

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-MCSI-11	Ediția: 2
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	Revizia: 1
		Aprobat SENAT Data: 29.09.2025

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Prof.univ.dr. Breaz Valer-Daniel	Rector	18.09.2025	
AVIZAT	Lect.univ.dr. Simion Mihaela Bogdana	Președinte Comisia juridică	25.09.2025	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	29.03.2017
2.	1	1	27.06.2019
3.	1	2	26.04.2023
4.	2	0	31.01.2024
5.	2	1	29.09.2025

Preambul

Prezentul Regulament stabilește misiunea, modul de constituire, structura, atribuțiile, organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare, și al Cartei Universității.

Art. 1. Conducerea și administrarea Universității la nivel instituțional și la nivelul fiecărei structuri universitare se întemeiază pe principiul general al autonomiei universitare și pe următoarele **principii** specifice, prevăzute de Carta universitară:

a) *Principiul complementarității structurilor și funcțiilor de conducere* constituite pe cele două filiere ale conducerii Universității: *academică* și *administrativă*, ceea ce implică atribuții și responsabilități specifice, neparalele, pentru structurile de conducere academică și structurile de conducere administrativă.

b) *Principiul specializării funcțiilor de conducere* pe principalele domenii ale conducerii: reglementare, decizie, organizare, administrare, control și evaluare.

c) *Principiul conducerii democratic-participative în procesul de luare a deciziilor și al responsabilității personale* în aplicarea acestora.

Art. 2. Consiliul de Administrație al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia reprezintă o **structură universitară managerială** care asigură sub coordonarea Rectorului conducerea operativă și aplică deciziile strategice ale Senatului, cu scopul realizării misiunii instituției prevăzută în Carta universității (conform prevederilor art. 139 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare).

Art. 3. În exercitarea misiunii sale, Consiliul de Administrație colaborează cu Senatul, fiecare desfășurându-și autoritatea și responsabilitatea în mod specific, în limitele create de actele normative în vigoare. Activitatea Consiliului de Administrație este controlată de către Senatul universitar, prin comisiile de specialitate.

Art. 4. Consiliului de Administrație îi revine **răspunderea publică** de a:

a) respecta legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) aplica și a se supune reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) respecta politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar;

d) asigura eficiența managerială, eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;

e) asigura transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

f) respecta libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 5. Consiliul de Administrație asigură *managementul instituțional*, centrat pe elaborarea strategiilor de realizare a obiectivelor, pe organizarea eficientă a activității instituției și elaborarea deciziilor privind finanțarea, asigurarea materială, logistică, stabilirea structurilor universitare și organizarea procesului de învățământ și cercetare științifică, cât și din alte domenii de activitate specifice.

Art. 6. În calitate de structură de conducere executivă a Universității, Consiliul de Administrație își exercită atribuțiile conform misiunii sale, care presupune:

a. Eficiență managerială și financiară;

b. Transparență și echitate;

c. Răspundere publică;

d. Garantarea libertății academice și susținerea autonomiei universitare, în condițiile reglementate legal;

e. Crearea climatului de stimulare a calității și performanței în toate domeniile;

f. Respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității academice;

- g. Stimularea fidelității comunității academice față de instituție;
- h. Respectarea eticii și integrității academice, precum și a disciplinei universitare;
- i. Centrarea pe student a educației;
- j. Libertatea de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor, conform reglementărilor legale;
- k. Consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l. Independența de ideologii, religii și doctrine politice;
- m. Participarea activă în mediul socio-economic local, regional și național.

Art. 7. Consiliul de Administrație al Universității are următoarele **atribuții**:

- a) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și cererile privind înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea UAB sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- g) propune Senatului universitar strategii ale UAB pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale UAB;
- h) informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței Comisiei de etică universitară;
- i) îndeplinește alte atribuții conform legii, ale Cartei universitare și prezentului Regulament.

Art. 8. (1) Consiliul de administrație al Universității este **format din rector, prorectori, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților**.

(2) Calitatea de membru al Consiliului de Administrație se dobândește de drept odată cu numirea în una din funcțiile prevăzute la alin. (1) și se menține pe întreaga perioadă a deținerii funcției.

(3) Rectorul este președintele Consiliului de Administrație al Universității. **Rectorul** reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă și este ordonatorul de credite al Universității. Rectorul este desemnat în conformitate cu dispozițiile legale, cu Regulamentul privind desfășurarea alegerilor academice în UAB și are atribuțiile prevăzute în Carta UAB.

