

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI CERTIFICAREA
DE MICRO-CREDENȚIALE LA
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-RI-8	Ediția: 1
	Regulament privind organizarea, desfășurarea și certificarea de micro-credențiale la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 25.02.2026

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Daniel Mihai Melinte	Director CRI	25.02.2026	
AVIZAT	Conf. univ. dr. Lucian Marina	Prorector 1	25.02.2026	
	Prof. univ. dr. Lucian Popa	Prorector 2	25.02.2026	
	Prof. univ. dr. Daniel Metz	Prorector 3	25.02.2026	
	Prof. univ. dr. Daniel Breaz	Rector	25.02.2026	
	Prof. univ. dr. Gabriel Dan Bărbuleț	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	25.02.2026	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	25.02.2026

Preambul

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu următorul cadru legal și normativ:

- a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- c) Recomandarea Consiliului UE din 16 iunie 2022 privind o abordare europeană a micro-credențialelor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și capacitatea de inserție profesională (2022/C 243/02);
- d) Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG 2015);
- e) Cadrul EU.ACE pentru Micro-credențiale, aprobat de Executive Board EU.ACE în data de 2 aprilie 2025;
- f) Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- g) Strategia de Internaționalizare a UAB 2021-2030.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în calitate de membru fondator al Alianței Europene a Universităților pentru Educație Continuă Academică (EU.ACE – European University for Academic Continuing Education), își asumă responsabilitatea de a oferi oportunități flexibile de învățare pe tot parcursul vieții, răspunzând nevoilor în continuă schimbare ale pieței muncii și ale societății.

CAPITOLUL I CADRUL LEGAL ȘI DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul instituțional pentru organizarea, desfășurarea, certificarea și recunoașterea formelor de pregătire în vederea dobândirii de micro-credențiale la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB), în conformitate cu reglementările naționale și europene în vigoare.

(2) Micro-credențialele reprezintă certificări ale unor rezultate ale învățării clar definite, obținute în urma parcurgerii unor *forme de pregătire* de scurtă durată, conforme cadrului european al micro-credențialelor.

(3) Participanții la *formele de pregătire în vederea dobândirii de micro-credențiale* – *abreviat FPM*- au statut de cursanți, distinct de cel de student înmatriculat într-un program de studii universitare.

(4) În situația în care formele de pregătire în vederea dobândirii de micro-credențiale sunt organizate sub formă de *programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților*, care fac parte din formarea continuă în învățământul superior, prevăzută la art.26 alin. (2) lit. (a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, atunci acestea se pot organiza doar pentru absolvenții care au obținut minimum nivelurile de calificare 6-7, conform Cadrului național al calificărilor și intră sub incidența OMEC nr. 4.148/22.05.2025 și se pot desfășura doar după acreditarea de către ARACIS și publicarea ordinului ministrului educației și cercetării, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS.

(5) Situația descrisă la art.1, alin (4) nu intră sub incidența prezentului Regulament.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Micro-credențial/Microcertificare** – dovadă a rezultatelor învățării pe care un cursant le-a dobândit în urma unei experiențe de învățare de scurtă durată. Aceste rezultate ale învățării au fost evaluate conform unor standarde transparente. Dovada este inclusă într-un document certificat care menționează numele titularului, rezultatele învățării obținute, metoda de evaluare, organismul emitent și, după caz, nivelul cadrului de calificări și creditele obținute;
- b) **Formă de pregătire în vederea dobândirii de microcertificare** – unitate de învățare autonomă, de scurtă durată, care vizează dezvoltarea unor competențe specifice și care conduce la obținerea unui certificat de calificare parțială prin microcertificare.
- c) **Certificat de competențe profesionale** – document oficial emis de Universitate care atestă dobândirea de competențe profesionale specifice în urma absolvirii unei forme de pregătire în vederea dobândirii de microcertificare;
- d) **Certificat de calificare parțială prin microcertificare** – document oficial emis de Universitate care atestă dobândirea parțială a unei calificări;
- e) **Credite ECTS** – unitate de măsură a volumului de muncă al cursantului, conform Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor (1 ECTS = 25-30 ore de muncă);
- f) **Cadrul EU.ACE pentru Micro-credențiale** – cadrul comun pentru micro-credențiale adoptat de Alianța EU.ACE, care stabilește standardele și procedurile aplicabile la nivelul consorțiului;
- g) **Certificat digital** – reprezentare digitală a unei micro-certificări, conformă cu standardul European Digital Credentials for Learning (EDC);
- h) **Supliment descriptiv** – document care detaliază competențele dobândite în cadrul microcertificării, conform formatului Europass.

