

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) CSUD	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET Cod: P.O. SEAQ_PO_CSUD_05	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE PERIODICĂ
A CONDOCĂTORILOR DE DOCTORAT DIN
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA,
PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI INTRANET**

Cod UAB: SEAQ_PO_CSUD_05

(SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității)



Entitatea publică
Universitatea „1 Decembrie
1918” din Alba Iulia
Departamentul (Direcția)
CSUD

Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET

Cod: P.O. SEAQ_PO_CSUD_05

Ediția 1 Nr. de ex. 1

Pagina 2 din 18

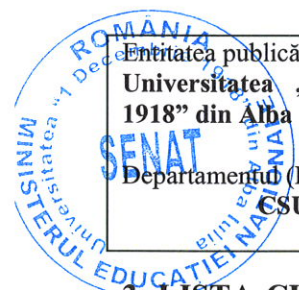
Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Mihai Gligor	Director CSUD	27.02.2019	
1.2	Verificat	Varvara Simona	Director CMCSI	08.03.2019	
1.3	Avizat	Scheau Ioan	Președinte CIECSDPI	11.03.2019	
		Hurbean Ada	Președinte Comisia Juridică	11.03.2019	
1.4	Aprobat	Tamas-Szora Atilla	Președinte Senat UAB	12.03.2019	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția / Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	12.03.2019



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) CSUD	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET	Ediția 1 Nr. de ex. 1
	Cod: P.O. SEAQ_PO_CSUD_05	Pagina 3 din 18
		Exemplar nr. 1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare		
				Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Evidență/ Arhivare	Copia scanată	CSUD/IOSUD-UAB Secretar	Păcurar Ștefania	13.03.2019	[Signature]
3.2	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Reprezentant legal și ordonator de credite	Adela Socol	13.03.2019	[Signature]
3.3	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Muntean Andreea	13.03.2019	[Signature]
3.4	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Marina Lucian	13.03.2019	[Signature]
3.5	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat / Director	Gligor Mihai	13.03.2019	[Signature]
3.6	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Senat /Președinte	Tamas-Szora Atilla	13.03.2019	[Signature]
3.7	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Școala Doctorală de Teologie/ Director	Remete Gheorghe	13.03.2019	[Signature]
3.8	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Școala Doctorală de Istorie/ Director	Moga Valer	13.03.2019	[Signature]
3.9	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Școala Doctorală de Filologie/ Director	Nicolau Felix	13.03.2019	[Signature]
3.10	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Școala Doctorală de Contabilitate / Director	Topor Dan	13.03.2019	[Signature]
3.11	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Oficiul Juridic / Consilier juridic	Rotar Claudia	13.03.19	[Signature]
3.12	Aplicare/ Informare	Original	Senat / Secretar	Câmpean Daniela	12.03.19	[Signature]

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură are drept scop descrierea modului de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, modalitatea de obținere și prelucrare a datelor, precum și condițiile de acces la rezultatele evaluării, prin intermediul platformei electronice Intranet.

Procedură se aplică în toate Școlile Doctorale din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (în continuare IOSUD-UAB).

4.2. Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Procedura delimitează în secțiunea 8.2 documentele utilizate în aplicarea procedurii și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. Directorul CSUD ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. IOSUD-UAB trebuie să-și continue activitatea în cazul

 Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) CSUD	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET Cod: P.O. SEAQ PO CSUD 05	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 18
		Exemplar nr. 1

întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiuri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), adoptarea de noi sisteme IT, schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de audiere și/sau control, iar pe Rector / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor

Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și sau control. Directorul CSUD ia măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și are obligația de a prezenta periodic rapoarte Senatului.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică în cadrul IOSUD-UAB de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD).

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura descrie modul în care CSUD monitorizează organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, modalitatea de obținere și prelucrare a datelor, precum și condițiile de acces la rezultatele evaluării, prin intermediul platformei electronice Intranet.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Procesul de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat constă în distribuirea instrumentelor de evaluare către un set de evaluatori, urmată de colectarea datelor, centralizarea și prelucrarea rezultatelor. Instrumentele de evaluare periodică sunt elaborate de către CSUD, sub coordonarea Directorului CSUD, în urma consultării cu Directorii Școlilor Doctorale și apoi sunt supuse aprobării Senatului Universității.

Directorul CSUD propune calendarul de desfășurare a sesiunii de evaluare a conducătorilor de doctorat și îl aduce la cunoștința membrilor Consiliului de Administrație. Deschiderea sesiunii de evaluare este realizată de administratorul Intranet, la solicitarea Directorului CSUD.