(4) Prorectorii sunt numiți de către Rector cu consultarea Senatului universitar și exercită atribuții și obligații stabilite de către Rector, după ce și-au exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia. Atribuțiile și sarcinile exercitate de către aceștia sunt cele prevăzute în Carta UAB.

(5) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia. Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de Rector și validați de Senatul universitar. Decanii sunt numiți prin decizie a Rectorului și devin membri de drept ai Consiliului de Administrație al Universității pe durata mandatului.

(6) Directorul general administrativ conduce structura administrativă și răspunde de buna gestionare economico-financiară a activităților și patrimoniului Universității. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de către Consiliul de administrație al Universității, este validat de către Senatul universitar și numit pe post de către rector, prin decizie în baza acordului scris al acestuia, de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

(7) Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație se desemnează de către organizațiile studențești legal constituite la nivelul UAB. Numele studentului desemnat se aduce oficial la cunoștința Consiliului de Administrație la începutul mandatului său sau ori de câte ori este desemnată o altă persoană. Mandatul studentului constituie un înscris semnat de toate organizațiile studențești legal constituite la nivelul UAB.

(8) La ședințele Consiliului de Administrație pot fi invitați, fără drept de vot: președintele Senatului, directorul CSUD, contabilul șef și consilierul juridic al Universității.

(9) **Un reprezentant al Sindicatului** organizat în cadrul instituției participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de administrație. Acest reprezentant trebuie să fie desemnat de către conducerea Sindicatului, prin transmiterea unei adrese scrise la secretariatul Consiliului de administrație.

(10) La ședințele Consiliului de Administrație pot fi invitate/audiate și alte persoane, din inițiativa membrilor Consiliului cu avizul Președintelui ori din inițiativa acestuia. Prezența invitaților este limitată pentru punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.

(11) Secretariatul tehnic al Consiliului de Administrație este asigurat de Secretarul șef al Universității. În lipsa acestuia se delegă atribuțiile unei alte persoane din cadrul Secretariatului General.

Art. 9. (1) Mandatul Consiliului de Administrație este de 5 ani. Membrii Consiliului de administrație prevăzuți la art. 8, alin. (3) – (7) își păstrează această calitate pe perioada îndeplinirii acestor funcții.

(2) În cazul în care pe perioada mandatului de 5 ani, pentru funcțiile prevăzute la art. 8, alin. (3) – (7) sunt desemnate alte persoane acestea vor face parte de drept din Consiliul de Administrație.

(3) Reprezentantul desemnat al studenților își păstrează această calitate pe perioada în care are calitatea de student.

Art. 10. (1) În cazul în care, din motive obiective, Rectorul absentează de la ședințele și activitățile Consiliului de Administrație, unul din Prorectori, desemnat de Rector pe baza unui mandat special/împuternicire scrisă (Anexă), va conduce ședința.

(2) Toți membrii Consiliului de Administrație au drept egal de vot.

(3) Dreptul de vot se exercită personal și direct.

(4) Dreptul de vot nu poate fi delegat unui alt membru al Consiliului de Administrație.

(5) Dreptul de vot poate fi delegat de către decan unui prodecan/unui director de departament din cadrul aceleiași facultăți, precum și de către reprezentantul studenților unui alt membru al organizației studențești, pe baza unui mandat special/împuternicire scrisă (Anexă), ce se acordă pentru o anumită ședință a Consiliului de Administrație. Persoana delegată va avea atribuții și drepturi depline în cadrul ședinței, pe perioada de înlocuire.

Art. 11. (1) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare săptămânal, convocate de Rector. Membrii Consiliului de Administrație sunt convocați telefonic sau prin email. La începutul semestrului universitar, Consiliul de Administrație stabilește ziua din săptămână și ora de desfășurare a ședințelor. Rectorul poate convoca Consiliul de Administrație și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este cazul, în aceleași condiții ca și cele ordinare. Prezența la ședințe este confirmată prin semnarea convocatorului.

(2) În situații punctuale, Rectorul poate convoca online Consiliul de Administrație, cu exercitarea votului în format electronic.

(3) Hotărârile Consiliului de administrație se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii Consiliului de Administrație care au obiecții sau observații la hotărârile luate vor solicita menționarea acestora în procesele verbale. În procesul de deliberare și votare a hotărârilor, membrii Consiliului de Administrație trebuie să ia în considerare prevederile legale și ale Cartei universitare referitoare la conflictul de interese și incompatibilități.

