

**REGULAMENT PRIVIND
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR**
Ciclul I: Studii universitare de licență
Ciclul al II-lea: Studii universitare de master

VALABIL PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025- 2026

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-1	Ediția: 1
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	Revizia: 0
	Ciclul I: Studii universitare de licență Ciclul al II-lea: Studii universitare de master	Aprobat SENAT Data: 25.06.2025

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Pancu Carmen	Secretar șef Universitate	25.06.2025	
	Pădurean Cornelia	Secretar șef Facultatea de Drept și Științe Sociale	25.06.2025	
	Bara Bianca	Secretar șef Facultatea de Informatică și Inginerie	25.06.2025	
	Popa Maria Carmen	Secretar șef Facultatea de Științe Economice	25.06.2025	
	Buzași Simona	Secretar șef Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației	25.06.2025	
	Apolzan Tiberiu	Secretar șef Facultatea de Teologie Ortodoxă	25.06.2025	
AVIZAT	Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel	Președinte Comisia pentru învățământ, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	25.06.2025	
	Lect.univ.dr. Botoi Oliviu	Președinte Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social	25.06.2025	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	25.06.2025

PREAMBUL

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o instituție de învățământ superior și cercetare, înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991. În anul 2025, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a primit **cel mai înalt calificativ acordat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ARACIS - „GRAD DE INCREDERE RIDICAT pentru perioada 2025-2030”**, în urma evaluării periodice a calității tuturor activităților instituționale și are în structura sa programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate provizoriu de ARACIS și programe de studii universitare de master acreditate de ARACIS.

Art. 1. Prezentul Regulament definește activitatea profesională a studenților, ciclul I studii universitare de licență și ciclul al II-lea studii universitare de master, din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și este solicitat instituției de prevederile Legii învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Acest regulament conține dispoziții interne aplicabile tuturor categoriilor de studenți ai celor două cicluri universitare menționate, de la toate formele de învățământ din cadrul instituției: învățământ cu frecvență - de zi, învățământ la distanță sau după caz, învățământ fără frecvență. Prezentul regulament trebuie citit și interpretat în corelație cu alte două regulamente ale instituției - *Regulamentul de organizare și funcționare pentru ciclul I de studii universitare de licență și Regulamentul de organizare și funcționare pentru ciclul II de studii universitare de master* - solicitate universităților de prevederile Legii învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, prezentul regulament trebuie citit și interpretat în corelație cu *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților din cadrul instituției și cu Procedura Operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*. Regulamentul de față are la bază prevederile Legii învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului privind drepturile și obligațiile studentului aprobat prin Ordin al Ministerului Educației, nr. 4394/ 7 mai 2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 473/22 mai 2024, Cartei universitare, OME nr.4275/2024 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului superior dual, alte prevederi legale naționale și interne ale instituției, în vigoare.

Art. 2. Prezentul Regulament reglementează prevederi legate și de învățământul dual care se organizează în UAB cu respectarea legislației în domeniu, a Cartei universitare și a standardelor naționale de calitate

CAPITOLUL I. CALITATEA DE STUDENT

Art. 3. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, respectiv master, are **calitatea de student**, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor. Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar. Studenții sunt considerați parteneri ai Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și membri egali ai comunității universitare.

Art. 4. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare de licență în condițiile stabilite prin metodologia/regulamentele admiterii aprobată(e) de Senatul instituției de învățământ superior.

Art. 5. Studenții pot urma o a doua specializare/program de studiu de licență concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

Art. 6. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență și pentru un singur program de master.

Art. 7. O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în urma înmatriculării, precedată de una dintre următoarele **modalități**:

a) admitere în anul I de studii în urma criteriilor de selecție, în conformitate cu prevederile Metodologiei/Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master din cadrul instituției;

b) admitere la continuare de studii de la învățământul de scurtă durată la studii universitare de licență, (în conformitate cu prevederile Metodologiei/Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență din cadrul instituției), cât și înmatriculare în an superior pentru studenți care sunt admiși la studii în baza recunoașterii unor credite anterior obținute în cadrul studiilor universitare;

c) ordin/aprobare de școlarizare a ministerului de resort pentru românii de pretutindeni, admiși la studii conform Metodologiei ministerului de resort de școlarizare a românilor de pretutindeni;

d) scrisoarea de acceptare la studii, emisă de ministerul de resort, pentru cetățenii străini, conform Metodologiei ministerului de resort de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;

e) transfer de la alte instituții de învățământ superior, de stat sau particulare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, ale Cartei universitare și ale prezentului Regulament.

CAPITOLUL II. ÎNMATRICULAREA, ÎNSCRIEREA ÎN ANII DE STUDII ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 8. Pentru a dobândi statutul de student, candidații înscriși și declarați admiși în concursul de admitere, precizați la art.3, trebuie să parcurgă **procedura de înmatriculare**. Procedura de înmatriculare este obligatorie pentru obținerea calității de student și pentru persoanele menționate la art.3. Înmatricularea reprezintă procedura oficială instituțională prin care candidații declarați admiși, precum și studenții proveniți din transferuri sau alte modalități de acces, dobândesc calitatea de studenți ai instituției. *Studenții Universității pot fi înmatriculați în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă*. Regimul studiilor se dobândește prin concurs de admitere sau potrivit procedurii de clasificare a studenților pentru ocuparea anuală a locurilor finanțate de la buget.

Art. 9. Admiterea desemnează întregul pachet de norme, măsuri și acțiuni prin care se constituie anul I de studii în ciclul de studii universitare de licență, respectiv master. Admiterea se referă, de asemenea, la concursul pentru continuarea studiilor universitare de licență de către absolvenții învățământului de scurtă durată (cu diplomă de absolvire). Admiterea este reglementată prin Metodologiile/Regulamentele de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master din cadrul Universității, aprobate anual de Senatul instituției, conform prevederilor legale.

Art. 10. Pentru **înmatricularea în anul I de studiu**, licență sau master, candidații declarați admiși au obligația ca, în termenul stabilit prin metodologia/regulamentul de admitere, să depună la Universitate *dosarul cu documentele menționate în metodologia/regulamentul de admitere, în vederea înmatriculării ca studenți* la specializarea și facultatea la care au fost admiși și să semneze *Contractul de studii universitare de licență sau master*, după caz pentru învățământul cu frecvență / *Contractul de școlarizare pentru învățământul la distanță*, încheiate între instituție și student. La același termen, candidații admiși pe locurile cu taxă au obligația să achite taxa de studii, integral sau cel puțin prima tranșă. Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere.

Art. 11. **Înmatricularea studenților care continuă studiile** de la învățământul de scurtă durată la cel de licență sau a celor admiși în an superior (după o perioadă de întrerupere a studiilor) se face în baza rezultatelor concursului de admitere. Ei pot fi înmatriculați în an superior, în funcție de numărul creditelor obținute la disciplinele **recunoscute sau echivalate**.

Art. 12. Pentru toate categoriile de studenți - licență și master - **Rectorul instituției emite o Decizie de înmatriculare**, înainte de începerea anului universitar. Procedurile de înmatriculare și decizia de înmatriculare a Rectorului se referă și la studenții proveniți din transferuri de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare. Înmatricularea în anul I de studii se efectuează prin decizia Rectorului, emisă în baza listelor de admitere și a opțiunilor candidaților

pentru înmatriculare. După emiterea deciziei de înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării / specializărilor / programului / programelor la care au fost admiși. Aceste numere se acordă succesiv pe program de studiu, limbă de predare, formă de învățământ. Studentul reînmatriculat, prin decizia Rectorului, la același program de studiu/limbă de predare/formă de învățământ va avea/primi același număr matricol sub care a fost înmatriculat inițial.

Art. 13. (1) La nivelul Secretariatelor Facultăților, înscrierea studenților în anii de studiu I-III (IV după caz) se face în baza Contractului de studii semnat la înmatriculare, odată cu emiterea deciziei de înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea specializării.

(2) Prevederile Contractului de studii pot fi modificate pe parcursul studiilor, prin act adițional semnat de cele două părți (Universitate și student) la începutul anului de studii respectiv. Contractul de studii încheiat între student și UAB nu se poate modifica în timpul anului universitar.

(3) La finalizarea anului universitar 2025-2026 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși **automat** în an superior de studii studenții care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Studenții au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei cereri de retragere de la studii, cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă) rezultat ca urmare a ierarhizării anuale.

(5) Relația financiară a studentului cu Universitatea este precizată în Contractul de studii, în *Procedura Operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, și alte prevederi legale naționale și interne ale instituției. În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar acesta va fi obligat să achite:

- prima tranșă a taxei de studii, indiferent de data înregistrării cererii de retragere;
- tranșele II, III și IV ale taxei de studii, se vor achita după caz, în funcție de data la care solicită retragerea de la studii, astfel încât la data retragerii studentul să aibă achitate toate tranșele scadente.

Art. 14. Studenții care, ca efect al neîndeplinirii obligațiilor profesionale și a celor financiare, sunt exmatriculați, pot fi **reînmatriculați**, la cerere, cu aprobarea Decanului Facultății, cu plata taxei de reînmatriculare, păstrându-se numărul matricol anterior exmatriculării. Reînmatricularea studentului se face în baza deciziei de reînmatriculare, emisă de către Rectorul Universității la propunerea Decanilor, cu viza Oficiului Juridic. Această prevedere nu se aplică studenților exmatriculați ca efect al unei sancțiuni disciplinare, dreptul la reînmatriculare fiind acordat în acest caz de structura care a decis sancțiunea și cu aprobarea Senatului.

Art. 15. La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuieste **dosarul personal** al acestuia, care conține:

- a) Pentru **studiile de licență**:
 - rezultatele concursului de admitere/Ordin MEC/Scrisoare de acceptare, după caz;
 - Fisa de înscriere în procesul de admitere și confirmarea de înscriere în admitere;
 - **Consimțământul studentului în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituția de învățământ superior;**
 - **Lucrarea** studentului la specializările la care admiterea conține probe;
 - **Contractul de studii universitare de licență**, pentru învățământul cu frecvență / **contractul de studii universitare de licență pentru învățământul la distanță;**
 - **Diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în original** (adeverința eliberată anterior obținerii diplomei de bacalaureat este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile anului școlar 2024-2025);

- **Foaia matricolă care însoțește diploma de bacalaureat sau echivalența acesteia, în original;**

- *Cartea de identitate* în copie; (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

- *Certificatul de naștere*, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

- *Certificatul de căsătorie, acolo unde este cazul*, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

- **Adeverință medicală, în original**, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;

- **Fișa de consultații medicale - Anexa 8, în original**, pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială*. Aceasta constituie document obligatoriu pentru înmatricularea candidaților admiși la cele două specializări;

- **Bindecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original**, pentru candidații la specializările teologice;

- **Situația școlară** corespunzătoare anilor de studiu efectuați, **în original** pentru candidații studenți ai altor instituții de învățământ de stat sau particulare, care se înscriu pentru continuarea studiilor în Universitate;

- **2 fotografii dimensiune 3/4;**

- dosar tip *plic*.

- *diploma de licență* (copie, pentru studenții care au absolvit anterior un program de licență)

- *adeverința în original de la facultatea unde a absolvit un alt program de licență*, în care să fie specificat regimul studiilor (buget sau taxă), forma de învățământ (IF, ID sau FR) și numărul semestrelor în care a beneficiat de bursă (după caz).

- **Recomandare, în original**, eliberată de o organizație a romilor legal constituită, indiferent de domeniul acesteia de activitate, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă și nu faptul că este membru al organizației în cauză. În perioada de validare a dosarului comisia de admitere va verifica statutul organizației care a eliberat *Recomandarea*.

- **Adeverința care atestă că persoana provine din sistemul de protecție socială, în original**, în cazul candidaților care se înscriu pe locurile destinate acestei categorii sau sunt scutiți de taxa de înscriere;

- *CertIFICATELE DE DECES ALE PĂRINȚILOR*, în copie, în cazul în care candidații menționează situația specială: unul sau ambii părinți decedați și nu au depășit 26 de ani; (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

- *Decizia de încadrare a persoanei în grad de handicap*, în copie, pentru candidații care menționează situația specială și sunt scutiți de taxa de înscriere (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

- **Adeverința, în original**, emisă de o instituție de învățământ din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar (sau pensionari din aceleași categorii) a unuia dintre părinți, în original, precum și copiii cu unul sau ambii părinți decedați ce au activat în sistemul de învățământ, în cazul candidaților care solicită scutire de plata taxei de înscriere;

- **Adeverința eliberată de Serviciul Economic și Resurse Umane al UAB în cazul candidaților al căror părinți sunt angajații UAB, în original**, în cazul candidaților care solicită scutire de plata taxei de înscriere;

- *Diploma de acordare a premiului*, în copie, în cazul absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut distincții la olimpiade și care pot să fie admiși fără concurs de admitere, potrivit prevederilor prezentului Regulament.

Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă și care urmează în același timp un alt program de studiu pe locuri finanțate de la bugetul de stat vor fi înmatriculați pe locul cu taxă în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, pe baza unei **adeverințe** eliberată de instituția la care se află originalul diplomei de bacalaureat, din care să rezulte calitatea de student, confirmarea că originalul diplomei de bacalaureat se află la instituția respectivă și menționarea faptului că studentul ocupă un loc un loc finanțat de la bugetul de stat la acea instituție. O astfel de adeverință este obligatoriu de prezentat de către student pentru fiecare an de studiu în care acesta este student în regim cu taxă la Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, iar originalul diplomei de bacalaureat se găsește la o altă instituție de învățământ.

Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al specializării RMUR sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

b) Pentru **studiile de master**:

- rezultatele concursului de admitere, după caz;
- Fisa de înscriere în procesul de admitere și confirmarea de înscriere în admitere;
- **Lucrarea studentului la specializările la care admiterea conține probe;**
- **Consimțământul studentului în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituția de învățământ superior;**
- **Contractul de studii universitare de master;**
- **Diploma de licență sau echivalentă acesteia, în original** (adeverința este valabilă în cazul absolvenților de studii universitare de licență promoția 202 precum și în situațiile absolvenților din anul anterior, fără însă a se depăși valabilitatea de un an a adeverinței de absolvire);
- **Supliment la diplomă de licență** (este prezentat comisiei de admitere **în original** și în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- **Diploma de bacalaureat** (este prezentată comisiei de admitere în original și în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere)
- **Cartea de identitate** în copie; (**originalul** este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- **Certificatul de naștere**, în copie (**originalul** este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- **Certificatul de căsătorie, acolo unde este cazul**, în copie (**originalul** este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- **Adeverință medicală, în original**, eliberată de Cabinetul medical al universității sau medicul de familie;
- **Binecuvântarea scrisă a ierarhului, în original**, pentru candidații la specializările teologice;
- **2 fotografii dimensiune 3/4;**
- Dosar tip plic.
- **Diploma de master** (copie, xerox pentru studenții care au mai absolvit o specializare de master)
- **Adeverința în original de la facultatea unde a absolvit un alt program de masterat**, în care să fie specificat regimul studiilor (buget sau taxă), forma de învățământ (zi, ID sau FR) și numărul semestrelor în care a beneficiat de bursă (după caz).
- **Recomandare, în original**, eliberată de o organizație a romilor legal constituită, indiferent de domeniul acesteia de activitate, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă și nu faptul că este membru al organizației în cauză. În perioada de validare a dosarului comisia de admitere va verifica statutul organizației care a eliberat Recomandarea.
- **CertIFICATELE DE DECES ALE PĂRINȚILOR**, în copie, în cazul în care candidații menționează situația specială și au solicitat scutirea de la plata taxei de înscriere: unul sau ambii părinți decedați și nu au depășit 26 de ani; (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

- *Decizia de încadrare a persoanei în grad de handicap*, în copie, pentru candidații care menționează situația specială și au solicitat scutirea de la plata taxei de înscriere. (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

- **Adeverința, în original**, emisă de o instituție de învățământ din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar (sau pensionari din aceleași categorii) a unuia dintre părinți, în original, precum și copiii cu unul sau ambii părinți decedați ce au activat în sistemul de învățământ, în cazul candidaților care solicită scutire de plata taxei de înscriere;

- **Adeverința eliberată de Serviciul Economic și Resurse Umane al UAB în cazul candidaților al căror părinți sunt angajați UAB , în original**, în cazul candidaților care solicită scutire de plata taxei de înscriere;

Candidați declarați admiși pe locurile cu taxă și care urmează în același timp un alt program de studiu pe locuri finanțate de la bugetul de stat pot fi înmatriculați pe locul cu taxă în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, pe baza unei **adeverințe** eliberată de instituția la care se află originalul *diplomei de Licență*, din care să rezulte calitatea de student, confirmarea că originalul diplomei de Licență se află la instituția respectivă și menționarea faptului că studentul ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat la acea instituție. O astfel de adeverință este obligatoriu de prezentat de către student pentru fiecare an de studiu în care acesta este student în regim cu taxă la Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, iar originalul diplomei de Licență se găsește la o altă instituție de învățământ.

Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al specializării unic RMUR sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

Art. 16. În perioada de școlarizare, **dosarul studentului se completează** cu:

- cereri privind scutirea de la plata examenelor restante aprobate de conducerea facultăților. Cererile vor fi însoțite de acte medicale doveditoare (bilet de ieșire din spital cu viza medicului specialist). În cazul beneficiarilor de mobilități, aceștia dovedesc îndeplinirea obligațiilor din contractele încheiate pe perioada desfășurării acestora.
- documente **privind modificarea școlarității** (înteruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer etc.);
- documente privind aplicarea unor sancțiuni studentului, după caz;
- actele doveditoare (documente școlare) privind perioade de studii efectuate în cadrul altor universități din țară sau străinătate;
- acte doveditoare privind activitățile efectuate pe perioada mobilităților, de studiu sau plasament. În cazul studenților care au efectuat mobilități de studii în străinătate, dosarul va fi completat cu documentul eliberat de instituția de învățământ la care au efectuat studiile, potrivit uzanțelor de recunoaștere a creditelor;
- pentru studenții de la specializările *Educație fizică și sportivă și Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară depunerea anuală a adeverinței medicale care menționează că studentul este apt pentru efort fizic;
- studenții români de pretutindeni vor depune anual, la începutul anului de studii, o declarație pe propria răspundere privind cetățenia, domiciliul stabil și cel de reședință.

Art. 17. După înmatriculare, studentului i se eliberează următoarele documente personale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare:

a) **carnetul de student**, care se vizează la începutul fiecărui an de studii și care stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile și activitățile din universitate. Prezentarea carnetului de student la examene și la orice alte tipuri de examinări este obligatorie.

b) **legitimația de student** pentru transport pe calea ferată / alte facilități transport, care se eliberează conform prevederilor legale în vigoare.

În carnetul și legitimația studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale de către student, acestea constituind fals în înscrisuri oficiale și se sancționează ca atare. În cazul pierderii documentelor personale, studentul va prezenta secretariatului facultății dovada publicării în presa locală scrisă a anunțului de pierdere a actului, declarat nul și va solicita secretariatului eliberarea unui duplicat, pe baza unei cereri, însoțită de dovada de achitare a taxelor stabilite de Senatul instituției pentru eliberarea duplicatelor. În cazul transferului studentului la alte instituții de învățământ superior, retragere definitivă sau exmatriculare, studentul este obligat să depună la secretariatul facultății carnetul de student și legitimația de student pentru transport pe calea ferată / alte facilități transport, care se vor păstra în dosarul studentului.

Art. 18. Raporturile dintre student și Universitate sunt oficializate prin *Contractul de studii universitare pentru studenții de la învățământul cu frecvență (de zi) / Contractul de studii pentru studenții de la învățământul la distanță*, elaborate conform prevederilor legale.

Contractul de studii universitare pentru studenții de la învățământul cu frecvență (de zi) / Contractul de studii pentru studenții de la învățământul la distanță se încheie la începutul studiilor universitare (la data înmatriculării studentului) pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare și se poate modifica prin Act adițional, încheiat în condițiile prevăzute de prezentul Regulament. Contractele de studii și actele adiționale nu se pot modifica în cursul anului universitar. **Contractul are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul universității la pagina Facultății secțiunea specializării.**

Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

UAB semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractul de studii universitare se completează și se semnează de către student în două exemplare, din care unul pentru Universitate, iar celălalt pentru student. Contractul de studii universitare se completează la data înmatriculării și este înregistrat în registrul de înmatriculări în cadrul comisiilor de admitere/secretariatelor facultăților. Contractul de studii universitare se încheie între student și Rectorul Universității, decanul facultății ca reprezentant al rectorului, directorul general administrativ, contabilul șef, consilierul juridic și cuprinde cel puțin obiectul contractului, principalele drepturi și obligații asociate statutului de student al universității, quantumul taxei de școlarizare și modalitatea de plată, răspunderea părților și termenul de valabilitate al contractului. Contractul de studii universitare se încheie o singură dată pentru întreaga durată a studiilor, cu următoarele categorii de studenți:

a) cu studenții înmatriculați, pe baza rezultatelor admiterii pentru toate categoriile de studenți;

b) cu studenții admiși la continuarea studiilor de la învățământul de scurtă durată la studii universitare de licență sau **admiși în an superior de studii**;

c) cu studenții transferați în universitate, indiferent de anul de studii în care sunt transferați;

d) După înmatriculare, fiecărui student i se va crea o adresa de email pe domeniul *uab.ro*, aceasta fiind adresa de corespondență oficială în relația UAB-student;

e) Taxele de studiu (inclusiv mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de UAB, în conformitate cu reglementările legale și interne în vigoare) vor fi aduse la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul UAB secțiunea studenți, cu cel puțin 3 luni înainte de începutul fiecărui an universitar.

Universitatea poate încheia cu studentul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al studentului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate.

Art. 19. (1) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite de universitate atrage, plata de penalități, conform Contractului de studii universitare, respectiv, dacă este cazul, a Actelor adiționale.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, poate duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studentilor care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii, respectiv, dacă este cazul, a Actului adițional, cât și a studentilor care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen. Accesul în sesiunile de examene se face în termenii precizați conform *Procedurii Operaționale privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de **30.09.2026**, inclusiv, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de **30.09.2026**, conform *Procedurii Operaționale privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

(4) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

Art. 20. Pentru programele organizate la forma de învățământ la distanță se semnează anual Actul adițional la contractul de școlarizare.

Art. 21. Răspunderea pentru păstrarea dosarelor personale ale studenților revine decanilor facultăților și personalului din subordine. ***Caracterul complet al dosarelor studenților este analizat periodic, cel puțin semestrial, de către personalul didactic auxiliar din cadrul facultăților instituției, care este obligat să anunțe decanul asupra eventualelor neconformități identificate.***

CAPITOLUL III. ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE

Art. 22. Aspectele privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt precizate în cadrul regulamentului specific, de care studenții trebuie să țină cont în activitatea lor - *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*.

Art. 23. Participarea studenților la activitățile didactice este organizată pe formații de studiu, respectiv pe grupe de seminar (laborator, practică) și pe serii anuale de curs. Structura pe grupe și serii a specializărilor se avizează anual de către consiliile facultăților și se aprobă de către Senat, înainte de începerea anului universitar. Seriile anuale de curs se constituie pe specializări și ani de studiu și cuprind toți studenții de la aceeași specializare și din același an de studiu. Fiecare serie este condusă de un șef de serie ales prin vot deschis de către studenții care fac parte din seria respectivă. Fiecare grupă este condusă de un șef de grupă ales de către membrii grupei prin vot deschis. Șeful de grupă are obligația de a completa jurnalul grupei cu prezența/absența studenților la activitățile didactice și de a-l prezenta cadrului didactic spre a fi semnat. Șeful de grupă are obligația de a completa semestrial, cu acordul cadrelor didactice examinatoare, documentul *Programarea examenelor și colocviilor* și de a-l preda la Secretariatul facultății la termenul anunțat de către acesta.

Art. 24. Activitatea de învățare, în accepțiunea ei cea mai largă, reprezintă forma de activitate centrală și definitorie pentru statutul de student. La nivel academic, învățarea se îmbină cu cercetarea, cu munca și creația, având rolul de a forma personalități armonioase, autonome, competente în domeniile pentru care se pregătesc. Activitatea de învățare în Universitate este

incompatibilă cu mediocritatea, cu superficialitatea și minima rezistență, fiind ghidată de principiul autodepășirii, al valorificării maxime a disponibilităților intelectuale și motivaționale ale studenților. În universitate, scopul principal al activității de învățare este dobândirea de competențe și nu acordarea de diplome. Performanțele obținute în procesul de învățământ, în cercetarea științifică și în activitatea practică, materializate în notele și calificativele obținute la examene, în lucrările științifice prezentate și/sau publicate, în proiectele și realizările practice, sunt criteriile fundamentale de evaluare a calității de student.

