
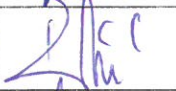
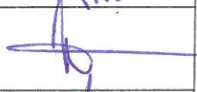
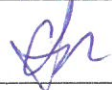





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII

**REGULAMENT PRIVIND  
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR  
Ciclul I: Studii universitare de licență  
Ciclul al II-lea: Studii universitare de master  
- VALABIL PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018 -**

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: R-SA-1</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR</b>	<b>Revizia: 1</b>
	<b>Ciclul I: Studii universitare de licență Ciclul al II-lea: Studii universitare de master</b>	<b>Aprobat SENAT Data: 30.06.2017</b>

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
<b>ELABORAT</b>	Hava Cristina	Secretar șef Universitate	22.06.2017	
	Buzași Simona	Secretar șef Facultatea de Istorie și Filologie	22.06.2017	
	Mărginean Mariana	Secretar șef Facultatea de Științe Economice	22.06.2017	
	Pădurean Cornelia	Secretar șef Facultatea de Drept și Științe Sociale	22.06.2017	
	Bara Bianca	Secretar șef Facultate de Științe Exacte și Inginerești	22.06.2017	
<b>AVIZAT</b>	Prof. univ.dr. Socol Adela	Prorector	22.06.2017	
	Conf. univ. dr. Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	23.06.2017	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	30.06.2017

## PREAMBUL

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o instituție de învățământ superior și cercetare, înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991. În anul 2015, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a primit **cel mai înalt calificativ acordat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ARACIS - „GRAD DE INCREDERE RIDICAT pentru perioada 2015-2020”**, în urma evaluării periodice a calității tuturor activităților instituționale și are în structura sa programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate provizoriu de ARACIS și programe de studii universitare de master acreditate de ARACIS.

**Art. 1.** Prezentul regulament definește activitatea profesională a studenților, ciclul I studii universitare de licență și ciclul al II-lea studii universitare de master, din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și este solicitat instituției de prevederile articolului 136(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Acest regulament conține dispoziții interne aplicabile tuturor categoriilor de studenți ai celor două cicluri universitare menționate, de la toate formele de învățământ din cadrul instituției: învățământ cu frecvență - de zi, învățământ la distanță sau după caz, învățământ fără frecvență. Prezentul regulament trebuie citit și interpretat în corelație cu alte două regulamente ale instituției - *Regulamentul de organizare și funcționare a ciclului I al studiilor universitare de licență* și *Regulamentul de organizare și funcționare a ciclului II al studiilor universitare de master* - solicitate universităților de prevederile articolului 138(1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, prezentul regulament trebuie citit și interpretat în corelație cu *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților* din cadrul instituției. Regulamentul de față se întemeiază pe prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului privind drepturile și obligațiile studenților, Cartei universitare, alte prevederi legale naționale și interne ale instituției, în vigoare.

## CAPITOLUL I. CALITATEA DE STUDENT

**Art. 2.** Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, respectiv master, are **calitatea de student**, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor. Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar. Studenții sunt considerați parteneri ai Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și membri egali ai comunității universitare. În învățământul confesional, studenții sunt membri ai comunității academice în calitate de discipoli.

**Art. 3.** Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare de licență în condițiile stabilite prin metodologia/regulamentele admiterii aprobată(e) de Senatul instituției.

**Art. 4.** Studenții pot urma o a doua specializare/program de studiu de licență concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

**Art. 5.** O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență și pentru un singur program de master.

**Art. 6.** O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în urma înmatriculării, precedată de una dintre următoarele **modalități**:

a) admitere în anul I de studii în urma criteriilor de selecție, în conformitate cu prevederile Metodologiei/Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master din cadrul instituției;

b) admitere la continuare de studii de la învățământul de scurtă durată la studii universitare de licență, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență din cadrul instituției;

c) ordin al ministerului de resort pentru românii de pretutindeni, admiși la studii conform Metodologiei ministerului de resort de școlarizare a românilor de pretutindeni;

d) scrisoarea de acceptare la studii, emisă de ministerul de resort, pentru cetățenii străini, conform Metodologiei ministerului de resort de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;

e) transfer de la alte instituții de învățământ superior, de stat sau particulare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, ale Cartei universitare și ale prezentului regulament.

## CAPITOLUL II. ÎNMATRICULAREA, ÎNSCRIEREA ÎN ANII DE STUDII ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

**Art. 7.** Pentru a dobândi statutul de student, candidații înscriși și declarați admiși în concursul de admitere, precizați la art. 6, literele a și b, trebuie să parcurgă **procedura de înmatriculare**. Procedura de înmatriculare este obligatorie pentru obținerea calității de student și pentru persoanele menționate la art. 6, literele c, d și e. Înmatricularea reprezintă procedura oficială instituțională prin care candidații declarați admiși, precum și studenții proveniți din transferuri sau alte modalități de acces, dobândesc calitatea de studenți ai instituției. *Studenții Universității pot fi înmatriculați în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.* Regimul studiilor se dobândește prin concurs de admitere sau potrivit procedurii de clasificare a studenților pentru ocuparea anuală a locurilor finanțate de la buget.

**Art. 8.** Admiterea desemnează întregul pachet de norme, măsuri și acțiuni prin care se constituie anul I de studii în ciclul de studii universitare de licență, respectiv master. Admiterea se referă, de asemenea, la concursul pentru continuarea studii la studii universitare de licență de către absolvenții învățământului de scurtă durată (cu diplomă de absolvire). Admiterea este reglementată prin Metodologiile//Regulamentele de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master din cadrul universității, aprobate anual de Senatul instituției, conform prevederilor legale.

**Art. 9.** Pentru **înmatricularea în anul I de studiu**, licență sau master, candidații declarați admiși au obligația ca, în termenul stabilit prin metodologia/regulamentul de admitere, să depună la universitate *dosarul cu documentele menționate în metodologia/regulamentul de admitere, în vederea înmatriculării ca studenți la specializarea și facultatea la care au fost admiși și să semneze Contractul de studii universitare de licență sau master, după caz pentru învățământul cu frecvență / Contractul de școlarizare pentru învățământul la distanță, încheiate între instituție și student.* La același termen, candidații admiși pe locurile cu taxă au obligația să achite taxa de studii, integral sau cel puțin prima tranșă.

**Art. 10.** **Înmatricularea studenților care continuă studiile** de la învățământul de scurtă durată la cel de licență sau a celor admiși în an superior (după o perioadă de întrerupere a studiilor) se face în baza rezultatelor concursului de admitere. Ei pot fi înmatriculați în an superior, în funcție de numărul creditelor obținute la disciplinele recunoscute și de numărul creditelor aferent disciplinelor de diferență, în baza procesului verbal de diferențe stabilit de comisiile permanente de echivalare a creditelor de la nivelul facultăților.

**Art. 11.** Pentru toate categoriile de studenți - licență și master - **Rectorul instituției emite o Decizie de înmatriculare**, înainte de începerea anului universitar. Procedurile de înmatriculare și

decizia de înmatriculare a rectorului se referă și la studenții proveniți din transferuri de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare. Înmatricularea în anul I de studii se efectuează prin decizia Rectorului, emisă în baza listelor de admitere și a opțiunilor candidaților pentru înmatriculare. După emiterea deciziei de înmatriculare, studenții sunt înscrisi în Registrul Matricol Unic, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării/specializărilor/programului/programelor la care au fost admiși. Aceste numere se acordă succesiv/program de studiu/limbă de predare/formă de învățământ. Studentul reînmatriculat, prin decizia Rectorului, la același program de studiu/limbă de predare/formă de învățământ va avea/primi același număr matricol sub care a fost înmatriculat inițial.

**Art. 12. Înscrierea studenților în anii II-IV de studii** se face pe baza Actului adițional anual la contractul de studii, în termen de cel mult 31 de zile de la începutul anului universitar. Pentru a fi înscrisi, studenții în regim cu taxă au obligația de a achita taxa de studii, integral sau cel puțin prima tranșă, potrivit prevederilor contractului de studii. Pot fi înscrisi în anul superior de studii studenții care au promovat anul anterior, potrivit condițiilor de promovare precizate în prezentul regulament. Pentru a fi înscrisi, studenții au obligația de a completa și de a semna Actul adițional la contractul de studii/ Contractul anual de studii.

**Art. 13.** Studenții care, ca efect al neîndeplinirii obligațiilor profesionale și a celor financiare, sunt exmatriculați, pot fi **reînmatriculați**, la cerere, cu plata taxei de reînmatriculare, păstrându-se numărul matricol anterior exmatriculării. Această prevedere nu se aplică studenților exmatriculați ca efect al unei sancțiuni disciplinare, dreptul la reînmatriculare fiind acordat în acest caz de structura care a decis sancțiunea și cu aprobarea Senatului.

**Art. 14.** La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuiește **dosarul personal** al acestuia, care conține:

a) Pentru **studiile de licență**:

- rezultatele concursului de admitere/Ordin MEN/Scrisoare de acceptare, după caz.
- cererea de înscriere în procesul de admitere și confirmarea de înscriere în admitere.
- lucrarea scrisă a studentului la specializările la care admiterea conține probe scrise.
- contractul de studii universitare de licență, pentru învățământul cu frecvență / contractul de studii universitare de licență pentru învățământul la distanță.

- diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în original. Pentru înmatriculare, candidații admiși pe locurile cu taxă, care sunt studenți și la alte instituții de învățământ superior, pot fi înmatriculați și cu copia diplomei de bacalaureat certificată conform cu originalul, prin semnătură și ștampilă de către decanatul facultății unde studentul este înmatriculat pe loc finanțat de la bugetul de stat și unde se găsește originalul diplomei de bacalaureat. Studentul este obligat să depună la dosarul personal o adeverință eliberată de instituția la care se află originalul diplomei respective, din care să rezulte calitatea de student și confirmarea că originalul diplomei se află la instituția respectivă.

- foaia matricolă care însoțește diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia, în original sau copie certificată de către comisia de admitere.

- cartea de identitate, în copie xerox.

- certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul de către comisia de admitere.

- adeverință medicală tip, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie. Pentru studenții la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea Fișei de consultații medicale – Anexă la Regulamentul de admitere Licență, în original.

- foaia matricolă în original corespunzătoare anilor de studiu efectuați, pentru candidații studenți ai altor instituții de învățământ de stat sau particulare, care se înscriu pentru continuarea studiilor în Universitate.

- 2 fotografii 3/4 identice.

- acte care atestă schimbarea numelui, respectiv certificat de căsătorie sau alte documente, după caz.

- diploma de licență sau echivalentă acesteia, în original, pentru studenții înscriși la a doua facultate.

- pentru specializările teologice sunt necesare și următoarele documente: *Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh.*

- pentru candidații de *etnie romă*, dosarul de înmatriculare cuprinde și o *Recomandare*, eliberată de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, din care reiasă că studentul face parte din etnia romă și nu faptul că este membru al organizației în cauză. Nu se vor accepta declarații de propria răspundere privind apartenența la etnia romilor înregistrate la notariat ori adeverințe eliberate de alte instituții/structuri etc.

- candidații, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut distincții la olimpiade și concursuri școlare și au fost admiși fără concurs, vor anexa la cererea de înscriere la admitere *diploma de premiu*, în original sau copie legalizată. Pentru înmatriculare, ei vor trebui să aducă *originalul diplomelor* pe baza cărora au fost admiși.

- dosar tip *plic*.

b) Pentru **studiile de master**:

- rezultatele concursului de admitere, după caz.

- cererea de înscriere în procesul de admitere și confirmarea de înscriere în admitere.

- contractul de studii universitare de master.

- copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere a diplomei de bacalaureat.

- diploma de licență sau echivalentă acesteia în original. Pentru înmatriculare, candidații admiși pe locurile cu taxă, care sunt studenți și la alte instituții de învățământ superior, pot fi înmatriculați și cu copia diplomei de licență certificată conform cu originalul, prin semnătură și ștampilă de către decanatul facultății unde studentul este înmatriculat pe loc finanțat de la bugetul de stat și unde se găsește originalul diplomei de licență. Studentul este obligat să depună la dosarul personal o adeverință eliberată de instituția la care se află originalul diplomei respective, din care să rezulte calitatea de student și confirmarea că originalul diplomei se află la instituția respectivă.

- supliment la diplomă de licență în copie certificată conform cu originalul de către comisia de admitere.

- copie certificată conform cu originalul de către comisia de admitere după *certificatul de naștere*.

- copie xerox după *cartea de identitate*.

- acte care atestă schimbarea numelui, respectiv certificat de căsătorie sau alte documente, după caz.

- *adeverință medicală* în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie.

- 2 *fotografii* 3/4 identice.

- *Binecuvântarea ierarhului* (în cazul specializărilor teologice).

- Pentru candidații de *etnie romă*, dosarul de înmatriculare al candidatului va cuprinde și o *Recomandare*, eliberată de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, din care să reiasă că studentul face parte din etnia romă și nu faptul că este membru al organizației în cauză. Nu se vor accepta declarații de propria răspundere privind apartenența la etnia romilor înregistrate la notariat ori adeverințe eliberate de alte instituții/structuri etc.

- *Dosar plic*.

*Dosarele personale* ale studenților români de pretutindeni, din Republica Moldova, Ucraina sau alte state sunt prevăzute în Regulamentul de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni, iar dosarele personale ale studenților străini din alte state sunt precizate în Regulamentul de admitere la studii și școlarizare a cetățenilor străini.

**Art. 15.** În perioada de școlarizare, ***dosarul studentului se completează*** cu:

- *Actul adițional anual la Contractul de studii pentru studenții de la învățământul cu frecvență/ la Contractul de studii pentru studenții de la învățământul la distanță*, documente care vor fi completate în cel mult 31 de zile de la începutul anului universitar, în condițiile art. 19 al prezentului regulament.
- cereri privind scutirea de la plata examenelor restante aprobate de conducerea facultăților. Cererile vor fi însoțite de acte medicale doveditoare (bilet de ieșire din spital cu viza medicului specialist). În cazul beneficiarilor de mobilități, aceștia dovedesc îndeplinirea obligațiilor din contractele încheiate pe perioada desfășurării acestora.
- documente prin care i s-au acordat studentului anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer etc.).
- documente privind aplicarea unor sancțiuni studentului, după caz.
- actele doveditoare (documente școlare) privind perioade de studii efectuate în cadrul altor universități din țară sau străinătate.
- acte doveditoare privind activitățile efectuate pe perioada mobilităților, de studiu sau plasament. În cazul studenților care au efectuat mobilități de studii în străinătate, dosarul va fi completat cu documentul eliberat de instituția de învățământ la care au efectuat studiile, potrivit uzanțelor de recunoaștere a creditelor.
- pentru studenții de la specializările *Educație fizică și sportivă și Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară depunerea anuală a adevărului medical care menționează că studentul este apt pentru efort fizic.

**Art. 16.** După înmatriculare, studentului i se eliberează următoarele documente personale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare:

a) ***carnetul de student***, care se vizează la începutul fiecărui an de studii și care stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile și activitățile din universitate. Prezentarea carnetului de student la examene și la orice alte tipuri de examinări este obligatorie.

b) ***legitimația de student*** pentru reducere transport, care se eliberează conform prevederilor legale în vigoare.

În carnetul și legitimația studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale de către student, acestea constituind fals în înscrisuri oficiale și se sancționează ca atare. În cazul pierderii documentelor personale, studentul va prezenta secretariatului facultății dovada publicării în presa locală scrisă a anunțului de pierdere a actului, declarat nul și va solicita secretariatului eliberarea unui duplicat, pe baza unei cereri, însoțită de dovada de achitare a taxelor stabilite de Senatul instituției pentru eliberarea duplicatelor. În cazul transferului studentului la alte instituții de învățământ superior, retragere definitivă sau exmatriculare, studentul este obligat să depună la secretariatul facultății carnetul de student și legitimația de reducere pentru transport, care se vor păstra în dosarul studentului.

**Art. 17.** Raporturile dintre student și Universitate sunt oficializate prin ***Contractul de studii universitare pentru studenții de la învățământul cu frecvență (de zi) / Contractul de studii pentru studenții de la învățământul la distanță***, elaborate conform prevederilor legale. Acestea se încheie într-o formă generală, la începutul studiilor în universitate și se actualizează anual (la începutul fiecărui an de studii), prin Acte adiționale, potrivit duratei legale a studiilor la specializarea și forma de învățământ la care studentul este înmatriculat. Contractul de studii universitare se completează și se semnează de către student în două exemplare, din care unul pentru universitate, iar celălalt pentru student. Contractul de studii universitare se completează la data înmatriculării și este înregistrat în registrul de înmatriculări în cadrul comisiilor de admitere/secretariatelor facultăților. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Contractul de studii universitare se încheie între student și rectorul universității, decanul facultății ca reprezentant al rectorului, directorul general administrativ, contabilul șef, consilierul juridic și cuprinde principalele drepturi și obligații asociate

statutului de student al universității, cât și informații privind taxele de studiu pentru studenții în regim cu taxă potrivit prevederilor legale, ale Cartei universitare și ale prezentului Regulament. Contractul de studii universitare se încheie o singură dată pentru întreaga durată a studiilor, indiferent de prelungirea, întreruperea sau reducerea duratei studiilor, cu următoarele categorii de studenți:

a) cu studenții înmatriculați, pe baza rezultatelor admiterii pentru toate categoriile de studenți;

b) cu studenții admiși la continuarea studiilor de la învățământul de scurtă durată la studii universitare de licență;

c) cu studenții transferați în Universitate, indiferent de anul de studii în care sunt transferați.

