

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-CD-1	Ediția: 2
	METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	Revizia: 1
		Aprobat SENAT Data: 25.09.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf.univ.dr Marina Lucian	Prorector	12.09.2024	
	Pancu Carmen	Secretar Șef UAB	12.09.2024	
	Joldeș Gabriela	Serviciul Economic și Resurse Umane	12.09.2024	
AVIZAT	Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel	Rector	17.09.2024	
	Lect.univ.dr. Simion Mihaela Bogdana	Președinte Comisia Juridică	24.09.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	28.09.2016
2.	1	1	27.04.2017
3.	1	2	27.09.2018
4.	1	3	29.11.2018
5.	1	4	20.02.2019
6.	1	5	30.03.2020
7.	1	6	29.04.2020
8.	1	7	30.06.2020

9.	1	8	28.10.2020
10.	1	9	17.02.2021
11.	1	10	29.03.2022
12.	1	11	29.09.2022
13.	1	12	13.03.2023
14.	1	13	16.06.2023
15.	2	0	28.02.2024
16.	2	1	25.09.2024

**METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public organizat în conformitate cu:

- **Legea învățământului superior nr. 199/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 319/ 2003** privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea cadru nr. 153/2017** – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 1.339/29.12.2023** privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în MO nr. 3 din 03.01.2024
- **Ordinul MEN nr. 6.129 din 20 decembrie 2016** privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în MO nr. 123 din 15.02.2017;
- **Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;**
- Prezentă metodologie, denumită în continuare metodologie proprie, împreună cu Procedura de aplicare a acesteia.

Art. 2. (1) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant în UAB, se realizează prin concurs public. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de UAB.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Concursurile au un caracter deschis. Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(4) Metodologia proprie de concurs a-UAB pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, denumită în continuare metodologie proprie, prevede cerințe minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul UAB, în conformitate cu standardele minime naționale aprobate potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare prevăzute la art. 200 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele IIS organizatoare.

(6) UAB poate stabili standarde minime suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minime stabilite în conformitate cu prevederile art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) UAB nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale, pentru funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar, prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minime naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Metodologia proprie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor în cadrul instituției care a organizat concursul.

Art. 3. (1) Prezenta metodologie de concurs, denumită în continuare *metodologie proprie*, prevede standardele minimale și obligatorii interne de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

A. Funcții didactice:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

B. Funcții de cercetare:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare **standarde minimale și obligatorii interne**.

(4) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt stabilite și aprobate de către Senatul UAB.

(5) Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific II și cercetător științific I **standardele minimale și obligatorii interne** nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. **Standardele minimale și obligatorii interne** sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(6) Prezenta Metodologie nu poate face referire la vechime și nu conține prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.

Art. 4. (1) Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante se face în funcție documentele strategice și operaționale de dezvoltare ale Universității, inclusiv Planul managerial al Rectorului și al Decanilor, cu încadrarea în ~~de~~ resursele financiare ale acesteia și în standardele de calitate specifice, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 5. (1) UAB poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții/structura de personal, întocmit/ă anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post vacant din cadrul universității, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, conform legii;

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) UAB poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Capitolul II

PROCEDURA DE SCOATERE LA CONCURS

Art. 6. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al Universității în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. (1) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a, UAB transmite Ministerului Educației următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul Universității și ștampilată;
- b) extrasul din statul de funcții/structura de personal care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare a acestora;
- d) metodologia proprie.

(2) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) Ministerul Educației verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare, și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse de către UAB.

(4) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 8. (1) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante scoase la concurs de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se publică pe lângă Monitorul Oficial, inclusiv:

- a) la loc vizibil, pe site-ul Universității, în secțiunea *Informații publice/Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*,
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită **pagina web a concursului** de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior.

Anunțul se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data de desfășurare a primei probe de concurs.

(2) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din UAB, se vor publica următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
- d) calendarul concursului, aprobat de Consiliul de Administrație;
- e) tematica și bibliografia probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv. Acestea se elaborează la nivelul departamentului și sunt avizate de Consiliul facultății.
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs;
- i) metodologia proprie de concurs.

(3) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Capitolul III

STANDARDE MINIMALE ȘI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Art. 9. (1) Condițiile de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** angajat pe perioadă nedeterminată, necesare și cumulative sunt:

a) deținerea diplomei de doctor;

a) îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii interne de ocupare a posturilor didactice și cercetare, aprobate de Senatul UAB, prevăzute pentru funcția de **asistent** într-una din **Anexele** din prezenta metodologie, anexă aferentă domeniului de specialitate al postului, fără impunerea unei condiții de vechime, și anume:

- Anexa nr. 1 – Comisia de Matematică
- Anexa nr. 2 – Comisia de Informatică
- Anexa nr. 4 – Comisia de Chimie
- Anexa nr. 5 – Comisia de Științele pământului
- Anexa nr. 6 – Comisia de Inginerie civilă și management
- Anexa nr. 9 - Comisia de Inginerie electrică
- Anexa nr. 11 - Comisia Electronică, telecomunicații și nanotehnologie
- Anexa nr. 12 - Comisia de Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze
- Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale
- Anexa nr. 15 - Comisia Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor
- Anexa nr. 16 - Comisia Inginerie industrială și management
- Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
- Anexa nr. 18 - Comisia de Ingineria mediului
- Anexa nr. 20 - Comisia de Medicină
- Anexa nr. 24 - Comisia de Științe juridice
- Anexa nr. 25 - Comisia de Sociologie, științe politice și administrative
- Anexa nr. 27 - Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor
- Anexa nr. 28 - Comisia de Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport
- Anexa nr. 29 - Comisia de Filologie
- Anexa nr. 30 - Comisia de Filosofie
- Anexa nr. 31 - Comisia de Istorie și studii culturale
- Anexa nr. 32 - Comisia de Teologie
- Anexa nr. 33 – Comisia de Arhitectură și Urbanism
- Anexa nr. 34 – Comisia de Arte vizuale
- Anexa nr. 35 - Comisia de Artele spectacolului (Muzică, Cinematografie și media)
- Anexa – Funcții de cercetare

(2) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident/medic stomatolog rezident. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

