



**PLAN OPERAȚIONAL AL
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
pentru anul 2026**

PREMISELE ELABORĂRII PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2026

PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA pentru anul 2026 a fost configurat în acord cu prevederile PLANULUI STRATEGIC PENTRU PERIOADA 2025-2029, aprobat în Senatul Universității din data de 30.10.2024, plan strategic în concordanță cu PROGRAMUL MANAGERIAL AL RECTORULUI PENTRU PERIOADA 2024-2029.

Prezentul Plan operațional definește *obiectivele specifice derivate din țintele strategice instituționale*, detaliază activitățile propuse în anul 2026 la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilitățile și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor / indicatorii de realizare. Planul operațional a fost dezvoltat prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional, în scopul stabilirii măsurilor operaționale adecvate, raportate la potențialul și riscurile universității.

Strategia managerială a Universității urmărește creșterea continuă a calității procesului didactic și a cercetării științifice, a relațiilor de colaborare cu instituții prestigioase de învățământ și de cercetare și, nu în ultimul rând, a parteneriatelor cu mediul economic și social, ceea ce a condus la recunoașterea Universității atât pe plan național cât și internațional, ca o instituție orientată spre performanță.

Așadar, contextul socio-economic, cât și modificările de paradigmă educațională generate de inovațiile tehnologice actuale, cum ar fi cele ale AI, impun necesitatea unei strategii unitare și coerente de management, pe termen scurt, mediu și lung, pentru a desfășura pe viitor o activitate care să se așeze în perfectă continuitate cu ceea ce s-a realizat bun până acum, accentuând imperatiile **PERFORMANȚEI, EFICIENTIZĂRII ȘI SUSTENABILITĂȚII**.

Cele mai semnificative *puncte forte* analizate în cadrul elaborării Planului operațional sunt:

1. Programe de studiu în consens cu piața muncii oferite studenților – licență, master și doctorat - la standarde de calitate ridicate și în care educația este centrată pe student, ceea ce asigură premisele pentru atractivitatea acestor programe pentru studenți;
2. Servicii suport și susținere pentru studenți - tutorat, consiliere (în carieră pentru studenți și elevi, consiliere psihologică), informare prin CICOC (Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră), activități extracurriculare (cercuri științifice, sesiuni de comunicări, activități de voluntariat, activități ale Societății Antreprenoriale Studentești, conferințe de tipul Managementul carierei etc.), susținere financiară (burse, burse de performanță științifice, vizite de studiu, stagii de practică la parteneri etc.) și servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, amplificate de potențialul cultural și turistic al orașului Alba Iulia;
3. Creșterea numărului total de studenți în perioada 2020-2025;
4. Acțiuni de marketing universitar cu impact ridicat în rândul elevilor care aleg să urmeze studii universitare;
5. Consolidarea numărului de programe de studiu prin obținerea statutului de acreditare pentru programele existente – licență și master - și crearea de noi programe de studiu dezirabile pentru studenți și piața muncii, în special programe de licență în sistem dual, cât și extinderea locației geografice de bază în care se desfășoară activitate didactică, prin dezvoltarea serviciilor educaționale în alte locații geografice;
6. Programe de studii în acord cu evoluția pieței muncii, dezvoltate pe baza consultărilor și parteneriatelor cu angajatorii și absolvenții (inclusiv programe de studii de învățământ dual), prin implicarea acestora în activitatea comisiilor de calitate de la nivelul fiecărui program de studii de licență și masterat;
7. Investiții semnificative în infrastructura pentru educație, cercetare și de cazare pentru studenți, atât în ceea ce privește construcția de noi capacități, cât și modernizarea celor existente;

8. Crearea de condiții favorabile pentru mobilitatea internațională a studenților (ceea ce conduce la obținerea de către aceștia a unor competențe profesionale suplimentare și facilitează accesul pe piața muncii), cât și pentru mobilitatea internațională a cadrelor didactice și a personalului suport, didactic auxiliar și nedidactic;
9. Implicarea cadrelor didactice, a cercetătorilor și a studenților în activitatea de cercetare științifică și organizarea de numeroase manifestări științifice, indexarea în baze de date internaționale a majorității revistelor editate, ceea ce contribuie la creșterea gradului de vizibilitate națională și internațională a instituției. Asigurarea cadrului corespunzător pentru valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
10. Implicarea activă, eficientă și responsabilă a universității în parteneriate cu universități, instituții publice și private, în vederea organizării de manifestări științifice comune, transfer de cunoaștere către mediul de afaceri, stagii de practică și internship pentru studenți, târguri de joburi, platforme on-line pentru angajatori, proiecte de cercetare comune;
11. Afirmarea instituției ca facilitator al incluziunii sociale pe plan local și regional prin implementarea de proiecte în domeniu (POCU, POCA, CNFIS-FDI etc.) cu un mare număr de beneficiari din comunitatea locală și regiune, precum și adoptarea unei viziuni strategice în domeniul echității și incluziunii sociale;
12. Personal didactic stabil, fluctuație redusă a acestuia și intrări moderate în sistem, cu respectarea condițiilor de ocupare a posturilor (în condiții de sustenabilitate pe termen lung, prin consolidarea personalului pe toate funcțiile didactice);
13. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți realizată prin mecanisme interne care asigură independența și impactul evaluărilor (e.g. în punctajul anual al cadrului didactic se ia în calcul punctajul rezultat din aprecierea activității acestuia de către studenți);
14. Management pe bază de obiective, flexibil, adaptat la schimbare, organisme consultative ale managementului (comisiile permanente ale Senatului), procese de management participative, mecanisme de monitorizare a îndeplinirii obiectivelor fixate și de evaluare internă adecvate și eficiente în toate domeniile de activitate ale instituției;
15. Existența documentelor organizatorice cu caracter de reglementare pentru toate sferile de activitate ale instituției (didactic, cercetare și administrativ), programarea riguroasă a activităților, ceea ce facilitează activitatea structurilor didactice și nedidactice și flux decizional, respectiv instrumente de diseminare a deciziilor și activităților de management transparente, prin site-ul instituției, publicarea tuturor hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului, cât și a reglementărilor interne, transmiterea hotărârilor la toate compartimentele.

Principalele puncte slabe identificate în procesul elaborării Planului operațional sunt:

1. Numărul redus al traseelor integrate/complete de educație pe cele trei cicluri ale studiilor universitare – licență, master și doctorat;
2. Numărul redus al cadrelor didactice, raportat la numărul total al studenților;
3. Numărul redus al profesorilor conducători de doctorat, raportat la numărul total al profesorilor;
4. Număr redus al programelor de formare continuă și a cursurilor postuniversitare, în contextul unei legislații dificil de implementat;
5. Implicarea unui număr mic de studenți în activități extracurriculare și intensitate moderată a implicării comunității Alunni în activitatea și promovarea universității;
6. Implicarea cadrelor didactice în sistemul plata cu ora sau în activități administrative;
7. Intensitate moderată a activităților de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
8. Transferarea în mică măsură spre mediul economico-social a rezultatelor cercetării științifice fundamentale, aplicative, a dezvoltării tehnologice și a inovării – procese insuficient adaptate cerințelor actuale în domeniu;
9. Colaborarea redusă a departamentelor și centrelor de cercetare pentru implementarea de proiecte interdisciplinare de impact;

10. Dezvoltare încă insuficientă a funcției antreprenoriale a universității prin valorificarea expertizei universitare în activități de consultanță pentru mediul socio-economic;
11. Intensitate moderată a gradului de armonizare și integrare a programelor informatice utilizate în activitatea de management – platformele de state de funcții, orare, evidența financiară a studenților, evidența școlarității etc.

