




**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**Metodologie privind susținerea on-line a Portofoliului didactic ca formă de evaluare finală a programului de formare psihopedagogică de Nivel I și Nivel II, în sesiunea de evaluare a anului universitar 2020-2021**

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: M-SA-12</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Metodologie privind susținerea on-line a Portofoliului didactic ca formă de evaluare finală a programului de formare psihopedagogică de Nivel I și Nivel II, în sesiunea de evaluare a anului universitar 2020-2021</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Aprobat SENAT Data: 26.05.2021</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Dîrman Mihaela	Administrator financiar	20.05.2021	
	Ilea Maria Andreea	Secretar	20.05.2021	
<b>AVIZAT</b>	Todor Ioana Cristina	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	25.05.2021	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	1	0	26.05.2021



## Cadru general

Prezenta *Metodologie* este realizată în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, în urma publicării în Monitorul Oficial nr. 347 din 29 aprilie 2020, a **ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 58 din 23 aprilie 2020**, privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.

## Cadrul legal aplicabil

Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile:

- Legii Educației Naționale (Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare), ale Statutului Personalului Didactic (Legea nr. 128/1997),
- Ordinului M.E.N. 3850/2.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică,
- OMEN nr. 4.129 /16.07.2018 - privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/2017
- **ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 58 din 23 aprilie 2020**, privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ


## Obiective

Prezenta *Metodologie* are scopul de a stabili modalitatea de susținere *on-line* a Portofoliului Didactic, ca formă de evaluare finală pentru toți studenții înscriși la examenul de absolvire a programului de formare psihopedagogică de Nivel I și Nivel II, în sesiunea de evaluare a anului universitar 2020-2021.

## Organizarea și desfășurarea susținerii *on-line* a Portofoliului Didactic de absolvire a programului de formare psihopedagogică de Nivel I și Nivel II

Prezenta metodologie se aplică pentru absolvenții programului de formare psihopedagogică, de Nivelul I și Nivelul II, înscriși pentru susținerea examenului final de absolvire în sesiunea de evaluare a anului universitar 2020-2021.

**Conform OUG nr. 58 din 23 aprilie 2020, art. 2, alin 4** - participarea studenților la examenele prevăzute de art. 143 și 144 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care pe perioada stării de urgență au urmat activități de învățare și predare în modul *on-line*, se realizează potrivit metodologiilor aprobate de instituțiile de învățământ universitar.



Examenul final de absolvire a programului de formare psihopedagogică constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

Structura și conținutul portofoliului didactic sunt prezentate în **Anexa nr. 1**.

În acest scop toți studenții înscriși pentru evaluarea finală a programului de formare psihopedagogică vor susține *on-line* portofoliile didactice, folosind aplicația Microsoft TEAMS, utilizată pentru toate activitățile *on-line* desfășurate în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic se asigură de buna desfășurare a acestor activități prin formarea de grupuri pentru absolvenții fiecărei specializări de licență/masterat în parte. Din aceste grupuri vor face parte și comisiile de evaluare a portofoliilor privind evaluarea finală a căror componentă a fost aprobată de către Senatul Universității.

Componența comisiei de examen final este formată din: un cadru didactic cu specializarea pedagogie, cu funcția minimă de lector, care a susținut activități didactice la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii psihopedagogice și un cadru didactic care a predat cursul de didactica specialității (sau, în situațiile în care acesta nu este disponibil, un alt cadru didactic cu specializarea pedagogie) și un membru supleant.

**Portofoliul Didactic**, întocmit în vederea susținerii evaluării finale, este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică, conform **Anexei 1**.

Pe platforma TEAMS, în cadrul fiecărui grup format pentru susținerea evaluării finale a portofoliului didactic, studenții vor încărca, până la data susținerii portofoliului, toate materialele solicitate în **Anexa 1**, necesare întocmirii portofoliului didactic, precum și alte materiale pe care aceștia le consideră reprezentative pentru activitatea desfășurată și pentru competențele dobândite în cadrul programului de formare psihopedagogică.

Coordonatorii de practică pedagogică ai fiecărei specializări vor contacta studenții, pentru a-i informa asupra tuturor aspectelor privind susținerea *on-line* a portofoliului didactic, aferent Nivelului I și II al programului de formare psihopedagogică.

## **Finalizarea activității de evaluare *on-line* a Portofoliilor Didactice**

Pentru promovarea examenului final de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30/35 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

Nota finală de absolvire a examenului se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la elaborarea portofoliului și susținerea portofoliu didactic. Media minimă de promovare a examenului este 5, cu condiția obținerii notei minime de 5 la fiecare dintre cele două activități.