5.3. Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Procedura se aplică pentru a evalua conducătorii de doctorat și pentru a identifica măsurile ce se impun a fi luate, în vederea creșterii performanțelor și îmbunătățirii continue a serviciilor de educație oferite de IOSUD-UAB.

5.4. Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Toate Școlile Doctorale din IOSUD-UAB sunt beneficiarii aplicării prezentei proceduri.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1. Reglementări internaționale

✓ Nu este cazul.

6.2. Legislație primară

✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011

✓ Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior, București 2017;

✓ Ordinul MEN nr. 5403/2018;

6.3. Legislație secundară

✓ Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) CSUD	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET Cod: P.O. SEAQ_PO_CSUD_05	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 18
		Exemplar nr. 1

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- ✓ Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Av	Avizare
8.	C	Consultare
9.	Coord	Coordonare
10.	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
11.	CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
12.	IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
13.	SD	Școala Doctorală
14.	CMCSI	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

8.1.1. Evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat este obligatorie în Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și se realizează pe 2 direcții, după cum urmează:

- a) evaluarea conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi;
- b) evaluarea din partea conducătorului direct;

8.1.2. Procesul de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat se desfășoară integral on-line, prin intermediul platformei informatice Intranet și asigură anonimatul respondenților, deoarece nu asociază datele de identificare cu un anumit răspuns.



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) CSUD	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET Cod: P.O. SEAQ PO CSUD 05	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 18
		Exemplar nr. 1

8.1.3. Platforma informatică Intranet este o componentă software complexă, structurată în mai multe module specifice administrării activităților procesului educațional din cadrul sistemului de învățământ superior. Modulul dedicat activității de evaluare a conducătorilor de doctorat are ca scop optimizarea procesului de evaluare prin informatizarea acestuia.

8.1.4. Procesul de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat constă în distribuirea instrumentelor de evaluare către un set de evaluatori, urmată de colectarea datelor, centralizarea și prelucrarea rezultatelor.

8.1.5. Instrumentele de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat constau din patru chestionare, după cum urmează:

- *Chestionar de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi (Anexa 1)*
- *Chestionar de evaluare din partea conducătorului direct (Anexa 2)*

8.1.6. Instrumentele de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat sunt elaborate de către CSUD, sub coordonarea Directorului CSUD, în urma consultării cu Directorii Școlilor Doctorale și apoi sunt supuse aprobării Senatului Universității.

8.1.7. Instrumentele de evaluare aprobate de Senatul Universității sunt furnizate administratorului Intranet care le implementează/încarcă în platforma informatică Intranet.

8.1.8. Pentru accesarea platformei informatice Intranet în vederea realizării procesului de evaluare a conducătorilor de doctorat, administratorul Intranet creează conturi (nume utilizator și parolă) pentru fiecare evaluator (cadru didactic și student-doctorand) în parte. Evaluatorii sunt împărțiți în trei categorii de utilizatori, respectiv: conducător direct, conducător de doctorat și student-doctorand. Funcția unui utilizator este setată în structura organizatorie.

Școlile Doctorale și responsabilul biroului IT pun la dispoziția CSUD, în formatul solicitat de Administratorul Intranet, bazele de date cu toți doctoranzii din Universitate cărora li se vor crea conturi de acces în Intranet. Secretarul IOSUD-UAB transmite bazele de date cu studenții-doctoranzi Administratorului Intranet.

8.1.9. Accesul fiecărui utilizator în platforma electronică Intranet se realizează astfel:

- Se deschide un browser de internet.
- Se accesează platforma electronică Intranet, prin folosirea protocolului <https://193.231.35.81>.
- În funcție de browser-ul folosit pentru accesarea link-ului <https://193.231.35.81>, utilizatorul va parcurge următoarele etape:

- *Mozilla Firefox* – va genera următorul mesaj: *Your connection is not secure*. Utilizatorul selectează opțiunea *Advanced*, apoi *Adaugă excepție* și, la final, *Confirmă excepția la securitate*;
- *Google Chrome* - va genera mesajul: *Your connection is not private*. Utilizatorul selectează opțiunea *Advanced*, apoi *Proceed to 193.231.35.81 (Unsafe)*;
- *Internet Explorer* – din variantele afișate, se optează pentru *Continue with this website (not recommended)*.

Acești pași sunt necesari pentru accesarea certificatului digital instalat pe serverul Intranet privind securitatea informațiilor.

d) Se loghează în sistem (procesul de logare presupune prezentarea de către utilizator a numelui de login și a parolei de acces). Sistemul verifică identitatea utilizatorului prin compararea parolei prezentate cu cea înregistrată în baza de date. În cazul în care se potrivesc, sistemul consideră utilizatorul ca fiind logat. În caz contrar, sistemul prezintă eroare și cere reintroducerea informațiilor de autentificare.