Principalele *oportunități* identificate în procesul elaborării Planului operațional sunt:

1. Piață a muncii în creștere pentru anumite programe academice, cum sunt cele din sfera științelor ingineresti, științelor medicale și juridice etc.;
2. Cerere de programe de formare continuă a adulților și cursuri postuniversitare, în special în domeniul științelor educației;
3. Solicitări de prestări de servicii din partea universității pentru diverse companii, în special training în domeniul științelor ingineresti, informatică etc.
4. Acțiuni și programe naționale și europene de finanțare a învățământului superior, la care universitatea poate accede;
5. Dezvoltarea colaborărilor și a parteneriatelor între universități din diferite țări, la care instituția poate adera, în vederea creării de rețele universitare la nivel european și obținerea de finanțări;
6. Implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă prin programele POR, PNRR, care presupun digitalizarea universității și dotarea cu echipamente moderne a mai multor laboratoare didactice și de cercetare, bibliotecii, sălilor de seminar și amfiteatrelor;
7. Dezvoltarea colaborărilor și a parteneriatelor cu mediul privat pentru atragerea de noi surse de finanțare, respectiv valorificarea interesului pentru parteneriate în domeniul informatic, științe ingineresti, științe sociale și economice a unor mari agenți economici care au intrat recent pe piața muncii din regiune;
8. Valorificarea potențialului și a brandului orașului Alba Iulia, integrarea în proiecte europene de dezvoltare regională și a capitalului uman, inclusiv valorificarea experienței colaboratorilor tradiționali ai UAB (Primăria Alba Iulia, Consiliul Județean Alba, diverse companii și ONG-uri);
9. Valorificarea infrastructurii instituției, a programelor, bazelor de date și a rețelilor de cercetare internaționale pentru susținerea planurilor de cercetare din universitate;
10. Cercetarea științifică desfășurată de către cadrele didactice orientată spre îndeplinirea criteriilor comisiilor CNATDCU și valorificarea acestora în context instituțional, în sensul creșterii calității activității de cercetare științifică a universității;
11. Accesarea de granturi de finanțare CNFIS-FDI, pentru activități extracurriculare, pentru practica studenților, inclusiv a celor pentru dezvoltarea societății antreprenoriale studențești.

Cele mai semnificative *amenințări* identificate în procesul de elaborare a prezentului Plan operațional sunt:

1. Scădere demografică accentuată în segmentul elevilor din învățământul liceal din România și continuarea tendințelor demografice negative în anii următori;
2. Reducerea numărului de absolvenți de liceu care promovează examenul de bacalaureat;
3. Insuficiența dezirabilitate a studiilor universitare de master în rândul absolvenților de studii universitare de licență, coroborată cu un interes limitat al angajatorilor pentru aceste studii;
4. Scăderea interesului pentru studii și creșterea ratei de întrerupere a studiilor și abandon școlar, pe fondul unui complex de factori care nu sunt sub controlul universității (schimbări de paradigmă, probleme financiare, demotivarea studenților etc.);
5. Concurența accentuată în mediul universitar local, regional, național și internațional;
6. Predictibilitate redusă a resurselor finanțării publice pe programe de studii universitare de licență, master și doctorat, în condițiile instabilității legislative;
7. Discrepanțe între programele de finanțare a cercetării științifice și rezultatele așteptate la nivelul cercetării cadrelor didactice, a condițiilor CNATDCU etc.;

8. Diminuarea semnificativă a fondurilor de cercetare destinate cercetării la nivel național în condițiile unei creșteri a numărului de competitori și a ridicării standardelor de eligibilitate pentru Directorii de proiect;
9. Existența unei legislații în domeniu dificil de interpretat și implementat, fără predictibilitate, care afectează punerea în aplicare a strategiei instituționale și desfășurarea de activități curente operaționale.

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029) 1. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ACORD CU CERINȚELE PIETEI MUNCII <i>OB.1.1 Promovarea unui învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii prin diversificarea, modernizarea și eficientizarea programelor de învățământ superior sub toate formele și la toate nivelurile, inclusiv învățământ dual și la distanță, alături de formele de învățământ cu frecvență;</i> <i>OB.1.2 Extinderea platformelor de e-learning pentru învățământul de master și licență, învățământ cu frecvență;</i> <i>OB.1.3 Consolidarea școlilor doctorale existente și constituirea unor noi școli doctorale, cu respectarea prevederilor legale, prin aportul cadrelor didactice și cercetătorilor proprii, care au obținut atestatele de abilitare, cât și prin atragerea de specialiști din alte universități din țară;</i> <i>OB.1.4 Diversificarea programelor de studiu în limba engleză, adresate prioritar studenților internaționali, dar nu numai, dar și consolidarea celor existente și creșterea gradului lor de atractivitate, prin calitatea educației și prin acțiuni de promovare specifice;</i> <i>OB.1.5 Susținerea logistică și financiară a practicii de specialitate. Îmbunătățirea modului de desfășurare a practicii de specialitate - analiza programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii, încheierea de convenții cu entități ale mediului economic și social pentru derularea practicii; acest obiectiv se va realiza inclusiv prin proiecte finanțate prin Programul operațional educație și ocupare 2021-2027</i> <i>OB.1.6 Dezvoltarea programelor de monitorizare a inserției pe piața muncii și a traseului profesional al absolvenților, inclusiv a formelor de consultare a angajatorilor pentru adaptarea continuă a curriculumului;</i> <i>OB.1.7 Intensificarea colaborării cu ALUMNI și diversificarea serviciilor de consultanță și orientare în carieră și consiliere psihologică, prin intermediul CICOC-UAB.</i> <i>OB.1.8 Dezvoltarea sistemului intern de management al calității, prin consolidarea structurilor și politicilor de calitate, de monitorizare și evaluare internă a calității programelor de studii</i>				
A.1.1 Promovarea unui învățământ modern, competitiv, inovativ și aplicativ centrat pe nevoile studenților, focalizat către formarea de aptitudini, abilități și competențe prin orientarea programelor de studii, de la toate nivelurile către nevoile individuale, sociale și economice, prin forme de învățământ moderne, flexibile, cum ar fi învățământul dual și la distanță, microcertificări, alături de formele de învățământ cu frecvență	Analize, întâlniri de lucru în departamente, facultăți, centre de cercetare Elaborare documente specifice Consultări cu mediul academic și socio-economic Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. CSUD Decani Dir. CIDFRFPC Dir. CMCSI	Permanent	Număr programe noi de studiu, din care număr programe de învățământ dual Gradul de adaptare a programelor de studiu la piața muncii și la cerințele legale și de calitate în domeniu. Număr de studenți înscriși în anul universitar 2026-2027
A.1.2 Consolidarea calitativă și adaptarea programelor de licență, master și doctorat existente (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, suporturi de curs/seminar/laborator,	Analize, întâlniri de lucru în departamente, facultăți, centre de cercetare	Rector Prorector I Prorector II	Permanent	Număr și tip de consultări comisii de calitate Rapoarte de evaluare internă a

PLAN OPERAȚIONAL 2026

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
modalități de predare și evaluare a studenților), la cerințele de calificare de pe piața muncii și la prevederile legale și de asigurare a calității în domeniu. Extinderea utilizării și monitorizarea platformelor de e-learning la învățământul cu frecvență	Elaborare documente specifice Consultări cu mediul academic și socio-economic Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector III Dir. CSUD Decani CIDFRFPC Dir. CMCSI		programelor de studii Rapoarte asupra calității educației la nivel de facultăți Satisfacția studenților și a angajatorilor asupra mediului de învățare
A.1.3. Consolidarea școlilor doctorale existente și constituirea unor noi școli doctorale, cu respectarea prevederilor legale, prin aportul cadrelor didactice și cercetătorilor proprii, care au obținut atestatele de abilitare, cât și prin atragerea de specialiști din alte universități din țară	Analize, întâlniri de lucru ale școlilor doctorale cu departamentele didactice Elaborare documente specifice Susținerea financiară a proceselor de abilitare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector II Dir. CSUD	Permanent	Număr conducători doctorat afiliați școlilor doctorale Număr atesate de abilitare Școli/domenii doctorale noi
A.1.4. Atragerea unui număr cât mai mare de studenți din țară și străinătate	Promovarea ofertei educaționale în licee și prin vizite la universitate (on-site) Promovarea ofertei educaționale în mediul on-line Promovarea ofertei educaționale prin site UAB Promovarea ofertei educaționale în rândul partenerilor și mediului socio-economic Participarea la târguri educaționale naționale și internaționale Realizarea și difuzarea de materiale promoționale și producții video de promovare Școli de vară Evenimente organizate de CRI pentru studenții internaționali Promovarea ofertei educaționale în mass-media Buget UAB și fonduri atrase prin Asociația Prouniversitate	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. CSUD Decani Dir. CIM Dir. CRI Dir. CMP	Permanent	-Număr participări ale elevilor la universitate -Număr evenimente de promovare în școli (număr de participați) -Număr de evenimente de promovare organizate în universitate (număr de participanți) -Impact promovare în on-line -Audiență mass-media -Târguri educaționale -Școli de vară -Materiale de promovare specializări -Campanie integrată de promovare -Impact pagină UAB admitere
A.1.5. Analiza și monitorizarea realizării indicatorilor de	Analize, întâlniri de lucru în comisii,	Rector	Permanent	Rapoarte responsabili