Art. 3. Prezentul Regulament se aplică:

- a) tuturor formelor de pregătire în vederea dobândirii de micro-credențiale organizate exclusiv de UAB, în condițiile prezentului Regulament și a legislației în vigoare;
- b) formelor de pregătire în vederea dobândirii de micro-credențiale dezvoltate și livrate în parteneriat cu alte instituții din cadrul Alianței EU.ACE, în condițiile prezentului Regulament și a legislației în vigoare;
- c) programelor de micro-credențiale dezvoltate în colaborare cu parteneri externi (companii, organizații profesionale, instituții publice), în condițiile prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

Art. 4. Organizarea și desfășurarea formelor de pregătire în vederea dobândirii de micro-credențiale la UAB se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- a) **Orientarea către cursant** – sunt concepute pentru a răspunde nevoilor de învățare ale cursanților și cerințelor pieței muncii;
- b) **Flexibilitate** – cursanții pot alege trasee de învățare în funcție de interesele și disponibilitatea lor, beneficiind de diverse modalități de livrare;
- c) **Calitate** – toate formele de pregătire respectă standardele ridicate de calitate academică și sunt supuse evaluării periodice interne, în conformitate cu ESG 2015, de către o comisie de evaluare internă formată din 3 cadre didactice titulare în învățământul superior (dintre care cel puțin unul din afara UAB) cu experiență ca evaluator sau formator;
- d) **Transparență** – informațiile despre formele de pregătire în vederea dobândirii de micro-certificare (FPM), cerințele și rezultatele învățării sunt publice și accesibile;
- e) **Portabilitate** – micro-credențialele sunt recunoscute și pot fi cumulate în cadrul parcursurilor educaționale;
- f) **Interoperabilitate** – credențialele digitale emise sunt compatibile cu standardele europene și pot fi verificate automat.

CAPITOLUL II STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FPM

Art. 5. (1) FPM organizate la UAB au următoarele caracteristici:

- a) volumul de muncă: între 1 și 10 credite ECTS (între 25 și 250 de ore de muncă);
- b) durata: între 1 săptămână și 6 luni, în funcție de volumul de credite și modalitatea de livrare;
- c) rezultate ale învățării clar definite și măsurabile, aliniate la Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și la taxonomia Bloom;
- d) evaluare riguroasă a competențelor dobândite;
- e) certificare conformă cu standardele europene și naționale.

(2) FPM pot viza:

- a) competențe profesionale/tehnice specifice unui domeniu;
- b) competențe transversale (digitale, antreprenoriale, de comunicare etc.);
- c) competențe cerute de reconversia sau conversia profesională.

Art. 6. (1) FPM pot fi livrate în următoarele forme de organizare:

- a) **Cu frecvență (față în față)** – activități desfășurate integral în campus sau în locații partenere;
- b) **Cu frecvență redusă/Blended** – integrarea activităților didactice desfășurate în format față în față cu activități educaționale realizate prin intermediul mediului online.
- c) **La distanță** – activități de învățare online sincrone și/sau asincrone prin platforme de e-learning;
- d) **Hibrid** – abordare educațională flexibilă ce integrează modalitățile de învățare menționate anterior;

(2) Modalitatea de livrare este specificată în fișa programului și poate fi adaptată în funcție de contextul și cerințele cursanților.

Art. 7. (1) Inițierea unui nou FPM poate fi realizată de:

- a) o facultate a UAB;
- b) Centrul de Relații Internaționale, în parteneriat cu o facultate sau mai multe facultăți;
- c) un partener extern, în colaborare cu o facultate sau cu o altă structură a UAB, cu atribuții în acest sens.