Art. 25. Activitățile de învățare prin muncă a studenților se realizează sub îndrumarea tutorilor desemnați de operatorii economici și sunt monitorizate de către un cadru didactic coordonator, desemnat de către UAB. Cadrul didactic coordonator are responsabilități privind monitorizarea activității de învățare prin muncă și evaluarea acestuia în colaborare cu tutorii, respectiv planificarea, după caz, a unor programe de recuperare a unor ore neefectuate sau alte măsuri de remediere.

Activitatea tutorilor este evaluată de către studenți și cadrul didactic coordonator, conform reglementărilor interne. Activitatea personalului didactic este evaluată conform procedurilor stabilite pentru celelalte forme de organizare a programelor de studii universitare.

Art. 26. (1) Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, predare, respectiv de învățare prin muncă este partajat în mod egal între Universitate și operatorul economic. Volumul de muncă este estimat în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-se în termenii creditelor de studii, în conformitate cu Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

(2) Operatorii economici participă la activitatea de evaluare pentru activitățile de învățare prin muncă alături de cadrul didactic desemnat de Universitate.

(3) Activitățile de învățare-predare se realizează prin ore de curs, cele de învățare prin ore de seminar, cele de aplicații practice prin ore de laborator și/sau proiect, iar cele de învățare prin muncă pot fi ore de laborator, proiect și/sau practică. Activitățile de cercetare se desfășoară în cadrul elaborării proiectului de diplomă/ lucrării de licență.

(4) Rezultatele așteptate ale învățării aferente programului de studii universitare stabilite prin curricula Universității și prin consultare cu reprezentantul operatorului/reprezentanții operatorilor economici vor ține cont de rezultatele învățării definite prin standardele specifice.

Acestea sunt cuprinse în fișele de disciplină, care cuprind și conținutul predării, învățării și învățării prin muncă, practicile asociate învățării, predării, învățării prin muncă și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Dacă pentru o disciplină sunt organizate atât activități de învățare – predare, precum și de învățare prin muncă, vor fi specificate distinct creditele de studii aferente fiecărei activități. Creditele ECTS aferente unei discipline sunt obținute numai în cazul promovării tuturor evaluărilor activităților specifice disciplinei.

(5) Învățarea prin muncă se realizează prin activități de muncă efectivă care se desfășoară la operatorul economic și pot conduce la producerea de bunuri, servicii și/sau lucrări reale. Activitățile de învățare prin muncă ale programelor de studii de învățământ dual se pot desfășura în spațiile destinate acestui scop, cuprinse în contractul de parteneriat.

(6) Volumul de muncă la nivelul planului de învățământ, estimat în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS), este partajat în mod egal între activitățile de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă. Refacerea activităților aferente învățării prin muncă, inclusiv a evaluării aferente, în condiții similare celor de învățare – predare sau aplicative se face pentru acei studenți care au lipsit motivat.

Art. 27. Sistemul academic de predare și învățare se întemeiază pe principiul opțiunii libere și responsabile a studentului asupra formelor de pregătire potrivite cu nivelul de cunoștințe, cu capacitățile și interesele sale, cu stilul propriu de activitate intelectuală. Formele specifice universitare de pregătire (de învățare) a studenților sunt:

- a) participarea la cursurile universitare;

- b) pregătirea seminariilor/laboratoarelor și participarea la acestea;
- c) efectuarea lucrărilor practice și de laborator;
- d) studiul individual pe baza tematicilor și bibliografiei stabilite de departamente;
- e) elaborarea de referate și lucrări științifice;
- f) practica de specialitate;
- g) participarea la programele de cercetare ale facultăților sau unităților de cercetare;
- h) alte forme de activitate stabilite de departamente sau cadrele didactice.

Art. 28. Caracterul opțional al frecventării unor forme de activitate didactică (cursuri, seminarii) se definește drept consecință a caracterului opțional al formelor de pregătire (învățare) și se justifică exclusiv în interesul celei mai bune pregătiri a studentului. Sunt opționale formele de pregătire, nu și pregătirea însăși. **Studentii au obligația profesională de a frecventa activitățile de laborator, lucrări practice și proiecte în proporție de 100%.** Studentul are ***obligația de a frecventa și alte activități didactice prevăzute cu frecvență obligatorie pentru o anumită disciplină de studiu (cum ar fi cursuri sau seminarii) și care sunt precizate de cadrul didactic prin fișa disciplinei publicată pe site-ul instituției și care se aduc la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul instituției*** (www.uab.ro, la pagina facultăților, respectiv a departamentelor care gestionează programul de studiu). ***Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de către titularii de curs/activități aplicative, în primele două săptămâni de la începutul semestrului, în prima întâlnire de curs/seminar/laborator/activitate practică (sau alt tip de activitate didactică, după caz).*** Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se sancționează cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei. Absențele de la activitățile academice, precum cursuri, seminare, laboratoare sau lucrări practice, pot fi motivate doar în cazul participării la ședințele organismelor decizionale, în calitate de studenți reprezentanți. În celelalte situații, ***absențele de la activitățile didactice obligatorii de tip laborator se pot recupera, cu taxă, până la sfârșitul semestrului, în conformitate cu programul stabilit de cadrul didactic care desfășoară aceste activități.*** Recuperarea laboratoarelor reprezintă condiție obligatorie de îndeplinit pentru ca studentul să fie admis în examen în cadrul primei sesiuni de examene. Cadrele didactice au obligația de a anunța la Secretariatul Facultății cel puțin două date distincte de recuperare (în zile și ore diferite una de cealaltă) a laboratoarelor pentru a putea fi afișate pe site-ul Facultății, în timp util, pentru ca studenții să poată participa la recuperarea laboratoarelor anterior examenelor. Se recomandă ca recuperarea laboratoarelor să se realizeze în ultimele 2 săptămâni de activități didactice din cadrul semestrului. ***De asemenea, pentru sesiunea de restanțe, studentul trebuie să refacă în regim de taxă orele de laborator anterior prezentării în cadrul examenului în sesiunea de restanțe, conform calendarului de refaceri de laboratoare stabilit de cadrul didactic.*** Recuperarea orelor de laborator anterior participării la examenul de restanță reprezintă condiție obligatorie pentru accesul studentului în examenul de restanță. Absențele de la alte activități didactice obligatorii stabilite de către cadrul didactic prin fișa disciplinei se pot recupera conform prevederilor stabilite de cadrul didactic prin fișa disciplinei, în conformitate cu programul stabilit de cadrul didactic care desfășoară aceste activități. Pe parcursul semestrelor în cadrul orelor de activitate didactică se pot organiza analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice, lucrări pe parcurs etc. Participarea studenților la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei acesteia. Decanul facultății poate aproba, în cazuri medicale care au necesitat spitalizare, scutirea parțială de frecvență pe baza actelor medicale doveditoare. Frecventarea activităților didactice, calitatea pregătirii și a participării la seminarii, laboratoare și lucrări practice sunt criteriile de evaluare a activității profesionale a studenților și pot fi luate în considerare la stabilirea notei finale de promovare a disciplinelor de învățământ. În cazul activităților didactice de tipul laboratoarelor, cursurilor practice sau al altora similare, grupa de studenți se poate scinda în subgrupe, potrivit normativelor legale. De asemenea, în cazul seriilor anuale cu un număr foarte mare de studenți, care depășesc capacitatea sălilor de curs, o serie de curs

se poate scinda în subserii. În ambele cazuri se va desemna un responsabil, care va prelua atribuțiile șefului de grupă, respectiv, ale șefului de serie.

Art. 29. Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă. Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografiile etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin *fișa disciplinei* și nu pot fi contestate. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de către titularii de curs în primele două săptămâni la începutul semestrului și sunt depuse sub semnătura cadrelor didactice care desfășoară activități didactice la departamentul care gestionează programul de studiu, **înainte de începerea anului universitar**. Fișele disciplinelor sunt publicate pe site-ul instituției, de unde pot fi consultate în format electronic. Nivelul și calitatea pregătirii studenților se determină prin sistemul de evaluare a performanțelor profesionale ale studenților, în baza obiectivelor și conținutului disciplinelor de învățământ și a cerințelor generale de performanță specifice învățământului superior. Sistemul de evaluare este alcătuit din metode, forme și criterii de evaluare. *Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate din timp studenților și în detaliu.* Metodele de evaluare se referă la căile, procedeele și tehnicile prin care se efectuează verificarea nivelului de pregătire a studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

- a) examenele scrise prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise sau teste de cunoștințe;
- b) examenele orale prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate liber sau prin conversație de evaluare;
- c) colocviile prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale fiecărui semestru;
- d) testele de cunoștințe sau lucrările scrise aplicate în cursul semestrului;
- e) referatele, proiectele, lucrările practice și de laborator elaborate în cadrul activității de seminar (laborator) și în perioadele compacte de practică;
- f) portofoliile de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți, în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică;
- g) evaluarea pe baza activității prestate de studenți în cadrul seminariilor, laboratoarelor și practicii, constând în participarea activă și calitativă la desfășurarea acestora;
- h) alte modalități de evaluare potrivit reglementărilor legale și interne în vigoare.

Formele de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de ponderea pe care o au în stabilirea notelor sau calificativelor finale și de frecvența și perioadele în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde două forme principale: evaluarea continuă (pe parcurs) și evaluarea finală. Evaluarea continuă (verificarea pe parcurs) se realizează pe parcursul perioadei de studiu al disciplinei de învățământ, respectiv în cursul semestrelor sau al perioadelor compacte de practică, prin examinări periodice, lucrări practice și de laborator, referate, întocmire de proiecte ș.a. Rezultatele evaluărilor continue sunt luate în considerare la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, în ponderile și în condițiile prevăzute în fișa disciplinei. Evaluarea pe parcurs, pentru disciplinele care includ activități de învățare prin muncă, precum și examenele de finalizare a studiilor sunt organizate de către UAB, cu participarea operatorului economic. Evaluarea pentru activitățile de învățare prin muncă este realizată de către cadrul didactic coordonator, cu participarea tutorelui implicat în desfășurarea respectivelor activități. Evaluarea rezultatelor învățării acumulate în cadrul învățării prin muncă presupune, de regulă, un test practic, în cadrul căruia studenții demonstrează că pot realiza activități care conduc la produsele, serviciile sau lucrările pentru care sunt formați. Se va avea în vedere organizarea evaluării în condiții care să nu perturbe activitatea OE, dacă este posibil, având în vedere resursele implicate. În cazul probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor care se susțin oral, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă

parte și un reprezentant al OE.

Evaluarea finală se realizează la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ, de regulă semestrul, având rolul de a oficializa, prin note și calificative, nivelul performanțelor atinse de studenți după efectuarea parcursului de studiu la disciplina respectivă. Evaluarea finală se realizează prin examene scrise sau/și orale programate în sesiunile de examene, precum și prin colocvii programate înaintea sesiunilor de examene.

Studenții au dreptul să se prezinte la examene și colocvii numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor, precum și toate obligațiile financiare (taxa de studii, taxele pe disciplină, taxele de reexaminare). ***La examene, studenții trebuie să se prezinte cu carnetul de student și cartea de identitate.***

Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate. Procesul de evaluare a cunoștințelor studenților se realizează în prezența a cel puțin două cadre didactice. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților toate informațiile necesare astfel încât aceștia să își poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore.

În cazul examenelor scrise/orale, cadrele didactice au obligația ca, înainte de începerea probei, să verifice prezența studenților la examen, pe baza listei primite în ziua examenului de la Secretarul șef al Facultății (lista actualizată a studenților care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen). Accesul în sesiunile de examene, implicit susținerea examenelor și a altor probe de evaluare, este condiționat de îndeplinirea obligațiilor financiare contractuale, în conformitate cu Procedura Operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ.

Cadrele didactice au obligația să informeze studenții asupra timpului pe care îl au la dispoziție pentru elaborarea lucrărilor de examen și asupra criteriilor și baremului de evaluare a lucrărilor de examen.