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
calitate ai programelor de studiu, conform cerințelor ARACIS și prevederilor interne	departamente, centre funcționale Elaborare documente specifice	Prorector I Decani Dir. CSUD Dir. CIDFRFPC Dir. CMCSI		Gradul de îndeplinire a indicatorilor și cerințelor ARACIS
A.1.6. Analiza permanentă a statutului legal al programelor de studiu și efectuarea demersurilor instituționale de elaborare a rapoartelor de autoevaluare pentru autorizare provizorie, acreditare sau reacreditare a programelor de studiu licență sau master, după caz, cu respectarea prevederilor legale în domeniu. Evaluarea periodică a programelor de studiu de licență, master și doctorat	Studierea situației legale a fiecărui program de studiu în CMCSI Analize, întâlniri de lucru în departamente, aplicare legislație Elaborare documente specifice Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD Dir. CIDFRFPC Dir. CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Status situație legală a programelor de studiu, elaborat de CMCSI Rapoarte de autoevaluare a programelor de studiu Raport anual CIDFRFPC
A.1.7. Reexaminarea (actualizarea sau elaborarea, după caz), a regulamentelor și prevederilor interne în domeniul educației, în acord cu noi prevederi legislative și cerințe interne instituționale	Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați Propuneri de prevederi înaintate spre avizare Consiliului de Administrație, respectiv spre aprobare Senatului, după caz Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD Dir. CIDFRFPC Dir. CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2026 Regulamente și prevederi interne actualizate sau nou create, conforme legii și cerințelor interne
A1.8. Dezvoltarea de programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă, în acord cu cerințele pieței muncii	Analize, întâlniri de lucru Elaborare documente specifice Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)	Rector Prorector I Prorector III Decani Dir. CIDFRFPC	Permanent	Rapoarte responsabili Număr programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă autorizate și funcționale Raport desfășurare programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă

PLAN OPERAȚIONAL 2026

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
A.1.9. Diversificarea programelor de studiu în limba engleză, adresate prioritar studenților internaționali, dar nu numai, dar și consolidarea celor existente și creșterea gradului lor de atractivitate, prin calitatea educației și prin acțiuni de promovare specifice	Analize, întâlniri de lucru Elaborare documente specifice programelor de studiu Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/ acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir. CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Număr programe de studiu în limba engleză Rapoarte de autoevaluare programe de studiu
A.1.10. Analiza periodică, cel puțin anuală, a planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în cadrul comisiilor de calitate, în vederea compatibilizării curriculei cu standardele specifice ARACIS și cu cerințele pieței muncii	Ședințe ale comisiilor de calitate Întâlni cu angajatorii și studenții Ședințe în colective/ departamente Ședințe comisii de calitate pe facultate Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD Dir. CMCSI	31.05.2026	Rapoarte responsabili Rapoarte anuale comisii de calitate pe programe de studii Rapoarte anuale comisii de calitate facultăți Evidențe (processe verbale/minute/agenda eveniment)
A.1.11. Revizuirea, cel puțin anuală, a conținutului fișelor disciplinelor, prin dezbateri colegiale la nivelul colectivelor de specialitate, care vor aviza conținutul informațional al fișelor disciplinelor, înainte de începerea semestrului universitar, potrivit legii. Punerea la dispoziția studenților a fișelor disciplinelor, prin afișarea acestora pe site-ul instituției, la începutul semestrului universitar	Analiza fișelor disciplinelor în fiecare colectiv de specialitate Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Rapoarte anuale comisii de calitate pe programe de studii Rapoarte anuale comisii de calitate facultăți Evidențe (processe verbale/minute/agenda eveniment)
A.1.12. Elaborarea suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și interne în domeniu. Depunerea la biblioteca universității a suporturilor de curs în format tipărit/electronic pentru toate disciplinele predate de cadrele didactice titulare sau asociate	Analiza în cadrul departamentelor care gestionează programele de studiu a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice Stabilirea în colectivul de specialitate a măsurilor pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD Cadre didactice	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Rapoarte responsabili Plan de măsuri (colectiv de specialitate / departament) pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			
A.1.13. Desfășurarea activităților de tutorat (tutoriat) și consultații conținute de norma didactică a cadrelor didactice, conform prevederilor legii învățământului superior nr. 199/2023, care dau dreptul studenților de a beneficia de îndrumarea și suportul cadrelor didactice tutori, pe perioada studiilor universitare. Atragerea în activitatea de tutorat a studenților din ani mai mari, a masteranzilor și a doctoranzilor	Întâlniri față în față și electronic tutore-student Valorizarea corespunzătoare a orelor cadrelor didactice la dispoziția studenților, în regim de consultații Informarea studenților cu privire la parcursul lor școlar Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Plan de activitate tutorială aprobat în departament
A.1.14. Îmbunătățirea prezenței studenților la activitățile didactice, prin modernizarea mediului de formare, practică și studiu și prin creșterea importanței seminarului /laboratorului universitar	Activități didactice centrate pe student și cu accent pe legătura dintre aspectele teoretice și cele aplicative Stabilirea unor orare flexibile pentru activitățile didactice Fișele disciplinelor Situații/rapoarte prezență studenți Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir. CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2026 Orarul specializărilor Fișele disciplinelor Situații/rapoarte prezență studenți
A.1.15. Diminuarea ratei de abandon a studiilor de către studenți. Monitorizarea studenților aflați în situații de risc de excludere socială sau abandon școlar. Elaborarea și implementarea unei proceduri anti-abandon	Analiza în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățătură, respectiv promovabilitatea studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă Cataloage rezultate studenți Situații/rapoarte prezență studenți Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2026 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	După sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă	Rapoarte responsabili Raport de analiză în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățătură, respectiv promovabilitate a studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă

PLAN OPERAȚIONAL 2026

ACTIVITĂȚI PO 2026.	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
A.1.16. Monitorizarea situației la învățătură a studenților în vederea evaluării calității procesului de învățământ și sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare. Îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități	Activități didactice centrate pe student, prin aplicarea de metode de predare și evaluare - transformarea activității de evaluare a studenților într-un proces interactiv adaptat conținutului disciplinei și specificului învățării studenților Intervenții și dezvoltarea de instrumente personalizate pentru grupuri mici sau studenți individuali Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2026 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector III Decani Dir. CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Rapoarte prezentate în Consiliile facultăților după fiecare sesiune de examene, în care decanatele prezintă situația la învățătură a studenților, propun și aplică măsuri de remediere a situațiilor neconforme Orarul specializărilor Fișele disciplinelor Situații/rapoarte prezență studenți
A.1.17. Aplicarea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, a evaluării colegiale și a evaluării din partea conducătorului direct, cu respectarea prevederilor legale și asigurarea feedback-ului. Analiza permanentă a calității personalului didactic.Revizuirea chestionarelor în vederea adaptării la dinamica nevoilor de formare a studenților	Utilizarea platformei SOLARIS și a chestionarelor aferente în vederea evaluării Informarea cadrelor didactice și a studenților privind calendarul evaluării și asupra detaliilor tehnice ale evaluării Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD Dir. CMCSI	Conform calendar propus de CMCSI și aprobat de Consiliul de administrație	Rapoarte responsabili Rapoarte evaluare întocmite de facultăți și de CMCSI Număr item revizuiți/adaptați din chestionarul de evaluare
A.1.18. Îmbunătățirea modului de desfășurare a practicii de specialitate - analiza programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii, căutarea de surse de finanțare a practicii de specialitate, convenții încheiate cu entități ale mediului economic și social pentru derularea practicii, analiza feed-back-urilor de la entitățile de practică în vederea corectării situațiilor neconforme și adaptării procedurilor de practică și a programei la piața muncii	Instruiri ale studenților privind efectuarea practicii de specialitate Întâlniri cu reprezentanți ai entităților în care se desfășoară practica de specialitate Supravegherea practicii de specialitate de către cadrele didactice responsabile Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector III Decani	Perioada de desfășurare a practicii de specialitate, conform planurilor de învățământ	Rapoarte responsabili Număr de programe de practică armonizate cu cerințele pieței muncii Număr de convenții de practică încheiate și număr de locuri de practică noi identificate Feed-back-uri de la entitățile de practică analizate Catalog on-line cu locurile de practică