Art. 10. (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului didactic de **lector universitar/șef de lucrări universitar** candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

b) deținerea diplomei de doctor;

a) îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii interne de ocupare a posturilor didactice și cercetare, aprobate de Senatul UAB, prevăzute pentru funcția de **lector/șef de lucrări universitar/cercetător științific gr. III**, într-una din **Anexele** din prezenta metodologie, anexă aferentă domeniului de specialitate al postului, fără impunerea unei condiții de vechime, și anume:

- Anexa nr. 1 – Comisia de Matematică
- Anexa nr. 2 – Comisia de Informatică
- Anexa nr. 4 – Comisia de Chimie
- Anexa nr. 5 – Comisia de Științele pământului
- Anexa nr. 6 – Comisia de Inginerie civilă și management
- Anexa nr. 9 - Comisia de Inginerie electrică
- Anexa nr. 11 - Comisia Electronică, telecomunicații și nanotehnologie

Anexa nr. 12 - Comisia de Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze
 Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale
 Anexa nr. 15 - Comisia Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor
 Anexa nr. 16 - Comisia Inginerie industrială și management
 Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
 Anexa nr. 18 - Comisia de Ingineria mediului
 Anexa nr. 20 - Comisia de Medicină
 Anexa nr. 24 - Comisia de Științe juridice
 Anexa nr. 25 - Comisia de Sociologie, științe politice și administrative
 Anexa nr. 27 - Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor
 Anexa nr. 28 - Comisia de Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport
 Anexa nr. 29 - Comisia de Filologie
 Anexa nr. 30 - Comisia de Filosofie
 Anexa nr. 31 - Comisia de Istorie și studii culturale
 Anexa nr. 32 - Comisia de Teologie
 Anexa nr. 33 - Comisia de Arhitectură și Urbanism
 Anexa nr. 34 - Comisia de Arte vizuale
 Anexa nr. 35 - Comisia de Artele spectacolului (Muzică, Cinematografie și media)
 Anexa - Funcții de cercetare

- b) **acoperirea cel puțin a unei discipline care conține ore de curs, din postul scos la concurs, cu cărți de specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate.

(2) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de șef de lucrări trebuie să aibă și titlul de medic specialist/medic stomatolog specialist. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

Art. 11. (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului didactic de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) **deținerea diplomei de doctor;**
 b) **îndeplinirea standardelor minime naționale** pentru ocuparea posturilor de conferențiar / cercetător științific gr. II prevăzute prin ordin al ministrului, aflat în vigoare la data desfășurării concursului, potrivit art.156, alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
 c) **îndeplinirea standardelor minime și obligatorii interne** de ocupare a posturilor didactice și cercetare, aprobate de Senatul UAB, prevăzute pentru funcția de **conferențiar/cercetător științific gr. II**, într-una din Anexele din prezenta metodologie, anexă aferenta domeniului de specialitate al postului, fără impunerea unei condiții de vechime, și anume:

Anexa nr. 1 – Comisia de Matematică
 Anexa nr. 2 – Comisia de Informatică
 Anexa nr. 4 – Comisia de Chimie
 Anexa nr. 5 – Comisia de Științele pământului
 Anexa nr. 6 – Comisia de Inginerie civilă și management
 Anexa nr. 9 - Comisia de Inginerie electrică
 Anexa nr. 11 - Comisia Electronică, telecomunicații și nanotehnologie
 Anexa nr. 12 - Comisia de Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze
 Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale
 Anexa nr. 15 - Comisia Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor
 Anexa nr. 16 - Comisia Inginerie industrială și management
 Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
 Anexa nr. 18 - Comisia de Ingineria mediului
 Anexa nr. 20 - Comisia de Medicină
 Anexa nr. 24 - Comisia de Științe juridice
 Anexa nr. 25 - Comisia de Sociologie, științe politice și administrative
 Anexa nr. 27 - Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor
 Anexa nr. 28 - Comisia de Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport
 Anexa nr. 29 - Comisia de Filologie
 Anexa nr. 30 - Comisia de Filosofie

Anexa nr. 31 - Comisia de Istorie și studii culturale

Anexa nr. 32 - Comisia de Teologie

Anexa nr. 33 – Comisia de Arhitectură și Urbanism

Anexa nr. 34 – Comisia de Arte vizuale

Anexa nr. 35 - Comisia de Artele spectacolului (Muzică, Cinematografie și media)

Anexa – Funcții de cercetare

- d) **acoperirea cel puțin a 2 discipline care conțin ore de curs, din postul scos la concurs, cu cărți de specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate

(2) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar trebuie să aibă și titlul de medic primar/medic stomatolog primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

Art. 12. (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului didactic de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) **deținerea diplomei de doctor;**
b) **deținerea atestatului de abilitare;**
c) **îndeplinirea standardelor minime naționale** pentru ocuparea posturilor de profesor universitar /cercetător științific gr. I prevăzute prin ordin al ministrului, aflat în vigoare la data desfășurării concursului potrivit art.156, alin. (1) lit.a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
d) **îndeplinirea standardelor minime și obligatorii interne** de ocupare a posturilor didactice și cercetare, aprobate de Senatul UAB, prevăzute pentru funcția de **profesor universitar/cercetător științific gr. I**, într-una din Anexele din prezenta metodologie, anexă aferentă domeniului de specialitate al postului, fără impunerea unei condiții de vechime, și anume:

Anexa nr. 1 – Comisia de Matematică

Anexa nr. 2 – Comisia de Informatică

Anexa nr. 4 – Comisia de Chimie

Anexa nr. 5 – Comisia de Științele pământului

Anexa nr. 6 – Comisia de Inginerie civilă și management

Anexa nr. 9 - Comisia de Inginerie electrică

Anexa nr. 11 - Comisia Electronică, telecomunicații și nanotehnologie

Anexa nr. 12 - Comisia de Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze

Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale

Anexa nr. 15 - Comisia Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor

Anexa nr. 16 - Comisia Inginerie industrială și management

Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică

Anexa nr. 18 - Comisia de Ingineria mediului

Anexa nr. 20 - Comisia de Medicină

Anexa nr. 24 - Comisia de Științe juridice

Anexa nr. 25 - Comisia de Sociologie, științe politice și administrative

Anexa nr. 27 - Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor

Anexa nr. 28 - Comisia de Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport

Anexa nr. 29 - Comisia de Filologie

Anexa nr. 30 - Comisia de Filosofie

Anexa nr. 31 - Comisia de Istorie și studii culturale

Anexa nr. 32 - Comisia de Teologie

Anexa nr. 33 – Comisia de Arhitectură și Urbanism

Anexa nr. 34 – Comisia de Arte vizuale

Anexa nr. 35 - Comisia de Artele spectacolului (Muzică, Cinematografie și media)

Anexa – Funcții de cercetare

- e) **acoperirea a cel puțin 2 discipline care conțin ore de curs, din postul scos la concurs, cu cărți de specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate

(2) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar/medic stomatolog primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

Art. 13. (1) Candidații pentru ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin diplomă de licență și/sau master) în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează și să dețină diploma de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe, specificate explicit în cadrul descrierii postului scos la concurs, în cazul posturilor cu încărcătură interdisciplinară.