**Art. 18.** (1) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite de universitate atrage, plata de penalități, conform Contractului de studii universitare, respectiv a Actelor adiționale, pentru fiecare zi întârziere.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare, a disciplinelor contractate și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data 1 octombrie, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen se poate reînscris în programe de studii oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

**Art. 19.** *Actul adițional anual la Contractul de studii pentru studenții de la învățământul cu frecvență/ Actul adițional anual la Contractul de studii pentru studenții de la învățământul la distanță* se încheie începând cu anul I de studiu între student și aceleași persoane care au semnat și Contractul de studii universitare. Actul adițional anual la Contractul de studii reprezintă documentul de înscriere a studentului într-un anumit an de studiu. **Actul adițional anual la Contractul de studii pentru studenții de la învățământul cu frecvență/ la Contractul de studii pentru studenții de la învățământul la distanță** se completează la începutul fiecărui an de studii și cuprinde drepturile și obligațiile studenților privind participarea la procesul de învățământ specific anului universitar în curs, informații privind taxele de studiu (pentru studenții cu taxă), taxele administrative și denumirile disciplinelor, semestrele în care sunt programate, numărul de credite aferent disciplinelor de studiu și sesiunea de examene în care studentul alege să se prezinte la examinare, creditele în avans, respectiv refacerile de discipline de studiu. Prin semnarea **actului adițional anual de studii**, studentul dobândește dreptul de a participa la toate activitățile didactice aferente disciplinelor la care s-a înscris și de a se prezenta la sesiunile de examene. Totodată, studentul se obligă să respecte condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ, a semestrelor și a anului de studii. Prin înscrierea la o disciplină de învățământ, studentul se angajează să îndeplinească toate cerințele stabilite de facultăți, departamente și de titularul de disciplină. **Actul adițional anual la Contractul de studii pentru studenții de la învățământul cu frecvență/ la Contractul de studii pentru studenții de la învățământul la distanță** se încheie o singură dată pentru fiecare an universitar de studii, în funcție de durata legală a specializării și a formei de învățământ. *Pentru studenții aflați în prelungire de școlarizare nu se încheie un alt act adițional de studii (sau contractul de școlarizare)*, considerându-se că obligațiile stabilite pentru anul de prelungire fac parte din obligațiile anului anterior (nepromovat) potrivit actului adițional pentru anul respectiv. Actul adițional pentru anul superior de studii se încheie numai după promovarea anului anterior de studii, indiferent de numărul anilor de prelungire de școlarizare în care se îndeplinesc condițiile de promovare. Actul adițional anual la Contractul de studii pentru studenții de la învățământul cu frecvență/ la Contractul de studii pentru studenții de la învățământul la distanță completat de către student se predă la secretariatul facultății, în cel mult 31 de zile de la începerea anului universitar.

**Art. 20. Răspunderea** pentru păstrarea dosarelor personale ale studenților revine decanilor facultăților și personalului din subordine. Caracterul complet al dosarelor studenților este analizat periodic, cel puțin semestrial, de către personalul didactic auxiliar din cadrul facultăților instituției, care este obligat să anunțe decanul asupra eventualelor neconformități identificate.

### CAPITOLUL III. ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE

**Art. 21.** Aspectele privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia sunt precizate în cadrul regulamentului specific, de care studenții trebuie să țină cont în activitatea lor - *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților.*

**Art. 22.** Participarea studenților la activitățile didactice este organizată pe formații de studiu, respectiv pe grupe de seminar (laborator, practică) și pe serii anuale de curs. Structura pe grupe și serii a specializărilor se aprobă anual de către consiliile facultăților. Seriile anuale de curs se constituie pe specializări și ani de studiu și cuprind toți studenții de la aceeași specializare și din același an de studiu. Fiecare serie este condusă de un șef de serie ales prin vot deschis de către studenții care fac parte din seria respectivă. Fiecare grupă este condusă de un șef de grupă ales de către membrii grupei prin vot deschis. Șeful de grupă are obligația de a completa jurnalul grupei cu prezența/absența studenților la activitățile didactice și de a-l prezenta cadrului didactic spre a fi semnat. Șeful de grupă are obligația de a completa semestrial, cu acordul cadrelor didactice examinatoare, documentul *Programarea examenelor și colocviilor* și de a-l preda la Secretariatul facultății la termenul anunțat de către acesta. Pot fi aleși în funcțiile de șef de grupă și șef de serie anuală studenți care se remarcă prin rezultate profesionale foarte bune și care dovedesc abilități organizatorice.

**Art. 23.** Activitatea de învățare, în accepțiunea ei cea mai largă, reprezintă forma de activitate centrală și definitivă pentru statutul de student. La nivel academic, învățarea se îmbină cu cercetarea, cu munca și creația, având rolul de a forma personalități armonioase, autonome, competente în domeniile pentru care se pregătesc. Activitatea de învățare în Universitate este incompatibilă cu mediocritatea, cu superficialitatea și minima rezistență, fiind ghidată de principiul autodepășirii, al valorificării maxime a disponibilităților intelectuale și motivaționale ale studenților. În universitate, scopul principal al activității de învățare este dobândirea de competențe și nu acordarea de diplome. Performanțele obținute în procesul de învățământ, în cercetarea științifică și în activitatea practică, materializate în notele și calificativele obținute la examene, în lucrările științifice prezentate și/sau publicate, în proiectele și realizările practice, sunt criterii fundamentale de evaluare a calității de student.

**Art. 24.** Sistemul academic de predare și învățare se întemeiază pe principiul opțiunii libere și responsabile a studentului asupra formelor de pregătire potrivite cu nivelul de cunoștințe, cu capacitățile și interesele sale, cu stilul propriu de activitate intelectuală. Formele specific universitare de pregătire (de învățare) a studenților sunt:

- a) participarea la cursurile universitare;
- b) pregătirea seminariilor/laboratoarelor și participarea la acestea;
- c) efectuarea lucrărilor practice și de laborator;
- d) studiul individual pe baza tematicilor și bibliografiei stabilite de departamente;
- e) elaborarea de referate și lucrări științifice;
- f) practica de specialitate;
- g) participarea la programele de cercetare ale facultăților sau unităților de cercetare;
- h) alte forme de activitate stabilite de departamente sau cadrele didactice.

**Art. 25.** Caracterul opțional al frecventării unor forme de activitate didactică (cursuri, seminarii) se definește drept consecință a caracterului opțional al formelor de pregătire (învățare) și



se justifică exclusiv în interesul celei mai bune pregătiri a studentului. Sunt opționale formele de pregătire, nu și pregătirea însăși. Studenții au obligația profesională de a frecventa activitățile de laborator, lucrări practice și proiecte în proporție de 100%. Studentul are obligația de a frecventa și alte activități didactice prevăzute cu frecvență obligatorie pentru o anumită disciplină de studiu (cum ar fi cursuri sau seminarii) și care sunt precizate de cadrul didactic prin fișa disciplinei publicată pe site-ul instituției și care se aduc la cunoștința studenților prin publicare pe site-ul instituției ([www.uab.ro](http://www.uab.ro), la pagina facultăților, respectiv a departamentelor care gestionează programul de studiu). Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de către titularii de curs/activități aplicative, la începutul semestrului, în prima întâlnire de curs/seminar/laborator/activitate practică (sau alt tip de activitate didactică, după caz). Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se sancționează cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei. Absențele de la activitățile didactice obligatorii de tip laborator se pot recupera, cu taxă, până la sfârșitul semestrului, în conformitate cu programul stabilit de cadrul didactic care desfășoară aceste activități. Recuperarea laboratoarelor reprezintă condiție obligatorie de îndeplinit pentru ca studentul să fie admis în examen în cadrul primei sesiuni de examene. De asemenea, pentru sesiunea de restanțe, studentul trebuie să refacă în regim de taxă orele de laborator anterior prezentării în cadrul examenului în sesiunea de restanțe, conform calendarului de refaceri de laboratoare stabilit de cadrul didactic. Recuperarea orelor de laborator anterior participării la examenul de restanță reprezintă condiție obligatorie pentru accesul studentului în examenul de restanță. Absențele de la alte activități didactice obligatorii stabilite de către cadrul didactic prin fișa disciplinei se pot recupera conform prevederilor stabilite de cadrul didactic prin fișa disciplinei, în conformitate cu programul stabilit de cadrul didactic care desfășoară aceste activități. Pe parcursul semestrelor în cadrul orelor de activitate didactică se pot organiza analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice, lucrări pe parcurs etc. Participarea studenților la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei acesteia. Decanul facultății poate aproba, în cazuri medicale care au necesitat spitalizare, scutirea parțială de frecvență pe baza actelor medicale doveditoare. Frecventarea activităților didactice, calitatea pregătirii și a participării la seminarii, laboratoare și lucrări practice sunt criterii de evaluare a activității profesionale a studenților și pot fi luate în considerare la stabilirea notei finale de promovare a disciplinelor de învățământ. În cazul activităților didactice de tipul laboratoarelor, cursurilor practice sau al altora similare, grupa de studenți se poate scinda în subgrupe, potrivit normativelor legale. De asemenea, în cazul seriilor anuale cu un număr foarte mare de studenți, care depășesc capacitatea sălilor de curs, o serie de curs se poate scinda în subserii. În ambele cazuri se va desemna un responsabil, care va prelua atribuțiile șefului de grupă, respectiv, ale șefului de serie.

