



**RAPORT ASUPRA PLANULUI OPERAȚIONAL AL
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
pentru anul 2025**

Premisele elaborării Raportului pe Planul operațional pentru anul 2025

PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA pentru anul 2025 a fost configurat în acord cu prevederile PLANULUI STRATEGIC PENTRU PERIOADA 2025-2029, aprobat în Senatul Universității din data de 30.10.2024, plan strategic în concordanță cu PROGRAMUL MANAGERIAL AL RECTORULUI PENTRU PERIOADA 2024-2029.

Prezentul Plan operațional definește *obiectivele specifice derivate din țințele strategice instituționale*, detaliază activitățile propuse în anul 2025 la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilitățile și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor / indicatorii de realizare. Planul operațional a fost dezvoltat prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional, în scopul stabilirii măsurilor operaționale adecvate, raportate la potențialul și riscurile universității.

Strategia managerială a Universității urmărește creșterea continuă a calității procesului didactic și a cercetării științifice, a relațiilor de colaborare cu instituții prestigioase de învățământ și de cercetare și, nu în ultimul rând, a parteneriatelor cu mediul economic și social, ceea ce a condus la recunoașterea Universității atât pe plan național cât și internațional, ca o instituție orientată spre performanță.

Așadar, contextul socio-economic, cât și modificările de paradigmă educațională generate de inovațiile tehnologice actuale, cum ar fi cele ale AI, impun necesitatea unei strategii unitare și coerente de management, pe termen scurt, mediu și lung, pentru a desfășura pe viitor o activitate care să se așeze în perfectă continuitate cu ceea ce s-a realizat bun până acum, accentuând imperatiile **PERFORMANȚEI, EFICIENTIZĂRII ȘI SUSTENABILITĂȚII**.

Cele mai semnificative *puncte forte* analizate în cadrul elaborării Planului operațional sunt:

1. Programe de studiu în consens cu piața muncii oferite studenților – licență, master și doctorat - la standarde de calitate ridicate și în care educația este centrată pe student, ceea ce asigură premisele pentru atractivitatea acestor programe pentru studenți;
2. Servicii suport și susținere pentru studenți - tutorat, consiliere (în carieră pentru studenți și elevi, consiliere psihologică), informare prin CICOC (Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră), activități extracurriculare (cercuri științifice, sesiuni de comunicări, activități de voluntariat, activități ale Societății Antreprenoriale Studentești, conferințe de tipul Managementul carierei etc.), susținere financiară (burse, burse de performanță științifice, vizite de studiu, stagii de practică la parteneri etc.) și servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, amplificate de potențialul cultural și turistic al orașului Alba Iulia;
3. Acțiuni de marketing universitar cu impact ridicat în rândul elevilor care aleg să urmeze studii universitare;
4. Consolidarea numărului de programe de studiu prin obținerea statutului de acreditare pentru programele existente – licență și master - și crearea de noi programe de studiu dezirabile pentru studenți și piața muncii, cât și extinderea locației geografice de bază în care se desfășoară activitate didactică, prin dezvoltarea serviciilor educaționale în alte locații geografice;
5. Programe de studii în acord cu evoluția evoluția pieței muncii, dezvoltate pe baza consultărilor și parteneriatelor cu angajatorii și absolvenții (inclusiv programe de studii de învățământ dual), prin implicarea acestora în activitatea comisiilor de calitate de la nivelul fiecărui program de studii de licență și masterat;
6. Investiții semnificative în infrastructura pentru educație, cercetare și de cazare pentru studenți, atât în ceea ce privește construcția de noi capacități, cât și modernizarea celor existente;
7. Crearea de condiții favorabile pentru mobilitatea internațională a studenților (ceea ce conduce la obținerea de către aceștia a unor competențe profesionale suplimentare și facilitează

- accesul pe piața muncii), cât și pentru mobilitatea internațională a cadrelor didactice și a personalului suport, didactic auxiliar și nedidactic;
8. Implicarea cadrelor didactice, a cercetătorilor și a studenților în activitatea de cercetare științifică și organizarea de numeroase manifestări științifice, indexarea în baze de date internaționale a majorității revistelor editate, ceea ce contribuie la creșterea gradului de vizibilitate națională și internațională a instituției. Asigurarea cadrului corespunzător pentru valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
 9. Implicarea activă, eficientă și responsabilă a universității în parteneriate cu universități, instituții publice și private, în vederea organizării de manifestări științifice comune, transfer de cunoaștere către mediul de afaceri, stagii de practică și internship pentru studenți, târguri de joburi, platforme on-line pentru angajatori, proiecte de cercetare comune;
 10. Afirmarea instituției ca facilitator al incluziunii sociale pe plan local și regional prin implementarea de proiecte în domeniu (POCU, POCA, CNFIS-FDI etc.) cu un mare număr de beneficiari din comunitatea locală și regiune, precum și adoptarea unei viziuni strategice în domeniul echității și incluziunii sociale;
 11. Personal didactic stabil, fluctuație redusă a acestuia și intrări moderate în sistem, cu respectarea condițiilor de ocupare a posturilor (în condiții de sustenabilitate pe termen lung, prin consolidarea personalului pe toate funcțiile didactice);
 12. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți realizată prin mecanisme interne care asigură independența și impactul evaluărilor (e.g. în punctajul anual al cadrului didactic se ia în calcul punctajul rezultat din aprecierea activității acestuia de către studenți);
 13. Management pe bază de obiective, flexibil, adaptat la schimbare, organisme consultative ale managementului (comisiile permanente ale Senatului), procese de management participative, mecanisme de monitorizare a îndeplinirii obiectivelor fixate și de evaluare internă adecvate și eficiente în toate domeniile de activitate ale instituției;
 14. Existența documentelor organizatorice cu caracter de reglementare pentru toate sferile de activitate ale instituției (didactic, cercetare și administrativ), programarea riguroasă a activităților, ceea ce facilitează activitatea structurilor didactice și nedidactice și flux decizional, respectiv instrumente de diseminare a deciziilor și activităților de management transparente, prin site-ul instituției, publicarea tuturor hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului, cât și a reglementărilor interne, transmiterea hotărârilor la toate compartimentele.
 15. Includerea universității în Consorțiul European EU-ACE și în alte rețele de învățământ naționale și internaționale care contribuie la crearea și testarea unor noi modele de predare-învățare și la integrarea cercetării științifice în formarea și educația continuă, cu accent pe inovație și excelență în producerea de rezultate ale învățării.