(2) Este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în cadrul Universității.

(3) Încălcarea prevederilor alin. (4) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați.

(4) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența Universității, în baza legislației în vigoare, a prezentei Metodologii-cadru și a Cartei universitare.

(5) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(6) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 14. (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei **funcții de cercetare** sunt necesare îndeplinirea condițiilor stabilite de UAB în funcție de specificul postului și în relație cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.

a) suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

b) îndeplinirea standardelor minimale interne,

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin ordin al ministrului, aflat în vigoare la data desfășurării concursului.

(2) Standardele minimale interne necesare și obligatorii pentru înscrierea la concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare sunt prevăzute în *Anexa - Funcții de cercetare*

Capitolul IV

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 15. Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic/de cercetare se face începând cu ziua publicării în **Monitorul Oficial al României, Partea a III-a** și se încheie cu **15 zile lucrătoare** înaintea primei probe din concurs.

Art. 16. (1) **Dosarul de înscriere la concursul** pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare va conține obligatoriu cel puțin următoarele documente:

1. **Cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea, care se redactează și se semnează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este **unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților**.
3. **Curriculum Vitae**, format Europass, datat și semnat de candidat (în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic pentru publicare anonimată), care include:
 - a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

- c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
4. **Lista completă de lucrări ale candidatului** (în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic pentru publicare anonimată, structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare, și anume, după caz, în ordine:
- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - teza sau tezele de doctorat;
 - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - cărți publicate și capitole în cărți;
 - articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice (alte publicații, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, premii și distincții obținute pentru activitatea didactică și de cercetare etc.).
5. **Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs**, însoțită de anexe:
- Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale** în cazul posturilor de conferențiar/profesor/CS II/ CS I, completată și semnată de către candidat;
 - Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale interne prevăzute de metodologia proprie**, completată și semnată de către candidat;
- (Fișa de verificarea îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs, inclusiv anexele de la punctele a și b, se depun în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic pentru publicare anonimată)
6. Documente referitoare la deținerea **Diplomei de doctor**: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia atestatalui de recunoaștere sau echivalare a acesteia, însoțită de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul.
- Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatalui de recunoaștere sau echivalare.
7. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat** (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă);
8. **Declarație pe proprie răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate**, prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
9. a) **Copii ale următoarelor acte de studii, după caz**: diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, suplimentul la diplomă de licență sau foaia matricolă, diploma de master, suplimentul la diploma de master sau foaia matricolă. Copiile vor fi însoțite de diplomele, respectiv suplimentele la diplome/foile matricole în original pentru verificarea conformității cu originalul. Actele de studii se pot depune și în copii legalizate.
- În cazurile prevăzute la art. 9 alin. (2), art. 10 alin. (2), art. 11 alin. (2) și art. 12 alin. (2) copii, care atestă deținerea titlurilor medicale respective, însoțite de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul.
- Copii ale altor diplome sau titluri științifice ori academice pe care candidatul consideră relevante a fi introduse în dosarul de concurs, însoțite de originale, sau depuse în forma legalizată.
- b) Pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar se depune copia după **Ordinul de Ministru privind acordarea atestatalui de abilitare** sau copia **Ordinului de Ministru de acordare a calității de conducător de doctorat**.
10. **Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie/dovada schimbării numelui**, în cazul schimbării numelui, însoțite de actele originale, pentru verificarea conformității cu originalul.
11. **Copia actului de identitate**; în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, însoțită de original pentru verificarea conformității cu originalul.
12. Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este

- scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
13. **Candidații** la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
Pentru domeniile cu specific românesc, stabilite prin ordin al ministrului educației, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar sau cercetător științific gr. I pot proveni și de la personalități din domeniul respectiv din România, din afara instituției. Domeniile cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.
 14. Pentru concursurile organizate de Facultatea de Teologie Ortodoxă se depune la dosar și **Binecuvântarea scrisă a ierarhului.**
 15. **Chitanța sau un document echivalent cu plata taxei de înscriere la concurs,** al cărei quantum este aprobat de Senatul universității pentru anul universitar în care are loc concursul.
 16. **Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal** semnată de candidat pentru luarea la cunoștință și consimțământ;
 17. **Mapa conținând maxim 10 publicații,** brevete sau alte lucrări ale candidatului selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările proprii, în format electronic. Lucrările candidatului care nu se pot depune în format electronic se pot depune în format fizic (original sau copie). Publicațiile depuse în format electronic trebuie să conțină informații care să permită accesarea conținutului și să dovedească că acestea aparțin candidatului. **Publicațiile depuse fizic se înapoiază candidatului după finalizarea concursului, cu condiția prezentării unui suport electronic echivalent.**
 18. **Certificat de cazier judiciar.**
 19. **Certificat de integritate comportamentală.**
 20. **Certificat medical,** eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.
 21. **Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice,** eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

Verificarea copiilor actelor de studii și a actelor de stare civilă de la punctele 6, 9 a), 10 și 11 în conformitate cu originalul se va face de către consilierul juridic al instituției, care va înscrie pe acestea sintagma *Conform cu originalul*. Copiile astfel certificate vor fi incluse în dosarul de concurs.

(2) Documentele specificate la pct. 1 – 16 și 18-21 se depun în format letric și în format electronic (PDF), pe CD/DVD sau USB. Mapa cu lucrări reprezentative se va depune electronic.