Art. 30. Rezultatele examenelor/colocviilor orale se comunică studenților în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 4 zile la învățământul de zi și 6 zile la învățământul la distanță, de la data desfășurării examenelor respective (fără luarea în considerare a zilei de desfășurare a examenului). **Studenților li se oferă informații după evaluare – feedback, care, dacă este necesar, sunt legate de consiliere pentru procesul de învățare ulterioară.** Cadrul didactic titular și cel care asistă la examen sunt obligate să precizeze studenților data, ora și locația în care îi vor anunța asupra rezultatelor examenelor scrise, anterior trecerii notelor în catalog, pentru a se asigura premisele eventualei reanalize a lucrărilor de către cadrul didactic titular, în prezența studentului, pentru a i se explica acestuia din urmă criteriile și motivele acordării notei, inclusiv pentru a da posibilitatea examinatorilor de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită. Studenții sunt obligați să participe la întâlnirea anunțată de examinator, prezentând carnetul de student în care vor fi consemnate rezultatele examinării. De asemenea, studenții au obligația să confrunte notele comunicate de examinatori cu cele consemnate în sistemul informatic de gestiune a studenților, la care au acces personal, în caz de neconcordanțe au datoria de a anunța Secretariatul Facultății. Cadrul didactic examinator are obligația de a înscrie notele în catalog, sub semnătură proprie. Modificarea notelor/calificativelor/absențelor se realizează de către titularul disciplinei prin bararea cu o linie orizontală, cu culoare roșie, a notei/calificativului/absenței, înscriindu-se deasupra noul text, tot cu culoare roșie, și semnarea de către acesta - conform Procedurii operaționale privind regimul actelor de studii și a documentelor universitare în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Orice modificare de notă se face cu precizarea datei modificării, cu mențiunea

„rectificat de mine” și sub semnătura cadrului didactic. **Cadrul didactic examinator are obligația să introducă notele în aplicația informatică de gestiune a studenților, să listeze catalogul și să verifice corectitudinea notelor înscrise, să-l semneze și să-l depună la secretariatul facultății.**

Studenții pot contesta notele obținute la examenele scrise. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru.

Art. 31. (1) Fiecare facultate a instituției configurează **programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare** (burse de performanță științifică etc.) și de **recuperare a celor cu dificultăți în învățare** sub coordonarea și consultarea Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră.

(2) Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități, particularitățile studenților cu nevoi speciale, ia în considerare și folosește metode diferite de organizare a procesului de învățare și predare, acolo unde este cazul. **Studenții cu dizabilități permanente sau temporare beneficiază de metode alternative de evaluare și examinare, care sunt publice.**

(3) În situații justificate dovedite prin documente avizate de Centrul de Relații Internaționale, studenții beneficiari ai mobilităților de tip Erasmus, cât și studenții implicați în activități sportive pot susține examene în cadrul unor sesiuni speciale de examinare, aprobate la cererea studentului de către decanul facultății, cu acceptul cadrelor didactice examinatoare. Aceste examene pot fi susținute doar după finalizarea perioadelor prevăzute în planurile de învățământ pentru activități didactice.

(4) În conformitate cu prevederile legale și cerințele pedagogice, în vederea asigurării unui orar echilibrat de activități didactice zilnice, în UAB nu se vor programa activități didactice care să depășească 8 ore/zi/grupă de studii și se va asigura, în intervalul 12-14, cel puțin o oră de pauză pentru studenți.

(5) Studenții care suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs prin fișa de disciplină vor putea beneficia de o metodă alternativă de examinare, aprobată de consiliul departamentului care coordonează programul de studiu la care este înmatriculat studentul și care va fi comunicată în scris sau electronic studentului, pe adresa sa de e-mail, precum și cadrelor didactice titulare ale disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii, în maxim 45 de zile de la începutul fiecărui semestru.

(6) Pentru examenele amânate medical, pe baza cererii depuse de student la Secretariatul Facultății, la propunerea directorului de departament, cu aprobarea decanului și cu consultarea cadrelor didactice titulare ale disciplinei, se stabilește un calendar distinct de examinare, în sesiunea de examene (inclusiv în perioada stabilită pentru susținerea colocviilor sau a verificărilor pe parcurs).

CAPITOLUL IV. OBȚINEREA CREDITELOR PENTRU DISCIPLINELE DE STUDIU

Art. 32. Studenții înmatriculați în regim cu taxă au aceleași drepturi și obligații privind promovarea disciplinelor, anilor și ciclurilor de învățământ și susținerea examenelor de finalizare a studiilor cu ale studenților subvenționați finanțați de la bugetul de stat. Taxa anuală de studii are un regim echivalent cu subvenția anuală de la bugetul de stat, în sensul că ea garantează accesul la studii și cu condiția parcurgerii tuturor disciplinelor la termenele și în condițiile prevăzute în planurile de învățământ și în sistemul de credite ale fiecărei specializări. Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate sau la disciplinele de diferență (în cazul studenților proveniți din transferuri sau la continuarea studiilor), prelungirile duratei de școlarizare, precum și repetarea examenelor de licență/disertație se suportă de către studenți, pe baza taxelor stabilite de Senatul instituției.

Art. 33. Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape. Pentru a **promova o disciplină de învățământ** studentul are dreptul, în cadrul parcursului de studiu al disciplinei respective, la **două examinări gratuite**: în sesiunea semestrială și în sesiunea de restanțe și mărimi de notă (din anul universitar curent). Colocviile, evaluările pe parcurs sau alte forme de examinare efectuate în cursul semestrului se consideră că fac parte din sesiunea semestrului respectiv. *Calendarul desfășurării sesiunilor de examene semestriale și a sesiunilor de restanțe și mărimi de notă se propune de către fiecare facultate și este aprobat de Senatul instituției.*

Art. 34. Studenții care nu s-au prezentat la examinare în sesiunile ordinare sunt *nepromovați prin absentare*. Studenții care se prezintă la o disciplină numai în sesiunea de restanțe nu mai au dreptul la o altă sesiune ordinară de examene în regim de gratuitate (pentru toți studenții - atât cei finanțați de la bugetul de stat, cât și cei cu taxă), ei putând accede la examinări speciale, în sesiunile extraordinare, care se pot organiza în regim cu taxă și care sunt aprobate de către Senatul instituției și comunicate studenților prin intermediul secretariatelor facultăților. Acești studenți se pot înscrie în anii universitari următori la refacerea integrală a parcursului de studiu - refacerea disciplinei de studiu, conform articolului 32 în regim cu taxă.

Art. 35. Studenții care **nu promovează toate disciplinele din planul de învățământ al anului respectiv în sesiunile semestriale ordinare de examene sau în sesiunea de restanțe și mărimi de notă pierd calitatea de integraliști** (studentul integralist este cel care a obținut 60 de credite de studiu/an universitar, pentru disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ) în cursul anului universitar respectiv. Calitatea de integralist pentru anul universitar următor se stabilește pe baza rezultatelor după sesiunea de restanțe.

Art. 36. **Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii semestriale (sau căroră li s-a recunoscut disciplina în cadrul procesului de echivalare) și care au calitatea de integraliști și doresc să-și mărească nota obținută**, se pot prezenta la a doua examinare în sesiunea de restanțe și de măriri a notelor, în baza cererii depuse de student la secretariatul facultății, cu minim două săptămâni înainte de începerea sesiunii, iar pentru studenții din anul terminal, până în ultima zi a sesiunii de examene a semestrului II. Nota inițială obținută de student în sesiunea ordinară se modifică după examinarea din sesiunea de restanțe, numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială. **Nu se admit susțineri de examene pentru mărirea notelor la discipline studiate în anii universitari anteriori.**

Art. 37. Pe lângă cele două sesiuni de examinare în regim de gratuitate (semestrială - ordinară și cea de restanțe și mărimi de notă), Consiliul de Administrație poate aviza și Senatul poate aproba, la solicitarea Ligii Studenților UAB, *sesiuni extraordinare de reexaminare*, cu taxă sau fără taxă, în timpul anului universitar cu excepția vacanțelor, pentru studenții care au examene nepromovate.

Art. 38. Studenții care nu promovează disciplina de învățământ după cele două sesiuni de examene (semestrială - ordinară și cea de restanțe și mărimi de notă) și nici după sesiunea de extraordinară de reexaminare, inclusiv prin neprezentare, se pot înscrie din nou la disciplina respectivă, în anii de studiu următori, achitând taxa pentru refacerea parcursului de studii la disciplina respectivă, cu refacerea integrală a parcursului de studiu - **refacerea disciplinei de studiu**, obținând astfel dreptul la cele două sesiuni de examene gratuite, alocate unui parcurs de studiu. Pentru refacerea disciplinei, studentul completează și depune la secretariatul facultății un Formular cu denumirile disciplinelor și semestrele în care se va prezenta la refacere, în corespondență cu semestrul în care disciplina este studiată în parcursul normal de studiu. Formularul cu disciplinele refăcute (Anexa 1) se depune la Secretariatul facultății înainte de începerea semestrului în care se studiază disciplina.

CAPITOLUL V. PROMOVAREA UNUI AN DE STUDIU, REGIMUL REFACERILOR DE DISCIPLINĂ, PRELUNGIREA DE ȘCOLARIZARE ȘI EXMATRICULAREA

Art. 39. Promovarea unui an de studiu prin obținerea celor 60 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii pentru un an universitar îi conferă studentului calitatea de *integralist*.

Art. 40. Conform Legii învățământului superior nr. 199 / 2023 cu modificările și completările ulterioare; numărul de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Senatul universitar. *Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia stabilește prin prezentul Regulament condiția de promovare a unui an universitar. Studentii pot promova prin credite un an universitar și pot promova în anul următor de studiu fără să realizeze toate cele 60 de credite de studiu transferabile aferente unui an de studiu. Pentru accesul în anul următor de studiu, studenții trebuie să cumuleze un număr de minim 20 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al anului universitar 2025-2026 și să îndeplinească celelalte condiționări cantitative și calitative stabilite prin Sistemul creditelor de studii al fiecărei specializări și forme de învățământ, după caz.*

Art. 41. Studenții care au promovat anul de studiu sub limita standard a numărului de credite, respectiv 30 credite/semestru și 60 credite/an, pot recupera diferența de credite în anii de studii următori, în *sistemul refacerii parcursului de studiu la disciplinele nepromovate*. Pentru refacerea parcursului de studiu, studenții trebuie să achite *taxa de refacere a disciplinei*, aprobată anual de Senat, în funcție de numărul de credite al respectivei discipline și de valoarea unui punct de credit (*taxa este stabilită după următoarea formulă: tariful unitar/credit x nr. credite*). În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocat respectivei discipline s-a modificat în anul în care studentul va reface disciplina față de anul în care a studiat disciplina în parcurs normal de studiu, cuantumului taxei aferente disciplinei se va calcula la numărul de credite al promoției din care face parte studentul, iar în registrul matricol va fi consemnat cu numărul de credite al aceleiași promoții. Regula generală este aceea potrivit căreia refacerea parcursului de studiu se efectuează împreună cu formațiile de studenți, în anul de studii și în semestrul în care disciplina respectivă este prevăzută în planul de învățământ. De la această regulă, pot exista derogări în cazul refacerilor pentru studenții din anul final de studiu, sesiunea de vară (precizate prin articol distinct în acest Regulament). În cazul în care (ca urmare a modificării planurilor de învățământ de la un an universitar la altul) o disciplină nepromovată de către un student în anii anteriori nu se mai regăsește în planul de învățământ din anul universitar curent, aferent anului de studiu la care disciplina a fost studiată inițial de către student, dar se regăsește în planul de învățământ al promoției cu care studentul își finalizează studiile, studentul o va include în actul adițional la contractul de studii, iar disciplina poate fi parcursă în regim cu taxă de disciplină prin consultațiile acordate de către cadrul didactic care deține calitatea de titular de disciplină sau un cadru didactic desemnat de către decan, la propunerea directorului de departament. Promovarea disciplinei va fi posibilă în urma unui examen susținut cu acest cadru didactic, asistat de către cadrul didactic cu care s-au efectuat lucrările practice, proiectele, stagiile, după caz etc. sau un alt cadru didactic de specialitate, desemnat de către decan, la propunerea directorului de departament. Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă de la un an universitar la altul.

Art. 42. (1) Studenții din anul I de studiu care nu îndeplinesc condițiile minimale de promovare a anului de studii, prezentate la Art.34, *nu pot să solicite prelungirea de școlarizare*. Studenții pot să își continue pregătirea universitară doar prin participarea la un nou examen de admitere.