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
A.1.19. Consolidarea serviciilor de orientare și consiliere în carieră a studenților/absolvenților, inclusiv a celor cu risc de excludere, cei proveniți din mediul rural, a studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și a studenților cu dizabilități	Activitățile specifice CICOC Întâlniri cu angajatori și absolvenți UAB Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2026 aprobat la nivelul UAB. Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir. CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Situția întâlnirilor organizate cu angajatori și absolvenți UAB Raport anual de activitate CICOC privind activitatea de orientare și consiliere în carieră a studenților/ absolvenților - CICOC
A.1.20. Creșterea vizibilității programelor de studiu, prin postarea informațiilor de bază ale programului, curriculei și syllabusurilor, cât și a orarelor și informațiilor pentru studenți (examene etc.) pe site-ul Universității (pagini facultăți și departamente), la toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studiu	Analiza situației existente Informații privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Programarea examenelor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	Începutul semestrului în curs	Rapoarte responsabili Postarea pe site a informațiilor privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Informații studenți (examene etc.)
A.1.21. Creșterea angajabilității absolvenților prin dezvoltarea de servicii suport pentru studenți, de tipul informare, consiliere și orientare în carieră, prin CICOC-UAB. Dezvoltarea relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți (exp. organizarea de întâlniri)	Analize, întâlniri de lucru, conferințe, târguri de joburi, organizate de CICOC cu studenți, angajatori, absolvenți Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector III Decani Dir. CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2026 Raport anual CICOC privind activitățile de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților, prin CICOC-UAB Număr de evenimente
A.1.22. Dezvoltarea comunității Alunni. Creșterea vizibilității formelor de asociere ale absolvenților. Implicarea absolvenților în promovarea universității	Departament Alunni în cadrul CICOC Bază de date cu absolvenții UAB Evenimente comune UAB – Alunni – Angajatori Surse suplimentare identificate din sponsorizări, proiecte CNFIS-FDI etc.	Rector Prorector III Decani Dir. CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport anual CICOC Raport bază de date cu absolvenții UAB Numărul absolvenților participanți la evenimente comune UAB-Alunni-angajatori Număr parteneriate cu angajatori
A.1.23. Monitorizarea inserției pe piața muncii și a traseului profesional al absolvenților	Bază de date cu absolvenții UAB Chestionare de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii aplicate în	Rector Prorector I Prorector II	Permanent	Rapoarte responsabili Raport inserție absolvenți pe piața muncii - CICOC

PLAN OPERAȚIONAL 2026

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
	cadrul Biroului diplome, cât și prin sesiuni online de monitorizare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector III Decani Dir. CICOC Birou diplome		
Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029) 2. CREȘTEREA PERFORMANȚEI ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ <i>OB.2.1 Identificarea unor poli de excelență în cercetare și susținerea unor programe și proiecte strategice definite interdisciplinar, pe teme de interes major la nivel național, european și internațional;</i> <i>OB.2.2 Atragerea de fonduri europene în sprijinul activității de cercetare științifică (fondurile structurale din perioada 2016-2020, Horizon 2020 ș.a.);</i> <i>OB.2.3 Creșterea numărului de studenți și masteranzi care candidează pentru obținerea Bursei de performanță în cercetarea științifică în competițiile interne;</i> <i>OB.2.4 Creșterea numărului de articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science;</i> <i>OB.2.5 Consolidarea Centrelor de Cercetare din cadrul Departamentelor ca și poli de excelență în cercetarea științifică;</i> <i>OB.2.6 Demararea eforturilor pentru construirea unei biblioteci moderne, înzestrată cu cărți, reviste și la zi, care să ofere comunității academice din Alba Iulia condiții de documentare și cercetare comparabile cu cele mai competitive instituții similare la nivel regional și internațional;</i> <i>OB.2.7 Consolidarea sau inițierea unor noi colaborări cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare, cu universități de prestigiu și cu companii private pentru realizarea transferului de cunoaștere către mediul socio-economic, prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic.</i>				
A.2.1. Susținerea unor programe și proiecte strategice definite interdisciplinar, pe teme de interes major la nivel național, european și internațional	Întâlniri de lucru ale centrelor de cercetare sub coordonarea CCȘ și CMP	Prorector II Decani Dir. CCȘ Dir. CMP	31.12.2026	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate Număr programe dezvoltate Număr programe finanțate Număr poli de excelență în cercetare inițiate
A.2.2. Atragerea de fonduri europene în sprijinul activității de cercetare științifică (fondurile structurale din perioada 2021-2027, Programe Operaționale, Orizont Europa, Invest EU ș.a.)	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri europene	Prorector II Dir. CMP Dir. CCȘ	31.12.2026	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate
A.2.3. Promovarea Burselor de performanță științifică în rândul studenților	Informarea departamentelor și a studenților Organizarea de manifestări periodice ale	Prorector II Decani Dir. CCȘ	31.08.2026	Număr aplicații burse de performanță depuse 100% burse de performanță

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
	CCȘ dedicate promovării burselor de performanță			acordate
A.2.4. Creșterea numărului de articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science	Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică	Prorector II Decani Dir. CCȘ	31.12.2026	Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science
A.2.5. Participarea activă a cercetătorilor și a cadrelor didactice din Universitate în atragerea de granturi de cercetare la competiții naționale și internaționale, în cadrul activității Centrelor de Cercetare Științifică	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri de cercetare prin participarea la competiții naționale și internaționale	Prorector II Decani Dir. CMP Dir. CCȘ Dir. CTT	31.12.2026	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate Strategia de cercetare 2025-2029 (măsurile/indicatori implementați)
A. 2.6. Organizarea unor manifestări științifice și culturale prestigioase, la nivel național și internațional, precum și includerea universității în circuitul evenimentelor internaționale de nivel academic	Resurse financiare alocate organizării manifestărilor științifice Alte surse suplimentare bugetului UAB	Prorector II Decani Dir. CCȘ	31.12.2026	Număr manifestări științifice naționale organizate Număr manifestări științifice internaționale organizate
A.2.7. Măsurile de susținere a cercetării științifice în Universitate, de încurajare și de motivare a cadrelor didactice cu scopul de a obține performanță științifică	Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică	Rector Prorector II Decani Dir. CCȘ	31.12.2026	Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science
A.2.8. Suținerea dezvoltării Bibliotecii universitare prin achiziții de publicații noi și relevante, abonamente la baze de date internaționale, organizarea de evenimente de promovare pentru studenți și alte categorii de public, creșterea gradului de digitalizare	Acțiuni de achiziție publicații Promovarea bazelor de date Digitalizarea conținuturilor și a proceselor	Rector Prorector I Prorector II Dir. Bibliotecă Dir. CCȘ	31.12.2026	Fond de achiziții Proiecte de digitalizare inițiate Număr evenimente de promovare a bibliotecii
A.2.9. Creșterea colaborării cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare, cu universități de prestigiu și cu companii private pentru realizarea transferului de cunoaștere către mediul socio-economic	Evenimente și conferințe naționale și internaționale Proiecte interdisciplinare	Prorector II Decani Dir. CTT	31.12.2026	Număr acțiuni de transfer tehnologic Număr brevete