Principalele puncte slabe identificate în procesul elaborării Planului operațional sunt:

1. Numărul redus al traseelor integrate/complete de educație pe cele trei cicluri ale studiilor universitare – licență, master și doctorat;
2. Numărul redus al cadrelor didactice, raportat la numărul total al studenților;
3. Numărul redus al profesorilor conducători de doctorat, raportat la numărul total al profesorilor;
4. Număr redus al programelor de formare continuă și a cursurilor postuniversitare, în contextul unei legislații dificil de implementat;
5. Implicarea unui număr mic de studenți în activități extracurriculare și intensitate moderată a implicării comunității Alunni în activitatea și promovarea universității;
6. Implicarea cadrelor didactice în sistemul plată cu ora sau în activități administrative;
7. Intensitate moderată a activităților de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic;

8. Transferarea în mică măsură spre mediul economico-social a rezultatelor cercetării științifice fundamentale, aplicative, a dezvoltării tehnologice și a inovării – procese insuficient adaptate cerințelor actuale în domeniu;
9. Colaborarea redusă a departamentelor și centrelor de cercetare pentru implementarea de proiecte interdisciplinare/multidisciplinare de impact;
10. Insuficienta dezvoltare a funcției antreprenoriale a universității prin valorificarea expertizei universitare în activități de consultanță pentru mediul socio-economic;
11. Intensitate moderată a gradului de armonizare și integrare a programelor informatice utilizate în activitatea de management – platformele de state de funcții, orare, evidența financiară a studenților, evidența școlarității etc.

Principalele *oportunități* identificate în procesul elaborării Planului operațional sunt:

1. Piață a muncii în creștere pentru anumite programe academice, cum sunt cele din sfera științelor ingineresti, științelor medicale și juridice, învățământ superior dual etc.;
2. Cerere de programe de formare continuă a adulților și cursuri postuniversitare, în special în domeniul științelor educației;
3. Solicități de prestări de servicii din partea universității pentru diverse companii, în special training în domeniul științelor ingineresti, informatică etc.
4. Acțiuni și programe naționale și europene de finanțare a învățământului superior, la care universitatea poate accede;
5. Dezvoltarea colaborărilor și a parteneriatelor între universități din diferite țări, la care instituția poate adera, în vederea creării de rețele universitare la nivel european și obținerea de finanțări;
6. Implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă prin programele POR, PNRR, care presupun digitalizarea universității și dotarea cu echipamente moderne a mai multor laboratoare didactice și de cercetare, bibliotecii, sălilor de seminar și amfiteatrelor;
7. Dezvoltarea colaborărilor și a parteneriatelor cu mediul privat pentru atragerea de noi surse de finanțare, respectiv valorificarea interesului pentru parteneriate în domeniul informatic, științe ingineresti, științe sociale și economice a unor mari agenți economici care au intrat recent pe piața muncii din regiune;
8. Valorificarea potențialului și a brandului orașului Alba Iulia, integrarea în proiecte europene de dezvoltare regională și a capitalului uman, inclusiv valorificarea experienței colaboratorilor tradiționali ai UAB (Primăria Alba Iulia, Consiliul Județean Alba, diverse companii și ONG-uri);
9. Valorificarea infrastructurii instituției, a programelor, bazelor de date și a rețelelor de cercetare internaționale pentru susținerea planurilor de cercetare din universitate;
10. Cercetarea științifică desfășurată de către cadrele didactice orientată spre îndeplinirea criteriilor comisiilor CNATDCU și valorificarea acesteia în context instituțional, în sensul creșterii calității activității de cercetare științifică a universității;
11. Accesarea de granturi de finanțare CNFIS-FDI, pentru activități extracurriculare, pentru practica studenților, inclusiv a celor pentru dezvoltarea societății antreprenoriale studențești.

Cele mai semnificative *amenințări* identificate în procesul de elaborare a prezentului Plan operațional sunt:

1. Scădere demografică accentuată în segmentul elevilor din învățământul liceal din România și continuarea tendințelor demografice negative în anii următori;
2. Reducerea numărului de absolvenți de liceu care promovează examenul de bacalaureat;
3. Insuficienta dezirabilitate a studiilor universitare de master în rândul absolvenților de studii universitare de licență, coroborată cu un interes limitat al angajatorilor pentru aceste studii;
4. Scăderea interesului pentru studii și creșterea ratei de întrerupere a studiilor și abandon școlar, pe fondul unui complex de factori care nu sunt sub controlul universității (schimbări de paradigmă, probleme financiare, demotivarea studenților etc.);

5. Concurența accentuată în mediul universitar local, regional, național și internațional;
6. Predictibilitate redusă a resurselor finanțării publice pe programe de studii universitare de licență, master și doctorat, în condițiile instabilității legislative;
7. Discrepanțe între programele de finanțare a cercetării științifice și rezultatele așteptate la nivelul cercetării cadrelor didactice, a condițiilor CNATDCU etc.;
8. Diminuarea semnificativă a fondurilor de cercetare destinate cercetării la nivel național în condițiile unei creșteri a numărului de competitori și a ridicării standardelor de eligibilitate pentru Dir.ii de proiect;
9. Existența unei legislații în domeniu dificil de interpretat și implementat, fără predictibilitate, care afectează punerea în aplicare a strategiei instituționale și desfășurarea de activități curente operaționale.