**Art. 26.** Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă. Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișa disciplinei și nu pot fi contestate. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de către titularii de curs la începutul semestrului și sunt depuse sub semnătura cadrelor didactice care desfășoară activități didactice la departamentul care gestionează programul de studiu, înainte de începerea semestrului universitar. Fișele disciplinelor sunt publicate pe site-ul instituției, de unde pot fi consultate în format electronic. Nivelul și calitatea pregătirii studenților se determină prin sistemul de evaluare a performanțelor profesionale ale studenților, în baza obiectivelor și conținutului disciplinelor de învățământ și a cerințelor generale de performanță specifice învățământului superior. Sistemul de evaluare este alcătuit din metode, forme și criterii de evaluare. Metodele de evaluare se referă la căile, procedeele și tehnicile prin care se efectuează verificarea nivelului de pregătire a studenților și prin care se

obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

- a) examenele scrise prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise sau teste de cunoștințe;
- b) examenele orale prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate liber sau prin conversație de evaluare;
- c) colocviile prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale fiecărui semestru;
- d) testele de cunoștințe sau lucrările scrise aplicate în cursul semestrului;
- e) referatele, proiectele, lucrările practice și de laborator elaborate în cadrul activității de seminar (laborator) și în perioadele compacte de practică;
- f) portofoliile de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți, în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică;
- g) evaluarea pe baza activității prestate de studenți în cadrul seminariilor, laboratoarelor și practicii, constând în participarea activă și calitativă la desfășurarea acestora;
- h) alte modalități de evaluare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Formele de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de ponderea pe care o au în stabilirea notelor sau calificativelor finale și de frecvența și perioadele în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde două forme principale: evaluarea continuă (pe parcurs) și evaluarea finală. Evaluarea continuă (verificarea pe parcurs) se realizează pe parcursul perioadei de studiu al disciplinei de învățământ, respectiv în cursul semestrelor sau al perioadelor compacte de practică, prin examinări periodice, lucrări practice și de laborator, referate, întocmire de proiecte ș.a. Rezultatele evaluărilor continue sunt luate în considerare la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, în ponderile și în condițiile prevăzute în fișa disciplinei. Evaluarea finală se realizează la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ, de regulă semestrul, având rolul de a oficializa, prin note și calificative, nivelul performanțelor atinse de studenți după efectuarea parcursului de studiu la disciplina respectivă. Evaluarea finală se realizează prin examene scrise sau/și orale programate în sesiunile de examene, precum și prin colocvii programate înaintea sesiunilor de examene.

Studenții au dreptul să se prezinte la examene și colocvii numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor, precum și toate obligațiile financiare (taxa de studii, taxele pe disciplină, taxele de reexaminare). La examene, studenții trebuie să se prezinte cu carnetul de student și cartea de identitate.

Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate.

În cazul examenelor scrise, cadrele didactice au obligația ca, înainte de începerea probei, să verifice prezența studenților la examen și să informeze studenții asupra timpului pe care îl au la dispoziție pentru elaborarea lucrărilor și asupra criteriilor și baremului de evaluare a lucrărilor.

**Art. 27.** Rezultatele examenelor/colocviilor orale se comunică studenților în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 3 zile la învățământul de zi și 5 zile la învățământul la distanță, de la data desfășurării examenelor respective (fără luarea în considerare a zilei de desfășurare a examenului). *Cadrul didactic este obligat să anunțe studenților data, ora și locația în care îi va anunța asupra rezultatelor examenelor scrise, anterior trecerii notelor în catalog, pentru a se asigura premisele eventualei reanalize a lucrărilor de către cadrul didactic, în prezența studentului, pentru a i se explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.* Studenții sunt obligați să participe la întâlnirea anunțată de examinator, prezentând carnetul de student în care vor fi consemnate rezultatele examinării. De

asemenea, studenții au datoria să confrunte notele comunicate de examinatori cu cele consemnate în sistemul informatic de gestiune a studenților, la care au acces personal. Cadrul didactic examinator are obligația de a înscrie notele în catalog, sub semnătură proprie. Orice modificare de notă se face cu precizarea datei modificării, cu mențiunea „rectificat de mine” și sub semnătura cadrului didactic. ***Cadrul didactic examinator are obligația să introducă notele în aplicația informatică de gestiune a studenților, să listeze catalogul și să verifice corectitudinea notelor înscrise, să-l semneze și să-l depună la secretariatul facultății.***

**Art. 28.** În situații justificate dovedite prin documente avizate de Centrul de Relații Internaționale, studenții beneficiari ai mobilităților de tip Erasmus, cât și studenții implicați în activități sportive pot susține examene în cadrul unor sesiuni speciale de examinare, aprobate la cererea studentului de către decanul facultății, cu acceptul cadrelor didactice examinatoare. Aceste examene pot fi susținute doar după finalizarea perioadelor prevăzute în planurile de învățământ pentru activități didactice.

#### CAPITOLUL IV. OBȚINEREA CREDITELOR PENTRU DISCIPLINELE DE STUDIU

**Art. 29.** Studenții înmatriculați în regim cu taxă au aceleași drepturi și obligații privind promovarea disciplinelor, anilor și ciclurilor de învățământ și susținerea examenelor de finalizare a studiilor cu ale studenților subvenționați finanțați de la bugetul de stat. Taxa anuală de studii are un regim echivalent cu subvenția anuală de la bugetul de stat, în sensul că ea garantează accesul la studii și cu condiția parcurgerii tuturor disciplinelor la termenele și în condițiile prevăzute în planurile de învățământ și în sistemul de credite ale fiecărei specializări. Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate sau la disciplinele de diferență (în cazul studenților proveniți din transferuri sau la continuarea studiilor), prelungirile duratei de școlarizare, precum și repetarea examenelor de licență/disertație se suportă de către studenți, pe baza taxelor stabilite de Senatul instituției.

**Art. 30.** Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape. Pentru a ***promova o disciplină de învățământ*** studentul are dreptul, în cadrul parcursului de studiu al disciplinei respective, la două examinări gratuite: în sesiunea semestrială și în sesiunea de restanțe și măriri de notă (din anul universitar curent). Colocviile, evaluările pe parcurs sau alte forme de examinare efectuate în cursul semestrului se consideră că fac parte din sesiunea semestrului respectiv. Calendarul desfășurării sesiunilor de examene semestriale și a sesiunilor de restanțe și măriri de notă se stabilește de către fiecare facultate pe baza structurii anului universitar aprobată de Senatul instituției.

**Art. 31.** *Pentru a obține dreptul de a se prezenta la cele două sesiuni de examene, menționate mai sus, studenții trebuie să se înscrie la disciplina respectivă (prin Actul adițional anual la Contractul de studii pentru studenții de la învățământul cu frecvență/ Contractul de studii pentru studenții de la învățământul la distanță) și să efectueze parcursul de studiu al acesteia, precizând și sesiunea în care doresc să se prezinte la examene.*

**Art. 32.** Studenții care s-au înscris pentru o anumită sesiune semestrială în condițiile articolului precedent și nu s-au prezentat la examinare se consideră *nepromovați prin absentare*. Studenții care nu doresc să se prezinte în sesiunea semestrială ordinară și se înscriu direct pentru sesiunea de restanțe nu au dreptul la o altă sesiune ordinară de examene în regim de gratuitate (pentru toți studenții - atât cei finanțați de la bugetul de stat, cât și cei cu taxă), ei putând accede la examinări speciale, care se pot organiza în regim cu taxă și care sunt aprobate de către Senatul instituției și comunicate studenților prin intermediul secretariatelor facultăților sau se pot înscrie în

anii universitari următori la refacerea integrală a parcursului de studiu - refacerea disciplinei de studiu, conform articolului 36, în regim cu taxă.

**Art. 33.** Studenții care nu se prezintă în sesiunea semestrială ordinară (pe care au ales-o prin Actul adițional anual la Contractul de studii pentru studenții de la învățământul cu frecvență / Contractul de studii pentru studenții de la învățământul la distanță) sau în sesiunea de restanțe la toate examenele prevăzute pentru un an universitar de studiu **pierd calitatea de integraliști** (studentul integralist este cel care a obținut numărul de 30 credite de studiu/semestru) în cursul anului universitar respectiv. Calitatea de integralist pentru anul universitar următor se stabilește pe baza rezultatelor după sesiunea de restanțe.

**Art. 34.** Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii semestriale, care au calitatea de integraliști și doresc să-și **mărească nota obținută**, se pot prezenta la a doua examinare în sesiunea de restanțe și de mărire a notelor, în baza cererii depuse de student la secretariatul facultății, cu minim două săptămâni înainte de începerea sesiunii. Nota inițială obținută de student în sesiunea ordinară se modifică după examinarea din sesiunea de restanțe, numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială. Nu se admit susțineri de examene pentru mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți.

**Art. 35.** Pe lângă cele două sesiuni de examinare în regim de gratuitate (semestrială - ordinară și de restanțe și mărimi de notă), Senatul poate aproba (o sesiune extraordinară) *sesiuni extraordinare de reexaminare* pentru studenții care au examene nepromovate. Pentru a participa la aceste sesiuni, studenții trebuie să achite o **taxă de reexaminare**, în cuantumul aprobat de Senat.