PLAN OPERAȚIONAL 2026

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029)				
3.DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA RELAȚIILOR ACADEMICE CU MEDIUL PREUNIVERSITAR ȘI CU REPREZENTANȚI AI COMUNITĂȚII LOCALE ȘI REGIONALE				
<i>OB.3.1 Dezvoltarea parteneriatelor publice și private prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic;</i>				
<i>OB.3.2 Implicarea activă în măsurile propuse prin Strategia de Dezvoltare Teritorială a României - România policentrică 2035 (de exemplu în cadrul unor instrumente de lucru pentru care universitatea are o puternică specializare, cum ar fi Observatorul Teritorial);</i>				
<i>OB.3.3 Promovarea relațiilor de parteneriat cu universități din țară, licee și colegii din județul Alba și limitrofe și cu inspectoratele școlare aferente.</i>				
A.3.1. Inițierea sau consolidarea unor noi colaborări cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare, cu universități de prestigiu și cu companii private pentru realizarea transferului de cunoaștere către mediul socio-economic, prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic	Parteneriate încheiate Resurse umane Resurse materiale	Rector Prorector II Dir. CCȘ Dir. CTT Decani	31.12.2026	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate
A.3.2. Continuarea organizării de conferințe științifice la care să participe elevi și cadre didactice din învățământul preuniversitar	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. CCȘ Dir. CTT Decani	31.12.2026	Număr conferințe științifice pentru studenți și elevi organizate
A.3.3. Implicarea activă în măsurile propuse prin <i>Strategia de Dezvoltare Teritorială a României - România policentrică 2035</i> (de exemplu în cadrul unor instrumente de lucru pentru care avem o puternică specializare, cum ar fi <i>Observatorul Teritorial</i>)	Resurse umane Resurse materiale Întâlniri de lucru/Dezbateri	Rector Prorector II Prorector III Dir. CMP Decani	31.12.2026	Grad de implicare

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
 Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029) 4. CONTINUAREA POLITICII DE INTERNAȚIONALIZARE A UNIVERSITĂȚII, SUSȚINEREA ȘI DIVERSIFICAREA PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBI DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ȘI INTENSIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PROMOVARE SPECIFICE <i>OB.4.1 Extinderea colaborării cu instituții care pot facilita procesul de informare și recrutare a studenților la nivel internațional (ambasade și consulate, Academii de Științe, universități partenere, asociații studențești, organizații specializate în recrutarea de studenți și intermedierea de programe de schimb (NASFA, EAIE, BusiNet etc.), în vederea atragerea studenților străini care să urmeze programul acreditat An pregătitor – Limba română ca limbă străină pentru studenții internaționali;</i> <i>OB.4.2 Stimularea mobilităților studenților în/din instituțiile partenere; stimularea mobilităților cadrelor didactice și a cercetătorilor în/din instituții de învățământ și cercetare din întreaga lume;</i> <i>OB.4.3 Stimularea schimbului de cadre didactice și cercetători cu instituții de învățământ și cercetare din întreaga lume și susținerea proiectelor de cercetare cu caracter internațional; acordarea unei atenții sporite programelor de tipul visiting professor, urmărind atât atragerea de specialiști recunoscuți care să fie invitați la universitate pentru a ține cursuri și alte activități specifice, cât și încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice proprii de a merge la rândul lor la instituții partenere pentru a preda în cadrul unui program de tipul acesta;</i> <i>OB.4.4 Atragerea unor specialiști străini prin intermediul unor programe și lectorate externe cum ar fi Fulbright sau DAAD;</i> <i>OB.4.5 Menținerea colaborării cu Ambasada Republicii China privind continuarea, în aceleași condiții, a lectoratului de limba chineză;</i> <i>OB.4.6 Inițierea unor noi colaborări cu alte corpuri diplomatice și institute culturale interesate de organizarea unor cursuri de limbă și cultură în instituția noastră.</i>				
A.4.1. Participarea la evenimente și proiecte cu instituții care pot facilita procesul de informare și recrutare a studenților la nivel internațional, în vederea atragerea studenților străini care să urmeze programul acreditat An pregătitor – Limba română ca limbă străină pentru studenții internaționali	Evenimente la ambasade și consulate, Academii de Științe, universități partenere, asociații studențești, organizații specializate în recrutarea de studenți și intermedierea de programe de schimb (NASFA, EAIE, BusiNet etc.)	Rector Prorector II Prorector III Dir. CRI Decani	31.12.2026	Număr evenimente, targuri educaționale Număr parteneriate Strategia de internaționalizare 2025-2029 (măsuri/indicatori implementați)
A.4.2. Stimularea mobilităților studenților în/din instituțiile partenere	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite studenților în cadrul programului Erasmus +	Prorector III Dir. CRI Decani	31.12.2026	Număr mobilități studenți (SMS, SMT)
A.4.3. Stimularea mobilităților cadrelor didactice și a cercetătorilor în/din instituții de învățământ și cercetare din întreaga lume	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite cadrelor didactice în cadrul programului Erasmus +	Prorector III Dir. CRI Decani	31.12.2026	Număr mobilități cadre didactice (STA, STT)

PLAN OPERAȚIONAL 2026

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
A. 4.4. Organizarea de manifestări educaționale, didactice și științifice în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene	Parteneriate cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene	Prorector II Dir. CRI Decani Responsabili manifestări științifice	31.12.2026	Număr manifestări științifice organizate
A.4.5. Atragerea de specialiști străini prin intermediul unor programe și lectorate externe cum ar fi Fulbright sau DAAD	programe și lectorate Fulbright sau DAAD	Prorector II Dir. CMP Dir. CCȘ	31.12.2026	Număr specialiști externi atrași
A.4.6. Menținerea colaborării cu Ambasada Republicii China privind continuarea, în aceleași condiții, a lectoratului de limba chineză	Lectorat limba chineză,	Prorector II Dir. CRI Decani	31.12.2026	Lectorat funcțional
A.4.7. Realizarea de suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente programelor de studii atractive pentru studenții străini aflați în stagii de studiu în Universitate	Posibilitatea publicării în seria Didactica	Prorector I Prorector II Decanii	31.12.2026	Număr suporturi de curs în limbă străină elaborate
A.4.8. Inițierea unor noi colaborări cu alte corpuri diplomatice și institute culturale interesate de organizarea unor cursuri de limbă și cultură în UAB	Cursuri limbi străine, cursuri de comunicare interculturală Resurse financiare	Prorector II Dir. CRI	31.12.2026	Număr cursuri limbi străine/ cursuri de comunicare interculturală organizate

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
Directii strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029) 5. PROMOVAREA IMAGINII INSTITUȚIEI ȘI A SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE PRIN CAMPANII DE PROMOVARE SPECIFICE <i>OB.5.1 Identificarea și înscrierea în clasamente internaționale relevante pentru creșterea vizibilității Universității;</i> <i>OB.5.2 Crearea unui proces de onboarding pentru studenții din anul I, pentru a-i ajuta să se integreze cât mai repede în mediul academic al UAB;</i> <i>OB.5.3 Dezvoltarea unei strategii de promovare a facilităților Universității și a programelor de studiu, bazată pe content marketing (blog, pod cast, vlog);</i> <i>OB.5.4 Crearea unei platforme educaționale (online și offline) a UAB prin intermediul căreia să fie dezvoltate cursuri, workshop-uri, webinar-ii și training-uri destinate dezvoltării de soft skills și promovării programelor de studiu din portofoliu;</i> <i>OB.5.5 Derularea de competiții sportive, științifice și practice destinate elevilor de liceu și studenților (ex. competiții de robotică, coding camp, sesiuni de comunicări, ș.a.);</i> <i>OB.5.6 Consolidarea brandului UAB</i>				
A.5.1. Implementarea de măsuri prevăzute în <i>Strategia de ranking a UAB în vederea creșterii vizibilității Universității</i> : identificarea anuală a poziției universității pe plan național și internațional prin analize periodice de benchmarking de către comisia de ranking; creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare care duc la optimizarea valorilor indicatorilor de ierarhizare din rankingurile vizate; analiza poziției UAB în raport cu universitățile ierarhizate pe poziții mai bune; menținerea și înființarea de programe de studii noi, din ariile de studii menționate de QSWUR (Art&Humanities, Engineering&Technolog, Life Sciences&Medicine, Natural Sciences, Social Sciences&Management)	Comisia de ranking	Rector Prorector II Decani Dir. CCȘ	31.12.2026	Rankinguri Număr rankinguri Strategia de ranking 2022-2030 (măsuri/indicatori implementați)
A.5.2. Dezvoltarea de măsuri de onboarding integrat la nivel de universitate de către CICOC și voluntarii UAB	Întâlniri voluntari – studenți an I Săptămâna bobocului UAB	Rector Prorector I Prorector II Decani Dir. CICOC Dir.CIM	31.12.2026	Sesiuni introductive la începutul anului universitar Afișaj/panotaj în spațiile frecventate de studenți Număr acțiuni de promovare și integrare Număr sesiuni de prezentare a facilităților și cerințelor UAB Platformă online dedicată