Art. 17. (1) Dosarul de concurs se depune la adresa indicată în informațiile despre postul scos la concurs publicate pe site-ul instituției și site-ul special al **Ministerului Educației**, personal sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Dosarul transmis prin intermediul serviciilor de curierat trebuie să conțină obligatoriu toate documentele prevăzute în *Lista documentelor pentru înscrierea la concurs*, iar candidații trebuie să se asigure că dosarul ajunge la destinație până la data limită de depunere a dosarului stabilită în calendarul concursului. Dosarul trebuie să conțină obligatoriu toate documentele în format letric precum și în format electronic, pe CD/DVD sau USB, inclusiv mapa cu cele maxim 10 lucrări reprezentative. Documentele în format electronic se vor transmite în fișiere separate, semnate și scanate, în format PDF.

(3) În situații excepționale, în care dosarul nu se poate depune personal sau prin intermediul serviciilor de curierat, dosarul de concurs poate fi transmis electronic, prin e-mail. Condițiile în care se transmite dosarul electronic, prin e-mail, precum și adresa la care se transmite vor fi anunțate prin publicarea lor pe site-ul instituției și pe site-ul special al **Ministerului Educației** destinat concursurilor.

(4) În cazul transmiterii dosarului de concurs prin intermediul modalităților prevăzute la alin (2) și (3) pe copiile referitoare la: *Diploma de Bacalaureat, Diploma de Licență, Diploma de Master, Diploma de Doctor, suplimentele la diplomă/foi matricole, certificatul de naștere, de căsătorie (după caz), cartea de identitate, sau alte acte de studii,* se va înscrie de către candidat: *"Subsemnatul declar pe propria răspundere că acest document reprezintă o copie conformă cu originalul aflat în posesia mea"*, data și semnătura.

(5) Pentru posturile de cercetare de CS II și CS I dosarul de concurs, mai puțin mapa cu lucrări reprezentative, se depune în două exemplare, unul pentru **Ministerul Educației** și unul pentru UAB.

(6) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 18. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al UAB. Pentru obținerea avizului oficiului juridic al UAB, fiecare dosar trebuie să cuprindă o rezoluție cu privire la:

- verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 16 pct. 5, inclusiv a informațiilor conținute în anexele referitoare la îndeplinirea standardelor minimale interne/naționale.
- verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la concurs prevăzute de art. 13 (1) și art. 14.

Această rezoluție este elaborată de către o **comisie de analiză științifică** aprobată de consiliul de administrație și numită prin decizia rectorului. Consiliul facultății înaintează consiliului de administrație propunerea privind componența comisiei de analiză științifică pentru fiecare post scos la concurs. Comisia este formată din 3 membri și 2 membri supleanți. Consiliul de administrație aprobă componența comisiei de analiză științifică și propune numirea ei prin decizia rectorului.

După depunerea dosarului de concurs comisia de analiză științifică verifică informațiile prevăzute la alin (1) și înaintează rezoluția la termenul prevăzut în calendarul concursului.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei de analiză științifică sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului

(4) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către UAB la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a Universității sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(5) Dosarul de concurs care a primit avizul juridic este transmis, prin intermediul secretariatului facultății care organizează concursul, președintelui comisiei de concurs, începând cu data obținerii avizului favorabil de participare la concurs dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 19. (1) Pe site-ul web al Universității vor fi publicate în termen de **5 zile lucrătoare**, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- Curriculum vitae,
- Lista completă de lucrări,
- Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale interne și, după caz, naționale.

(2) Aceleași date sunt încărcate de către UAB și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

(3) Date cu caracter personal incluse în documentele prevăzute la alin. 1 vor fi anonimizate înainte de publicare.

(4) Informarea universității referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal va fi pusă la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina web a UAB destinată concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Informarea, cu semnătura candidatului de luare la cunoștință, va fi introdusă în dosarul de concurs (pct. 16, art. 16).

Capitolul V

COMISIILE DE CONCURS

Art. 20. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în cadrul UAB, cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 21. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform, art.13, alin. (4) din Legea 199/2023 numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 22. (1) Stabilirea **componenței comisiei de concurs**, pentru fiecare post scos la concurs se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Componența comisiei de concurs este propusă de Consiliul departamentului sau de Consiliul Școlii doctorale în structura căruia se află postul.

(3) Pe baza propunerii menționate la alin. (1), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(5) În termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(6) Din comisie fac parte **5 membri**, inclusiv președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Componenta comisiei poate include și membrii supleanți.

(7) Pe lângă cei 5 membri, comisiile de concurs conțin obligatoriu și 1-3 membri supleanți. În cazul în care unul dintre membrii comisiei este indisponibil, sau se află într-o situație de incompatibilitate, acesta este înlocuit de un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și restul comisiei. În cazul în care președintele comisiei este indisponibil, sau se află într-o situație de incompatibilitate, el va fi înlocuit de către un membru al comisiei numită prin hotărârea Senatului, cu respectarea prevederilor cuprinse în alin. 12 a prezentului articol.

(8) Toți membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(9) În cazul posturilor didactice nu se admit comisiile formate exclusiv din cercetători, cel puțin 1 membru al comisiei trebuie să fie cadru didactic universitar.

(10) În cazul posturilor de conferențiar, cercetător gradul II, profesor universitar sau cercetător gradul I, cel puțin 3 dintre membrii comisiei trebuie să fie din afara instituției, din țară sau din străinătate.

(11) Persoanele numite în comisiile de concurs vor depune o **Declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate**, prevăzute de art. 20 alin (2), începând cu data transmiterii dosarelor de concurs. Această declarație va fi completată, după caz, și de membrii supleanți.

(12) Deciziile comisiei sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(13) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei. Poate fi numit președintele al comisiei de concurs:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
c) un cadru didactic titular în UAB specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul;

d) un cadru didactic titular într-o universitate acreditată, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, care organizează concursul, în scopul evitării situațiilor de incompatibilitate.

(14) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, cu modificările și completările ulterioare prin excepție de la prevederile art. 17, alin. (2) din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, respectiv, comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau personal didactic din UAB sau afara universității, care are un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(15) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturile de cercetare atribuțiile prevăzute de Legea 319/2003, cu modificările și completările ulterioare, se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al institutului, de către Consiliul facultății;
b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al institutului, de către Senatul universității;
c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau director științific al institutului, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform prezentei metodologii.

CAPITOLUL VI

DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR

Art. 23. (1) Concursul se derulează în termen de cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

(3) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, cu modificările și completările ulterioare, prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) și ale art. 17 alin. (2) din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, respectiv, durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției sau al unității organizatoare a concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 24. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare a concursului.

(2) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul UAB, conform legii.