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
 Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029)					
1. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ACORD CU CERINȚELE PIEȚEI MUNCII					
<i>OB.1.1 Promovarea unui învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii prin diversificarea, modernizarea și eficientizarea programelor de învățământ superior sub toate formele și la toate nivelurile, inclusiv învățământ dual și la distanță, alături de formele de învățământ cu frecvență;</i> <i>OB.1.2 Extinderea platformelor de e-learning pentru învățământul de master și licență, învățământ cu frecvență;</i> <i>OB.1.3 Consolidarea școlilor doctorale existente și constituirea unor noi școli doctorale, cu respectarea prevederilor legale, prin aportul cadrelor didactice și cercetătorilor proprii, care au obținut atestatele de abilitare, cât și prin atragerea de specialiști din alte universități din țară;</i> <i>OB.1.4 Diversificarea programelor de studiu în limba engleză, adresate prioritar studenților internaționali, dar nu numai, dar și consolidarea celor existente și creșterea gradului lor de atractivitate, prin calitatea educației și prin acțiuni de promovare specifice;</i> <i>OB.1.5 Susținerea logistică și financiară a practicii de specialitate. Îmbunătățirea modului de desfășurare a practicii de specialitate - analiza programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii, încheierea de convenții cu entități ale mediului economic și social pentru derularea practicii; acest obiectiv se va realiza inclusiv prin proiecte finanțate prin Programul operațional educație și ocupare 2021-2027</i> <i>OB.1.6 Dezvoltarea programelor de monitorizare a inserției pe piața muncii și a traseului profesional al absolvenților, inclusiv a formelor de consultare a angajatorilor pentru adaptarea continuă a curriculumului;</i> <i>OB.1.7 Intensificarea colaborării cu Asociația ALUMNI și diversificarea serviciilor de consultanță și orientare în carieră și consiliere psihologică, prin intermediul CICOC-UAB.</i> <i>OB.1.8 Dezvoltarea sistemului intern de management al calității, prin consolidarea structurilor și politicilor de calitate, de monitorizare și evaluare internă a calității programelor de studii</i>					
A.1.1 Promovarea unui învățământ modern, competitiv, inovativ și aplicativ centrat pe nevoile studenților, focalizat către formarea de aptitudini, abilități și competențe prin orientarea programelor de studii, de la toate nivelurile către nevoile individuale, sociale și economice, prin forme de învățământ moderne, flexibile, cum ar fi învățământul dual și la distanță, microcertificări, alături de formele de învățământ cu frecvență	Analize, întâlniri de lucru în departamente, facultăți, centre de cercetare Elaborare documente specifice Consultări cu mediul academic și socio-economic Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. CSUD Decani Dir. CIDFRFPC Dir. CMCSI	Permanent	Număr programe noi învățământ dual Gradul de adaptare a programelor de studiu la piața muncii și la cerințele legale și de calitate în domeniu. Număr de studenți înscriși în anul universitar 2025-2026	În anul 2025 s-a organizat admitere la două programe de studii universitare de licență, învățământ dual cu frecvență, respectiv <i>Electronică aplicată</i> și <i>Logistică operațională</i> . De asemenea, au fost depuse la ARACIS, spre autorizare provizorie încă două programe de studii universitare de licență, învățământ dual cu frecvență, respectiv <i>Tehnologia produselor alimentare</i> și <i>Management în retail</i> . Programele de studiu sunt concepute în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii, fiind corelate cu nevoile angajatorilor și cu dinamica domeniului de specialitate. În același timp, acestea respectă cadrul legal aplicabil și standardele de calitate în vigoare, asigurând dobândirea de competențe relevante, actualizate și aplicabile în practica profesională. Planurile de învățământ aferente anului universitar 2025/2026 sunt elaborate corespunzător și sunt însoțite de grila de corelare a disciplinelor cu competențele și rezultatele învățării asumate. S-a întocmit documentația de echivalare a examenului de acces la profesia de expert contabil pentru absolvenții programului de master Auditul și Controlul Agenților Economici, Domeniul Contabilitate, de către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR) Pentru fiecare specializare la Forma ID instituția aplică procedură de echivalare a planurilor de învățământ IF/ID conform cerinței Standardelor ID. În anul I de studii 2025-2026 au fost înmatriculați 5969 de studenți (4402 studenți la studii de licență, 1417 studenți la studii de master, 150 studenți la studii de doctorat, 1 student an pregătitor de limba română pentru studenți străini).
A.1.2 Consolidarea calitativă și adaptarea	Analize, întâlniri de lucru în	Rector Prorector I	Permanent	Număr consultări comisii de calitate	Programele de licență, master și doctorat existente în universitate au fost analizate în anul 2025 în departamentele de specialitate, cu scopul îmbunătățirii gradului de conectare a acestora la