Logarea doctoranzilor în Intranet se face folosind următoarele date de identificare:

- utilizator: *codul numeric personal*
- parolă: *ultimele 4 cifre ale CNP-lui*.

Conducătorii de doctorat intră în contul propriu, folosind următoarele date de identificare:

- nume utilizator: *nume.prenume*
- parolă: *stabilită de cadrul didactic*.



Enitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) CSUD 	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET Cod: P.O. SEAQ PO CSUD 05	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 18
		Exemplar nr. 1

8.1.10. Utilizatorii au drepturi limitate în platforma electronică Intranet, specificate de conducerea Universității, în funcție de tipul contului creat pentru aceștia. Drepturile fiecărui utilizator sunt atribuite de către Administratorul Intranet, în colaborare cu secretarul IOSUD-UAB. După conectarea pe platforma electronică Intranet, fiecare utilizator are posibilitatea de a realiza evaluarea conducătorilor de doctorat, în funcție de contul, respectiv drepturile alocate, după cum urmează:

- Contul *Utilizator Director CSUD* - permite completarea și salvarea chestionarului de evaluare pentru directorii de Școli Doctorale.
- Contul *Utilizator Director de Școală Doctorală* - permite evaluarea tuturor conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale și, după caz, a Directorului CSUD, în cazul apartenenței acestuia la Școala Doctorală respectivă;
- Contul *Utilizator Student-Doctorand* - permite evaluarea conducătorilor de doctorat din prisma procesului didactic și de coordonare a tezei de doctorat; se realizează prin accesarea modulului *Evaluare proces de învățământ* (deasupra siglei universității din centrul paginii), moment în care se deschide o pagină cu disciplinele din planul de învățământ aferent semestrului evaluat. Se selectează cadrul didactic aferent fiecărui curs din lista cadrelor universității și se completează *Chestionarul de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenți-doctoranzi*. După finalizarea chestionarului, se salvează formularul completat și se continuă în același mod pentru fiecare disciplină în parte.

8.1.11. Evaluarea este organizată într-o singură sesiune, în luna *iunie*, și poate fi creată, configurată, deschisă, respectiv închisă, după un interval de timp, de către administratorul Intranet, la solicitarea Directorului CSUD, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație.

8.1.12. Evaluarea partea conducătorului direct vizează activitatea desfășurată de conducătorul de doctorat în anul calendaristic precedent.

În ceea ce privește evaluarea din partea studenților-doctoranzi, sesiunea vizează:

- a) evaluarea activităților de curs desfășurate de conducătorii de doctorat în semestrul I al anului universitar în curs;
- b) activitatea de coordonare a tezelor de doctorat în anului universitar în curs.

8.1.13. Directorul CSUD propune calendarul de desfășurare a sesiunii de evaluare a conducătorilor de doctorat și îl aduce la cunoștința membrilor Consiliului de Administrație. Deschiderea sesiunii de evaluare este realizată de administratorul Intranet, la solicitarea Directorului CSUD.

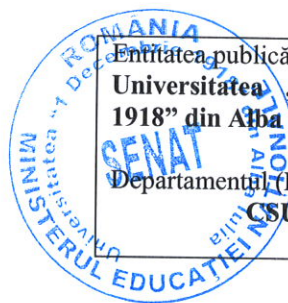
8.1.14. Secretarul IOSUD-UAB, în colaborare cu responsabilul IT (desemnat, în acest scop, de Biroul IT) oferă consultanță evaluatorilor (utilizatorilor) pe durata întregului proces de evaluare a conducătorilor de doctorat.

8.1.15. Diseminarea informației referitoare la sesiunea de evaluare se realizează prin:

- a) informarea membrilor Consiliului de Administrație, respectiv a Directorilor SD de către Directorul CSUD;
- b) informarea Directorilor de Școală Doctorală de către Directorul CSUD la ședința CSUD;
- c) informarea, prin email, a Directorilor de Școală Doctorală cu privire la modul de accesare a link-ului și respectiv de logare în Intranet;
- d) informarea doctoranzilor prin postarea anunțului cu privire la deschiderea sesiunii de evaluare pe pagina IOSUD-UAB, <http://doctorate.uab.ro/>, prin e-mail.