(3) În situația în care postul vizat este de conferențiar/ profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a

standardelor instituției de învățământ superior. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Criteriile prevăzute la alin. (1) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include potrivit prevederilor prezentei metodologii: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc.

Art. 25. (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice ale candidaților, în cazul posturilor cu componentă didactică.

(2) Competențele candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului individual de concurs și adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, după cum urmează:

a) Pentru postul de **asistent universitar**, concursul constă în **evaluarea dosarului individual** de concurs și în susținerea **probei de concurs de tip activitate didactică de seminar**. Proba de concurs va avea o durată de cel mult 2 ore. Tema probei de concurs se stabilește de către comisia de concurs din tematica de concurs afișată pe site-ul instituției și este anunțată de comisie cu cel puțin 48 de ore înainte de susținere.

Evaluarea dosarului individual de concurs se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Susținerea probei de concurs de către candidat se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Ponderea fiecăreia din cele 2 probe de concurs este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.

b) Pentru postul de **lector universitar**, concursul constă în **evaluarea dosarului individual** de concurs și în susținerea **probei de concurs, de tip activitate didactică de curs**. Proba de concurs va avea o durată de cel mult 2 ore. Tematica probei de concurs se stabilește de către comisia de concurs din tematica de concurs afișată pe site-ul instituției și este anunțată de comisie cu cel puțin 48 de ore înainte de susținere.

Evaluarea dosarului individual de concurs se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Susținerea probei de concurs de către candidat se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Ponderea fiecăreia din cele 2 probe de concurs este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.

c) Pentru posturile didactice de **conferențiar universitar și profesor universitar**, concursul constă în **evaluarea dosarului de concurs** al candidatului și într-o **prelegere** în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare (atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al rezultatelor științifice obținute) și obiectivele propuse pentru dezvoltarea carierei universitare (strategii didactice și obiective de cercetare).

(3) Evaluarea dosarului individual de concurs se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10. Susținerea prelegerii de către candidat se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Ponderea fiecăreia din cele 2 probe este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.

(4) Pentru **posturile de cercetare**, proba adițională constă într-o expunere a principalelor rezultate obținute în cercetare și a unor noi direcții de cercetare propuse de către candidat. Ponderea fiecăreia din cele 2 probe este de 50 % din punctajul final.

(5) Probele de concurs conțin în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei, cu referire la conținutul acestor probe.

(6) Ziua, ora, durata și locul desfășurării probelor de concurs sunt anunțate pe pagina web a universității, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei.

Art. 26. (1) Pentru fiecare candidat, membrii comisiei de concurs, inclusiv președintele, formulează câte un **referat de apreciere** care include rezultatele evaluării candidatului și punctajul final, bazat pe punctele acordate distinct pentru evaluarea dosarului de concurs și pentru proba adițională, conform prevederilor art. 25 din prezenta Metodologie.

(2) Pe baza referatelor individuale de apreciere redactate de către fiecare membru, președintele comisiei de concurs întocmește un **raport asupra concursului** care conține referiri asupra modului de desfășurare a

concursului, prezentarea punctajelor finale atribuite candidaților de către membrii comisiei, indică punctajul final obținut de fiecare candidat, ca medie aritmetică a punctajelor finale atribuite în referatele individuale de apreciere ale membrilor comisiei și prezintă ierarhia candidaților.

Punctajul final ce trebuie obținut de către fiecare candidat este de minim 7.

Dacă doi sau mai mulți candidați ocupă aceeași poziție în ierarhia finală, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute pentru evaluarea dosarelor individuale de concurs. Punctajul va fi cuprins între 1 și 10 puncte. Punctajul final astfel obținut reprezintă „rezultatul concursului” pentru fiecare post.

În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(4) **Raportul asupra concursului** întocmit de președintele comisiei de concurs este aprobat prin decizia comisiei de concurs.

(5) Decizia comisiei de concurs este semnată de către de fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv de președinte. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(6) Rezultatul concursului este afișat la avizierul facultății și este publicat pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 27. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la Art. 24, alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula o contestație în termen **de 3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se înaintează spre soluționare comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către Senatul universitar comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) Raportul comisiei de contestații, însoțit de decizia comisiei, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății, spre informare Consiliului de administrație și ulterior Senatului UAB, spre aprobare.

(5) Hotărârea senatului universitar se aduce la cunoștința contestatarului în maxim 48 de ore de la emitere, pe email.

Art. 28. (1) Raportul asupra concursului însoțit de decizia finală a comisiei de concurs este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății și este supus spre validare Consiliul facultății. Acesta analizează respectarea procedurilor de concurs stabilite prin prezenta Metodologie și avizează sau nu raportul asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs și rezultatul concursului consemnat în decizia comisiei de concurs nu pot fi schimbate de consiliul facultății. Avizul este consemnat în procesul verbal al ședinței consiliului facultății, cu specificarea votului obținut.

(2) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului Universității, spre aprobare.

Senatul UAB analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând rezultatele concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către Senat.

(3) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UAB, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(4) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor în UAB, se trimite, în format electronic/pe suport electronic, cu

adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației în termen de **5 zile** de la emitere.

(5) Pentru posturile de cercetare un exemplar al **dosarului de concurs**, împreună cu **raportul comisiei** și **documentele însoțitoare**, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II, respectiv CS I. Numirea pe postul de CS II sau CS I se face prin decizia Rectorului.

(6) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului și pe site-ul propriu în termen de **2 zile lucrătoare** de la data hotărârii Senatului.

Capitolul VII

OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE PE DURATĂ DETERMINATĂ

Art. 29. (1) UAB poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durată determinată, de până la 3 ani, numai dacă acesta este declarat vacant. Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani. Studenții doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

(2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între UAB și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, cu încadrarea în bugetul aprobat și a normelor didactice aprobate conform legii.

(3) Criteriile pe baza cărora se face evaluarea rezultatelor profesionale a persoanelor care solicită prelungirea contractului individual de muncă pe durată determinată și care au ocupat postul în urma unui concurs sunt Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare specifice fiecărui domeniu, anexă la prezentul regulament.

(4) Concursurile pentru posturile didactice și de cercetare pe perioadă determinată se desfășoară conform prevederilor prezentei Metodologii.