**Art. 36.** Studenții care nu promovează disciplina de învățământ după cele două sesiuni de examene (semestrială - ordinară și de restanțe și mărimi de notă) și nici după sesiunea de reexaminare, inclusiv prin neprezentare, se pot înscrie din nou la disciplina respectivă, în anii de studiu următori, achitând taxa pentru refacerea parcursului de studii la disciplina respectivă, cu refacerea integrală a parcursului de studiu - refacerea disciplinei de studiu, obținând astfel dreptul la cele două sesiuni de examene, alocate unui parcurs de studiu (în baza taxei de refacere achitate, cf. Art. 39). Pentru refacerea de disciplină, studentul completează Actul adițional cu denumirile disciplinelor și semestrele în care se vor prezenta la refacere.

## **CAPITOLUL V. PROMOVAREA UNUI AN DE STUDIU, REGIMUL REFACERILOR DE DISCIPLINĂ ȘI PRELUNGIREA DE ȘCOLARIZARE**

**Art. 37.** Promovarea unui an de studiu este condiționată de obținerea a 60 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii respectiv.

**Art. 38.** Studenții **pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze toate cele 60 de credite de studiu transferabile aferente unui an de studiu**. Pentru aceasta, ei trebuie să cumuleze un număr de minim **10 credite de studii transferabile** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ pentru ansamblul anului universitar curent și să îndeplinească celelalte condiționări cantitative și calitative stabilite prin Sistemul creditelor de studii al fiecărei specializări și forme de învățământ, după caz.

**Art. 39.** Studenții care au promovat anul de studiu sub limita standard a numărului de credite, respectiv 30 credite/semestru și 60 credite/an, pot recupera diferența de credite în anii de studii următori, în **sistemul refacerii parcursului de studiu la disciplinele nepromovate**. Pentru refacerea parcursului de studiu, studenții trebuie să achite **taxa de refacere a disciplinei**, aprobată anual de Senat, în funcție de numărul de credite al respectivei discipline și de valoarea unui punct de credit (taxa este stabilită după următoarea formulă: tariful unitar/credit x nr. credite). În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocat respectivei discipline s-a modificat în anul în care studentul va reface disciplina față de anul în care a studiat

disciplina în parcurs normal de studiu, cuantumul taxei aferente disciplinei se va calcula la numărul de credite al promoției din care face parte studentul, iar în registrul matricol va fi consemnat cu numărul de credite al aceleiași promoții. Regula generală este aceea potrivit căreia refacerea parcursului de studiu se efectuează împreună cu formațiile de studenți, în anul de studii și în semestrul în care disciplina respectivă este prevăzută în planul de învățământ. De la această regulă, pot exista derogări în cazul refacerilor pentru studenții din anul final de studiu, sesiunea de vară (precizate prin articol distinct în acest regulament). În cazul în care (ca urmare a modificării planurilor de învățământ de la un an universitar la altul) o disciplină nepromovată de către un student în anii anteriori nu se mai regăsește în planul de învățământ din anul universitar curent, aferent anului de studiu la care disciplina a fost studiată inițial de către student, dar se regăsește în planul de învățământ al promoției cu care studentul își finalizează studiile, studentul o va include în actul adițional anual la contractul de studii, iar disciplina poate fi parcursă în regim cu taxă de disciplină prin consultațiile acordate de către cadrul didactic care deține calitatea de titular de disciplină sau un cadru didactic desemnat de către decan, la propunerea directorului de department, după caz. Promovarea disciplinei va fi posibilă în urma unui examen susținut cu acest cadru didactic, asistat de către cadrul didactic cu care s-au efectuat lucrările practice, proiectele, stagiile, după caz etc. sau un alt cadru didactic de specialitate. Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă de la un an universitar la altul.

**Art. 40.** Studenții care nu îndeplinesc condițiile minimale de promovare a anului de studii pot să solicite **prelungirea de școlarizare cu un an universitar**, în anul imediat următor celui în care nu a obținut numărul de credite minimale de promovare a unui an universitar. Pe perioada de prelungire de școlarizare, studentul va reface parcursul de studiu la disciplinele nepromovate în anul/anii universitar anterior/i. **Studenții nepromovați care nu solicită prelungirea de școlarizare până la data de 1 octombrie sunt exmatriculați.** Studenții exmatriculați în aceste condiții au posibilitatea de a-și definitiva studiile **prin completarea cererii de reînmatriculare și achitarea taxei de reînmatriculare înainte de data de 1 noiembrie.** Numărul anilor de prelungire de școlaritate nu poate depăși numărul total al anilor de studiu (3, respectiv 4 în cazul studiilor de licență de 3 sau 4 ani, 2 în cazul masteratelor de 2 ani). Studenții pot fi reînmatriculați în primii 5 ani de la exmatriculare. Studenții exmatriculați sau retrași în urmă cu mai mult de 5 ani, raportat la data solicitării reînmatriculării, pot definitiva studiile, prin înscrierea la un nou concurs de admitere, în urma căruia vor fi înmatriculați sub un număr **număr matricol distinct** cu posibilitatea recunoașterii creditelor obținute anterior și pot parcurge ulterior procedurile de refacere a disciplinelor de studiu nepromovate specifice promoției de studiu la care au aderat.

**Art. 41.** Studentul aflat în prelungire de școlarizare trebuie să satisfacă **cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile.** La reluarea studiilor, studentul va susține și eventualele diferențe provenite din modificările efectuate asupra planului de învățământ al promoției curente. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va susține examenul de finalizare a acestora în sesiunea programată pentru această promoție. În cazul în care, la sfârșitul anului universitar, studentul aflat în această situație nu a dobândit toate creditele el va putea solicita prelungirea studiilor.

**Art. 42. În ultimul an de studii, sesiunea de restanțe și măriri de notă** (aferentă semestrului I și semestrului al II-lea din anul final de studiu) se organizează întotdeauna înaintea începerii examenului de licență aferent primei sesiuni de licență - iulie. În această sesiune se pot susține examene la disciplinele nepromovate în oricare dintre cele două sesiuni semestriale ale anului final. Examenele de refacere de disciplină din anii de studiu anteriori anului final pot fi susținute de către studenți în sesiunea de restanțe a anului final, mai sus precizată, indiferent de semestrul de studiu în care este prevăzută disciplina de studiu. Studenții din anul final de studiu care nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final de studiu, cât și examenele restante din anii de

studiu precedenți în sesiunea de restanțe și măriti de notă mai sus menționată aferentă anului final de studiu, au posibilitatea să se prezinte în luna septembrie la o *sesiune extraordinară de reexaminare, în regim cu taxă*, aprobată de Senat, pe baza structurii anului universitar și a calendarului activităților didactice specifice anului universitar. Studenții din anul final de studiu care devin absolvenți în urma acestei sesiuni extraordinare de reexaminare din luna septembrie, au posibilitatea de a se prezenta la cea de a doua sesiune a examenului de licență – septembrie. *Studenții din anul final de studiu, care nu au obținut calitatea de absolvent nici după sesiunea extraordinară din luna septembrie, pot depune o cerere de prelungire de școlarizare pe un an universitar până la data de 20 septembrie. Pentru studenții care nu depun cererea de prelungire de școlarizare până la această dată se vor emite decizii de exmatriculare.* Studenții exmatriculați se pot *reînmatricula după completarea cererii de prelungire de școlarizare și achitarea taxei de reînmatriculare cel târziu până la data de 1 octombrie.* Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile în anul universitar următor/i. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va susține examenul de finalizare a acestora în sesiunea programată pentru această promoție. În cazul în care studenții din ultimul an de studiu nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final de studiu, cât și examenele restante din anii de studiu precedenți, ei pot solicita prelungirea de școlarizare doar în anul/anii universitar(i) următor(i) în care există formații de studii aflate în ultimul an de studiu al specializării.

**Art. 43.** Studenții au posibilitatea de a obține în avans anumite credite, în cadrul planului de învățământ al specializării la care sunt înmatriculați. Pot fi obținute în avans credite la discipline din oricare dintre anii superiori, cu condiția ca universitatea să școlarizeze în anii respectivi de studiu. Pot să solicite obținerea în avans a unor credite studenții care, la sfârșitul anului de studiu curent, îndeplinesc următoarele condiții: sunt integraliști și au o medie anuală generală de cel puțin 9,00.

**Art. 44.** Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studiu, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 45.** Pentru a promova un ciclu de învățământ - licență sau master, studenții trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor, prin însumarea creditelor obținute în anii de studii și la toate disciplinele prevăzute în parcursul obligatoriu de studii al specializării. Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de absolvenți și dreptul de a participa la examenul de licență. Studenții care îndeplinesc condițiile de absolvenți, dar nu doresc sau nu reușesc să promoveze examenul de licență, pot să solicite, pe bază de cerere, eliberarea *adeverințelor de absolvire a studiilor fără examen de licență/disertație și situația școlară finală.* De asemenea aceștia pot solicita, pe bază de cerere, eliberarea *Certificatului de absolvire a studiilor universitare de licență/master, fără diplomă de licență/master,* însoțit de situația școlară de finalizare a studiilor.