**Catalogele cu rezultatele finale ale examenului de absolvire vor fi completate și semnate de către fiecare membru al comisiei și înaintate către secretariatul DPPD, unde vor fi arhivate.**

Catalogul cu rezultatele finale în format PDF, va putea fi încărcat pentru fiecare grup (specializare) în parte, pentru a se putea verifica promovabilitatea studenților din fiecare grupă.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic va arhiva o evidență a întregului proces de susținere *on-line* a Portofoliilor Didactice, ale studenților înscriși la evaluarea finală din sesiunea de evaluare a anului universitar 2020-2021, folosind opțiunile aplicației Microsoft TEAMS.

Prezenta metodologie poate fi modificată/ completată, dacă este cazul, respectând condițiile legale.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 26 mai 2021.*

**PREȘEDINTE**  
**Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila**



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**



**EXAMEN DE ABSOLVIRE  
a programului de studii psihopedagogice**

1. Pentru finalizarea programului de studii psihopedagogice și obținerea certificării pentru profesia didactică, absolvenții acestui program trebuie să elaboreze un portofoliu didactic. Structura minimală a acestui portofoliu cuprinde:

Pentru Nivelul 1	Pentru Nivelul 2
<p>a) proiect didactic pentru o lecție din învățământul obligatoriu (tipul și tema lecției sunt la alegere);</p> <p>b) o planificare anuală și o planificare semestrială la una dintre disciplinele de specialitate;</p> <p>c) fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev (nu se va menționa numele elevului, ci un nume fictiv);</p> <p>d) un material (referat, studiu, proiect) pe o temă din domeniul psihopedagogiei sau al didacticii de specialitate, cu referire sau/și cu aplicații la învățământul obligatoriu (5-10 pag).</p> <p>Notă: în cazul dublei specializări, proiectele didactice și planificările de la lit. a) și b) se vor întocmi pentru ambele specializări.</p>	<p>a) proiect didactic pentru o lecție din învățământul liceal/vocațional, sau pentru un curs ori seminar (tipul și tema activității sunt la alegere);</p> <p>b) o planificare anuală și o planificare semestrială la una dintre disciplinele de specialitate din învățământul liceal/ vocațional, sau o fișă a disciplinei din învățământul superior;</p> <p>c) tematica orelor de dirigenție pentru o clasă dintr-un an la alegere, sau o planificare a activităților de consiliere-orientare a elevilor/studentilor;</p> <p>d) un material (referat, studiu, proiect) pe o temă din domeniul psihopedagogiei sau al didacticii de specialitate, cu referire sau/și cu aplicații la învățământul liceal/vocațional, sau la învățământul superior (5-10 pag).</p>

Candidații pot adăuga și alte materiale pe care le consideră reprezentative pentru activitatea desfășurată și pentru competențele dobândite în cadrul programului de studii psihopedagogice, dar fără a se depăși numărul maxim de 50 de pagini.

2. Se pot prezenta la examenul de absolvire studenții sau absolvenții învățământului superior care au acumulat cele 30 de credite pentru nivelul 1, respectiv 60 de credite pentru nivelul 2, corespunzătoare planului de învățământ al programului de studii psihopedagogice.

Se pot prezenta la examenul de absolvire a nivelului 2 numai candidații care au promovat examenul de absolvire a nivelului 1.

3. Examenul de absolvire constă în:

- a) verificarea și evaluarea portofoliului de către comisia de examen;
- b) susținerea portofoliului în fața comisiei de examen.

Nota finală de absolvire a examenului se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre activitățile menționate mai sus. Media minimă de promovare a examenului este 5, cu condiția obținerii notei minime de 5 la fiecare dintre cele două activități.

Pentru promovarea examenului de absolvire se acordă 5 credite.

Candidații care au parcurs ambele niveluri ale programului de studii psihopedagogice de 60 de credite susțin ambele examene de absolvire, fiecare cotate cu câte 5 credite.

4. Comisia de examen este formată din două cadre didactice, respectiv:

- a) un cadru didactic cu specializarea pedagogie, cu funcția minimă de lector, care a susținut activități didactice la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii psihopedagogice;
- b) cadrul didactic care a predat cursul de didactica specialității (sau, în situațiile în care acesta nu este disponibil, un alt cadru didactic cu specializarea pedagogie).

5. Planificarea probei de susținere a portofoliului didactic se aduce la cunoștința studenților prin afișare la avizierul DPPD, precum și pe site-ul DPPD (info-studenți).