PLAN OPERAȚIONAL 2026

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
A.5.3. Dezvoltarea strategiei de promovare a facilităților Universității și a programelor de studiu, bazată pe content marketing (blog, pod cast, vlog) și promovarea ei prin intermediul corpului de voluntari ai UAB	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Rector Prorector I Prorector II Decani Dir. CICOC Dir.CIM	31.12.2026	Număr content-uri Număr accesări
A.5.4. Crearea unei platforme educaționale (online și offline) a UAB prin intermediul căreia să fie dezvoltate cursuri, workshopuri, webinarii și traininguri destinate dezvoltării de soft skills și promovării programelor de studiu din portofoliu	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir.gen.adm. Decan FII Șef serviciu SITT Dir. CMP	31.12.2026	Platformă funcțională
A.5.5. Derularea de competiții sportive, științifice și practice destinate elevilor de liceu și studenților (ex. competiții de robotică, coding camp, sesiuni de comunicări, ș.a.	Competiții Resurse umane Resurse financiare	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir.CMP Dir.CCȘ Dir. CIM	31.12.2026	Număr competiții Diversitate competiții
A.5.6. Intensificarea participării la târgurile și expozițiile internaționale (tehnologice, educative, culturale etc.)	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Prorector II Dir. CRI Dir. CIM	31.12.2026	Număr participări la târguri și expoziții educaționale internaționale Strategia de internaționalizare 2025-2029 (măsuri/indicatori implementați)
A.5.7 Consolidarea imaginii instituției pe plan regional, național și internațional - desfășurarea de activități de promovare, imagine și branding	Resurse umane Resurse financiare Plan de marketing	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. CIM Dir. CRI	31.12.2026	Raport de evaluare privind implementarea Planului de marketing

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
A.5.8. Crearea și consolidarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excluziune și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior	Analiza situației existente Întâlniri de lucru în vederea realizării parteneriatelor Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2026 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector III Decani Dir. CICOC	Permanent	Situația parteneriatelor între instituții de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excluziune și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior Strategia de echitate 2025-2029 (măsuri/indicatori implementați)
Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029)				
6. CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN RECUNOAȘTEREA, DEZVOLTAREA ȘI VALORIZAREA PERSONALULUI				
<i>OB.6.1 Identificarea de noi surse de venituri care să fie utile în sprijinirea corpului academic;</i>				
<i>OB.6.2 Încurajarea cadrelor universitare și cercetătorilor cu o activitate de cercetare susținută să aplice pentru obținerea atestatelor de abilitare și a statutului de conducători de doctorat în cadrul Universității;</i>				
<i>OB.6.3 Susținerea performanței profesionale prin acordarea unor sporuri de performanță din venituri proprii, în limitele legii și a resurselor financiare, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic, cu rezultate profesionale meritorii.</i>				
A.6.1. Propunerea și câștigarea de granturi de cercetare-dezvoltare pentru cadre didactice, doctoranzi și studenți pe teme racordate la cerințele regionale, naționale și internaționale	Granturi/Venituri proprii/Surse atrase	Rector Prorector II Decani Dir. CMP Dir. CCS	Permanent	Număr granturi depuse Venituri atrase
A.6.2. Susținerea cadrelor universitare și cercetătorilor cu o activitate de cercetare susținută să aplice pentru obținerea atestatelor de abilitare și a statutului de conducători de doctorat în cadrul Universității	Buget UAB	Rector Prorector II Dir. CSUD Decani	Permanent	Număr cadre didactice nou abilitate Număr cadre didactice abilitate în cadrul UAB

PLAN OPERAȚIONAL 2026

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
		Dir. CMP Dir. CCȘ		Număr cadre didactice nou conducători de doctorat în cadrul UAB
A.6.3. Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare	Aplicarea procedurilor interne de evaluare și recompensare a performanței	Rector Prorector II Decani Dir. CSUD	31.12.2026	Rapoarte responsabili Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare
A.6.4. Optimizarea procesului de atragere, menținere, dezvoltare și motivare a resurselor umane înalt calificate	Analiza situației de personal existentă Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir.gen.adm. Decani Dir. CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Situația resurselor umane
Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029) 7. COLABORAREA PERMANENTĂ CU STUDENȚII ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII VIETII STUDENȚILOR ȘI CREĂRII DE OPORTUNITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A ACESTORA, ÎN VEDEREA INTEGRĂRII ACTIVE ȘI PROFESIONALE ÎN SOCIETATE <i>OB.7.1 Realizarea de investiții consistente în renovările și dotările căminelor studențești cu aparate electrocasnice și obiecte de cazarmament;</i> <i>OB.7.2 Crearea, în continuare, a unor facilități financiare pentru studenții cu probleme sociale, pentru a-i sprijini în desfășurarea unei activități de pregătire profesională performante și pentru a evita abandonul școlar;</i> <i>OB.7.3 Diversificarea activităților CICOC și susținerea manifestărilor științifice și culturale tradiționale organizate cu sprijinul LSUA, ALUMNI, ASCOR.</i> <i>OB.7.4 Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la manifestări științifice și culturale de prestigiu, pe plan național și internațional, inclusiv prin constituirea în grupuri mixte de cercetare interdisciplinară și transcurriculară, prin elaborarea de proiecte antreprenoriale, firme de exercițiu etc. și înscrierea acestora în competiții de profil;</i> <i>OB.7.5 Susținerea logistică și, în măsura posibilităților, și financiară, a evenimentelor cu tradiție, organizate de către Liga Studenților L.S.U.A. și de către A.S.C.O.R., în special a celor care implică și creșterea vizibilității instituționale pe plan național și internațional.</i> <i>OB.7.6 Continuarea organizării unor evenimente majore ale comunității studențești albaiulene, precum Parada Absolvenților UAB, Ceremonia de Absolvire, Gala L.S.U.A., evenimentele culturale și sportive</i>				
A.7.1 Optimizarea capacității de cazare în cămine și îmbunătățirea continuă a condițiilor de cazare	Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Dir.gen.adm. Șef Serviciu social	Permanent	Rapoarte responsabili Situația achizițiilor și dotărilor noi aferente căminelor studențești

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
				Strategia de sustenabilitate 2022-2030 (indicatori/măsuri implementate)
A.7.2. Servicii de informare și sprijin financiar pentru studenții proveniți din mediul rural, studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și pentru studenții cu dizabilități, aflați în risc de excludere	Analiza situației existente Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2026 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Contabil șef Dir. CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Situația campaniilor de informare derulate de către CICOC, în colaborare cu decanatele facultăților, Serviciul financiar și Liga Studenților UAB, prin care studenții sunt informați asupra situației lor financiare și contractuale de studii în raport cu universitatea, cât și despre posibilitățile de preîntâmpinare a abandonului școlar din motive financiare
A.7.3. Extinderea gamei de activități de voluntariat susținute de CICOC, precum și susținerea manifestărilor științifice și culturale tradiționale organizate cu sprijinul LSUA, ALUMNI, ASCOR	Activități în mediul fizic și online Buget UAB și atragere de sponsorizări, granturi educaționale	Rector, Prorector III Decani Dir. CICOC	Permanent	Număr activități Număr participanți
A.7.4. Participarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor la manifestări științifice și culturale de prestigiu, pe plan național și internațional, inclusiv prin constituirea în grupuri mixte de cercetare interdisciplinară și transcurriculară, prin elaborarea de proiecte antreprenoriale, firme de exercițiu etc. și înscrierea acestora în competiții de profil	Buget UAB	Rector, Prorector I Prorector II Prorector III Decani Președinte SAS	Permanent	Număr manifestări cu participarea studenților UAB Număr studenți participanți
A.7.5. Stimularea activităților extracurriculare pentru studenți, prin participarea la activitățile cercurilor studențești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale etc. Diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber de către studenți în campusul universitar	Analiza situației existente Întâlniri de lucru cu reprezentanți ai Ligii studenților Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir. CICOC	Permanent	Activități extracurriculare pentru studenți Număr participanți