## CAPITULUL VI. CONTINUAREA ȘI ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, TRANSFERUL ȘI MOBILITATEA STUDENȚILOR

### CONTINUAREA STUDIILOR

**Art. 46.** *Absolvenții cu diplomă de învățământ superior de scurtă durată pot continua studiile în cadrul ciclului I – studii universitare de licență,* conform art. 16, alin. (2), din Legea 288/2004 – Legea privind organizarea studiilor universitare. Înscrierea, prin concurs de admitere, este posibilă doar pentru specializările care aparțin aceluiași domeniu de licență cu specializările absolvite în cadrul învățământului superior de scurtă durată și numai în regim cu taxă.

**Art. 47.** Studenții admiși pentru continuarea studiilor de la învățământul de scurtă durată la cel de licență sunt înmatriculați în regim cu taxă, dar pot trece în regim de subvenție de la bugetul de stat numai dacă în anul de studii în care urmează să fie înmatriculați potrivit examenelor recunoscute și de diferență există locuri finanțate de la bugetul de stat vacante și ei mai au dreptul la subvenție. Pot ocupa aceste locuri prin concurență cu studenții cu taxă ai universității. Ei trebuie să achite taxa corespunzătoare anului de studiu în care sunt înmatriculați, la care se adaugă taxele pentru parcursul disciplinelor de diferență.

**Art. 48.** Creditele de studii transferabile, pe baza cărora se admite înscrierea acestor absolvenți la învățământul universitar de licență, se obțin în urma analizei comparative a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor aferente disciplinelor promovate la învățământul de scurtă durată și respectiv, a disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale studiilor universitare de licență. Examenele de diferență sunt asimilate examenelor restante, aferente disciplinelor nepromovate, discipline pe care studentul le reface prin efectuarea parcursului de studii, în anul de studii și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ al specializării de licență, împreună cu formațiile de studenți de la specializarea respectivă. Pentru refacerile de discipline studentul va plăti taxa stabilită de Senatul instituției. Suma creditelor calculată pentru disciplinelor considerate “diferențe” din anii I și II, se compensează cu suma creditelor aferente disciplinelor “recunoscute” din anul III sau IV, urmând ca studenții să achite contravaloarea creditelor rezultate ca diferență dintre cele două sume. Candidații admiși la concursul de admitere vor susține examenele de diferență la disciplinele neefectuate în cadrul specializării de scurtă durată. Unitatea de echivalare a disciplinelor sau programelor de studiu este punctul de credit. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul facultății. Comisia este formată din responsabilul cu creditele din departamentul de specialitate, directorul de departament și decanul/prodecanul facultății. Comisia permanentă de echivalare a creditelor poate fi completată, după caz, cu titularul disciplinei de studiu pentru care se realizează echivalarea. Echivalarea unei discipline se face de către Comisia de echivalare prin analiza conținutului fișei disciplinei (programei analitice), a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea punctelor de credit obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează pentru o anumită specializare și un an de studiu. Echivalarea creditelor se va realiza pentru întregul parcurs de studiu al studentului, inclusiv pentru anii de studiu următori celui în care se va face înmatricularea studentului, în vederea identificării unor eventuale credite în avans. Comisia de echivalare va întocmi un proces verbal de recunoaștere a disciplinelor și creditelor aferente, în care se va menționa denumirea disciplinei din planul de învățământ al specializării și anului de studiu la care se înscrie studentul, cât și anii de studiu următori (după caz), numărul de credite, nota aferentă și denumirea disciplinei care a fost echivalată. De asemenea, se menționează în procesul verbal diferența de discipline nerecunoscute sau neefectuate care se recuperează în regimul refacerii parcursului de studiu. Procesul verbal se depune de către Comisia de echivalare la Secretariatul Facultății, de unde studentul ridică, sub semnătură, originalul procesului verbal, la începutul anului universitar, de regulă, concomitent cu Actul adițional pentru anul în curs. Copia procesului verbal se păstrează în dosarul personal al studentului. Secretariatul facultății va completa nota aferentă fiecărei discipline echivalate în aplicația informatică de gestiune a studenților, pe baza Procesului verbal de recunoaștere a creditelor, semnat de Comisia de echivalare și vizat de decan, a cărei copie însoțește catalogul de examen pentru fiecare disciplină echivalată. În cazul examenelor echivalate, se va trece în registrul matricol denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații că disciplina a fost echivalată. Prevederile prezentului articol și procedurile de lucru sunt valabile și pentru studenții înmatriculați în an superior și care susțin examene de diferență, respectiv au discipline recunoscute.

## ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

**Art. 49.** La cererea studentului, Consiliul facultății poate aproba *întreruperea studiilor* în următoarele condiții:

- a) pe o perioadă de maximum 2 ani pe durata studiilor universitare de licență, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre de studiu;
- b) pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea studiilor sau pentru alte motive bine întemeiate (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări);
- c) întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru;
- d) nu se poate aproba întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situația de exmatriculare.

**Art. 50.** După revenirea din regimul de întrerupere de studii, studentul trebuie să depună o cerere de reluare a studiilor înainte de începutul anului universitar. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat cunoștință de acest lucru. Studenții care au solicitat întreruperi de studii sau prelungire de școlaritate, la reluarea studiilor, vor susține și eventualele diferențe provenite din modificările efectuate asupra planului de învățământ al promoției curente, diferențe stabilite de către Comisia permanentă de echivalare a creditelor. Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor și al îndeplinirii condițiilor de promovare.

## TRANSFERUL ȘI MOBILITATEA STUDENȚILOR

**Art. 51.** Studentul poate să se transfere de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceluiași program de studiu sau de la o instituție de învățământ la alta în baza sistemului de credite transferabile și a compatibilizării planurilor de învățământ.

**Art. 52.** Nu se poate solicita transferul în primul și ultimul an de studii universitare de licență. De asemenea, nu este posibil transferul nici în cazul studenților masteranzi.

**Art. 53.** Se pot transfera în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia studenții altor instituții de învățământ superior de stat acreditate, cu specializări acreditate sau autorizate provizoriu, dacă au acordul scris al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, respectiv, al instituției de unde se transferă. Cererea de transfer este depusă la secretariatul facultății care gestionează specializarea unde studentul dorește să se transfere, care este supusă avizului Consiliul facultății și aprobată de Senatul instituției. După aprobare, studentul obține și acordul instituției de unde se transferă. În urma acordurilor celor două instituții, studentul va depune la secretariatul facultății documentele necesare pentru înmatriculare.

**Art. 54.** Anul de studii în care studentului i se acceptă transferul se stabilește în funcție de disciplinele recunoscute, cu respectarea condiției ca studentul să întrunească numărul necesar de credite pentru promovarea anului de studii anterior celui în care solicită transferul. Diferența de discipline nerecunoscute sau neefectuate se recuperează în regimul refacerii parcursului de studiu.

**Art. 55.** Studenții care provin de la instituțiile de învățământ superior particulare pot accede la studii în cadrul UAB prin concurs de admitere, cu condiția ca studentul să aibă o medie de admitere mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului admis pe locurile cu taxă la specializarea la care solicită transferul. Concursul de admitere este același cu cel organizat pentru candidații la admiterea în anul I de studii, indiferent de anul de studii în care studentul solicită transferul.

**Art. 56.** Se pot transfera din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia în alte instituții de învățământ superior studenții de la studiile universitare de licență care au acumulat numărul minim de credite corespunzător anilor de studii efectuați în Universitatea "1 Decembrie



1918" din Alba Iulia, respectiv sunt integraliști pentru anii de studiu parcurși și care și-au îndeplinit toate obligațiile contractuale față de universitate.

**Art. 57.** Transferul din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia se restricționează, inclusiv se suspendă, atunci când, prin numărul lor, transferurile conduc la desființarea unor formații de studiu (grupe, serii de curs) sau specializări.

**Art. 58.** Condițiile transferului din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia la alte instituții de învățământ superior se întemeiază pe faptul că statutul de student al instituției a fost asumat prin opțiunea liberă și în cunoștință de cauză, exprimată prin înscrierea la concursul de admitere, a tuturor persoanelor care au acest statut.

**Art. 59.** Mobilitatea internațională a studenților în cadrul programelor de tip Erasmus se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, iar recunoașterea perioadelor de studii efectuate la alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate se va face în baza reglementărilor interne instituționale, în acord cu prevederile legale în vigoare.

## CAPITOLUL VII. IERARHIZAREA STUDENȚILOR PENTRU OCUPAREA ANUALĂ A LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

**Art. 60.** (1) Locurile finanțate de la bugetul statului, începând cu anul II de studiu, se ocupă anual, în funcție de punctele-credit acumulate de student în anul anterior de studiu și media generală la finele anului anterior. Fac excepție studenții finanțați de la bugetul de stat, care au calitatea de integraliști, care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursa socială și care își păstrează forma de finanțare. Aceste prevederi sunt conforme legii nr. 224/2005 privind clasificarea studenților pentru ocuparea anuală a locurilor finanțate de la buget.