8.1.16. Evaluările în Intranet sunt realizate prin completarea chestionarelor aferente după cum urmează:

- a) *evaluarea din partea studenților-doctoranzi* este realizată de către doctoranzii care au participat la activitățile de curs susținute de cadrele didactice și de către toți doctoranzii pentru conducătorul de doctorat care îi coordonează teza, prin completarea *Chestionarului de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi (Anexa 1)*.
- b) *evaluarea din partea conducătorului direct*, este realizată prin completarea *Chestionarului de evaluare din partea conducătorului direct (Anexa 2)*, după următoarele criterii:



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) CSUD	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 18
		Exemplar nr. 1
Cod: P.O. SEAQ PO CSUD 05		

c.1. Directorul SD evaluează toți conducătorii de doctorat din SD respectivă;

c.2. Directorul CSUD este evaluator pentru directorii SD;

c.3. Directorul CSUD este evaluat de către Directorul din SD din care face parte.

8.1.17. Evaluatorul (utilizatorul) poate completa răspunsurile în mai multe sesiuni de lucru, modificările efectuate putând fi salvate pe server. Completarea răspunsurilor la întrebări se realizează simplu, prin interfața web și folosind modalitățile de răspuns configurate pentru fiecare din întrebări în particular. Odată ce un chestionar este completat integral evaluatorul (utilizatorul) trebuie să îl marcheze corespunzător, prin intermediul unei opțiuni din interfață (finalizare/salvare chestionar).

8.1.18. Pe toată perioada în care sesiunea este deschisă evaluatorii (utilizatorii) pot răspunde la întrebările din chestionarele repartizate și pot finaliza evaluarea prin marcarea/salvarea chestionarelor considerate completate. La final, numai chestionarele marcate ca fiind completate vor fi luate în calcul.

8.1.19. Sesiunile de evaluare sunt închise de către administratorul Intranet la solicitarea Directorului CSUD, fie normal ca urmare a expirării timpului alocat, fie excepțional, în cazul în care se dorește anularea sesiunii; după această perioadă, dacă evaluatorii (utilizatorii) nu au completat chestionarele, nu le vor mai putea accesa fiind atenționați printr-un mesaj că sesiunea de evaluare a expirat.

8.1.20. După încheierea sesiunii de evaluare, secretarul IOSUD-UAB extrage rapoartele referitoare la evaluarea colegială, evaluarea din partea studenților-doctoranzi și evaluarea din partea conducătorului direct pentru fiecare Școală Doctorală. Extragerea rapoartelor aferente procesul de evaluare se face apelând Modulul *Rapoarte* din platforma Intranet, care însumează o serie de documente, grupate astfel:

a) Raport evaluare din partea conducătorului direct;

b) Raport evaluare studenți-doctoranzi, per cadru didactic și curs;

c) Raport evaluare studenți-doctoranzi, per activitate coordonare teză doctorat;

8.1.21. Secretarul IOSUD-UAB transmite rapoartele aferente procesului de evaluare, prin email, spre informare, Directorilor de Școală Doctorală.

8.1.22. Directorii de Școală Doctorală analizează și prelucrează rezultatele individuale ale conducătorilor de doctorat și întocmesc un raport sintetic care este transmis Directorului CSUD.

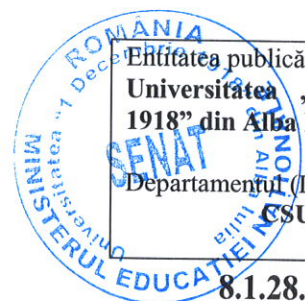
8.1.23. Directorul CSUD verifică și analizează rapoartele de evaluare întocmite de Directorii de Școală Doctorală, întocmește o sinteză a acestora și propune măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute, atunci când acestea se impun.

8.1.24. Directorii de Școală Doctorală comunică și discută individual cu fiecare conducător de doctorat rezultatele evaluării sale de către studenții-doctoranzi și consemnează eventualele propuneri ale cadrului didactic evaluat în Raportul sintetic întocmit la nivelul Școlii Doctorale, care este adus la cunoștința Consiliului Școlii Doctorale. După avizarea de către Consiliul Școlii Doctorale, Directorul Școlii Doctorale transmite raportul sintetic de evaluare în format electronic și tipărit către CSUD.

8.1.25. CSUD verifică și analizează rapoartele sintetice de evaluare și întocmește *un Raport instituțional asupra procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din universitate* și un *Plan de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor*. După verificarea *Raportului instituțional* și a *Planului de măsuri* de către Directorul CSUD, documentele se înaintează spre aprobare Senatului.

8.1.26. După aprobarea Senatului, *Raportul instituțional cu privire la rezultatele evaluării conducătorilor de doctorat de către doctoranzi*, este publicat pe website-ul IOSUD-UAB, în format lizibil, de către secretarul IOSUD-UAB.