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
programelor de licență, master și doctorat existente (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, suporturi de curs/seminar/laborator, modalități de predare și evaluare a studenților), la cerințele de calificare de pe piața muncii și la prevederile legale și de asigurare a calității în domeniu. Extinderea utilizării și monitorizarea platformelor de e-learning la învățământul cu frecvență	departamente, facultăți, centre de cercetare Elaborare documente specifice Consultări cu mediul academic și socio-economic Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector II Prorector III Dir. CSUD Decani CIDFRFPC Dir. CMCSI		Rapoarte de evaluare internă a programelor de studii Rapoarte asupra calității educației la nivel de facultăți Satisfacția studenților și a angajatorilor asupra mediului de învățare	competențele solicitate de piața muncii. Procesul este unul continuu și dinamic, în funcție de cerințele pieței muncii. Instituția aplică o <i>procedură operațională privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea documentelor curriculare – planuri de învățământ și fișe de disciplină (PO - CMCSI - 05)</i>, revizuită în anul 2025, care conține prevederi conform cărora un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, rezultatele învățării, planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare. În acest pachet de documente care descriu programul de studii sunt incluse fișele disciplinelor din planul de învățământ, respectiv rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor și faptul că modalitatea de examinare/evaluare la fiecare disciplină trebuie să țină cont de rezultatele și competențele proiectate. În cadrul întâlnirilor de revizuire și actualizare periodică a programelor de studii cu cadrele didactice (analiza colegială) sau cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor, prin comisiile de calitate și comisia CEAC pe instituție, se asigură adaptarea continuă a programelor de studii la mutațiile din sfera cunoașterii și a calificărilor, la nevoile beneficiarilor, la dinamica cererii de studii, în concordanță cu sistemul de evaluare și asigurare a calității prevăzut de reglementările ARACIS și de cadrul legal în vigoare în domeniu. Modificările la planurile de învățământ sunt operate doar începând cu următoarea promoție de studenți, avându-se în vedere că structura planului de învățământ se poate schimba doar începând cu anul I al anului universitar următor. Procesele de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se întemeiază pe date concrete despre rezultatele învățării furnizate intern sau extern. Analiza colegială și comisiile de calitate reprezintă mecanisme prin care universitatea se preocupă, pe de o parte, de modul în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți, iar, pe de altă parte, se asigură că programele de studii rămân permanent conectate la schimbările ce se produc în profilul calificărilor și în competențele solicitate de piața muncii. Aplicarea mecanismelor de feedback a relevat un grad ridicat de satisfacție a studenților și angajatorilor față de mediul de învățare și relevanța competențelor dobândite, rezultatele fiind utilizate pentru fundamentarea deciziilor de optimizare a procesului didactic. În anul 2025, la nivelul IOSUD–UAB, activitățile de consolidare calitativă a programelor de studii universitare de doctorat au vizat actualizarea și aplicarea planurilor de învățământ, în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele de asigurare a calității. În anul universitar 2025–2026, au fost aprobate și aplicate planurile de învățământ pentru anul I de studii, semestrul I, pentru toate cele patru școli doctorale din cadrul IOSUD–UAB. O modificare relevantă a vizat introducerea unui curs comun în limba engleză pentru școlile doctorale din domeniile umaniste (Istorie, Filologie și Teologie), respectiv cursul <i>Advances in Interdisciplinary Research Methods in Humanities and Social Sciences</i>, în vederea uniformizării activității didactice și eficientizării resurselor. Pentru Școala Doctorală de Contabilitate, planul de învățământ a inclus un curs în limba engleză specific domeniului, respectiv <i>International Corporate Social Responsibility and Sustainability</i>, în acord cu structura curriculară aprobată. Planurile de învățământ și disciplinele aferente au fost aplicate conform reglementărilor în vigoare, iar activitățile didactice au fost susținute cu utilizarea instrumentelor electronice disponibile la nivel instituțional, inclusiv pentru comunicarea academică și transmiterea materialelor didactice. Prin aceste măsuri, IOSUD–UAB a asigurat funcționarea coerentă a programelor de studii