(2) Alocarea se face pe puncte-credit, după cum urmează:

a) Media generală la finele anului anterior este media ponderată cu numărul punctelor credit, se determină din evaluările promovate la disciplinele obligatorii și opționale, și se calculează cu două zecimale.

b) Consiliul de administrație al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia stabilește și comunică numărul locurilor de la buget pentru fiecare facultate, domeniu de licență și an de studiu.

c) Comisia de specialitate a Senatului – Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social propune lista studenților de la buget care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursa socială. Lista este avizată de Consiliul de administrație al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

d) Se parcurg următorii pași:

- Se determină numărul locurilor finanțate de la buget care se scot la concurs pentru alți studenți decât cei precizați la alin. 2, pct. c. Fie acesta m.

- Se stabilește lista studenților integraliști din anul de studiu n și care au cumulat 60 puncte-credit. În această listă studenții sunt așezați în ordinea descrescătoare a mediilor calculate conform alin. 2, pct. a. Se trage linie după m poziții.

- Dacă locurile finanțate de la buget nu se completează după parcurgerea pasului anterior, se continuă cu analiza studenților care nu sunt integraliști și care sunt ordonați descrescător în funcție de numărul de credite obținute și punctajul obținut din ponderarea punctelor-credit ale unei discipline cu notele obținute la disciplinele promovate în anul de studiu anterior.

- Procesul continuă până la completarea locurilor finanțate de la buget.

(3) Criteriile suplimentare care se aplică pentru departajarea studenților, în cadrul procedurii de clasificare în vederea ocupării locurilor subvenționate sunt:

a) media ponderată din semestrul II a anului anterior;

b) media aritmetică dintre: mediile ponderate ale ultimilor 2 ani (în cazul studenților din anul III), respectiv media aritmetică dintre media de admitere și media ponderată a anului anterior (în cazul studenților din anul II).

(4) Criteriile suplimentare se aplică în ordinea menționată. În cazul în care nici după cele două criterii nu se poate realiza departajarea, consiliile facultăților vor stabili o comisie pentru alocarea locului subvenționat.

(5) Studenții români de pretutindeni, din Republica Moldova, Ucraina sau alte state, care studiază în instituție ca bursieri ai statului român (pe locuri fără plata taxelor de școlarizare cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare fără bursă) sunt obligați să anunțe secretariatul facultății în termen de 10 zile de la data la care au redobândit cetățenia română cu domiciliul în România.

(6) Anual, până la data de 1 octombrie, studenții români de pretutindeni, din Republica Moldova, Ucraina sau alte state, care studiază în instituție ca bursieri ai statului român (pe locuri fără plata taxelor de școlarizare cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare fără bursă) vor completa o declarație pe propria răspundere privind situația cetățeniei și a domiciliului stabil și o vor depune la secretariatul facultății.

## **CAPITOLUL VIII. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER - EXAMENE DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE**

**Art. 61.** Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv, *examenul de licență, examenul de diplomă și examenul de disertație* - se organizează și se desfășoară de către Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne, respectiv *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor*.

**Art. 62.** Pentru un program de studii universitare/ specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

**Art. 63.** Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu *examen de licență* pentru ciclul de studii universitare de licență sau *examen de diplomă* pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu *examen de disertație*.

**Art. 64.** Promovarea examenului de licență/diplomă/disertație și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de obținerea întregului pachet de credite alocat examenelor respective, potrivit planurilor de învățământ și sistemelor de credite ale specializărilor.

**Art. 65.** Examenele de finalizare a studiilor de licență se organizează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în *trei sesiuni*, în funcție de prevederile planului de învățământ și de hotărârile facultăților și departamentelor: *două sesiuni în anul universitar curent (iunie-august și septembrie) și o sesiune în anul universitar următor (februarie)*.

Examenele de finalizare a studiilor de master se organizează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în *două sesiuni*, în funcție de prevederile planului de învățământ și de hotărârile facultăților și departamentelor: *în anul universitar curent (iunie-august) și în anul universitar următor (februarie - martie)*.

**Art. 66.** Prima sesiune a examenului de licență/diplomă a anului curent se organizează în lunile iunie-august – *iunie-august*, pentru toți absolvenții promoției respective și toate formele de învățământ. *Cea de a doua sesiune a examenului de licență/diplomă din în anul universitar*

*curent se organizează în luna septembrie, iar cea de a treia sesiune a examenului de licență/diplomă se organizează în luna februarie a anului universitar următor.*

*Studentii promoției curente se pot înscrie la 3 sesiuni ale examenului de licență din cele 3 organizate.*

*Absolvenții promoției curente care nu s-au prezentat la prima sesiune de licență iunie-august, se pot înscrie și prezenta la a doua sesiune de licență din anul universitar curent – septembrie – în același regim financiar (fără plata unei taxe de licență corespunzătoare numărului de credite aferent examenului de finalizare a studiilor).*

*Absolvenții promoției curente care nu au promovat examenul de licență la prima sesiune de licență din anul universitar curent – iunie-august – pot să se înscrie fie la cea de a doua sesiune de licență, organizată în anul universitar curent – septembrie – fie la cea de-a treia sesiune din organizată în anul universitar următor – februarie - cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în jumătate din valoarea acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.*

*Absolvenții promoției curente care nu au promovat examenul de licență sau nu s-au prezentat la sesiunile de licență din anul universitar curent – iunie-august sau septembrie – pot să se înscrie la cea de a treia sesiune de licență, organizată în anul universitar următor – februarie - cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în jumătate din valoarea acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.*

*Prin urmare, la cea de a treia sesiune de licență organizată în anul universitar următor, în luna februarie, se pot prezenta absolvenți ai promoției curente, care au acumulat numărul de credite necesar pentru finalizarea studiilor de licență (240 sau 180 după caz) în cadrul sesiunilor de examene din lunile iunie sau septembrie a anului universitar curent.*

*Absolvenți ai unor promoții anterioare se pot prezenta la oricare dintre cele trei sesiuni de examene de finalizare a studiilor în anul universitar curent (iunie-august și septembrie) sau în anul universitar următor (februarie), cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în valoarea integrală a acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.*

*Absolvenții care la prima sesiune de licență (iunie-august) a promoției au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul datorită unei medii generale sub 6,00, pot să repete examenul integral sau numai la o singură probă, la alegere în sesiunea de licență din anul universitar curent – septembrie – sau în sesiunea de licență a anului universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei/probelor în cauză. În situația în care absolventul alege o singură probă, nota de absolvire va fi stabilită prin media dintre nota obținută la proba aleasă și nota stabilită anterior la cealaltă probă. Absolvenții care la cea de a doua sesiune de licență (septembrie) a promoției au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul datorită unei medii generale sub 6,00, pot să repete examenul integral sau numai la o singură probă, la alegere în sesiunea de licență a anului universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei/probelor în cauză. În situația în care absolventul alege o singură probă, nota de absolvire va fi stabilită prin media dintre nota obținută la proba aleasă și nota stabilită anterior la cealaltă probă.*

*Absolvenții care la prima sesiune de licență (iunie-august) a promoției au promovat doar o probă a examenului, pot să se înscrie doar pentru susținerea probei nepromovate la sesiunea de licență din anul universitar curent – septembrie – sau în sesiunea de licență a anului universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei în cauză. Absolvenții care la cea de a doua sesiune de licență (septembrie) a promoției au promovat doar o probă a examenului, pot să se înscrie doar pentru susținerea probei nepromovate la sesiunea de*

licență din anul universitar următor – februarie - cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite al probei în cauză.

**Art. 67.** Pentru studii universitare de master, prima sesiune a examenului de disertație se organizează în anul universitar curent la sfârșitul anului final de studii de master (I/II), *iar cea de a doua sesiune a examenului de disertație se organizează în luna februarie a anului universitar următor.*

Studentii care au absolvit în urma parcurgerii unor perioade de prelungire a școlarizării sunt luați în considerare în promoția anului în care au obținut calitatea de absolvent și au dreptul de a se prezenta la examenul de licență/diplomă/disertație.

**Art. 68.** Absolvenții programelor de studii care nu se înscriu la examenele de finalizare a studiilor în prima și a doua sesiune a examenelor de finalizare de studii (pentru studii de licență) sau în prima sesiune a examenelor de finalizare de studii (pentru studii de master) sunt asimilați studenților aflați în prelungire de școlaritate (fără a fi necesară depunerea unei cereri în acest sens), până la susținerea acestor examene. Absolvenții care nu au promovat examenele de finalizare a studiilor sunt asimilați studenților aflați în prelungire de școlaritate (fără a fi necesară depunerea unei cereri în acest sens), până la înscrierea într-o altă sesiune pentru susținerea acestor examene.