(5) Concursurile pentru posturile didactice și de cercetare pe perioadă determinată se desfășoară în aceleași condiții cu cele pe durată nedeterminată, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), dacă persoana angajată pe perioadă determinată ca asistent universitar îndeplinește cumulativ următoarele condiții: își menține calitatea de student-doctorand și după cei 3 ani de angajare pe durată determinată și îndeplinește standardele minimale și obligatorii pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar, i se poate prelungi anual, cu până la 12 luni perioada de angajare, durata totală de angajare pe perioadă determinată putând fi de maximum 6 ani, conform art. 202 alin. (3) și alin. (4) din Legea 199/2023, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 82, alin. (4)-(5) din Codul Muncii republicat și actualizat;

(7) Pentru a dovedi calitatea de student doctorand, doctorandul trebuie să facă anual dovada statutului de student doctorand, respectiv că are aprobarea Senatului universitar de prelungire a studiilor universitare de doctorat precum și perioada de prelungire a acestor studii, după caz.

Art. 30. (1) Procedura de scoatere la concurs a unui post didactic și de cercetare pe durată determinată implică următoarele:

(2) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrare al Universității în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Anunțarea publică a posturilor vacante pe durată determinată, scoase la concurs de către Universitatea „1 Decembrie 1918”, se face: într-un ziar cu difuzare națională, pe site-ul Universității și prin afișare la sediul Universității, cu cel puțin 2 luni înainte de desfășurarea primei probe a concursului. Organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic sau de cercetare se face numai după apariția în ziar a postului.

(5) Pe pagina web a UAB, la secțiunea *Informații publice - Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice* se vor publica informațiile prevăzute la art. 8.

Art. 31. Condițiile pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post didactic și de cercetare pe durată determinată sunt:

(1) Pentru postul de **asistent universitar/asistent de cercetare** angajat pe perioadă determinată sunt necesare cumulativ:

- a) Deținerea **diplomei de doctor**;
- b) sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii
- c) Îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice și cercetare prevăzute pentru aceste funcții în prezenta metodologie.

(2) Pentru postul de cercetător științific este necesară deținerea diplomei de doctor;

(3) cu îndeplinirea cerinței de la art. 31 alin (1) lit. b.

(3) Pentru posturile prevăzute la art. 3 - **A. Funcții didactice**, altele decât cele de asistent universitar, propuse la concurs pe perioadă determinată, condițiile pentru înscrierea la concurs sunt identice cu cele aferente posturilor similare propuse la concurs pe perioadă nedeterminată.

Art. 32. (1) Înscrierea la concurs se face începând din ziua publicării în ziar și se încheie cu 15 zile lucrătoare înainte de începerii concursului.

(2) Dosarul de concurs al candidatului conține:

1. **Cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

2. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea, care se redactează și se semnează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este **unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților**.

3. **Curriculum Vitae**, format Europass, datat și semnat de candidat (în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic pentru publicare anonimată), care include:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

4. **Lista completă de lucrări ale candidatului** (în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic pentru publicare anonimată, structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare, și anume, după caz, în ordine:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți publicate și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice (alte publicații, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, premii și distincții obținute pentru activitatea didactică și de cercetare etc.).

5. **Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs**, însoțită de anexele:

a) **Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale** în cazul posturilor de conferențiar/profesor/CS II/ CS I, completată și semnată de către candidat;

b) **Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale interne prevăzute de metodologia proprie**, completată și semnată de către candidat;

(Fișa de verificarea îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs, inclusiv anexele de la punctele a și b, se depun în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic pentru publicare anonimată)

6. Documente referitoare la deținerea **Diplomei de doctor**: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia, însoțită de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul. Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatului de recunoaștere sau echivalare.

Candidații care au statutul de **student doctorand** trebuie să prezinte o adeverință eliberată de către Școala Doctorală unde sunt înmatriculați, din care să rezulte îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în programul de studiu până la acea dată;

7. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat** (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă). Candidații cu statut de doctorand vor depune un rezumat al tezei de doctorat care urmează a fi elaborată pe parcursul studiilor doctorale.
8. **Declarație pe proprie răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate**, prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
9. a) **Copii ale următoarelor acte de studii, după caz**: diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, suplimentul la diplomă de licență sau foaia matricolă, diploma de master, suplimentul la diploma de master sau foaia matricolă. Copiile vor fi însoțite de diplomele, respectiv suplimentele la diplome/foile matricole în original pentru verificarea conformității cu originalul. Actele de studii se pot depune și în copii legalizate.
În cazurile prevăzute la art. 9 alin. (2), art. 10 alin. (2), art. 11 alin. (2) și art. 12 alin. (2) copii, care atestă deținerea titlurilor medicale respective, însoțite de diploma/atestatul în domeniul de specialitate vizat în original, pentru verificarea conformității cu originalul.
Copii ale altor diplome sau titluri științifice ori academice pe care candidatul consideră relevante a fi introduse în dosarul de concurs, însoțite de originale, sau depuse în forma legalizată.
- b) Pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar se depune copia după **Ordinul de Ministru privind acordarea atestatului de abilitare** sau copia **Ordinului de Ministru de acordare a calității de conducător de doctorat**.
10. **Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie/dovada schimbării numelui**, în cazul schimbării numelui, însoțite de actele originale, pentru verificarea conformității cu originalul.
11. **Copia actului de identitate**; în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, însoțită de original pentru verificarea conformității cu originalul.
12. Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
13. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
Pentru domeniile cu specific românesc, stabilite prin ordin al ministrului educației, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar sau cercetător științific gr. I pot proveni și de la personalități din domeniul respectiv din România, din afara instituției. Domeniile cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.
14. Pentru concursurile organizate de Facultatea de Teologie Ortodoxă se depune la dosar și **Binecuvântarea scrisă a ierarhului**.
15. **Chitanța sau un document echivalent cu plata taxei de înscriere la concurs**, al cărei cuantum este aprobat de Senatul universității pentru anul universitar în care are loc concursul.
16. **Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal** semnată de candidat pentru luarea la cunoștință și consimțământ;
17. **Mapa conținând maxim 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările proprii, în format electronic. Lucrările candidatului care nu se pot depune în format electronic se pot depune în format fizic (original sau copie). Publicațiile depuse în format electronic trebuie să conțină informații care să permită accesarea conținutului și să dovedească că acestea aparțin candidatului. Publicațiile depuse fizic se înapoiază candidatului după finalizarea concursului, cu condiția prezentării unui suport electronic echivalent.