(2) Începând cu anul II de studiu, studenții care nu îndeplinesc condițiile minimale de promovare a anului de studii, prezentate la Art.34, pot să solicite *prelungirea de școlarizare cu un an universitar*, în anul imediat următor celui în care nu a obținut numărul de credite minimale de

promovare a unui an universitar. Pe perioada de prelungire de școlarizare, studentul va reface parcursul de studiu la disciplinele nepromovate în anul/anii universitar anterior/i. **Începând cu anul II de studiu, studenții nepromovați au posibilitatea solicitării prelungirii de școlarizare în termen de 3 zile de la data încheierii sesiunii de restanțe și măriri (din luna septembrie 2026) sau au posibilitatea solicitării prelungirii de școlarizare la data încheierii sesiunii extraordinare de reexaminare (din luna septembrie 2026, în cazul în care o astfel de sesiune va fi organizată).** Numărul anilor de prelungire de școlaritate nu poate depăși numărul total al anilor de studiu (3, respectiv 4 în cazul studiilor de licență de 3 sau 4 ani, 2 în cazul masteratelor de 2 ani).

(3) În cazul în care studenții nu solicită prelungirea de școlarizare în termenele de la alineatul 2 al prezentului articol, studenții sunt exmatriculați. Studenții exmatriculați în aceste condiții au posibilitatea de a-și definitiva studiile prin completarea cererii de reînmatriculare în vederea redobândirii statutului de student în parcurs normal de studiu în anul de studiu pe care nu l-au promovat (nu în regim de prelungire de școlarizare). Studentul trebuie să achite taxa de reînmatriculare înainte de data de **30.09.2026**.

(4) Studenții exmatriculați **pot fi reînmatriculați în primii 5 ani de la exmatriculare**. Cererea de reînmatriculare va fi depusă de către student înainte de începutul anului universitar în care se înmatriculează. Studenții exmatriculați sau retrași în urmă cu mai mult de 5 ani, raportat la data solicitării reînmatriculării, pot definitiva studiile, prin înscrierea la un *nou concurs de admitere*, în urma căruia vor fi înmatriculați sub un **număr matricol distinct** cu posibilitatea recunoașterii creditelor obținute anterior și pot parcurge ulterior procedurile de refacere a disciplinelor de studiu nepromovate specifice promoției de studiu la care au aderat, conform Ghidului de aplicare a ECTS.

Art. 43. Studentul aflat în prelungire de școlarizare trebuie să satisfacă *cerințele planului de învățământ al promoției* cu care își reiau studiile. La reluarea studiilor, studentul va susține și eventualele diferențe provenite din modificările efectuate asupra planului de învățământ al promoției curente. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va susține examenul de finalizare a acestora în sesiunea programată pentru această promoție. În cazul în care, la sfârșitul anului universitar, studentul aflat în această situație nu a dobândit toate creditele el va putea solicita **o nouă prelungire de studii**.

Art. 44. **În ultimul an de studii, sesiunea de restanțe și măriri de notă** (afărentă semestrului I și semestrului al II-lea din anul final de studiu) se **programează și se organizează** întotdeauna înaintea începerii examenului de licență/**disertație** aferent primei sesiuni de licență/**disertație** (din lunile iunie-iulie **2026**). În această sesiune se pot susține restanțele din anul terminal cât și refacerile de disciplină din anii anteriori.

Pentru studenții din anul terminal, după sesiunea de restanțe se poate organiza și o sesiune extraordinară, în regim cu taxă, înainte de data limită de înscriere la examenele de licență/**disertație** din sesiunea iunie-iulie **2026**, în care studenții pot susține examene la disciplinele nepromovate în oricare an de studiu.

Studenții din anul final de studiu care nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final de studiu, cât și examenele restante din anii de studiu precedenți în sesiunea extraordinară, mai sus menționată, aferentă anului final de studiu, au posibilitatea să se prezinte în luna septembrie la o *sesiune extraordinară de reexaminare pentru studenții din anul final, în regim cu taxă*, aprobată de Senat (înainte de data limită de înscriere la examenul de licență sau disertație).

Studenții de la învățământul universitar de licență, din anul final de studiu, care devin absolvenți în urma sesiunii extraordinare de reexaminare din luna septembrie, au posibilitatea de a se prezenta la cea de a doua sesiune a examenului de licență – în luna septembrie **2026** sau la a treia sesiunea a examenului de licență din luna februarie **2027**.

Studenții de la învățământul universitar de master, din anul final de studiu, care devin absolvenți în urma sesiunii extraordinare de reexaminare din luna septembrie, au posibilitatea de a se prezenta la cea de a doua sesiune a examenului de disertație – în luna septembrie **2026** sau la a treia sesiunea a examenului de disertație din luna februarie **2027**.

Studentii din anul final de studiu, care nu au obținut calitatea de absolvent nici după sesiunea de restanțe extraordinară din luna septembrie, pot depune o cerere de prelungire de școlarizare pe un an universitar până la data de 21.09.2026. Pentru studenții care nu depun cererea de prelungire de școlarizare până la această dată se vor emite decizii de exmatriculare. Studenții exmatriculați se pot reînmatricula după completarea cererii de prelungire de școlarizare și achitarea taxei de reînmatriculare cel târziu până la data de **29.09.2026**. Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile în anul universitar următor/i. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va susține examenul de finalizare a acestora în sesiunea programată pentru această promoție. În cazul în care studenții din ultimul an de studiu nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final de studiu, cât și examenele restante din anii de studiu precedenți, ei pot solicita prelungirea de școlarizare doar în anul/anii universitar(i) următor(i) în care există formații de studii aflate în ultimul an de studiu al specializării.

Art. 45. Studenții au posibilitatea de a obține în avans anumite credite, în cadrul planului de învățământ al specializării la care sunt înmatriculați. Pot fi obținute în avans credite la discipline din oricare dintre anii superiori, cu condiția ca universitatea să școlarizeze în anii respectivi de studiu.

Art. 46. Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studiu, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 47. Pentru a promova un ciclu de învățământ - licență sau master, studenții trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor, prin însumarea creditelor obținute în anii de studii și la toate disciplinele prevăzute în parcursul obligatoriu de studii al specializării. Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de absolvenți și dreptul de a participa la examenul de licență. Studenții care îndeplinesc condițiile de absolvenți, dar nu **se prezintă** sau nu reușesc să promoveze examenul de licență, pot să solicite, pe bază de cerere, eliberarea *adeverințelor de absolvire a studiilor fără examen de licență/disertație și situația școlară finală*.

CAPITULUL VI. CONTINUAREA ȘI ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, TRANSFERUL ȘI MOBILITATEA STUDENȚILOR

CONTINUAREA STUDIILOR

Art. 48. Absolvenții cu diplomă de învățământ superior de scurtă durată pot continua studiile în cadrul ciclului I – studii universitare de licență. Înscrierea, prin concurs de admitere, este posibilă doar pentru specializările care aparțin aceluiași domeniu de licență cu specializările absolvite în cadrul învățământului superior de scurtă durată, de regulă în regim cu taxă.

Art. 49. Studenții admiși pentru continuarea studiilor de la învățământul de scurtă durată la cel de licență sunt înmatriculați în regim cu taxă, dar pot trece în regim de subvenție de la bugetul de stat numai dacă în anul de studii în care urmează să fie înmatriculați potrivit examenelor recunoscute și de diferență există locuri finanțate de la bugetul de stat vacante și ei mai au dreptul de a studia pe locuri finanțate de la bugetul de stat, conform prevederilor legale. Pot ocupa aceste locuri prin concurență cu studenții cu taxă ai universității. **Studenții școlarizați în regim cu taxă** trebuie să achite taxa corespunzătoare anului de studiu în care sunt înmatriculați, la care se adaugă taxele pentru parcursul disciplinelor de diferență.

Art. 50. Creditele de studii transferabile, pe baza cărora se admite înscrierea acestor absolvenți la învățământul universitar de licență, se obțin în urma analizei comparative a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor promovate la învățământul de scurtă durată **cu planurile de învățământ și fișele disciplinelor** aferente studiilor universitare de licență. **Examenele de diferență** sunt asimilate examenelor restante, aferente disciplinelor nepromovate, discipline pe care studentul le reface prin efectuarea parcursului de studii, în anul de studii și în

semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ al specializării de licență, împreună cu formațiile de studenți de la specializarea respectivă. Pentru refacerile de discipline studentul va plăti taxa pentru refacere de disciplină stabilită de Senatul instituției. Suma creditelor calculată pentru disciplinelor considerate “diferențe” din anii I și II, se compensează cu suma creditelor aferente disciplinelor “recunoscute” din anul III sau IV, urmând ca studenții să achite contravaloarea creditelor rezultate ca diferență dintre cele două sume. Candidații admiși la concursul de admitere vor susține examenele de diferență la disciplinele neefectuate în cadrul specializării de scurtă durată. Unitatea de echivalare a disciplinelor sau programelor de studiu este punctul de credit de studiu transferabil. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie de echivalare, desemnată de către Decan și formată din Directorul de Departament, șeful de colectiv și un cadru didactic membru al colectivului de specialitate. În cazul în care disciplinele pentru care se face solicitarea de a fi recunoscute sunt din statele de funcții de la altă facultate din cadrul UAB, atunci comisia de echivalare este numită de Decanul acelei facultăți. Secretariatele transferă comisiei de echivalare dosarele studenților care au depus cereri de echivalare în prima lună din semestrul I. În cadrul ședinței de analiză a cererilor de echivalare pot fi invitate și alte cadre didactice de specialitate titulare ale disciplinelor ce urmează a fi echivalate, la propunerea președintelui comisiei sau a Decanului. În urma echivalării disciplinelor de către Comisia de echivalare se emite Decizia de echivalare (Anexa 4 din Ghidul de aplicare a ECTS), care este un document scris, semnat de membrii comisiei de echivalare și avizat de decanul facultății, în care sunt precizate titlurile disciplinelor recunoscute, numărul de credite și notele obținute, datele de identificare ale documentelor de studii/foilor matricole, precum și lista disciplinelor înlocuite cu creditele și notele aferente. În funcție de situația studentului, Comisia de echivalare va emite fișa de diferențe (Anexa 5 din Ghidul de aplicare a ECTS) care este un document scris, semnat de membrii comisiei de echivalare și avizat de decanul facultății în care se vor menționa diferențele de discipline nerecunoscute sau neefectuate care se recuperează în regimul refacerii parcursului de studiu. Decizia de echivalare și fișa de diferențe, după caz, se depun de către președintele Comisiei de echivalare la Secretariatul Facultății unde este înmatriculat studentul, până la finalul lunii noiembrie a anului universitar în curs. Decizia de echivalare, în original se păstrează la secretariat și studentului i se poate elibera o copie, sub semnătură. Fișa de diferențe i se eliberează în original studentului, pe bază de semnătură, iar la secretariat se păstrează o copie. Fișa de diferențe este depusă de către student pe bază de semnătură, în original, la secretariatul facultății care i-a eliberat-o, în termen de 5 zile de la data desfășurării ultimului examen menționat în cuprinsul ei.

Art. 51. În situația rezilierii sau încetării Contractului de parteneriat pentru învățământ dual cu agentul economic studentul va avea posibilitatea continuării studiilor în sistem clasic. Studenții admiși pentru continuarea studiilor de la învățământul dual la un ciclu normal de studiu sunt înmatriculați în regim cu taxă, dar pot trece în regim de subvenție de la bugetul de stat numai dacă în anul de studii în care urmează să fie înmatriculați potrivit examenelor recunoscute și de diferență există locuri finanțate de la bugetul de stat vacante și ei mai au dreptul de a studia pe locuri finanțate de la bugetul de stat, conform prevederilor legale. Pot ocupa aceste locuri prin concurență cu studenții cu taxă ai universității. Studenții școlarizați în regim cu taxă trebuie să achite taxa corespunzătoare anului de studiu în care sunt înmatriculați, la care se adaugă taxele pentru parcursul disciplinelor de diferență.

ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Art. 52. La cererea studentului, Consiliul facultății poate aproba *întreruperea studiilor* în următoarele condiții:

- a) pe o perioadă de maximum 2 ani pe durata studiilor universitare de licență/masterat dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre de studiu;
- b) pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea studiilor sau pentru alte motive bine întemeiate (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări);

- c) întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru;
- d) nu se poate aproba întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situația de exmatriculare.
În cazul studentului școlarizat în regim dual, suplimentar de condițiile prevăzute mai sus, întreruperea poate opera doar cu acordul scris al operatorului economic:
- e) pe o perioadă de maximum 2 ani pe durata studiilor universitare de licență dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre de studiu;
- f) pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea studiilor sau pentru alte motive bine întemeiate (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări);
- g) întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru;
- h) există acordul scris al operatorului economic cu care a fost încheiat contractul de studii;
- i) nu se poate aproba întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situația de exmatriculare.