(2) Dosarul de propunere trebuie să conțină:

- a) fișa programului completată conform Anexei 2;
- b) justificarea relevanței programului pentru piața muncii;
- c) resursele necesare (umane, materiale, financiare);
- d) CV-urile formatorilor propuși;
- e) propunerea de taxă de studii (dacă este cazul);

(3) Procedura de evaluare, avizare și aprobare:

- a) evaluarea favorabilă de către Comisia de Evaluare Internă formată din 3 cadre didactice titulare în învățământul superior (dintre care cel puțin unul din afara UAB)
- b) avizarea de către Consiliul Facultății/Departamentului inițiator;
- c) avizarea de către Consiliul de Administrație;
- d) aprobarea de către Senatul Universitar.

(4) Pentru programele EU.ACE, se solicită și avizul Centrului de Relații Internaționale privind conformitatea cu cadrul EU.ACE.

(5) Pentru programele care necesită înregistrare în Registrul Național al Programelor Postuniversitare, se aplică procedura prevăzută de OMEC nr. 4148/2025.

Art. 8. (1) Pot participa la FPM persoanele care au absolvit cel puțin ciclul I de studii universitare de licență (nivel 6 CNC/EQF).

(2) Pentru anumite FPM, pot fi stabilite cerințe suplimentare de admitere (competențe lingvistice, competențe digitale, experiență profesională, cunoștințe anterioare, avize medicale sau condiții fizice speciale pentru formările care implică activități practice sau în medii cu risc).

(3) Înscrierea se face pe baza dosarului de candidatură, care include:

- a) cerere de înscriere (Anexa 5);
- b) copie după actul de identitate;
- c) copie după diploma de licență sau echivalentă;
- d) curriculum Vitae (CV) actualizat, evidențiind experiența profesională relevantă pentru
- e) domeniul cursului;
- f) chitanță/plată taxă de înscriere (dacă este cazul);
- g) declarații sau formulare legale solicitate de instituție (ex: consimțământ pentru prelucrarea datelor personale);
- h) documente suplimentare cerute de programul specific.

(4) Pentru programele EU.ACE cu livrare comună, înscrierea se poate face la oricare dintre instituțiile partenere, conform procedurilor agreeate.

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA FPM

Art. 9. Activitățile de învățare în cadrul FPM pot include:

- a) prelegeri, seminarii, ateliere de lucru;
- b) studiu individual și proiecte aplicative;
- c) activități practice, simulări, studii de caz;
- d) învățare colaborativă și activități de grup;
- e) mentorat și coaching;
- f) stagii de practică sau plasamente (dacă este cazul);

Art. 10. (1) Prezența la activitățile programului este obligatorie în proporție de minimum 80% pentru componentele sincrone (față în față sau online).

(2) Pentru componentele asincrone, cursanții trebuie să parcurgă toate materialele și să realizeze activitățile cerute în termenele stabilite.

(2) Excepțiile de la cerințele de prezență se acordă în cazuri justificate și sunt aprobate de coordonatorul programului.

Art. 11. (1) Cursanții au acces la:

- a) platforma de e-learning a Universității cu materialele de curs;
- b) biblioteca universitară (fizică și electronică);
- c) infrastructura didactică și de cercetare a Facultăților;
- d) suport tehnic pentru activitățile online.

(2) Pentru programele EU.ACE, cursanții pot accesa și resursele partenerilor din consorțiu.

Art. 12. (1) Formatorii sau trainerii FPM au următoarele responsabilități:

- a) proiectarea și actualizarea conținuturilor;
- b) livrarea activităților de învățare;
- c) evaluarea cursanților;
- d) oferirea de feedback și consiliere;
- e) raportarea rezultatelor către coordonatorul programului.

(2) Formatorii sau trainerii pot fi cadre didactice ale UAB sau experți externi, cu condiția validării competențelor de către Comisia de Evaluare Internă a FPM.