18. **Certificat de cazier judiciar.**

19. **Certificat de integritate comportamentală.**

20. **Certificat medical**, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.

21. **Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice**, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

Verificarea copiilor actelor de studii și a actelor de stare civilă de la punctele 6, 9 a), 10 și 11 în conformitate cu originalul se va face de către consilierul juridic al instituției, care va înscrie pe acestea sintagma *Conform cu originalul*. Copiile astfel certificate vor fi incluse în dosarul de concurs.

(2) Documentele specificate la pct. 1 – 16 și 18-21 se depun în format letric, cu semnătură și în format electronic (PDF), pe CD/DVD sau USB. Mapa cu lucrări reprezentative se va depune electronic.

(3) Dosarul de concurs se depune la adresa indicată în informațiile despre postul scos la concurs publicate pe site-ul instituției și în ziar, personal sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, în condițiile și procedurile prevăzute la art. 17, alin (2) –(6).

Art. 33. Prevederile prezentei metodologii privind numirea comisiilor de concurs, a comisiei de analiză științifică, a comisiilor de soluționare a contestațiilor, desfășurarea, depunerea și soluționarea contestațiilor pentru ocuparea posturilor pe durată nedeterminată, se aplică și în cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor pe durată determinată.

Art. 34. (1) Pentru posturile pe durată determinată numirea pe post se face prin decizie a Rectorului, în baza aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului în termen de **2 zile lucrătoare** de la data hotărârii Senatului.

Capitolul VIII

ACOPERIREA ORELOR din POSTURILE VACANTE/ REZERVATE/ TEMPORAR VACANTE în REGIM de PLATA cu ORA

Art. 35. (1) Posturile didactice rezervate, posturile vacante ori temporar vacante din Statele de funcții ale departamentelor Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pot fi acoperite în regim de ”plata cu ora” de către:

- a) personal didactic titular din UAB evaluate cu calificativul “foarte bine” sau „bine” în ultimul an universitar și care îndeplinesc standardelor minimale și obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice așa cum sunt prevăzute în prezenta metodologie, articolele 9-12;
- b) cadre didactice pensionate din cadrul UAB;
- c) studenți - doctoranzi ai UAB (doar ore de seminar/laborator din programele de licență efectuate în baza contractului de studii doctorale în limita a 6 ore convenționale/săptămână și doar pentru ce depășește 6 ore convenționale/săptămână se încheie contract individual de muncă);
- d) cadre didactice asociate din afara UAB - prin concurs de dosare și a unui interviu organizat la nivelul Departamentului (personal didactic titular din alte universități, studenți-doctoranzi din alte universități, specialiști din alte domenii de activitate). La desfășurarea concursului pot participa persoane desemnate de Consiliul de Administrație.
- e) cadre didactice universitare asociate invitate (profesorii onorifici ai facultăților/universității, D.H.C. ai universității, cadre didactice universitare și specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau străinătate).

Posturile didactice rezervate sunt posturile didactice a căror titulari beneficiază de prevederile Regulamentului activității profesionale a personalului didactic și de cercetare – R-CD-1.

Posturile didactice vacante sau temporar vacante sunt posturile didactice reglementate la art.5, alin.(2)-(3) al prezentei metodologii.

(2) În conformitate cu reglementările în vigoare, pot fi acoperite cu cadre didactice asociate posturi vacante de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar;

(3) Cadrele didactice asociate pot efectua activități didactice din posturile vacante pe durata unui semestru, parțial dintr-un semestru sau a întregului an universitar.

(4) Cadrele didactice asociate trebuie să aibă titlul de doctor și să îndeplinească standardele minimale

și obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice așa cum sunt prevăzute în prezenta metodologie, articolele 9-12.

(5) Prin excepție de la aliniatul (4) cadrele didactice asociate care au statutul de student doctorand pot desfășura activități didactice în regim “plata cu ora” dintr-un post de asistent. Pentru aceasta trebuie să ateste calitatea de doctorand printr-o adeverință eliberată de către Școala Doctorală unde sunt înmatriculați, adeverință care va fi avizată de către conducătorul de doctorat;

(6) Cadrele didactice asociate sunt selecționate în urma unui concurs de dosare și a unui interviu care se desfășoară la nivelul departamentului. Componenta comisiei de interviu se stabilește la propunerea decanului, cu avizul directorului de departament. La susținerea interviului pot participa toți membrii departamentului, inclusiv un membru al Consiliului de Administrație. Concursul se anunță prin grija departamentului:

- a) pe site-ul Universității, de către secretarul departamentului/secretarul șef al facultății;
- b) prin afișare la avizierul departamentului, de către secretarul departamentului / secretarul șef al facultății.

Anunțul va conține minimal următoarele informații:

- a. Posturile scoase la concurs (conform statului de funcții);
- b. Componenta dosarului de concurs;
- c. Condiții specifice de înscriere la concurs;
- d. Tematică și bibliografie;
- e. Calendarul concursului (care să prevadă următoarele date: depunere dosar concurs, desfășurare interviu, publicare/afișare rezultate, depunere contestații, soluționare și afișare contestații, finalizare concurs, cu afișarea/publicarea candidaților admiși);
- f. Locul de depunere a dosarului de concurs, date contact.

(7) Selectarea cadrelor didactice asociate se desfășoară în luna premergătoare începerii activității didactice și se face de către o comisie constituită la nivelul departamentului. Comisia este formată din directorul departamentului și 2 membri cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului pentru care se face selecția și un secretar. Comisia este propusă de departament și aprobată de către decanul facultății. Comisia verifică existența în dosar a documentelor necesare și îndeplinirea criteriilor stabilite prin prezenta metodologie. Comisia evaluează candidatul pe baza dosarului depus și a unui interviu, din perspectiva rezultatelor științifice ale acestuia, a competențelor didactice, a capacității sale de a lucra cu studenții precum și a disponibilității de implicare în activitățile departamentului. Modalitatea de desfășurare a concursului cu probe aferente va fi afișată odată cu anunțarea concursului. La desfășurarea concursului pot participa persoane desemnate de Consiliul de Administrație.