8.1.27. Rectorul Universității analizează și comunică, la propunerea Directorului CSUD, după caz, rezultatele nesatisfăcătoare care impun luarea anumitor decizii sau măsuri, persoanelor evaluate. Rezultatele unei evaluări sunt considerate a fi nesatisfăcătoare dacă mai mult de 50% din răspunsurile obținute din partea respondenților sunt nefavorabile (nesatisfăcătoare). Eșantionul de respondenți este considerat relevant pentru cursul evaluat atunci când are o dimensiune de cel puțin 80% din totalul doctoranzilor care au urmat disciplina respectivă.



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) CSUD	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET Cod: P.O. SEAQ PO CSUD 05	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 18
		Exemplar nr. 1

8.1.28. Arhivarea Rapoartelor sintetice întocmite de Directorii Școlilor Doctorale, a Raportului instituțional cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți și a Planului de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor se realizează de către secretarul IOSUD-UAB.

8.2. Documente utilizate

Procedura presupune completarea *Chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenții-doctoranzi*; *Chestionarului de evaluare din partea conducătorului direct*; întocmirea *Raportului instituțional asupra procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din universitate* și a *Planului de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor*.

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele care stau la baza aplicării prezentei proceduri sunt: *Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenții-doctoranzi*; *Chestionarul de evaluare din partea conducătorului direct*; *Raportul instituțional asupra procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din universitate*; *Planul de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor*.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele rezultate în urma aplicării procedurii au rolul de a ajuta la identificarea celor mai bune practici academice și de a stabili repere calitative și cantitative, în vederea creșterii performanțelor și îmbunătățirii continue a serviciilor de educație oferite de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

8.2.3. Circuitul documentelor

Secretarul IOSUD-UAB are responsabilitatea menținerii înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei proceduri.

8.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

8.3.1. Resurse materiale

Universitatea folosește resursele materiale de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.3.2. Resurse umane

Universitatea folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.3.3. Resurse financiare

Universitatea folosește resursele financiare de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ CSUD, sub coordonarea Directorului CSUD, are responsabilitatea elaborării instrumentelor de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat, în urma consultării cu Directorii Școlilor Doctorale.
- ✓ Senatul Universitar aprobă instrumentele de evaluare.
- ✓ Administratorul Intranet are responsabilitatea implementării/încărcării instrumentelor de evaluare pe platforma electronică Intranet, în vederea pregătirii sesiunii de evaluare.
- ✓ Administratorul Intranet are responsabilitatea creării conturilor (nume utilizator și parola) pentru fiecare evaluator (cadru didactic și student) în parte.
- ✓ Administratorul Intranet în colaborare cu secretarul IOSUD-UAB definesc drepturile fiecărui tip de utilizator, stabilite de conducerea universității.
- ✓ Directorul CSUD propune calendarul de desfășurare a sesiunii de evaluare a conducătorilor de doctorat și îl aduce la cunoștința membrilor Consiliului de Administrație.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Administratorul aplicației Intranet are obligația de a deschide sesiunile de evaluare, la solicitarea Directorului CSUD, conform calendarului de evaluare stabilit.



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) CSUD	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET Cod: P.O. SEAQ PO CSUD 05	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 18
		Exemplar nr. 1

- ✓ Secretarul IOSUD-UAB, în colaborare cu Responsabilul IT desemnat în acest scop de Biroul IT oferă consultanță utilizatorilor pe durata întregului proces de evaluare a conducătorilor de doctorat.
- ✓ Directorul CSUD și secretarul IOSUD-UAB au obligativitatea diseminării informației referitoare la sesiunea de evaluare în rândul evaluatorilor (Directorii Școlilor Doctorale și studenți-doctoranzi).
- ✓ Evaluatorii au responsabilitatea completării chestionarelor pentru persoanele desemnate.
- ✓ Administratorul Intranet are obligația de a închide sesiunile de evaluare, la solicitarea Directorului CSUD, conform calendarului sesiunii de evaluare aprobat în Consiliul de Administrație.
- ✓ Secretarul IOSUD-UAB are responsabilitatea extragerii rapoartele rezultate în urma evaluării pentru fiecare SD în parte și transmiterii acestora, în format electronic, Directorilor de SD.
- ✓ Directorii Școlilor Doctorale au obligația analizării rezultatelor individuale ale conducătorilor de doctorat, prelucrării acestora și întocmirii unui raport al Consiliului SD care va fi transmis Directorului CSUD.
- ✓ Directorii Școlilor Doctorale au responsabilitatea de a informa, verbal ori în scris, cadrele didactice cu privire la rezultatele obținute în cadrul procesului de evaluare și de a consemna eventualele propuneri ale cadrului didactic evaluat în Raportul sintetic întocmit la nivelul SD.
- ✓ Consiliul SD are responsabilitatea avizării Raportul sintetic întocmit la nivelul SD.
- ✓ CSUD are responsabilitatea verificării și analizării rapoartelor sintetice de evaluare înaintate de către Consiliile SD, întocmirii unui Raport instituțional asupra procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din IOSUD-UAB și propunerii unui Plan de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor evidențiate în rapoartele de evaluare ale corpului academic.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- ✓ Directorul CSUD are responsabilitatea verificării Raportului instituțional și a Planului de măsuri, supunerii documentelor, spre avizare, în ședința CSUD și înaintării lor spre aprobare Senatului.
- ✓ Senatul universitar aprobă Raportul instituțional asupra procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat și Planul de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor evidențiate în rapoartele de evaluare ale corpului academic.
- ✓ Directorul CSUD are responsabilitatea publicării pe website-ul IOSUD-UAB, în format lizibil, a Raportului instituțional cu privire la rezultatele evaluării conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi.
- ✓ Rectorul are responsabilitatea de a analiza și a informa, după caz, persoanele evaluate cu privire la rezultatele nesatisfăcătoare care impun luarea anumitor decizii sau măsuri.
- ✓ Secretarul IOSUD-UAB are responsabilitatea arhivării rapoartelor sintetice întocmite de Directorii SD și menținerii înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei proceduri.