Art. 12. (1) Hotărârile Consiliului de Administrație au la bază documente/note de fundamentare/referate/cereri înaintate Rectorului, cu minim 1 zi înainte de ședința Consiliului de administrație. Documentele înaintate spre aprobare/avizare/analiză/informare în Consiliul de Administrație (referate, cereri, adrese, informări etc.) sunt înregistrate în cadrul structurii care le-a elaborat și au, viza șefului structurii respective (departament de specialitate, decanat sau structura administrativă operațională), inclusiv viza de control financiar-preventiv acolo unde situația o impune. Documentele nu se includ pe ordinea de zi a ședinței Consiliului de administrație dacă nu sunt înaintate în timp util (cu minim 1 zi înainte) și fără viza prealabilă de luare la cunoștință a solicitărilor de către prorectori/director general administrativ.

(2) În situații punctuale, în funcție de natura și obiectul supus avizării/aprobării în Consiliul de Administrație, datele suplimentare se vor regăsi în *Anexele* care se vor întocmi, după caz, la Hotărârea în cauză.

(3) Documentele avizate în Consiliul de administrație care necesită aprobarea Senatului sunt transmise acestuia în termenele prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.

(4) Procesele verbale ale ședințelor sunt întocmite de secretarul șef/persoana desemnată pentru înlocuirea acestuia și se înscriu în registrul special de procese verbale al Consiliului de administrație, cu pagini numerotate, cu menționarea membrilor prezenți, a caracterului statutar al ședinței și cu obligativitatea semnării acestora, la finalul ședinței, de către toți membrii Consiliului de administrație. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt elaborate de secretarul șef/persoana desemnată pentru înlocuirea acestuia, avizate de consilierul juridic și semnate de Președintele Consiliului de Administrație. Acestea sunt înregistrate în registrul special al Consiliului de Administrație din aplicația de gestiune a documentelor.

(5) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt transmise în format electronic, prin intermediul Secretariatului General – Cabinet Rector, către toate structurile înscrise în lista de distribuire a acestora. Consiliul de administrație face publice deciziile sale prin intermediul website-ului UAB. Pe documentele justificative care stau la baza luării hotărârilor se consemnează rezoluția Consiliului de Administrație. Aceste documente se transmit în copie structurilor care au înaintat documentul și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a hotărârii. La cerere, cu aprobarea Președintelui Consiliului de Administrație, secretariatul general poate elibera extrase ale proceselor verbale sau ale hotărârilor adoptate, semnate de secretarul șef și Președintele Consiliului de Administrație.

(6) Registrele speciale ale proceselor verbale, Hotărârile Consiliului de Administrație și documentele justificative sunt arhivate, cu termen permanent de către secretarul șef al UAB.

Art. 13. (1) Directorul general administrativ, împreună cu structurile organizatorice responsabile, asigură condițiile logistice necesare pentru buna desfășurare a activității Consiliului de Administrație.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

Prezentul Regulament a fost avizat de Consiliul de Administrație al instituției în data de 18.09.2025 și intră în vigoare la data aprobării lui de către Senat.

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 29.09.2025, dată la care intră în vigoare.

P R E Ș E D I N T E
Prof. univ. dr. Tamas-Szora Atila

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Tomuța Sanda

ANEXĂ

FACULTATEA _____

Nr. înreg. _____

ÎMPUTERNICIRE

REPREZENTARE CU DREPT DE VOT ÎN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Conform Art. 10, alin 1 și alin. 5 din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*:

- „În cazul în care, din motive obiective, Rectorul absentează de la ședințele și activitățile Consiliului de Administrație, unul din Prorectori, desemnat de Rector pe baza unui mandat special/împuternicire scrisă, va conduce ședința”.

- „Dreptul de vot poate fi delegat de către decan unui prodecan/unui director de departament din cadrul aceleiași facultăți, precum și de către reprezentantul studenților unui alt membru al organizației studențești, pe baza unui mandat special/împuternicire scrisă ce se acordă pentru o anumită ședință a Consiliului de Administrație. Persoana delegată va avea atribuții și drepturi depline în cadrul ședinței, pe perioada de înlocuire”.

Subsemnatul/a _____, cu funcția de _____,
în calitate de membru al Consiliului de Administrație a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, împuternicesc pe dl./dna. _____ având funcția de _____,
pentru a mă reprezenta și a vota în ședința Consiliului de Administrație din data de _____.

Data

Nume/Prenume și Semnătura