(3) Formatorii trebuie să îndeplinească cerințele minime: calificare academică relevantă (minim masterat sau echivalent), experiență în domeniul FPM și competențe pedagogice demonstrate.

(4) Normarea activităților pentru FPM se realizează prin stabilirea volumului total de muncă al cursantului, inclusiv activități de predare, studiu individual, proiecte și evaluări, cu atribuirea corespunzătoare de credite ECTS, în conformitate cu legislația în vigoare, și se efectuează în baza contractului de muncă sau a actului adițional semnat de formator/trainer.

(5) Tarifele pentru formatorii/trainerii FPM, fie că sunt cadre didactice ale UAB sau experți externi, se stabilesc de către inițiatorii FPM și se aprobă de către Senatul Universitar.

CAPITOLUL IV EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA

Art. 13. (1) Evaluarea este obligatorie pentru toate FPM și vizează verificarea atingerii rezultatelor învățării definite în fișa FPM.

(2) Metodele de evaluare pot include:

- a) examinare scrisă sau orală;
- b) proiecte individuale sau de grup;
- c) portofolii;
- d) prezentări și susțineri;
- e) evaluare practică/demonstrativă;
- f) evaluare continuă (formativă).

(3) Criteriile și grila de evaluare sunt comunicate cursanților la începutul derulării FPM.

(4) Nota minimă de promovare este 5 (cinci) pe o scară de la 1 la 10, sau minimum 60% din punctajul total.

(5) Evaluatorii nu pot participa la evaluarea cursanților în situații de conflict de interese, conform Codului de etică universitară.

Art. 14. (1) Cursanții care au promovat evaluarea primesc, în funcție de tipul programului:

- a) **Certificat de dobândire microcertificare** – (Anexa 3c);
- b) **Supliment descriptiv al certificatului** – document care detaliază competențele dobândite, conform formatului Europass (Anexa 4);
- c) **Certificat digital** – reprezentare digitală a unei micro-certificări, conformă cu standardul European Digital Credentials for Learning (EDC).

(2) Certificatele sunt semnate de Rector și de Decanul facultății sau structurii responsabile de organizarea FPM.

(3) Pentru programele EU.ACE cu livrare comună, certificatele pot fi emise în comun de instituțiile partenere sau pot include referințe la parteneriatul EU.ACE.

(4) Evidența certificatelor emise se păstrează în registrul universitar și în sistemul de management al credențialelor digitale, cu respectarea perioadelor de arhivare prevăzute de legislația în vigoare, de către CIDFRFC.

(5) Datele privind, participanții și absolvenții: sunt înregistrate în evidențele interne ale Universității și arhivate la nivelul arhivei centrale a UAB, în termen de maxim 3 luni după încheierea FPM.

(6) Certificatul de micro-credențială nu este diplomă universitară și nu conferă titlu academic, reprezentând doar o certificare de către universitate a dobândirii unor rezultate ale învățării sau competențe prin FPM, așa cum sunt ele definite de prezentul regulament.

Art. 15.

(1) Micro-credențialele emise de partenerii EU.ACE sunt recunoscute la UAB în baza acordurilor de recunoaștere mutuală stabilite la nivelul alianței.

(2) Cursanții pot cumula mai multe micro-credențiale pentru a construi parcursuri de învățare personalizate sau pentru a îndeplini cerințele unor calificări mai ample (stacking).

Art. 16. (1) Cursanții care consideră că evaluarea nu a fost corectă pot depune contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor.

(2) Contestația se adresează în scris coordonatorului programului și se soluționează de o comisie desemnată de Decanul facultății în termen de 10 zile lucrătoare.

(3) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

CAPITOLUL V MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Art. 17. (1) Mecanismele de asigurare a calității includ:

- a) evaluarea internă inițială a fiecărui program și, în cazul permanenței lui, cel puțin o dată la 5 ani;
- b) colectarea feedback-ului de la cursanți la finalul fiecărei ediții;
- c) analiza ratei de promovare și a satisfacției cursanților;
- d) evaluarea externă periodică, inclusiv peer review în cadrul EU.ACE;
- e) actualizarea conținuturilor în funcție de evoluția domeniului și a pieței muncii.

(2) Centrul pentru Strategii Universitare și Control Intern Managerial al UAB monitorizează activitatea FPM-urilor, implementarea standardelor și propune măsuri de îmbunătățire sau strategii în domeniul FPM.

Art. 18. (1) FPM sunt evaluate pe baza următorilor indicatori:

- a) numărul de cursanți înscriși;
- b) rata de finalizare/promovare (țintă: minim 80%);
- c) nivelul de satisfacție al cursanților (țintă: minim 4/5 sau 80%);
- d) impactul asupra dezvoltării profesionale a absolvenților;
- e) sustenabilitatea financiară.

(2) Raportul anual privind FPM este prezentat Senatului Universitar de către Centrul pentru Strategii Universitare și Control Intern Managerial al UAB.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Responsabilitățile privind implementarea prezentului Regulament sunt distribuite după cum urmează:

- a) **Senatul Universitar** – aprobă Regulamentul și desfășurarea FPM;
- b) **Consiliul de Administrație** – avizează propunerile de FPM și taxele aferente;
- c) **Facultățile sau structurile specifice constituite în acest sens**– propun, organizează și desfășoară programele;
- d) **Centrul de Relații Internaționale** – coordonează programele EU.ACE și asigură conformitatea cu cadrul alianței; coordonează înregistrarea programelor la ANC;
- e) **Centrul pentru Strategii Universitare și Control Intern Managerial al UAB** – monitorizează activitatea FPM-urilor, implementarea standardelor de calitate și propune măsuri de îmbunătățire sau strategii în domeniul FPM;
- f) **Serviciul IT** – asigură infrastructura tehnică și emiterea credențialelor digitale.

Art. 20. Regulamentul de organizare și funcționare a FPM intră în vigoare la data adoptării lui prin Hotărârea Senatului.

Art. 21. În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului Regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

Art. 22. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- **Anexa 1** – Cadrul EU.ACE pentru Micro-credențiale (aprobat 2 aprilie 2025)
- **Anexa 2** – Fișa programului de micro-credențiale
- **Anexa 3** – Modele de Certificate
- **Anexa 4** – Model de Supliment descriptiv al certificatului
- **Anexa 5** – Cerere de înscriere la programul de micro-credențiale

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 25 februarie 2026.*

P R E Ș E D I N T E
Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI -interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța

ANEXA 1
CADRUL EU.ACE PENTRU MICRO-CREDENȚIALE
Aprobat de Executive Board EU.ACE – 2 aprilie 2025

I. INFORMAȚII DE IDENTIFICARE ȘI CONTEXT

Titlul micro-credențialei	Denumire oficială, concisă și specifică
Domeniul/aria tematică	Codul și denumirea domeniului de studii ISCED-F
Nivelul de calificare (EQF/CNC)	Nivelul 6, 7 sau 8 (sau fără nivel, cu justificare)
Credite ECTS	Între 1-10 ECTS (1 ECTS = 25-30 ore de muncă)
Limba de instruire	Română, engleză sau altă limbă, cu specificare
Furnizorul/furnizorii	Instituțiile responsabile și partenerii (inclusiv non-HEIs)

II. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII ȘI CONȚINUT

Rezultatele învățării	Descrieri clare și măsurabile ale cunoștințelor, abilităților și competențelor (folosind verbe de acțiune, aliniate la taxonomia Bloom și CNC)
Conținutul tematic	Principalele teme și subiecte abordate
Cerințe preliminare	Cunoștințe, competențe sau calificări anterioare necesare
Activități de învățare	Tipuri de activități: prelegeri, seminarii, ateliere, proiecte, studiu individual, stagii etc.