După revenirea din regimul de întrerupere de studii, studentul trebuie să depună o cerere de reluare a studiilor înainte de începutul anului universitar, urmând a se încheia cu studentul un act adițional în acest sens. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reia studiile și să respecte noile condiții, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Totodată, studentul va trebui să își asume situația continuării studiilor după reluare în sistem clasic, în cazul în care Contractul de parteneriat pentru învățământ dual cu agentul economic a încetat sau nu se mai obține acordul scris al acestuia de reluare a studiilor.

Acest fapt trebuie adus la cunoștință studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat cunoștință de aceste aspecte. Studenții care au solicitat întrerupere de studii, la reluarea studiilor, vor susține și eventualele diferențe provenite din modificările efectuate asupra planului de învățământ al promoției curente, diferențe stabilite de către Comisia de echivalare a creditelor. Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor și al îndeplinirii condițiilor de promovare.

Art. 53. După revenirea din regimul de întrerupere de studii, studentul trebuie să depună o cerere de reluare a studiilor înainte de începutul anului universitar, urmând a se încheia cu studentul un act adițional în acest sens. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reia studiile și să respecte noile condiții, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat cunoștință de acest lucru. Studenții care au solicitat întrerupere de studii, la reluarea studiilor, vor susține și eventualele diferențe provenite din modificările efectuate asupra planului de învățământ al promoției curente, diferențe stabilite de către Comisia de echivalare a creditelor. Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor și al îndeplinirii condițiilor de promovare.

TRANSFERUL ȘI MOBILITATEA STUDENȚILOR

Art. 54 (1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(2) Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(3) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 55 Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 56 (1) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(2) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în Anexa 2 care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel:

- a) studentul, depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 57. Mobilitatea academică temporară a studenților

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(3) Mobilitatea internă temporară nu poate fi acordată pentru studenții universității, dacă aceștia nu au obținut un număr de 30 de credite de studiu transferabile pentru disciplinele obligatorii și opționale ale semestrului anterior mobilității. În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate finanțarea urmează studentul.

Art. 58 (1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor legale; compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(3) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

Art. 59. Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe. Mobilitatea internațională a studenților în cadrul programelor de tip Erasmus sau a altor tipuri de mobilitate nereglementate se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, iar recunoașterea perioadelor de studii efectuate la alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate se va face în baza reglementărilor interne instituționale, în acord cu prevederile legale în vigoare. Mobilitatea internațională temporară **pe cont propriu** reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional. Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare. Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii, sau în conformitate cu prevederile specifice programelor internaționale de mobilitate implementate în cadrul Universității. În cazul mobilităților academice

internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare. Instituția aplică o *Metodologie specifică de recunoaștere academică a perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate*.

Art. 60 Mobilitatea academică definitivă a studenților

(1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

Art. 61 (1) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ.

(2) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din Regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(3) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

(4) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

(5) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul“.

Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

CAPITOLUL VII. IERARHIZAREA STUDENȚILOR PENTRU OCUPAREA ANUALĂ A LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

Art. 62. (1) La finalul fiecărui an de studiu, studentul va intra în proces de ierarhizare, în urma căruia va putea ocupa în anul următor de studiu un loc finanțat de la bugetul de stat, sau un loc cu taxă. *Este obligația studentului să ia cunoștință despre forma de finanțare în care își va desfășura studiile în fiecare an universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, secretariatul facultății (informare).*

Locurile finanțate de la bugetul statului, începând cu anul II de studiu, se ocupă anual, în funcție de punctele-credit acumulate de student în anul anterior de studiu și media generală la finele anului anterior

(2) Alocarea se face pe puncte-credit, după cum urmează:

a) Media generală la finele anului anterior este media ponderată cu numărul punctelor credit, se determină din evaluările promovate la disciplinele obligatorii și opționale, și se calculează cu două zecimale.

b) Consiliul de administrație al Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia stabilește și comunică numărul locurilor de la buget pentru fiecare facultate, domeniu de licență / program de master și an de studiu.

c) Se parcurg următorii pași:

- Se determină numărul locurilor finanțate de la buget care se scot la concurs pentru alți studenți decât cei precizați.

- Se stabilește lista studenților integraliști din anul de studiu și care au cumulat 60 puncte-credit. În această listă studenții sunt așezați în ordinea descrescătoare a mediilor calculate conform alin. 2, pct. a. Se trage linie după n poziții.

- Dacă locurile finanțate de la buget nu se completează după parcurgerea pasului anterior, se continuă cu analiza studenților care nu sunt integraliști și care sunt ordonați descrescător în funcție de numărul de credite obținute și punctajul obținut din ponderarea punctelor-credit ale unei discipline cu notele obținute la disciplinele promovate în anul de studiu anterior.

- Procesul continuă până la completarea locurilor finanțate de la buget.

(3) Criteriile suplimentare care se aplică pentru departajarea studenților, în cadrul procedurii de clasificare în vederea ocupării locurilor subvenționate sunt:

a) media ponderată din semestrul II a anului anterior;

b) media aritmetică dintre: mediile ponderate ale ultimilor 2 ani (în cazul studenților din anul III), respectiv media aritmetică dintre media de admitere și media ponderată a anului anterior (în cazul studenților din anul II).

(4) Criteriile suplimentare se aplică în ordinea menționată. În cazul în care nici după cele două criterii nu se poate realiza departajarea, consiliile facultăților vor stabili o comisie pentru alocarea locului subvenționat.

(5) În cazul în care, ca urmare a ierarhizării anuale, studentul este înscris în an superior în regim cu taxă, începând cu data începerii noului an universitar, studentul se obligă la plata acesteia pe parcursul anului, conform prevederilor contract referitoare la plata taxei de studiu.

(6) Studenții români de pretutindeni, din Republica Moldova, Ucraina sau alte state, care studiază în instituție ca bursieri ai statului român (pe locuri fără plata taxelor de școlarizare cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare fără bursă) sunt obligați să anunțe secretariatul facultății în termen de **10 zile de la data la care au redobândit cetățenia română cu sau fără domiciliul în România.**

(7) **Anual, anterior începerii anului universitar, până la data de 29.09.2025 studenții români de pretutindeni, din Republica Moldova, Ucraina sau alte state, care studiază în instituție ca bursieri ai statului român (pe locuri fără plata taxelor de școlarizare cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare fără bursă) vor completa o declarație pe propria răspundere privind situația cetățeniei și a domiciliului stabil și a domiciliului provizoriu, pe care o vor depune la secretariatul facultății.**

(8) Rezultatele ierarhizării se aduc la cunoștința studenților prin publicare pe pagina de internet a instituției la secțiunea studenți și la avizierele facultăților, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar.

CAPITOLUL VIII. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER - EXAMENE DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE

Art. 63. Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv, *examenul de licență, examenul de diplomă și examenul de disertație* - se organizează și se desfășoară de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne, respectiv *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor.*

Art. 64. Pentru un program de studii universitare/ specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 65. Programele de studii universitare de licență se finalizează cu *examen de licență* pentru ciclul de studii universitare de licență sau *examen de diplomă* pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor inginerești, conform prevederilor din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Programele de studii universitare de master, se finalizează cu *examen de disertație*.

Art. 66. Promovarea examenului de licență/diplomă/disertație și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de obținerea întregului pachet de credite alocat examenelor respective, potrivit planurilor de învățământ și sistemelor de credite ale specializărilor.

Art. 67. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență se organizează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în **trei sesiuni, în funcție de prevederile planului de învățământ și de hotărârile facultăților și departamentelor: două sesiuni în anul universitar curent (iunie-iulie și septembrie) și o sesiune în anul universitar următor (februarie).**

Examenele de finalizare a studiilor universitare de master se organizează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în **trei sesiuni, în funcție de prevederile planului de învățământ și de hotărârile facultăților și departamentelor: două sesiuni în anul universitar curent (iunie-iulie și septembrie) și o sesiune în anul universitar următor (februarie).**

Art. 68. Prima sesiune a examenului de licență/diplomă a anului curent se organizează în lunile **iunie-iulie**, pentru toți absolvenții promoției respective și toate formele de învățământ. Cea de a doua sesiune a examenului de licență/diplomă din anul universitar curent se organizează în luna **septembrie**, iar cea de a treia sesiune a examenului de licență/diplomă se organizează în luna **februarie** a anului universitar următor.

Studentii promoției curente se pot înscrie la 3 sesiuni ale examenului de licență din cele 3 organizate.

Absolvenții promoției curente care nu s-au prezentat la prima sesiune de licență **iunie-iulie**, se pot înscrie și prezenta la a doua sesiune de licență din anul universitar curent – septembrie – în același regim financiar (fără plata unei taxe corespunzătoare numărului de credite aferent examenului de finalizare a studiilor).

Absolvenții promoției curente care nu au promovat examenul de licență la prima sesiune de licență din anul universitar curent – **iunie-iulie** – pot să se înscrie fie la cea de a doua sesiune de licență, organizată în anul universitar curent – septembrie – fie la cea de-a treia sesiune din organizată în anul universitar următor – februarie - cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în jumătate din valoarea acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

Absolvenții promoției curente care nu au promovat examenul de licență sau nu s-au prezentat la sesiunile de licență din anul universitar curent – **iunie-iulie** sau septembrie – pot să se înscrie la cea de a treia sesiune de licență, organizată în anul universitar următor – februarie - cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în jumătate din valoarea acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

Prin urmare, la cea de a treia sesiune de licență organizată în anul universitar următor, în luna februarie, se pot prezenta absolvenți ai promoției curente, care au acumulat numărul de credite necesar pentru finalizarea studiilor de licență (240 sau 180, după caz) în cadrul sesiunilor de examene din lunile **iunie-iulie** sau septembrie a anului universitar curent, cu condiția achitării taxelor aferente.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot prezenta la oricare dintre cele trei sesiuni de examene de finalizare a studiilor în anul universitar curent (**iunie-iulie** și septembrie) sau în anul universitar următor (februarie), cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în valoarea integrală a acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

Absolvenții care la prima sesiune de licență (iunie-iulie) a promoției au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul datorită unei medii generale sub 6,00, pot să repete examenul

integral sau numai la o singură probă, la alegere în sesiunea de licență din anul universitar curent – septembrie – sau în sesiunea de licență a anului universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei/probelor în cauză. În situația în care absolventul alege o singură probă, nota de absolvire va fi stabilită prin media dintre nota obținută la proba aleasă și nota stabilită anterior la cealaltă probă. Absolvenții care la cea de a doua sesiune de licență (septembrie) a promoției au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul datorită unei medii generale sub 6,00, pot să repete examenul integral sau numai la o singură probă, la alegere în sesiunea de licență a anului universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei/probelor în cauză. În situația în care absolventul alege o singură probă, nota de absolvire va fi stabilită prin media dintre nota obținută la proba aleasă și nota stabilită anterior la cealaltă probă.

Absolvenții care la prima sesiune de licență (iunie-iulie) a promoției au promovat doar o probă a examenului, pot să se înscrie doar pentru susținerea probei nepromovate la sesiunea de licență din anul universitar curent – septembrie – sau în sesiunea de licență a anului universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei în cauză. Absolvenții care la cea de a doua sesiune de licență (septembrie) a promoției au promovat doar o probă a examenului, pot să se înscrie doar pentru susținerea probei nepromovate la sesiunea de licență din anul universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei în cauză.

Art. 69. Pentru finalizarea studiilor universitare de master, prima sesiune a examenului de disertație se organizează în anul universitar curent, la sfârșitul anului final de studii de master (I/II), ***a doua sesiune a examenului de disertație se organizează în luna septembrie, iar a treia în luna februarie a anului universitar următor.***

Absolvenții promoției curente care nu s-au prezentat la prima sesiune de disertație din ***iunie-iulie***, se pot înscrie și prezenta la a doua sesiune de disertație din anul universitar curent, din luna septembrie, în același regim financiar (fără plata unei taxe corespunzătoare numărului de credite aferent examenului de finalizare a studiilor).