Entitatea publică
**Universitatea „1 Decembrie
 1918” din Alba Iulia**
 Departamentul (Direcția)
CSUD

**Procedură operațională privind organizarea și
 desfășurarea procesului de evaluare periodică a
 conducătorilor de doctorat din Universitatea „1
 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin
 intermediul platformei INTRANET**

Cod: P.O. **SEAQ_PO_CSUD_05**

Ediția 1 Nr. de ex. 1

Pagina 11 din 18

Exemplar nr. 1

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rector	Director CSUD	Directorii SD	Studenții-doctoranzi	Consiliul SD	CSUD	Senat	Administrator Intranet	Secretar IOSUD-UAB	Responsabil IT
0	1	2	3	4	6	7	9	10	11	12	13
1	Elaborarea instrumentelor de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat		Coord	C			E				
2	Aprobarea instrumentelor de evaluare							A			
3	Implementarea/încărcarea instrumentelor de evaluare pe platforma electronică Intranet								Ap		
4	Crearea conturilor (nume utilizator și parola) pentru fiecare evaluator (cadru didactic și student) în parte								Ap		
5	Definirea drepturilor fiecărui tip de utilizator								Ap	Ap	
6	Stabilirea calendarului de desfășurare a sesiunii de evaluare a conducătorilor de doctorat		A				E				
7	Deschiderea sesiunilor de evaluare								Ap		
8	Oferirea de consultanță utilizatorilor pe durata întregului proces de evaluare a conducătorilor de doctorat									Ap	Ap
9	Diseminarea informației referitoare la sesiunea de evaluare în rândul evaluatorilor (cadre didactice și studenți-doctoranzi)		Ap	Ap						Ap	
10	Tutorii de an au obligația de a convoca cel puțin o întâlnire										



Entitatea publică
Universitatea „1 Decembrie
1918” din Alba Iulia

Departamentul (Direcția)
CSUD

Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET

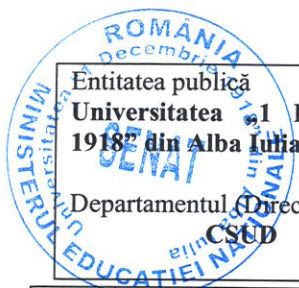
Cod: P.O. SEAQ PO CSUD 05

Ediția 1 Nr. de ex. 1

Pagina 12 din 18

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rector	Director CSUD	Directorii SD	Studentii-doctoranzi	Consiliul SD	CSUD	Senat	Administrator Intranet	Secretar IOSUD-UAB	Responsabil IT
	cu studenții din anul pe care îl coordonează, în cadrul căreia vor informa studenții cu privire la scopul și importanța evaluării cadrelor didactice, durata sesiunii de evaluare, modul de accesare a link-ului și de logare în Intranet, caracterul anonim al răspunsurilor										
11	Completarea chestionarelor pentru persoanele desemnate				Ap		Ap				
12	Închiderea sesiunilor de evaluare								Ap		
13	Extragerea rapoartele rezultate în urma evaluării pentru fiecare SD în parte și transmiterea acestora, în format electronic									Ap	
14	Analizarea rezultatelor individuale ale cadrelor didactice din SD, prelucrarea acestora și întocmirea unui raport al SD care va fi transmis Consiliului SD										
15	Verificarea și analizarea rapoartelor de evaluare întocmite de Directorii SD și întocmirea unei sinteze a acestora			E							
16	Avizarea Raportului sintetic întocmit la nivelul SD					Av					
17	Transmiterea rapoartelor sintetice pe SD, avizate de			Ap						Ap	