III. CREDENȚIALE DIGITALE ȘI CERTIFICARE

Format credențială	Emiterea de certificate digitale conforme cu European Digital Credentials for Learning (EDC)
Metode de verificare	Badge-uri digitale securizate cu metadate despre credențială
Cumulabilitate	Modul în care credențiala contribuie la calificări mai ample sau parcursuri profesionale

IV. EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Metode de evaluare	Descrierea metodelor: examinare, proiect, portofoliu, evaluare practică etc.
Criterii de evaluare	Grila și criteriile de notare, nota minimă de promovare
Mecanisme de QA	Proceduri interne și externe de asigurare a calității, conform ESG 2015
Peer review EU.ACE	Evaluare colegială la nivelul alianței pentru programele comune

V. INFORMAȚII PRACTICE ȘI LIVRARE

Modalitatea de livrare	Față în față / Online / Hibrid
Durata programului	Perioada de desfășurare și volumul de ore
Taxă de participare	Cost (dacă este cazul) sau mențiunea "gratuit" cu sursa finanțării
Grup țintă	Profilul participanților vizați și ocupațiile relevante (COR/ISCO)

ANEXA 2

FIȘA FPM

(conform Cadrului EU.ACE și OMEC nr. 4148/2025)

TITLUL FPM:	
Cod intern:	MC-UAB-[AN]-[NR]
Data aprobării în Senat:	

1. INFORMAȚII GENERALE

Facultatea responsabilă:	
Departamentul:	
Coordonator program:	
Domeniul ISCED-F:	
Nivel EQF/CNC:	☐ Nivel 6 ☐ Nivel 7 ☐ Nivel 8 ☐ Fără nivel
Credite ECTS:	__ ECTS (între 1-10)
Limba de instruire:	
Program EU.ACE:	☐ Da (parteneri: _____) ☐ Nu

2. DESCRIERE ȘI RELEVANȚĂ

Descrierea FPM (max. 200 cuvinte):
Grupul țintă și ocupații relevante (COR/ISCO):
Relevanța pentru piața muncii:

3. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea FPM, cursantul va fi capabil să:

CUNOȘTINȚE (K)	K1. K2. K3.
ABILITĂȚI (S)	S1. S2. S3.
COMPETENȚE (C)	C1. C2. C3.

4. STRUCTURA FPM

Modul/Temă	Ore contact	Ore ind.	Modalitate	Formator
1.				
2.				
3.				
TOTAL				

5. EVALUARE

Metodă de evaluare:	☐ Examen ☐ Proiect ☐ Portofoliu ☐ Prezentare ☐ Altele:
Pondere evaluare finală:	_____ %
Nota minimă de promovare:	de 5 (cinci) sau 60%

6. INFORMAȚII PRACTICE

Cerințe preliminare:	
Număr maxim participanți:	
Forma de organizare:	☐ Cu frecvență ☐ Cu frecvență redusă/Blended ☐ La distanță ☐ Hibrid
Taxă de participare:	☐ Gratuit ☐ _____ EUR/RON

Periodicitate:	☐ Anual ☐ Semestrial ☐ La cerere
Înregistrare ANC:	☐ Da ☐ Nu (justificare: _____)

Coordonator FPM:	Decan:
Nume: _____	Nume: _____
Semnătura: _____	Semnătura: _____
Data: _____	Data: _____

ANEXA 3
MODEL DE CERTIFICATE

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
CERTIFICAT DE COMPETENȚE dobândite prin MICRO-CERTIFICARE

Se certifică prin prezentul că:

(numele și prenumele)
născut(ă) la data de _____ în _____
CNP: _____

a absolvit Forma de pregătire în vederea dobândirii de Micro-certificare

(titlul micro-certificării)
în perioada _____ - _____
obținând _____ credite ECTS, cu nota finală _____
*și a dobândit competențele profesionale, transversale și specializările descrise în
suplimentul descriptiv anexat.*

RECTOR, Prof. univ. dr. Daniel Valer BREAZ L.S.	DECAN, _____ L.S.
--	--------------------------------

Eliberat cu Nr. _____ din data de _____

Prezentul certificat este însoțit de suplimentul descriptiv.