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					universitare de doctorat, în conformitate cu cadrul legal și cu documentele de organizare și funcționare aprobate. CIDFRFPC elaborează anual un raport privind îndeplinirea standardelor de calitate ale programelor ID și managementul programelor ID conform fișei Fizitei și standardelor ID.
A.1.3. Consolidarea școlilor doctorale existente și constituirea unor noi școli doctorale, cu respectarea prevederilor legale, prin aportul cadrelor didactice și cercetătorilor proprii, care au obținut atestatele de abilitare, cât și prin atragerea de specialiști din alte universități din țară	Analize, întâlniri de lucru ale școlilor doctorale cu departamentele didactice Elaborare documente specifice Susținerea financiară a proceselor de abilitare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector II Dir. CSUD	Permanent	Număr conducători doctorat afiliați școlilor doctorale Număr atesate de abilitare Școli doctorale noi	În anul 2025, procesul de consolidare a școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UAB s-a desfășurat în mod sistematic și coerent, sub coordonarea Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), în deplin acord cu prevederile legale în vigoare și cu obiectivele strategice instituționale. IOSUD-UAB a funcționat, în anul de raportare, cu patru școli doctorale acreditate – Școala Doctorală de Istorie, Școala Doctorală de Filologie, Școala Doctorală de Contabilitate și Școala Doctorală de Teologie – beneficiind de o structură academică stabilă și de resurse umane calificate. Consolidarea acestora a fost susținută prin extinderea și optimizarea capacității de îndrumare doctorală. Astfel, în anul 2025 au fost finalizate trei afilieri de conducători de doctorat la IOSUD-UAB, dintre care două la Școala Doctorală de Filologie și una la Școala Doctorală de Teologie, contribuind la echilibrarea resursei umane pe școli doctorale și la întărirea capacității instituționale de coordonare a studiilor universitare de doctorat. Totodată, procesul de consolidare a fost susținut prin abilitări obținute în anul 2025, în urma cărora doi conducători de doctorat din domeniul Filologie se vor afilia IOSUD-UAB, precum și prin derularea procedurilor de afiliere pentru un conducător de doctorat din domeniul Teologie. În vederea stimulării dezvoltării resursei umane și a extinderii capacității instituționale de organizare a studiilor universitare de doctorat, CSUD a organizat, în luna decembrie 2025, întâlniri de informare și popularizare dedicate tuturor cadrelor didactice ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, având ca obiectiv prezentarea procedurilor și criteriilor privind obținerea atestatului de abilitare, a etapelor și condițiilor de afiliere la IOSUD-UAB, precum și a cadrului legal și a oportunităților pentru înființarea de noi domenii de doctorat. De asemenea, din afara IOSUD-UAB au obținut în anul 2025 atestatul de abilitare un număr de cinci cadre didactice, în domenii de interes strategic pentru dezvoltarea instituțională a studiilor universitare de doctorat, respectiv: Psihologie și științe comportamentale (două cadre didactice), Știința sportului și educației fizice (un cadru didactic), Management (un cadru didactic) și Administrarea afacerilor (un cadru didactic). Aceste abilitări reprezintă un potențial important pentru extinderea capacității IOSUD-UAB de afiliere a conducătorilor de doctorat și pentru inițierea demersurilor de constituire a unor noi domenii de studii universitare de doctorat. Ansamblul acestor acțiuni a contribuit la întărirea capacității de îndrumare doctorală, la echilibrarea și diversificarea resursei umane pe școli doctorale și la consolidarea competitivității academice instituționale, asigurând premisele pentru dezvoltarea durabilă a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UAB.
A.1.4. Atragerea unui număr cât mai mare de studenți din țară și străinătate	Promovarea ofertei educaționale în licee și prin vizite la universitate (on-site) Promovarea ofertei educaționale în mediul on-line Promovarea ofertei educaționale prin	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. CSUD Decani Dir. CIM Dir. CRI Dir. CMP	Permanent	-Număr participări ale elevilor la universitate -Număr evenimente de promovare în școli (număr de participați) -Număr de evenimente de promovare organizate în universitate (număr de	În anul 2025, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a desfășurat un ansamblu coerent de acțiuni de promovare a ofertei educaționale, cu impact asupra atragerii studenților la toate nivelurile de studiu, inclusiv la studiile universitare de doctorat, sub coordonarea structurilor de conducere instituțională și cu implicarea CSUD și a școlilor doctorale. În ceea ce privește studiile universitare de doctorat, promovarea a vizat în principal mediul universitar și academic, prin acțiuni specifice adaptate acestui nivel de studiu. Un rol important l-au avut acțiunile de promovare în mediul online și în mass-media, precum și evenimentele academice și științifice organizate de școlile doctorale, conferințele, colocviile și manifestările științifice la care au participat cadre didactice, doctoranzi și masteranzi. Legătura directă cu programele de masterat, în special cu masteratele de cercetare, a constituit un canal esențial de informare și orientare a potențialilor candidați la doctorat. Masteranzii au fost

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	site UAB Promovarea ofertei educaționale în rândul partenerilor și mediului socio-economic Participarea la târguri educaționale naționale și internaționale Realizarea și difuzarea de materiale promoționale și producții video de promovare Școli de vară Evenimente organizate de CRI pentru studenții internaționali Promovarea ofertei educaționale în mass-media Buget UAB și fonduri atrase prin Asociația Prouniversitate			participanți) -Impact promovare în on-line -Audiență mass-media -Târguri educaționale -Școli de vară -Materiale de promovare specializări -Campanie integrată de promovare -Impact pagină UAB admitere	informați în mod constant, în cadrul activităților didactice și științifice, cu privire la posibilitatea continuării studiilor prin înscrierea la programele de studii universitare de doctorat, la domeniile de cercetare disponibile și la oportunitățile academice oferite de IOSUD–UAB. De asemenea, în luna decembrie 2025, CSUD a organizat întâlniri dedicate cadrelor didactice ale universității, având ca obiectiv popularizarea importanței strategice a studiilor universitare de doctorat pentru dezvoltarea instituțională a UAB, consolidarea culturii doctorale și stimularea implicării academice în susținerea și promovarea parcursului doctoral. Ca rezultat al acestor demersuri, în urma admiterii organizate în sesiunile iulie–septembrie 2025 au fost înmatriculați 32 de studenți-doctoranzi, distribuiți pe cele patru școli doctorale ale IOSUD–UAB. Pentru Școala Doctorală de Teologie, ca urmare a cererii ridicate, a fost organizată suplimentar o sesiune de admitere, fapt ce confirmă atractivitatea ofertei doctorale. Prin aceste acțiuni, IOSUD–UAB a consolidat vizibilitatea și atractivitatea studiilor universitare de doctorat în mediul academic, asigurând continuitatea parcursului educațional licență–master–doctorat și contribuind la menținerea unui număr constant de doctoranzi înmatriculați. În anul 2025 un număr semnificativ de elevi au vizitat Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și campusul universitar. Elevii care au trecut pragul universității au fost de diverse vârste de la ciclul. Primar și gimnazial până la cel liceal. Dacă discutăm de ciclul liceal. 247 dintre elevii de liceu au răspuns la un chestionar în urma vizitei în cadrul universității. Universitatea. Din Alba Iulia a organizat evenimente de promovare a ofertei educaționale, atât în liceele din județele Alba, Hunedoara, Mureș. Cluj. Sălaj. Sibiu, cât și evenimente dedicate elevilor și nu numai, în special organizate în cadrul universității. Totodată, în anul 2025 UAB a fost prezentă la mai multe târguri educaționale care au avut loc atât în țară (Hunedoara, Vâlcea, Cluj, Alba) precum și în străinătate, fie că vorbim de cele adresate românilor de pretutindeni (Republica Moldova), fie că avem în vedere viitorii studenți internaționali. În același timp paginile de social media ale universității au crescut semnificativ atât ca vizualizări, cât și ca număr de urmăritori; arătând o strategie integrată de promovare atât fizic, cât și în mediul online. Prin intermediul Centrului de Relații Internaționale s-au realizat: -10 târguri și summit-uri educaționale internaționale (BakuEduCa Expo -Baku International Education & Career Exhibition, APAIE 2025, Study in Europe Kenya, EURIE 2025, NAFSA 2025, EAIE 2025, EUA 2025, BUSINET 2025, Garage Erasmus 2025, Egypt Educational Fair 2025). -7 Evenimente socio-culturale organizate de UAB pentru studenții internaționali (International Games, History Show, Alba Culinaria, Vizită casă de tip familial, Vizită cămin de bătrâni, Vizită Spital județean, Vizită persoane vârstnice Apuseni). În cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă: • s-a promovat oferta educațională prin vizite on-site, primind aproximativ 50-55 de vizite la facultate ale grupurilor de elevi și persoane interesate, din județele țării, însumând aproximativ 1000 de persoane. • participare la Caravana de promovare în licee, organizată de FTO, desfășurând activități de prezentare în unități de învățământ din județele Alba și Mureș, vizitând 50 de licee cu aproximativ 3000 de elevi la clasele XI-XII. • s-au realizat materiale de promovare pentru specializările facultății (ex.: flyere, imagini și materiale informative).