PLAN OPERAȚIONAL 2026

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
A.7.6. Organizarea evenimentelor cu tradiție de către Liga Studenților L.S.U.A. și de către A.S.C.O.R., în special a celor care implică și creșterea vizibilității instituționale pe plan național și internațional	Susținerea logistică Buget UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir. CICOC Dir. CRI	Permanent	Număr evenimente susținute Număr participanți
A.7.7. Organizarea unor evenimente majore ale comunității studențești albauliene, precum Parada Absolvenților UAB, Ceremonia de Absolvire, Gala L.S.U.A., alte evenimente culturale și sportive	Întâlniri cu studenții Buget UAB Alte resurse atrase	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir. CICOC Dir. CIM	Permanent	Număr evenimente organizate Număr participanți
A.7.8. Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității	Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice Analiza recomandărilor și feedbackurilor studențești Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir.CSUD Dir. CMCSI	Permanent	Situația implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității Număr măsuri de implementare recomandări studenți

Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029)

8. ASIGURAREA STABILITĂȚII FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A UNIVERSITĂȚII. DIVERSIFICAREA SURSELOR DE FINANȚARE

OB.8.1 Dezvoltarea și orientarea activității Asociației Pro Universitate „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în care universitatea este membru fondator, spre derularea de proiecte cu potențial de atragere de surse alternative de finanțare specifice mediului privat și neguvernamental, destinate susținerii activităților UAB;

OB.8.2 Promovarea antreprenoriatului ca o sursă alternativă de finanțare, cu respectarea reglementărilor legale în domeniu. Dezvoltarea unor centre de microproducție, cercetare și transfer tehnologic, care să contribuie la susținerea cercetării și a procesului didactic, cât și la atragerea de surse de finanțare.

OB.8.3 Reabilitarea clădirilor ce necesită acest lucru pentru a fi integrate/menținute în procesul de învățământ și cercetare, precum și analiza necesității construirii unor noi spații dedicate procesului de învățământ, respectiv cazării studenților, dacă necesitățile vor impune astfel de demersuri, după caz;

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
OB.8.4 Continuarea implementării proiectului ”Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H ale Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”. Obiectivul general al proiectului îl constituie extinderea și creșterea calității infrastructurii de educație și de cercetare din cadrul universității, astfel încât aceasta să devină mai competitivă la nivel regional și național, dar și pentru a răspunde cerințelor educaționale destinate pentru două importante domenii de specializare inteligentă, conform Strategiei de Competitivitate 2014-2020. OB.8.5 Demararea unei analize pentru eficientizarea consumului de energie în toate clădirile Universității				
A.8.1. Derularea de proiecte destinate susținerii activităților UAB de către Asociația Pro Universitate „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în care universitatea este membru fondator, cu potențial de atragere de surse alternative de finanțare	Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen.adm. Dir. CSUD Decani Președinte APU	Permanent	Proiecte derulate Venituri atrase
A.8.2. Dezvoltarea de centre de microproducție, cercetare și transfer tehnologic, care să contribuie la susținerea cercetării și a procesului didactic, cât și la atragerea de surse de finanțare	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector II Prorector III Dir. gen.adm Contabil șef Dir. CTT	Permanent	Centre create Proiecte inițiate Venituri atrase
A.8.3. Reabilitare săli și clădiri cu destinații didactice, de cercetare și administrative (inclusiv spații de cazare)	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen.adm. Contabil șef	Permanent	Săli/clădiri/corpuri de clădire reabilite Număr funcțiuni reabilite Strategia de sustenabilitate 2022-2030 (indicatori/măsuri implementate)
A.8.4. Proiectarea/realizarea unor noi clădiri cu destinații academice și administrative	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Necesită resurse suplimentare bugetului UAB, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen.adm. Contabil șef	Permanent	Venituri alocate Venituri atrase

PLAN OPERAȚIONAL 2026

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
A.8.5. Îmbunătățirea gestionării instituționale a patrimoniului, dotarea corpului H cu echipamente destinate activităților de învățământ și cercetare și elaborarea unui sistem de gestionare logistică și de îmbunătățire a dotării laboratoarelor	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector III Dir. gen.adm. Contabil șef Șef serviciu SITT Dir.CMP Dir. CTT	31.12.2026	Echipamente noi Sistem de gestionare logistică implementat Optimizare funcționalitate săli
A.8.6. Eficientizarea consumului de energie în toate clădirile UAB	Echipamente (investiții) Analize eficiență energetică	Rector Prorector III Dir. gen.adm. Contabil șef Dir.CMP Dir. CTT	31.12.2026	Echipamente noi Sistem de eficientizare energetică implementat Optimizare utilizare săli Strategia de sustenabilitate 2022-2030 (indicatori/măsuri implementate)

Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029)

9. ÎMBUNĂȚĂȚIREA SERVICIILOR ADMINISTRATIVE PRIN DESCENTRALIZAREA LOR ȘI PRIN ATRIBUIREA UNOR RESPONSABILITĂȚI PE NIVELE DE CONDUCERE

OB.9.1 Reorganizarea administrației universitare și îmbunătățirea radicală a comunicării interdepartamentale și a calității serviciilor administrative pentru personalul didactic și de cercetare și pentru studenți;

OB.9.2 Reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocratiei;

OB.9.3 Fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea activităților, dar fără a se face rabat la calitate.

OB.9.4 Digitalizarea serviciilor administrative la toate nivelurile, inclusiv în relația cu studenții, obiectiv care se va realiza prin implementarea de proiecte finanțate prin Planul național de redresare și reziliență, respectiv Programul operațional regional 2021-2027

A.9.1. Reorganizarea administrației universitare și îmbunătățirea radicală a comunicării interdepartamentale și a calității serviciilor administrative pentru personalul didactic și de cercetare și pentru studenți	Analiză și eficientizare organigrame Aanliză și operaționalizare fișe de post Rapoarte și chestionare de satisfacție	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen.adm. Dir. CSUD Decani	31.12.2026	Organigrame noi Fișe de post operaționalizate Indicatori de satisfacție beneficiari universitate
--	--	--	------------	--

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
A.9.2. Reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrăției	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Dir. gen.adm. Contabil șef	31.12.2026	Indicatori buget/cheltuieli Strategia de sustenabilitate 2022-2030 (indicatori/măsuri implementate)
A.9.3. Revizuirea procedurilor de desfășurare a activităților administrative (elaborarea după caz, de noi proceduri necesare și care nu există) și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ. Dezvoltarea unui personal administrativ înalt profesionalizat, creativ, loial instituției, onest, cooperant sinergic cu corpul academic și studenții	Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Dir. gen.adm.	31.12.2026	Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite
A.9.4. Dezvoltarea digitală a infrastructurii UAB	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Fonduri și proiecte PNRR Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen.adm. Contabil șef Șef serviciu SITT Dir. CMP Dir. CTT	Permanent	Venituri alocate Venituri atrase Dotări digitale (hardware) Software integrat Strategie de transformare digitală 2022-2030 (indicatori/măsuri implementate)