**Art. 69.** Absolvenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat la nici una dintre cele trei sesiuni de examene de finalizare a studiilor (pentru licență) sau două sesiuni de finalizare a studiilor (pentru master) se pot înscrie și prezenta la alte sesiuni în anii următori – cu condiția achitării unei taxe calculate pe baza creditelor examenelor de finalizare a studiilor, și care constă în valoarea integrală a acestora, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

**Art. 70.** Înscrierea la examenul de licență/diplomă, respectiv disertație, este condiționată de alegerea temei lucrării de licență/diplomă, respectiv disertație și de stabilirea a conducătorului științific, de elaborarea lucrării de licență sau proiectului de diplomă, respectiv a lucrării de disertație sub îndrumarea cadrului didactic, în condițiile prevăzute de *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor.*

**Art. 71.** Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor se face, pentru toate categoriile de absolvenți, conform termenelor și pe baza unui set de documente prevăzute de *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor.*

**Art. 72. Examenul de licență / diplomă** constă, fiecare, în 2 probe și anume:

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență sau a proiectului de diplomă.

**Examenul de disertație** constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

**Art. 73. Diplomele** corespunzătoare studiilor absolvite, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de licență/diplomă, examenul de disertație - se eliberează de către Universitate, pentru domeniile la care este organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Absolvenților care au promovat examenul li se poate elibera, la cerere, până la primirea diplomelor, o *adeverință*, din care să rezulte calitatea de absolvent cu examen, după caz, de licență ori de disertație, precum și precizarea că adeverința respectivă este valabilă până la eliberarea diplomei. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii. Absolvenților care nu au promovat examenul de licență/diplomă li se poate elibera, la cerere, *Certificatul de studii universitare*, însoțit de foaia matricolă. În cazul absolvenților de studii universitare de masterat care nu au promovat examenul de disertație, Universitatea poate să elibereze, la cererea acestora, foaia matricolă și o adeverință care să ateste absolvirea fără examen de disertație a studiilor respective.

## CAPITOLUL IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

**Art. 74.** Studenții instituției beneficiază de drepturile cuprinse în actele normative în vigoare privind drepturile studenților din instituțiile de învățământ superior de stat. Drepturile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, propus de asociațiile studențești și adoptat prin ordin al ministrului de resort (Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului). Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a adoptat intern prevederile Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților sunt obligate să prezinte un raport anual privind respectarea codului, care trebuie să aibă caracter public. În cadrul specializărilor confesionale, drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt stabilite și în funcție de specificul dogmatic și canonic al fiecărui cult.

**Art. 75.** Calitatea de student este condiționată de pregătirea sistematică și calitativă la disciplinele și activitățile prevăzute în planurile de învățământ, atestată prin notele și calificativele obținute la examene și la celelalte forme de evaluare și prin rezultatele înregistrate în cercetarea științifică și în activitatea practică. Calitatea de student este asociată cu drepturi și obligații, potrivit reglementărilor legale în vigoare, precum și Cartei universitare și reglementărilor interne adoptate de Senat și de consiliile facultăților. Drepturile și obligațiile sunt indisociabile.

**Art. 76.** Drepturile și obligațiile studenților sunt aceleași indiferent de regimul studiilor, subvenționate sau cu taxă, exceptând aspectele legate nemijlocit de finanțarea studiilor și a facilităților sociale (subvențiilor) suportate de la bugetul de stat, potrivit legii.

**Art. 77.** Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) *principiul nediscriminării* — în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) *principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat* — exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) *principiul participării la decizie* — în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) *principiul libertății de exprimare* — în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază;

e) *principiul transparenței și al accesului la informații* — în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

**Art. 78.** În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe lângă drepturile și obligațiile studentului incluse în codul adoptat la nivel național și prevederile interne, studenții au în perioada școlarizării, următoarele **drepturi**:

- a) Să beneficieze de gratuitate pentru studii universitare de licență, master în limita locurilor bugetate disponibile sau a granturilor de studii (conform reglementărilor legii educației naționale, cu modificările și completările ulterioare) atât cetățenii români, cât și cetățenii statelor membre UE, ai statelor aparținând SEE și ai CE, conform art. 142 alin. (4), etnicii români de pretutindeni, conform art. 205 alin. (5) și (6) din legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Să urmeze concomitent două specializări în condițiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- c) Să utilizeze spațiile instituției (laboratoarele, sălile de cursuri, seminarii, bibliotecile, sălile de lectură și baza sportivă) și toate mijloacele puse la dispoziție de către universitate pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, potrivit planurilor de învățământ și specificului specializării și formei de învățământ la care studiază;
- d) Studenții au dreptul de a participa, prin propuneri judicios argumentate, la ameliorarea curriculum-ului universitar, a calității procesului de învățământ, în spiritul unei atitudini constructive, de cooperare cu personalul didactic, de armonizare a intereselor personale cu interesele generale ale Universității;
- e) Studenții au dreptul de a participa la toate formele de evaluare a procesului de învățământ;
- f) În instituție este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice;
- g) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
- h) Studenții au dreptul să înființeze, în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, de stat sau particulare, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- i) Să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară și de performanță din cadrul universității;
- j) În instituție este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor;
- k) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de către instituție și legislația în vigoare;
- l) Să beneficieze de asistență medicală gratuită, în condițiile legii;
- m) Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina universității în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;
- n) Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate. Bursele de mobilitate ERASMUS, CEEPUS sau alte tipuri de mobilități în străinătate sunt acordate în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- o) Să beneficieze de orientare și consiliere în carieră prin structura de specialitate a instituției - Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră;
- p) Să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- q) În perioada de întrerupere a studiilor studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților (cămin, bursă, reduceri pentru transportul etc.);
- r) Să beneficieze de finanțarea școlarizării de la bugetul de stat, după concursul de admitere în baza mediei generale de admitere și după fiecare an de studii pe baza ierarhizării de la sfârșitul fiecărui an de studiu în ordinea descrescătoare a mediei ponderate și în limita locurilor disponibile în conformitate cu cifra de școlarizare aprobată de ARACIS pe fiecare program/specializare și linie de studiu;

- s) Să beneficieze de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer și master, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile de student);
- t) Studenții au dreptul de a-și alege reprezentanții și de a fi aleși ca reprezentanți în organismele academice de conducere, potrivit Regulamentului de organizare a alegerilor organismelor de conducere academică;
- u) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților;
- v) În cadrul specializărilor confesionale, reprezentarea studenților la nivelul comunității universitare se va face cu respectarea statutului și specificului dogmatic și canonic al cultului respectiv;
- w) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității;
- x) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate;
- y) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității;
- z) Studenții au dreptul de a se asocia, de a-și organiza autonom activitățile specifice vieții studențești, de a-și exprima și susține opiniile individual sau colectiv, în cadrul reglementărilor legale și cu respectarea normelor de conduită academică;
- aa) În învățământul superior nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare;
- bb) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.

**Art. 79.** În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe lângă drepturile și obligațiile studentului incluse în codul adoptat la nivel național și prevederile interne, studenții au în perioada școlarizării, următoarele **obligații**:

- a) Studenții Universității au obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea educației naționale nr. 1/2011 și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți și departamente;
- b) Studenții au obligația profesională de a se pregăti sistematic și temeinic la toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, de a-și îndeplini la termen și la un nivel cât mai înalt sarcinile de studiu stabilite de facultăți, departamente și cadre didactice, de a valorifica sistemul academic de predare, învățare și cercetare pentru dobândirea competențelor și atitudinilor cerute absolvenților învățământului superior;
- c) Studenții au obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare (examinare) stabilite prin planurile de învățământ și prin sistemul creditelor de studii ale fiecărei specializări;
- d) Studenții au obligația de a manifesta o atitudine de respect, de grijă și protecție față de spațiile și dotările instituției, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugerii ale patrimoniului universității. În spațiile închiriate, studenții sunt obligați să respecte condițiile impuse de proprietari, potrivit contractului de închiriere. Producerea unor daune va fi sancționată conform regulamentelor în vigoare;

- e) Studenții au îndatorirea morală de a adopta, în spațiul universitar, un comportament social decent, de a evita excesele și excentricitățile de comportament (verbal, vestimentar) improprii mediului academic și care pot prejudicia imaginea socială a universității și a celorlalți studenți;
- f) Studenții au îndatorirea morală de a susține, prin mijloacele de care dispun, interesele instituției și de a contribui, prin atitudine și performanțele profesionale, la afirmarea și întărirea prestigiului universității;
- g) Studenții au îndatorirea de a-și îndeplini angajamentele financiare cu instituția la care studiază, în condițiile stabilite în contractul de studiu, de a achita în termen taxele stabilite și eventualele penalizări aferente.

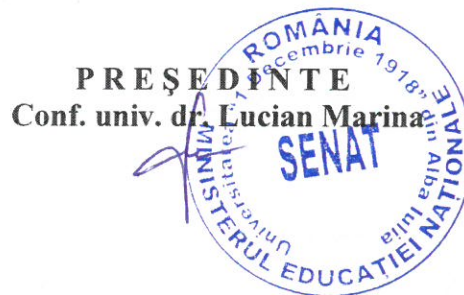
**Art. 80.** Studiile efectuate de studenți în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 81.** Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul activității profesionale a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

**Art. 82.** Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 30.06.2017 și intră în vigoare la data de 01.10.2017, începând cu anul universitar 2017-2018. La data intrării în vigoare se abrogă orice alte reglementări anterioare contrare în domeniu din cadrul instituției.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 30.06.2017.*



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Claudia Rotar**