Entitatea publică
Universitatea „1 Decembrie
1918” din Alba Iulia

Departamentul (Direcția)
CSUD

Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET

Cod: P.O. SEAQ_PO_CSUD_05

Ediția 1 Nr. de ex. 1

Pagina 13 din 18

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rector	Director CSUD	Directorii SD	Studentii-doctoranzi	Consiliul SD	CSUD	Senat	Administrator Intranet	Secretar IOSUD-UAB	Responsabil IT
	Consiliul SD, către CSUD, atât în format electronic, cât și tipărit										
18	Verificarea și analizarea rapoartelor sintetice de evaluare înaintate de către Directorii SD, întocmirea unui Raport instituțional asupra procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din universitate și propunerea unui Plan de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea /optimizarea rezultatelor evidențiate în rapoartele de evaluare ale corpului academic								E		
19	Verificarea Raportului instituțional și a Planului de măsuri		Ap								
20	Avizarea Raportului instituțional și a Planului de măsuri						Av				
21	Aprobarea Raportului instituțional și a Planului de măsuri							A			
22	Publicarea pe site a Raportului instituțional									Ap	
23	Analizarea și informarea, după caz, a persoanelor evaluate cu privire la rezultatele nesatisfăcătoare care impun luarea anumitor decizii sau măsuri	Ap									



Entitatea publică
Universitatea „1 Decembrie
1918” din Alba Iulia
Departamentul (Direcția)
CSUD

Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET

Cod: P.O. SEAQ PO CSUD 05

Ediția 1 Nr. de ex. 1

Pagina 14 din 18

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rector	Director CSUD	Directorii SD	Studentii-doctoranzi	Consiliul SD	CSUD	Senat	Administrator Intranet	Secretar IOSUD-UAB	Responsabil IT
24	Arhivarea rapoartelor sintetice întocmite de Directorii SD și menținerea înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei proceduri									Ap	

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) CSUD	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET Cod: P.O. SEAQ_PO_CSUD_05	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 15 din 18
		Exemplar nr. 1

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

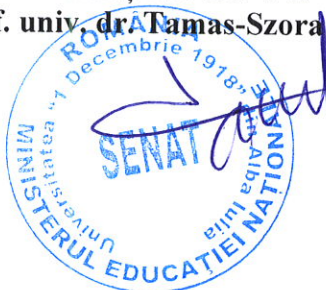
Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Anexa 1. Chestionar de evaluare a conducătorilor de doctorat de către doctoranzi	CSUD	Senat	1	Conform punctului 3 din prezenta procedură	Senat	Conform legii	
2	Anexa 2. Chestionar de evaluare din partea conducătorului direct	CSUD	Senat	1	Conform punctului 3 din prezenta procedură	Senat	Conform legii	

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	5
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10	Anexe, înregistrări, arhivări	15
11	Cuprins	15

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
în data de 12 martie 2019.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. **Tamas-Szora Atilla**



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar

C. Rotar



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) ESUD	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET Cod: P.O. SEAQ PO CSUD_05	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 16 din 18
		Exemplar nr. 1

Anexa 1**CHESTIONAR DE EVALUARE A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE DOCTORANZI**

În scopul evaluării măsurii în care conducătorii de doctorat reușesc să satisfacă necesitățile de formare ale studenților-doctoranzi, pe parcursul orelor de curs și a stagiului doctoral, vă rugăm să bifați în spațiul alocat, răspunsul care vi se pare corect și să răspundeți la întrebările deschise din chestionar. Vă rugăm să răspundeți la întrebări într-o manieră constructivă, sugestiile dumneavoastră urmând a fi folosite de conducătorul de doctorat pentru îmbunătățirea activității sale. Răspunsurile dumneavoastră sunt confidențiale.

Participarea studenților la activitățile didactice (curs)

	0-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%
Din totalul cursurilor/seminariilor predate la această disciplină am fost prezent la aproximativ:					

Care sunt motivele neparticipării dumneavoastră la activitățile didactice (curs/seminar) aferente disciplinei?