Absolvenții promoției curente care nu au promovat examenul de disertație în prima sesiune din anul universitar curent (din ***iunie-iulie***), pot să se înscrie fie la cea de a doua sesiune de disertație, organizată în anul universitar curent (în luna septembrie), fie la cea de-a treia sesiune organizată în anul universitar următor (în luna februarie), cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în jumătate din valoarea acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

Absolvenții promoției curente care nu au promovat examenul de disertație sau nu s-au prezentat la sesiunile de disertație din anul universitar curent (***iunie-iulie*** sau septembrie) se pot înscrie la cea de a treia sesiune de disertație, organizată în anul universitar următor (din luna februarie) cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în jumătate din valoarea acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

Prin urmare, la cea de a treia sesiune de susținere a examenului de disertație organizat în anul universitar următor, în luna februarie, se pot prezenta absolvenți ai promoției curente, care au acumulat numărul de credite necesar pentru finalizarea studiilor de licență (240 sau 180, după caz) în cadrul sesiunilor de examene din lunile ***iunie-iulie*** sau septembrie a anului universitar curent, cu condiția achitării taxelor aferente.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot prezenta la oricare dintre cele trei sesiuni de examene de finalizare a studiilor în anul universitar curent (***iunie-iulie*** și septembrie) sau în anul universitar următor (februarie), cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în valoarea integrală a acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

Studentii care au absolvit în urma parcurgerii unor perioade de prelungire a școlarizării sunt luați în considerare în promoția anului în care au obținut calitatea de absolvent și au dreptul de a se prezenta la examenul de licență/diplomă/disertație.

Art. 70. Absolvenții programelor de studii care nu se înscriu la examenele de finalizare a studiilor în prima și a doua sesiune a examenelor de finalizare de studii sunt asimilați studenților aflați în prelungire de școlaritate (fără a fi necesară depunerea unei cereri în acest sens), până la susținerea acestor examene. Absolvenții care nu au promovat examenele de finalizare a studiilor sunt asimilați studenților aflați în prelungire de școlaritate (fără a fi necesară depunerea unei cereri în acest sens), până la înscrierea într-o altă sesiune pentru susținerea acestor examene.

Art. 71. Absolvenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat la nici una dintre cele trei sesiuni de examene de finalizare a studiilor se pot înscrie și prezenta în sesiunile din anii următori, cu condiția achitării unei taxe calculate pe baza creditelor examenelor de finalizare a studiilor, și care constă în valoarea integrală a acestora, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

Art. 72. Înscrierea la examenul de licență/diplomă, respectiv disertație, este condiționată de alegerea temei lucrării de licență/diplomă, respectiv disertație și de stabilirea a conducătorului științific, de elaborarea lucrării de licență sau proiectului de diplomă, respectiv a lucrării de disertație sub îndrumarea cadrului didactic, în condițiile prevăzute de **Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor**.

Art. 73. Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor se face, pentru toate categoriile de absolvenți, conform termenelor și pe baza unui set de documente prevăzute de **Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor**.

Art. 74. Examenul de licență / diplomă constă, fiecare, în 2 probe și anume:

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență sau a proiectului de diplomă.

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 75. Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de licență/diplomă, examenul de disertație - se eliberează de către Universitate, pentru domeniile la care este organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Absolvenților care au promovat examenul li se poate elibera, la cerere, până la primirea diplomelor, o *adeverință*, din care să rezulte calitatea de absolvent cu examen, după caz, de licență ori de disertație, precum și precizarea că adeverința respectivă este valabilă până la eliberarea diplomei. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 76. Absolvenții învățământului superior dual susțin examen de finalizare a studiilor în conformitate cu metodologiile proprii elaborate în baza prevederilor legale în vigoare pentru nivelurile de calificare 5, 6, 7 și 8.

În cazul probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor care se susțin oral sau online, la domeniul de studii/programul de studii la care operatorul economic a asigurat activitățile de învățare prin muncă, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă parte și reprezentantul operatorului economic respectiv.

Absolvenții învățământului superior dual care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc diploma de studii universitare corespunzătoare nivelului de studii absolvit potrivit prevederilor legale în vigoare pentru nivelurile de calificare 5, 6, 7 și 8.

După absolvirea studiilor, UAB eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă. Activitățile de învățare prin muncă sunt evidențiate în suplimentul la diplomă.

CAPITOLUL IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 77. Studenții Instituției beneficiază de drepturile cuprinse în actele normative în vigoare privind drepturile studenților din instituțiile de învățământ superior de stat. Drepturile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, la propunerea studenților, prin reprezentanții aleși ai acestora și prin organizațiile studențești reprezentative legal constituite, adoptat prin Ordin al Ministerului Educației, nr. 4394/7 mai 2024 publicat în Monitorul Oficial nr. 473/22 mai 2024, adoptat intern de către UAB. Asociațiile studențești legal constituite elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor cod în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe care îl înaintează conducerii UAB. Raportul se dezbate după începerea anului universitar, se înaintează Consiliului de Administrație și apoi se trimite Senatului UAB spre adoptare, în prima ședință a acestuia, UAB făcându-l public pe site-ul UAB.ro. În situații speciale, Raportul va putea fi depus dezbaterii și în Consiliile Facultăților, urmând apoi parcursul avizării, respectiv aprobării acestuia. În cazul constatării unor deficiențe, UAB, prin Consiliul de Administrație, elaborează un plan de măsuri pentru remedierea acestora, cu consultarea studenților reprezentanți în Consiliul Facultății/Senatul universitar și asociațiilor studențești legal constituite și-l va face public. În cadrul specializărilor profesionale, drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt stabilite și în funcție de specificul dogmatic și canonic al fiecărui cult.

Art. 78. Calitatea de student este condiționată de pregătirea sistematică și calitativă la disciplinele și activitățile prevăzute în planurile de învățământ, atestată prin notele și calificativele obținute la examene și la celelalte forme de evaluare și prin rezultatele înregistrate în cercetarea științifică și în activitatea practică. Calitatea de student este asociată cu drepturi și obligații, potrivit reglementărilor legale în vigoare, precum și Cartei universitare și reglementărilor interne adoptate de Senat și de Consiliile Facultăților. Drepturile și obligațiile sunt indisociabile.

Art. 79. Drepturile și obligațiile studenților sunt aceleași indiferent de regimul studiilor, subvenționate sau cu taxă, exceptând aspectele legate nemijlocit de finanțarea studiilor și a facilităților sociale (subvențiilor) suportate de la bugetul de stat, potrivit legii.

Art. 80. (1) Studenții sunt parteneri ai UAB și membri ai comunității universitare, având drepturi și obligații depline în procesul de asigurare a calității în baza principiilor enunțate la art. 4 din Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea studenților în cadrul comunității universitare a UAB este reglementată de principiile enunțate la art. 126 alin. 1 din Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Universitatea informează studenții prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, prin secretariatul facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al studentului.

(3) Universitatea informează studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. Informarea studenților despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției se realizează prin comunicare directă de către departamentele și secretariatele instituției, serviciul financiar-contabil, tutorele de an, Centrul de Informare și Consiliere în Carieră etc., iar despre modul de utilizare a taxelor de studii de către Instituție prin publicarea execuției bugetare pe site-ul Instituției, publicarea rapoartelor anuale ale Rectorului etc.

(4) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) *principiul nediscriminării* - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) *principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat* - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale și consilierea psihologică oferită prin serviciile specializate ale Centrului de Informare și Consiliere în Carieră a UAB; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) *principiul participării la decizie* — în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) *principiul libertății de exprimare* — în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază;

e) *principiul transparenței și al accesului la informații* — în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 81. (1) În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe lângă drepturile și obligațiile studentului incluse în codul adoptat la nivel național și prevederile interne, studenții au în perioada școlarizării, următoarele **drepturi**:

a) Să beneficieze de gratuitate pentru studii universitare de licență, master în limita locurilor bugetate disponibile sau a granturilor de studii (conform reglementărilor legii învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare) atât cetățenii români, cât și cetățenii statelor membre UE, ai statelor aparținând SEE și ai CE, conform reglementărilor legale în vigoare;

b) Să urmeze concomitent două specializări în condițiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;

c) Să utilizeze spațiile instituției (laboratoarele, sălile de cursuri, seminarii, bibliotecile, sălile de lectură și baza sportivă) și toate mijloacele puse la dispoziție de către universitate pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, potrivit planurilor de învățământ și specificului specializării și formei de învățământ la care studiază;

d) Studenții au dreptul de a participa, prin propuneri judicioase argumentate, la ameliorarea curriculum-ului universitar, a calității procesului de învățământ, în spiritul unei atitudini constructive, de cooperare cu personalul didactic, de armonizare a intereselor personale cu interesele generale ale Universității;

e) Studenții au dreptul de a participa la toate formele de evaluare a procesului de învățământ;

f) În instituție este interzisă periclitatea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice;

g) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;

h) Studenții au dreptul să înființeze, în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, de stat sau particulare, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;

i) Să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară și de performanță din cadrul universității;

j) În Instituție este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor;

k) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de către instituție și legislația în vigoare;

l) Să beneficieze de asistență medicală gratuită, în condițiile legii;

m) Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina universității în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;

- n) Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate. Bursele de mobilitate ERASMUS, CEEPUS sau alte tipuri de mobilități în străinătate sunt acordate în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- o) Să beneficieze de orientare și consiliere în carieră prin structura de specialitate a instituției - Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră;
- p) Să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- q) În perioada de întrerupere a studiilor studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților (cămin, bursă, reduceri pentru transportul etc.);
- r) Să beneficieze de finanțarea școlarizării de la bugetul de stat, după concursul de admitere în baza mediei generale de admitere și după fiecare an de studii pe baza ierarhizării de la sfârșitul fiecărui an de studiu în ordinea descrescătoare a mediei ponderate și în limita locurilor disponibile în conformitate cu cifra de școlarizare aprobată de ARACIS pe fiecare program/specializare și linie de studiu;
- s) Să beneficieze de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență și master, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile de student);
- t) Studenții au dreptul de a-și alege reprezentanții și de a fi aleși ca reprezentanți în organismele academice de conducere, potrivit Regulamentului de organizare a alegerilor organismelor de conducere academică;
- u) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților;
- v) În cadrul specializărilor profesionale, reprezentarea studenților la nivelul comunității universitare se va face cu respectarea statutului și specificului dogmatic și canonic al cultului respectiv;
- w) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității;
- x) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate;
- y) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității;
- z) Studenții au dreptul de a se asocia, de a-și organiza autonom activitățile specifice vieții studențești, de a-și exprima și susține opiniile individual sau colectiv, în cadrul reglementărilor legale și cu respectarea normelor de conduită academică;
- aa) În învățământul superior nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare;
- bb) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.
- cc) Studentul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedurile Departamentului de Management al Calității, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate.
- (2) Statul garantează pentru toți studenții din sistemul național de învățământ un învățământ echitabil în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.
- (3) Candidații proveniți din medii dezavantajate socio-economic sau marginalizate din punct de vedere social, inclusiv absolvenți ai liceelor din mediu rural, pot beneficia de locuri bugetate garantate, în condițiile legii și în conformitate cu deciziile interne ale universității. Astfel, în concordanță cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 202– 202, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia promovează egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând acolo unde

este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora la învățământul superior. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia acordă câte cel puțin 25 de locuri bugetate atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de master, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul:

a) minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;

b) sistemului de protecție socială;

c) persoanelor cu dizabilități.

(4) În cadrul UAB și în toate componentele organizatorice ale UAB sunt interzise activitățile care:

a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;

b) constau în prozelitism politic și/sau religios;

c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;

d) constau în violența psihologică - bullying.

(5) Studenții au dreptul să înființeze în UAB ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(6) Drepturile studenților cu dizabilități fizice în desfășurarea activităților academice și a celor sociale și culturale sunt cele prevăzute în Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare și în cuprinsul art. 8 din Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024.

(7) În UAB, conform Ordinului Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, studentul beneficiază de următoarele drepturi în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

a) dreptul la învățământ de calitate;

b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;

c) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;

d) dreptul la protecția datelor personale;

e) dreptul la suport de curs gratuit reprezentând notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conținutul predat, în format fizic sau electronic, cât și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății; acesta este pus la dispoziția studenților, în limba de predare a disciplinei aferente, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru.

f) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline (care include obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei etc., programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților. Fișa disciplinei se face publică studenților pe site-ul facultăților și după caz, prin intermediul platformelor electronice folosite de UAB.

g) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de UAB, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a UAB și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate etc; UAB poate sprijini realizarea acestuia de către asociațiile studențești.