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					• au fost create și distribuite conținut online relevant, inclusiv materiale video de prezentare, pentru creșterea vizibilității facultății (https://www.facebook.com/share/v/1GDv9CLZEo/, https://www.facebook.com/share/v/15U3KABC573/, https://www.facebook.com/share/v/16jLvytG3K, https://www.facebook.com/share/v/1DePzXSSPN/). • s-a promovat constant oferta educațională în mediul online, în special prin pagina de Facebook a facultății, unde postările au înregistrat un număr mare de vizualizări (aproximativ 1.708.681 de vizualizări-250% în creștere, 126.807 intereacțiuni – 275% în creștere și o creștere cu 12% a numărului de urmăritori). • s-au organizat școli de vară pentru domeniile Cinematografie și Artă Sacră, atât în Alba Iulia, cât și în diferite orașe.
A.1.5. Analiza și monitorizarea realizării indicatorilor de calitate ai programelor de studiu, conform cerințelor ARACIS și prevederilor interne.	Analize, întâlniri de lucru în comisii, departamente, centre funcționale Elaborare documente specifice	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD Dir. CIDFRFPC Dir. CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Gradul de îndeplinire a indicatorilor și cerințelor ARACIS	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost supusă procesului de evaluare instituțională realizat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în perioada 19-21 februarie 2025. Ca urmare a acestei evaluări, instituției i-a fost acordat calificativul „Grad de încredere ridicat” pentru perioada 2025-2030. Evaluarea ARACIS, finalizată prin acordarea celui mai înalt calificativ, confirmă existența unui sistem eficient de management instituțional, capabil să asigure calitatea programelor de studii și respectarea standardelor academice aplicabile procesului de absolvire și acordare a diplomelor. Totodată, obținerea calificativului „Grad de încredere ridicat” consolidează poziția Universității în sistemul național de învățământ superior, facilitând inițierea și implementarea de noi programe de studii, dezvoltarea proiectelor de cercetare și extinderea parteneriatelor academice naționale și internaționale, precum și accesul la resurse și finanțări competitive. Monitorizarea și analiza îndeplinirii indicatorilor de calitate constituie o preocupare permanentă a universității. UAB deține o politică de asigurare a calității, care este publică și care face parte integrantă din managementul strategic. Facultățile aplică planuri de îmbunătățire a asigurării calității și de implementare a recomandărilor formulate în urma evaluării. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează un raport anual detaliat de evaluare internă, care conține punctele tari și slabe ale sistemului intern de asigurare a calității. În anul 2025, analiza și monitorizarea realizării indicatorilor de calitate ai programelor de studii universitare de doctorat s-au desfășurat în mod sistematic, în conformitate cu cerințele ARACIS și cu prevederile interne ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin implicarea structurilor responsabile la nivel IOSUD-UAB. Un demers central al activității de asigurare a calității l-a constituit finalizarea, în anul 2025, a procesului de evaluare intermediară a IOSUD-UAB și a celor patru domenii de studii universitare de doctorat, proces demarat în anul 2024. Evaluarea intermediară a vizat analiza indicatorilor de calitate specifici studiilor universitare de doctorat, respectiv: resursa umană, capacitatea de îndrumare doctorală, organizarea activităților didactice și de cercetare, situația doctoranzilor și respectarea procedurilor instituționale. Rezultatele evaluării intermediare au fost analizate la nivelul IOSUD-UAB și integrate în activitatea curentă de monitorizare a calității, fiind utilizate pentru identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățiri, în vederea consolidării continue a calității programelor de studii universitare de doctorat.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					CIDFRFPC elaborează anual un raport privind îndeplinirea standardelor de calitate ale programelor ID și managementul programelor ID conform fișei Fizitei ID: Departamentul/Centrul ID/IFR elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de calitate la nivelul programului de studii universitare evaluat.
A.1.6. Analiza permanentă a statutului legal al programelor de studiu și efectuarea demersurilor instituționale de elaborare a rapoartelor de autoevaluare pentru autorizare provizorie, acreditare sau reacreditare a programelor de studiu licență sau master, după caz, cu respectarea prevederilor legale în domeniu. Evaluarea periodică a programelor de studiu de licență, master și doctorat	Studierea situației legale a fiecărui program de studiu în CMCSI Analize, întâlniri de lucru în departamente, aplicare legislație Elaborare documente specifice Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD Dir. CIDFRFPC Dir. CMCSI Dir. CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Status situație legală a programelor de studiu, elaborat de CMCSI Rapoarte de autoevaluare a programelor de studiu Raport anual CIDFRFPC	Statutul legal al programelor de studiu a fost analizat la nivelul structurilor de specialitate, fiind întreprinse toate demersurile necesare în vederea acreditării sau a evaluării periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În decursul anului 2025, în cadrul CMCSI au fost <i>analizate, avizate intern și depuse</i> la ARACIS, pentru evaluare externă, următoarele programe de studii universitare: - 8 programe de studii universitare de licență: Informatică (IF), Contabilitate și informatică de gestiune (IF), Limba și literatura română – Limba și literatura engleză (IF), Logistică operațională (IF, învățământ dual), Kinetoterapie și motricitate specială (IF), Tehnologia produselor alimentare (IF, învățământ dual), Management în retail (IF, învățământ dual), Administrarea afacerilor (ID). - 1 domeniu de studii universitare de masterat: Muzică. În anul 2025 au fost <i>evaluate și avizate favorabil</i> de către ARACIS: - 7 programe de studii universitare de licență: Electronică aplicată (IF, învățământ dual), Administrație publică (IF), Informatică (IF), Contabilitate și informatică de gestiune (IF), Limba și literatura română – Limba și literatura engleză (IF), Logistică operațională (IF, învățământ dual), Kinetoterapie și motricitate specială (IF). - 3 domenii de studii universitare de masterat: Informatică, Știința sportului și educației fizice, Științe administrative. - 7 programe de studii universitare de licență care au însoțit dosarul de evaluare instituțională a Universității „1 Decembrie 1918 sin Alba Iulia: Ingineria mediului (IF); Informatică (în limba engleză) (IF); Administrarea afacerilor (în limba engleză) (IF); Marketing (IF); Sociologie (IF); Istorie (IF); Muzică religioasă (IF). IOSUD–UAB a participat la procesul de evaluare instituțională desfășurat în perioada 2024–2025, în urma căruia a obținut menținerea acreditării pentru Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD). Acest rezultat confirmă îndeplinirea condițiilor legale și instituționale privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat. Evaluarea instituțională a vizat exclusiv statutul IOSUD–UAB, reacreditarea domeniilor de studii universitare de doctorat nefiind inclusă în acest proces. În conformitate cu cerințele legale și cu rezultatele evaluărilor anterioare, în anul 2026 este planificată derularea procesului de reacreditare a domeniilor de studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD–UAB. Aceste demersuri asigură conformitatea legală a studiilor universitare de doctorat și continuitatea proceselor de evaluare externă, în acord cu standardele naționale de acreditare și reacreditare.
A.1.7. Reexaminarea (actualizarea sau elaborarea, după caz), a regulamentelor și prevederilor interne în domeniul educației, în acord cu noi prevederi legislative și cerințe	Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați Propuneri de prevederi înaintate spre avizare Consiliului de Administrație,	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD Dir. CIDFRFPC Dir. CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2025 Regulamente și prevederi interne actualizate sau nou create, conforme legii și cerințelor interne	Pe parcursul anului 2025, au fost reexaminat și, după caz, actualizate sau elaborate regulamentele și prevederile interne din domeniul educației, în conformitate cu noile reglementări legislative și cu cerințele instituționale. Activitatea a fost realizată cu implicarea conducerii executive, a comisiilor de specialitate ale Senatului, a Consiliului de Administrație și a Senatului, iar reglementările interne actualizate au fost publicate pe site-ul Senatului. În anul 2025, Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) a desfășurat activități concrete de revizuire, actualizare și elaborare a cadrului normativ intern aferent studiilor universitare de doctorat, în vederea alinierii acestuia la prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
interne instituționale.	respectiv spre aprobare Senatului, după caz Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB				la cerințele instituționale ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. În acest context, în anul 2025 au fost redactate, revizuite și avizate în cadrul CSUD, iar ulterior aprobate de Senatul UAB, următoarele regulamente, metodologii și proceduri specifice IOSUD–UAB: – Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat (2025); – Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele postdoctorale de cercetare avansată; – Procedura operațională privind depunerea, susținerea și evaluarea rapoartelor de progres științific ale doctoranzilor; – Procedura operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat; – Procedura operațională privind alocarea locurilor subvenționate și a locurilor subvenționate cu bursă, pe școli doctorale și conducători de doctorat; – Metodologia privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă; – Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de acordare a atestatului de abilitare. Pe lângă cadrul normativ specific IOSUD–UAB, CSUD a participat în mod direct la elaborarea și revizuirea unor regulamente instituționale cu aplicabilitate generală, cu impact asupra studiilor universitare de doctorat, după cum urmează: – Regulamentul privind acordarea burselor, prin corelarea criteriilor și procedurilor de acordare cu statutul și specificul doctoranzilor; – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității, prin asigurarea reprezentării și participării structurilor aferente studiilor universitare de doctorat. Prin aceste demersuri, în anul 2025 a fost asigurat un cadru normativ clar, actualizat și aplicabil, care reglementează în mod coerent organizarea, desfășurarea și evaluarea studiilor universitare de doctorat și care susține buna guvernanță academică și respectarea principiilor de legalitate și transparență.
A1.8. Dezvoltarea de programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă, în acord cu cerințele pieței muncii.	Analize, întâlniri de lucru Elaborare documente specifice Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)	Rector Prorector I Prorector III Decani Dir. CIDFRFPC	Permanent	Rapoarte responsabili Număr programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă autorizate și funcționale Raport desfășurare programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă	În anul 2025 s-a continuat prospectarea identificării nevoilor de formare profesională în rândul cadrelor didactice din învățământul preuniversitar. Există un program postuniversitar Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică” – 60 ore (autorizat AJPIS 2024).