(8) Dosarul de înscriere la concursul pentru desfășurarea de activități temporare, în regim de “plata cu ora”, dintr-un post didactic vacant va cuprinde:

- a) cererea candidatului, înregistrată la nivelul departamentului
 - b) curriculum vitae și lista de lucrări;
 - c) copii după diplomele de licență, doctorat, cu suplimentele la diplome/foile matricole aferente, însoțite de originale pentru verificarea conformității cu originalul sau adeverința din care să rezulte statutul de student doctorand;
 - d) copie după cartea de identitate;
 - e) binecuvântarea scrisă a Ierarhului, în cazul posturilor din statul de funcții de la Facultatea de Teologie Ortodoxă;
 - f) Certificat de cazier judiciar.
 - g) Certificat de integritate comportamentală.
 - h) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
 - i) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
 - j) Dovada absolvirii modului psihopedagogic în condițiile art 13, alin. (6) și (7) din prezenta Metodologie
 - k) Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul acestora.
- În vederea angajării dosarul se completează cu:
- a) copie după cartea de muncă încheiată;
 - b) adeverința de la locul de muncă, în care să se indice:
 - vechimea pe post cu studii superioare de lungă durată,

- în cazul persoanelor cu norma de bază în alte instituții de învățământ superior, acordul Senatului universității respective pentru desfășurarea de activități didactice în regim de “plata cu ora” în cadrul UAB;
- programul de activitate în cazul candidaților care nu au norma de bază în instituții de învățământ superior.

În cazul în care candidatul nu are un loc de muncă este suficientă o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu este încadrat în muncă în baza unui contract individual de muncă.

- c) copie după cuponul de pensie, în cazul pensionarilor;
- d) declarația de norme didactice;
- e) adeverință medicală, de la medicul de familie, din care să rezulte că starea de sănătate îi permite desfășurarea de activități didactice;
- f) Cod IBAN.

(9) Cadrele didactice pensionate din UAB vor depune doar documentele de la punctele a, b, d, f, g, h, i, j, și k.

Cadrele didactice care au avut calitatea de cadre didactice asociate și solicită prestarea de activități didactice și în anul universitar următor nu vor mai depune la dosar documentele referitoare la de studiile absolvite, precum și copia cărții de muncă.

Profesorii onorifici ai facultăților/universității, D.H.C. ai universității și specialiștii invitați din străinătate vor depune doar documentele de la pct. a, b, d, f, g, h și k.

(10) Dosarele candidaților selectați se înaintează spre avizare Consiliului facultății și ulterior Consiliului de administrație al Universității. Listele cu cadrele didactice asociate avizate de Consiliul de Administrație al UAB se supun aprobării în Senatul UAB. După aprobare, dosarele candidaților se depun la Serviciul personal-salarizare pentru emiterea deciziilor și elaborarea documentelor privind angajarea acestora.

(11) În situația în care un cadru didactic asociat solicită prestarea de activități didactice la mai multe departamente, acesta va întocmi câte un dosar pentru fiecare departament, participând la concursuri distincte.

Art. 36. (1) La propunerea Consiliului departamentului, Consiliul de administrație al Universității avizează și Senatul aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

Specialist cu valoare științifică recunoscută în domeniu este persoana care cunoaște temeinic o disciplină sau aspecte tematice ale acesteia și care face parte din domeniul în care aceasta profesează și în care s-a făcut remarcată prin competență profesională și probitate morală.

(2) Pentru avizare în Consiliul de Administrație și aprobare în Senat se înaintează de către departament dosarul cu următoarele documente: referatul departamentului privind necesitatea ocupării temporare a acestui post vacant de către un cadru didactic asociat invitat; recomandarea departamentului pentru o anumită persoană, cu referire la specificul postului și la performanțele candidatului, în raport cu standardele minimale și obligatorii interne prevăzute în anexele corespunzătoare comisiilor de specialitate; copie documente de studii (diploma de licență, diploma de master și/sau diploma de doctor), curriculum vitae și listă de lucrări ale persoanei recomandate; Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal semnată de candidat pentru luarea la cunoștință și consimțământ, alte documente în susținerea propunerii făcute, dacă este cazul.

(3) În cazul specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, invitați în calitate de cadre didactice asociate, nu sunt aplicabile prevederile art. 202 alin. (8) din Legea 199/2023, respectiv “deținerea diplomei de doctor”.

(4) Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din străinătate desfășoară activități de predare/cercetare în universitate în baza Regulamentului privind implementarea programelor de tip visiting-professor în cadrul UAB (R-RI-5).

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art. 38. (1) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(2) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(3) În condițiile constatării unor nereguli, consiliul facultății, consiliul de administrație și senatul universitar pot aplica sancțiuni, în conformitate cu prevederile corespunzătoare din Carta UAB, Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație, Regulamentul de organizare și funcționare a facultăților și Codul de etică și deontologie universitară, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(4) În conformitate cu Art. 175 alin. (4) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

a)avertismentul scris;

b)diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;

c)suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;

d)destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e)desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(5) Sancțiunile disciplinare prevăzute la alineatul anterior, conform art. 176 alin (2) din Legea 199/2023, sunt stabilite astfel:

- avertismentul scris se stabilește de consiliul facultății

- diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani, respectiv suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență, se stabilesc de consiliul de administrație.

- destituirea din funcția de conducere din învățământ, respectiv desfacerea disciplinară a contractului de muncă, se stabilesc de senatele universitare.

Art. 39. (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 40. UAB întocmește anual, până cel târziu la 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în anul universitar respectiv. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art. 41 În situații excepționale, instituite de autoritățile locale sau naționale, desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante va avea loc pe baza unor proceduri aprobate de conducerea UAB, având în vedere respectarea prevederilor legale. Informațiile asupra desfășurării concursurilor pe perioadele de instituire a stărilor excepționale vor fi publicate pe site-ul UAB la secțiunea *Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante*.

Art. 42. Prezenta metodologie se aplică de la data aprobării în Senat.

Art. 43. Pe baza prezentei Metodologii, se actualizează și procedura privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante. Procedura va conține formularele și modelele - cadrul ale documentelor întocmite conform prezentei metodologii.

Art. 44. În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, concursul se anulează și se reia.

Art. 45. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei metodologii se abrogă orice dispoziții contrare.

Art. 46. În măsura în care prezenta metodologie nu distinge, se aplică prevederile corespunzătoare din Metodologia-cadru emisă de Ministerul Educației și legislația specifică aplicabilă.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 25 septembrie 2024.

P R E Ș E D I N T E
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT, Oficiul Juridic
Consilier juridic Emilia Dușa