PLAN OPERAȚIONAL 2026

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029)				
10. PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL PARTICIPATIV, PERFORMANT, TRANSPARENT, RESPONSABIL, ECHILATERAL ȘI DEMOCRATIC, PRIN CULTIVAREA VALORILOR ETICE ȘI A DIVERSITĂȚII DE OPINII				
<i>OB.10.1 Stabilirea de planuri fezabile, realiste, afirmarea unui management academic de tip strategic, operațional, receptiv la nou și competitiv;</i> <i>OB.10.2 Crearea unui sistem informațional eficient, de comunicare și control. Promovarea unei comunicări manageriale eficiente cu scopul de a pune în circulație a informațiilor despre rezultatul deciziilor, făcând astfel posibilă punerea de acord a execuției cu obiectivele și a rezultatelor cu planificarea. Îmbunătățirea fluxurilor de comunicare internă și afirmarea identității instituționale, inclusiv prin pagina de web a Universității. Completarea și extinderea infrastructurii informaționale existente în vederea asigurării unui flux liber de date și cunoștințe care să îmbunătățească munca administrativă și managementul academic;</i> <i>OB.10.3 Creșterea performanței comunității academice locale în atragerea și gestionarea fondurilor europene disponibile;</i> <i>OB.10.4 Accelerarea realizării coeziunii inter-regionale în domeniul cercetării științifice, inițierea și consolidarea de parteneriate transfrontaliere și internaționale cu instituții similare din străinătate;</i> <i>OB.10.5 Susținerea, prin dotări moderne și formarea de resurse umane calificate, a parteneriatelor internaționale în vederea creșterii vizibilității internaționale a instituției și a rezultatelor cercetărilor efectuate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;</i> <i>OB.10.6 Deschiderea de noi abordări în domeniul cercetării științifice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în formula cercetare fundamentală-cercetare aplicată - transfer tehnologic, în vederea creșterii competitivității economice;</i> <i>OB.10.7 Promovarea de noi metode de alocare intra-instituțională mai eficientă și echitabilă a resurselor, cu accent pe susținerea interdisciplinarității și respectarea priorităților instituționale;</i> <i>OB.10.8 Revizuirea modalităților de alocare a resurselor la nivel de facultăți, departamente, discipline, prin realizarea unui sistem care să combine drepturile legale, nevoile îndreptățite cu criterii de performanță, eficiență și competitivitate;</i> <i>OB.10.9 Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare, bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu misiunea și obiectivele instituționale.</i>				
A.10.1 Elaborarea și aprobarea la nivelul fiecărei facultăți și a CSUD a Planurilor operaționale pentru anul 2026 – publicarea acestora pe site-urile facultăților/CSUD. Elaborarea și aprobarea Planului operațional pentru anul 2026 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia – publicarea pe site	Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Dir. CSUD Decani	31.12.2026	Planuri operaționale facultăți și CSUD 2026 Plan operațional universitate 2026
A.10.2. Evaluarea modului de realizare a activităților din Planurile operaționale pentru anul 2026 la nivelul fiecărei facultăți, CSUD și a universității – publicarea pe site-urile facultăților și pe pagina generală UAB a rapoartelor de evaluare	Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm.	31.12.2026	Raport Planuri operaționale facultăți 2026 Raport Plan operațional universitate 2026

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
		Dir. CSUD Decani		
A.10.3. Control intern/managerial - respectarea Regulilor de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2026: chestionare și registre riscuri; funcții sensibile etc.	Analize, întâlniri de lucru Activități Elaborare de documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Contabil șef Dir. CSUD Decani	31.12.2026	Raport control intern managerial Documente de control intern managerial Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial
A.10.4. Aprobarea Statelor de funcții de personal didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare	Analize, întâlniri de lucru Activități de elaborare de documente specifice - state de funcții, note de comandă etc. Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Dir. CSUD Decani	Anterior datei de început a anului univ., conform prevederilor legale	Raport Plan operațional 2026 State de funcții de personal didactic aprobate de Senatul universitar
A.10.5. Dezvoltarea competențelor manageriale la toate nivelurile decizionale. elaborarea și implementarea unui sistem de management al performanței personalului (stimulare, monitorizare, control, evaluare, recompensare, îmbunătățire)	Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Contabil șef Dir. CSUD Decani	31.12.2026	Raport Plan operațional 2026 Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite
A.10.6. Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ	Aplicarea procedurilor interne de evaluare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Dir. gen. adm.	31.12.2026	Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ
A.10.7. Instruirea continuă a personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională permanentă a personalului	Analiza necesarului de instruire a personalului	Rector Dir. gen. adm.	31.12.2026	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2026

PLAN OPERAȚIONAL 2026

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
	Dezvoltarea și aplicarea de planuri de instruire a personalului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz			Raport instruire continuă a personalului (formare)
A.10.8. Transparența decizională, consultarea permanentă a angajaților și studenților, descentralizarea unor decizii, până la nivelul departamentelor didactice, stabilirea de planuri fezabile, realiste, afirmarea unui management academic de tip strategic, operațional, receptiv la nou, competitiv și democratic. Creșterea performanței managementului instituțional prin îmbunătățirea calității și coerenței structurilor instituției și a programelor operaționale. Fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea activităților, dar fără a se face rabat la calitate	Aplicarea de tehnici de management adaptat obiectivelor în cadrul fiecărei structuri interne Managementul documentelor - dezvoltarea de circuite ale documentelor clar definite și care permit urmărirea documentului și analiza îndeplinirii celor menționate în el pe fluxul informațional, până la arhivarea finală a documentului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Contabil șef Dir. CSUD Decani	Permanent	Rapoarte structuri universitare Raport Plan operațional 2026 Circuite ale documentelor clar definite Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității
A.10.9. Promovarea de noi metode de alocare intra-instituțională mai eficientă și echitabilă a resurselor, cu accent pe susținerea interdisciplinarității și respectarea priorităților instituționale	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Contabil șef Dir. CSUD Decani	31.12.2026	Rapoarte structuri universitare Raport Plan operațional 2026 Buget 2026 Execuție bugetară 2026
A.10.10. Revizuirea modalităților de alocare a resurselor la nivel de facultăți, departamente, discipline, prin realizarea unui sistem care să combine drepturile legale, nevoile îndreptățite cu criterii de performanță, eficiență și competitivitate	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Contabil șef Dir. CSUD Decani	31.12.2026	Rapoarte structuri universitare Raport Plan operațional 2026 Buget 2026 Execuție bugetară 2026
A.10.11. Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare, bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu misiunea și obiectivele instituționale	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor	Rector Dir. gen. adm. Contabil șef	Peramenent	Rapoarte structuri universitare Raport Plan operațional 2026

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2026	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/INDICATORI DE REALIZARE
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz			Buget 2026 Execuție bugetară 2026
A.10.12. Creșterea veniturilor și diversificarea surselor de venit inclusiv prin atragerea de fonduri de cercetare-dezvoltare și implicare în proiecte inter-regionale și transfrontaliere	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Contabil șef Dir. CSUD Decani Dir. CTT Dir. CMP Dir. CCS	31.12.2026	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2026 Buget 2026 Execuție bugetară 2026
A.10.13. Aplicarea în procesele interne ale instituției a legislației privind protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	Monitorizarea respectării GDPR la nivelul UAB, elaborare/actualizare reglementări interne-cadru, elaborare documente specifice, întâlniri de lucru. Actualizare (identificare) continuă scopuri și date personale prelucrate. Actualizarea regulamentelor /procedurilor fiecărei structuri cu activitățile desfășurate în conformitate cu cerințele GDPR Nu necesită resurse suplimentare din bugetul UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz.	Rector Responsabilul cu protecția datelor Șefi structuri în cadrul UAB (decani, Dir. CSUD, Dir. centre, secretar șef, șef SJI, șefi servicii etc.)	31.12.2026 Permanent	Raport Plan operațional 2026 Aplicare reglementări GDPR (utilizare instrumente) Regulamente/Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității.
A.10.14. Actualizarea permanentă a unor analize de tip SWOT asupra condițiilor reale din mediul intern și extern universității, pentru a identifica punctele forte pe care trebuie să construim strategiile și să valorificăm oportunitățile din mediul extern	Analiza SWOT a mediului intern și extern al instituției	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm.	Permanent	Analiza SWOT actualizată

PLAN OPERAȚIONAL 2026

Dir.gen.adm. – Director General Administrativ, SITT – Serviciul IT și Tipografie, CIM - Centrul de Imagine și Marketing, CRI – Centrul pentru Relații Internaționale, CICOC - Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, CCS – Centrul pentru Cercetarea Științifică, CTT – Centrul de Transfer Tehnologic, CMP - Centrul pentru Managementul Proiectelor, CMCSI - Centrul de Managementul Calității și Strategie Instituțională, CIDFRFC - Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă, CSUD – Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat.

Prezentul Plan operațional pentru anul **2026** a fost elaborat în concordanță cu Planul strategic al universității 2025-2029, a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.01.2026 și a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 28.01.2026.

RECTOR

Prof. univ. dr. Breaz Valer-Daniel

PREȘEDINTELE SENATULUI

Prof. univ. dr. Tamas-Szora Atila

AVIZAT

Șef SJI - interimar

Consilier juridic Tomuța Sanda