ANEXA 4
MODEL DE SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI
(Format Europass)

1. IDENTIFICAREA TITULARULUI

Nume de familie:	
Prenume:	
Data nașterii:	
Identificator unic:	

2. IDENTIFICAREA MICRO-CREDENȚIALEI

Titlul micro-credențialei:	
Domeniul (ISCED-F):	
Nivelul EQF/CNC:	
Credite ECTS acordate:	
Limba de instruire:	
Modalitate de livrare:	
Perioada de desfășurare:	

3. FURNIZORUL/FURNIZORII

Denumirea instituției:	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Tipul instituției:	Instituție de învățământ superior publică
Țara:	România
Alianța europeană:	EU.ACE - European University for Academic Continuing Education
Parteneri (dacă este cazul):	

4. COMPETENȚELE OBȚINUTE

La finalizarea programului, titularul a demonstrat că este capabil să:

CUNOȘTINȚE (Knowledge)
K1. [Descrie cunoștința 1]
K2. [Descrie cunoștința 2]
K3. [Descrie cunoștința 3]
ABILITĂȚI (Skills)
S1. [Descrie abilitatea 1]
S2. [Descrie abilitatea 2]
S3. [Descrie abilitatea 3]
COMPETENȚE (Competences)
C1. [Descrie competența 1]
C2. [Descrie competența 2]
C3. [Descrie competența 3]

5. EVALUAREA ȘI REZULTATELE

Metode de evaluare utilizate:	
Nota finală obținută:	
Echivalent ECTS:	(A-F conform scalei ECTS)

6. CUMULABILITATE ȘI RECUNOAȘTERE

Opțiuni de cumulare (stacking):
[Specificați cum poate fi cumulată această micro-credențială cu alte calificări sau programe]
Recunoaștere în cadrul EU.ACE:
Micro-credențiala este recunoscută automat de toate instituțiile membre ale Alianței EU.ACE.

7. ASIGURAREA CALITĂȚII

Mecanisme QA aplicate:	Evaluare internă + peer review EU.ACE, conform ESG 2015
-------------------------------	---

CERTIFICARE: Prezentul supliment descriptiv atestă informațiile referitoare la micro-credențiala obținută de titular.

Data eliberării:	Semnătura și ștampila:
-------------------------	-------------------------------

ID credențială digitală: _____

ANEXA 5
CERERE DE ÎNSCRIERE
FPM

Denumirea FPM:	
Ediția/Perioada:	

1. DATE PERSONALE

Nume de familie:	
Prenume:	
Data nașterii:	
Locul nașterii:	
CNP:	
Seria și nr. CI/Pașaport:	
Cetățenia:	

2. DATE DE CONTACT

Adresa de domiciliu:	
Telefon:	
E-mail:	

3. STUDII ABSOLVITE

Ultima diplomă obținută:	☐ Licență ☐ Master ☐ Doctorat ☐ Altele: _____
Instituția emitentă:	
Specializarea:	
Anul absolvirii:	

4. SITUAȚIA PROFESIONALĂ ACTUALĂ

Ocupația actuală:	
Angajator:	
Experiență în domeniu:	_____ ani

5. MOTIVAȚIA PARTICIPĂRII

De ce doriți să urmați această MICRO-CERTIFICARE? (max. 150 cuvinte)

--

6. DOCUMENTE ANEXATE

- ☐ Copie act de identitate
- ☐ Copie diplomă de licență/master
- ☐ CV în format Europass
- ☐ Certificat de competențe lingvistice (dacă este cazul)
- ☐ Alte documente: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata declar pe propria răspundere că:

- informațiile furnizate în prezenta cerere sunt complete și corecte;
- sunt de acord cu prelucrarea datelor personale în scopul înscrierii și gestionării participării la program, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR);
- am luat cunoștință de Regulamentul privind micro-credențialele și mă angajez să respect prevederile acestuia.

Data: _____	Semnătura: _____
-------------	------------------

SECȚIUNE REZERVATĂ SECRETARIATULUI

Nr. înregistrare: _____	Data înregistrării: _____
Dosar complet: ☐ Da ☐ Nu	Admis: ☐ Da ☐ Nu