- ☐ Sunt angajat(ă) cu normă întreagă
- ☐ Sunt angajat(ă) cu normă redusă
- ☐ Probleme personale
- ☐ Alte motive (detaliați): _____

	În foarte mare măsură	În mare măsură	În mică măsură	În foarte mică măsură	Nu răspund
	4	3	2	1	0
ORGANIZAREA CURSULUI ȘI CALITATEA PREDĂRII					
Cadrul didactic prezintă clar obiectivele fiecărui curs, evidențiază utilitatea informației predate și, după caz, relevanța practică a acesteia în dobândirea de competențe specifice?					
Cadrul didactic utilizează exemple adecvate, apropiate de situațiile reale (studii de caz, aplicații etc.) care clarifică noțiunile teoretice?					
Cadrul didactic folosește materiale și mijloace de predare adecvate conținutului predat, care ușurează înțelegerea conținutului (prezentări ppt, prezentări video, software, aparatură etc.)?					
RELAȚIA ȘI COMUNICAREA CU STUDENȚII-DOCTORANZI					
Conducătorul de doctorat încurajează participarea neîngrădită la discuții pe perioada stagiului doctoral și se consultă cu doctorandul la stabilirea rapoartelor de progres anual și a structurii tezei de doctorat?					
Conducătorul de doctorat este atent la problemele de metodologia cercetării specifică temei fiecărui					



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) CSUD	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET Cod: P.O. SEAQ PO CSUD_05	Ediția 1 Nr. de ex. 1				
		Pagina 17 din 18				
		Exemplar nr. 1				

doctorand aflat sub coordonare, manifestă disponibilitate în comunicarea cu studenții-doctoranzi și ia în considerare opiniile/părerile acestora?					
Conducătorul de doctorat manifestă o atitudine de respect la adresa doctorandului și folosește un limbaj adecvat?					
Conducătorul de doctorat oferă informațiile de specialitate adecvate pentru doctoranzii aflați sub coordonare în vederea publicării de studii și realizării de lucrări pentru participarea la conferințe?					
CALITATEA EVALUĂRII					
Cadrul didactic formulează clar cerințele, criteriile și metodele de evaluare la începutul activității didactice și le aplică consecvent pe parcursul semestrului?					
Cadrul didactic utilizează sarcini de evaluare (proiecte, referare, teme) pe parcurs care facilitează înțelegerea cunoștințelor?					
La susținerea rapoartelor de progres anual, sunt clar menționate în procesul-verbal deficiențele constatate de către coordonator și membrii comisiei de îndrumare?					
La presusținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, sunt clar menționate în procesul-verbal deficiențele constatate de către coordonator și sunt evidențiate sugestiile oferite pentru eliminarea acestora?					

Enumerați aspectele pozitive (puncte tari) care v-au motivat să participați la cursuri și v-au ajutat să înțelegeți și să asimilați cunoștințele transmise de cadrul didactic evaluat

Enumerați eventualele aspecte negative (puncte slabe) care au făcut dificilă înțelegerea și asimilarea cunoștințelor transmise de cadrul didactic evaluat

Ce sugestii constructive aveți pentru îmbunătățirea modului de desfășurare a cursurilor la această disciplină?

Entitatea publică Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET Cod: P.O. SEAQ_PO_CSUD_01	Ediția 1 Nr. de ex. 1 Pagina 18 din 18 Exemplar nr. 1
---	--	---

Anexa 2

CHESTIONAR DE EVALUARE DIN PARTEA CONDUCĂTORULUI DIRECT

Cadrul didactic a susținut integral activitățile didactice prevăzute în orar și în statul de funcții?

- ☐ Da
- ☐ Nu

(dacă ați bifat nu, detaliați

)

	Foarte bună	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare	Nu răspund
	4	3	2	1	0
Cum apreciați calitatea proiectării și organizării conținutului cursului din fișa disciplinei elaborată anual (rigoare, actualitate, structurare logică, integrare în ansamblul curriculum-ului, competente, strategii didactice, forme de evaluare, bibliografie actualizată)?					
Cum apreciați comunicarea cu doctoranzii (disponibilitate la dialog, politețe, receptivitate, activitatea de coordonare a tezei de doctorat)?					
Cum apreciați eforturile pentru dezvoltarea abilităților practice și de comunicare ale studenților-doctoranzi (organizarea de workshop-uri, conferințe, activități cu caracter practic specifice domeniului de activitate etc.)?					
Cum apreciați gradul de implicare în activitatea cu caracter științific la nivelul IOSUD-UAB (contribuția la activitățile de cercetare, gradul de implicare în organizarea unor manifestări științifice, îndrumarea doctoranzilor în activitatea de cercetare, elaborarea și participarea la proiecte de cercetare etc.)?					
Cum apreciați gradul de recunoaștere a conducătorului de doctorat în grupul profesional de apartenență (relevanța națională și internațională a publicațiilor, citări, participarea la manifestări științifice recunoscute, premii/distincții obținute, membru în asociații profesionale)?					
Cum apreciați conduita și comportamentul profesional în comunitatea academică și în afara ei?					