- h) dreptul de a beneficia de un îndrumător/tutore de an/serie/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia sunt înmatriculați; UAB stabilește modul de acces la informațiile privind lista cu îndrumători/tutori și datele de contact ale acestora și elaborează norme privind sistemul de tutorat, adoptat de Senatul universitar, prin Regulament privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență, aflat în vigoare;
- i) dreptul de a participa la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și se afișează pe site-ul fiecărei instituții de învățământ superior împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare și sunt folosite pentru îmbunătățirea conținutului activităților didactice, respectiv a metodelor de predare, învățare și evaluare,
- În calitate de parteneri, studenții participă activ în procesul de evaluare periodică a corpului profesoral conform Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în vigoare la data evaluării.
- j) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare; La cerere, instituțiile de învățământ superior pot pune la dispoziție anumite documente și în format de date deschise („open data),
- k) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;
- l) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de UAB, potrivit legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare.
- m) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, în baza prevederilor unui regulament instituțional privind desfășurarea practicii de specialitate, precum și dreptul de a beneficia de acoperirea costurilor necesare pentru efectuarea practicii comasate, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, inclusiv cheltuieli de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv, conform prevederilor din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- n) dreptul la recunoaștere a practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică menționate în fișa disciplinei de practică și în conformitate cu regulamentul instituțional privind desfășurarea practicii de specialitate.
- o) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei universitare și legislației în vigoare;
- p) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în instituția de învățământ superior, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;
- q) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminarii, exceptând cazurile de pregătire practică;
- r) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, cât și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat; Procesul de evaluare a cunoștințelor studenților se realizează în prezența a cel puțin două cadre didactice. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților toate informațiile necesare astfel încât aceștia să își poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore;
- s) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternative indicată

să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

ș) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale UAB. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru;

t) dreptul de a i se comunica punctajul acordat pentru lucrarea de licență/disertație;

ț) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student, în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

u) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de două variante pentru fiecare disciplină/set de discipline opțională/opționale din planul de învățământ oferit de UAB.

v) dreptul de acces echitabil la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și să întreprindă măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali. Instituțiile de învățământ superior realizează pe parcursul anului universitar cel puțin o prezentare publică pentru studenți cu privire la programele de mobilitate naționale și internaționale disponibile pentru aceștia și oferă studenților interesați de aceste programe servicii de informare și consiliere gratuite. Procesul de internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online,

w) dreptul de acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare;

x) dreptul de a beneficia, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă;

y) dreptul de a avea acces la situația școlară personală; dreptul de a li se comunica rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de finalizare de studii; dreptul de a fi consultați de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare;

z) dreptul de a avea acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de instituția de învățământ superior, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale; dreptul de a participa la activități extracurriculare, științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și la cele pentru studenții capabili de performanțe, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetele instituțiilor de învățământ superior; dreptul de a avea acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

(8) Studenții sunt reprezentați în toate structurile consultative și decizionale din cadrul UAB, potrivit Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare, inclusiv în structurile constituite ca organisme funcționale ale organelor de conducere, înființate în baza autonomiei universitare și participă la luarea deciziilor în cadrul UAB, în temeiul următoarelor drepturi, stabilite de art. 12 din Ordinul ministrului educației 4394/ 2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși ca reprezentanți în structuri de conducere ale UAB, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) dreptul de a fi reprezentați în Senatul universitar, în consiliul facultății, în consiliul pentru studiile universitare de doctorat, în comisia de etică, în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și în alte comisii/structuri, după caz, într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universitare și alte prevederi interne;

- c) dreptul de a fi reprezentați în structurile UAB care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor studențești;
- d) dreptul de a avea reprezentanți care să participe la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit Legii învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte;
- f) dreptul de a fi implicați în procesul de administrare a locurilor din cămine pentru studenți, prin constituirea de comitete de cămin, formate din administratorul căminului și un număr de reprezentanți ai studenților, stabiliți și aleși în conformitate cu prevederile regulamentelor interne ale instituției de învățământ superior,
- g) dreptul de a li se motiva absențele de la activitățile academice, precum cursuri, seminare, laboratoare sau lucrări practice, în cazul participării la ședințele organismelor decizionale, în calitate de studenți reprezentanți.

(9) În vederea participării la procesul decizional al structurilor de conducere din care fac parte și a popularizării hotărârilor acestora, reprezentanții studenților îi consultă, respectiv îi informează pe studenții UAB. Studenții reprezentanți au obligația de a participa la ședințele structurilor de conducere din care fac parte și de a redacta anual un raport de activitate cu privire la activitatea desfășurată în beneficiul studenților. Studenții au dreptul de a participa anual, conform unei metodologii/proceduri adoptate de Senatul universitar, la evaluarea activității studenților reprezentanți. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim, iar rezultatele statistice ale evaluărilor se vor disemina studenților prin intermediul canalelor oficiale de comunicare ale instituției de învățământ superior/facultății, după caz.

(10) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor structuri consultative, deliberative și executive din UAB, atât în cadrul facultăților, cât și al UAB. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul comunității academice. Conducerea UAB nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea UAB. UAB nu poate condiționa statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminarii și laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor legale în vigoare. Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație) ale UAB pentru mai mult de 5 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora, cu excepția mandatelor de reprezentare în Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, dacă sunt reglementate prin Carta UAB. Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți. Un student înmatriculat la un program de studii universitare de licență sau de master, care are încheiat un contract individual de muncă cu UAB la care este înmatriculat, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau instituției de învățământ superior;

11) Studenții beneficiază conform Ordinului Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului de următoarele:

a) pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români la admiterea de studii universitare de licență, master și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Euro-

peană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384I/01, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare;

b) Beneficiază de gratuitate la eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student conform reglementărilor interne ale UAB (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă); în cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, UAB poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare.

c) tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate, și gratuitate la acestea pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

d) studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență beneficiază de tarif redus cu cel puțin 90% pe mijloacele de transport local în comun, pentru transportul intern auto, cu metroul, transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a -II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit art. 64, alin. 1 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport, conform Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

(12) Studenții UAB sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, conform *Metodologiei privind organizarea activităților de voluntariat din UAB*. Pentru desfășurarea de activități de voluntariat studentul va primi un Certificat de voluntariat, UAB putând acorda credite pentru activitatea de voluntariat conform legislației în vigoare și a regulamentelor interne ale UAB.

(13) Studenții UAB beneficiază și de următoarele drepturi conform art. 14 din Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului:

a) asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare ;

b) cazare, în limita resurselor financiare alocate și a spațiilor disponibile, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

c) subvenții pentru cazare conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) acces gratuit în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile extracurriculare interne, în afara orarului activităților didactice și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;

e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează potrivit Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare;

f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale UAB și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;

g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în UAB, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități;

h) studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutirea de la plata taxelor de școlarizare și finalizare a studiilor, în condițiile finanțării acestora de către stat, prin bugetul Ministerului Educației, conform prevederilor legale;

i) dreptul de a beneficia de un mediu de învățare sigur și sănătos, inclusiv prin facilitarea

accesului la informații despre sănătate fizică, mintală, stare de bine și la servicii de consiliere;

j) dreptul de a beneficia de acces gratuit la bazele sportive și bazinele de înot ale instituției de învățământ superior, în măsura în care acestea există, în afara orarului activităților didactice programate în aceste spații, în conformitate cu regulamentele instituționale universitare.

(14) Conform art. 10 din Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, studenții UAB au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de UAB, în conformitate cu Carta universitară. Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și quantumul fiecărei taxe practicate de către UAB.

Art. 82. În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe lângă drepturile și obligațiile studentului incluse în codul adoptat la nivel național și prevederile interne, studenții au în perioada școlarizării, următoarele **obligații**:

a) Studenții Universității au obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți și departamente;

b) Studenții au obligația profesională de a se pregăti sistematic și temeinic la toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, de a-și îndeplini la termen și la un nivel cât mai înalt sarcinile de studiu stabilite de facultăți, departamente și cadre didactice, de a valorifica sistemul academic de predare, învățare și cercetare pentru dobândirea competențelor și atitudinilor cerute absolvenților învățământului superior;

c) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin contul de student University management System <https://ums.uab.ro>, de la secretariatele facultăților și afișarea pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul de licență și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile.

d) Studenții au obligația să folosească în relația cu UAB adresa de email creată pe domeniul uab.ro și să verifice periodic emailul creat pe domeniul uab.ro la înmatricularea sa la studii;

e) Studenții au obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare (examinare) stabilite prin planurile de învățământ și prin sistemul creditelor de studii ale fiecărei specializări;

f) La finalul fiecărei sesiuni studentul are obligația de a-și verifica situația școlară în sistemul informatic de gestiune a studenților, la care au acces personal, în caz de neconcordanțe, au datoria de a anunța Secretariatul Facultății în acest sens.

g) Studenții au obligația de a manifesta o atitudine de respect, de grijă și protecție față de spațiile și dotările instituției, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugerii ale patrimoniului universității. În spațiile închiriate, studenții sunt obligați să respecte condițiile impuse de proprietari, potrivit contractului de închiriere. Producerea unor daune va fi sancționată conform regulamentelor în vigoare;

h) Studenții au îndatorirea morală de a adopta, în spațiul universitar, un comportament social decent, de a evita excesele și excentricitățile de comportament (verbal, vestimentar) improprii mediului academic și care pot prejudicia imaginea socială a universității și a celorlalți studenți;

i) Studenții au îndatorirea morală de a susține, prin mijloacele de care dispun, interesele instituției și de a contribui, prin atitudine și performanțele profesionale, la afirmarea și întărirea prestigiului universității;

j) Studenții au îndatorirea de a-și îndeplini angajamentele financiare cu instituția la care studiază, în condițiile stabilite în contractul de studiu, de a achita în termen taxele stabilite și eventualele penalizări aferente. Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu **30.09.2026**, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, la data de 1 octombrie a anului în curs. Studentul care a

fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

k) Studenții au următoarele obligații, conform art. 18 din Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului:

1. de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și conform fișelor de disciplină;
2. de a respecta Carta, regulamentele și deciziile UAB;
3. de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul UAB în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
4. de a respecta standardele de calitate impuse de către UAB;
5. de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
6. de a respecta prevederile codului de etică și deontologie universitară al UAB;
7. de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale;
8. de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
9. de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise
10. de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
11. de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
12. de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
13. de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către UAB;
14. de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția studenților de către UAB;
15. de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
16. de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către UAB, în condițiile stabilite în contractul de studiu;
17. de a respecta obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică încheiat cu UAB și operatorul economic, în cazul învățământului dual;
18. de a semna contractul de studii la începerea fiecărui ciclu de studii,
19. de a consulta periodic studenții cu privire la nevoile și interesele acestora, dar și în legătură cu deciziile și propunerile pe care ar urma să le susțină în ședințele structurilor de conducere din cadrul UAB ;
20. de a elabora, cel puțin de 2 ori pe an, rapoarte de activitate care să prezinte toate inițiativele și demersurile desfășurate. Rapoartele de activitate ale studenților reprezentanți vor fi publicate pe website-ul UAB.

Art. 83. Studiile efectuate de studenți în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 84. Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul activității profesionale a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art. 85. Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din și intră în vigoare la data aprobării reviziei.

La data intrării în vigoare se abrogă orice alte reglementări anterioare contrare în domeniu din cadrul instituției.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 25 iunie 2025.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef serviciu SJI -interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța

**ANEXA NR. 1 - Regulament privind activitatea profesională a studenților.
Ciclul I: Studii universitare de licență. Ciclul al II-lea: Studii universitare de master**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Facultatea de

Doamnă / Domnule DECAN

Subsemnatul(a) _____, student(a)/
masterand(a) la Facultatea de _____,
specializarea _____, anul _____ / _____ forma de
învățământ _____, prin prezenta vă rog a binevoi să-mi aprobați refacerea disciplinei la
materia _____, semestrul _____, din
anul _____, susținută cu dl./dna _____.

Anexez alăturat chitanța cu nr. _____ / _____ pentru refacerea disciplinei.

DATA

SEMNĂTURA

ANEXA NR. 2 - Regulament privind activitatea profesională a studenților.
Ciclul I: Studii universitare de licență. Ciclul al II-lea: Studii universitare de master

CERERE DE MOBILITATE

Universitatea

Universitatea

.....

.....

.....

.....

(de unde vine)

(unde vine)

De acord.

De acord.

Rector,

Rector,

.....

.....

Subsemnatul(a),, student(ă)/student(ă) în anul universitar în cadrul Universității, Facultatea....., programul de studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă) în anul universitar la Universitatea, Facultatea, programul de studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....

Anexez următoarele documente:

.....

Data

Semnătura

Aviz favorabil

Aviz favorabil

Decanatul Facultății

Decanatul Facultății

.....

.....

(de unde vine)

(unde vine)