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.1.9. Diversificarea programelor de studiu în limba engleză, adresate prioritar studenților internaționali, dar nu numai, dar și consolidarea celor existente și creșterea gradului lor de atractivitate, prin calitatea educației și prin acțiuni de promovare specifice.	Analize, întâlniri de lucru Elaborare documente specifice programelor de studiu Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/ acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir. CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Număr programe de studiu în limba engleză Rapoarte de autoevaluare programe de studiu	În anul I 2025-2026 s-a organizat admitere la programele de studii de licență <i>Administrarea afacerilor în limba engleză și Informatică în limba engleză</i> , cât și la programul de master <i>Business Administration în limba engleză și Limbă, literatură și cultură engleză în context european / English Language, Literature and Culture in the European Context - în limba engleză</i> . Programele de studiu în limba engleză au fost promovate la nivel internațional, atât prin intermediul paginii web a universității, dar și prin participarea la târguri educaționale internaționale de profil. Pe parcursul anului 2025, la nivelul facultăților au fost inițiate demersuri exploratorii și analize interne menite să identifice oportunitățile de extindere a ofertei educaționale în limbi de circulație internațională. În cadrul întâlnirilor de lucru, s-a evaluat fezabilitatea elaborării documentației specifice pentru potențiale noi programe, punându-se accent pe corelarea acestora cu cererea estimată. Totodată, pentru programele existente, s-a continuat strategia de menținere a vizibilității, iar necesarul de resurse pentru eventuale viitoare proceduri de autorizare a făcut obiectul unor evaluări preliminare, în vederea asigurării sustenabilității financiare.
A.1.10. Analiza periodică, cel puțin anuală, a planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în cadrul comisiilor de calitate, în vederea compatibilizării curriculei cu standardele specifice ARACIS și cu cerințele pieței muncii.	Ședințe ale comisiilor de calitate Întâlni cu angajatorii și studenții Ședințe în colective/ departamente Ședințe comisii de calitate pe facultate Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD Dir. CMCSI	31.05.2025	Rapoarte responsabili Rapoarte anuale comisii de calitate pe programe de studii Rapoarte anuale comisii de calitate facultăți Evidențe (procese verbale/minute/agenda eveniment)	În cadrul Comisiilor Interne de Calitate la nivelul programelor de studiu (CIC-PS) a fost analizată curricula tuturor programelor de studii în vederea compatibilizării cu piața muncii și cu reglementările ARACIS. Analizele au fost realizate de către cadre didactice de specialitate împreună cu angajatori, absolvenți și studenți. Pentru toate programele de studii din universitate au fost formulate rezultatele învățării și incluse în planul de învățământ. Planurile noi au fost avizate în departamente, consiliile facultăților, consiliul de administrație și aprobate în senat. La nivelul IOSUD–UAB și al școlilor doctorale, planurile de învățământ pentru studiile universitare de doctorat au făcut obiectul analizei în cadrul comisiilor de calitate, cu accent pe structura curriculară, distribuția creditelor ECTS, coerența parcursului academic și corelarea disciplinelor cu obiectivele formării prin cercetare. Analiza a vizat, în special, compatibilitatea planurilor de învățământ cu standardele de calitate ARACIS, respectarea cadrului legal privind organizarea studiilor universitare de doctorat și adecvarea conținuturilor la cerințele actuale ale mediului academic și de cercetare. Rezultatele acestei analize au stat la baza menținerii și aplicării planurilor de învățământ aprobate pentru anul universitar 2025–2026. Prin realizarea acestei analize periodice, IOSUD–UAB a asigurat monitorizarea sistematică a coerenței curriculare și a conformității planurilor de învățământ cu cerințele de asigurare a calității, creând premisele pentru eventuale ajustări viitoare, în funcție de evoluțiile legislative și academice.
A.1.11. Revizuirea, cel puțin anuală, a conținutului fișelor disciplinelor, prin dezbateri colegiale la nivelul colectivelor de specialitate, care vor aviza conținutul informațional al fișelor	Analiza fișelor disciplinelor în fiecare colectiv de specialitate Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Rapoarte anuale comisii de calitate pe programe de studii Rapoarte anuale comisii de calitate facultăți Evidențe (procese verbale/minute/agenda)	Fișele de disciplină au fost supuse analizei și aprobării în cadrul ședințelor departamentelor de specialitate, pe colective, precum și în Consiliile facultăților, înainte de începerea anului universitar 2025-2026. Pentru studiile doctorale, fișele de disciplină au fost analizate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliilor Școlilor Doctorale și al CSUD, înainte de începerea anului universitar 2025-2026. În cadrul IOSUD–UAB, revizuirea și avizarea fișelor disciplinelor aferente studiilor universitare de doctorat se realizează anual, în mod structurat și etapizat, anterior începerii anului universitar. Fișele disciplinelor sunt analizate și avizate, într-o primă etapă, în cadrul Consiliilor școlilor doctorale, în vederea verificării coerenței conținutului informațional, a corelării cu planul de

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
disciplinelor, înainte de începerea semestrului universitar, potrivit legii. Punerea la dispoziția studenților a fișelor disciplinelor, prin afișarea acestora pe site-ul instituției, la începutul semestrului universitar.				eveniment)	învățământ aprobat și a adecvării metodelor de predare și evaluare la specificul formării prin cercetare. Ulterior, fișele disciplinelor sunt înaintate spre avizare Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), care verifică respectarea cadrului legal, a standardelor de calitate și a procedurilor instituționale aplicabile studiilor universitare de doctorat. Procesul de revizuire și avizare a fișelor disciplinelor se finalizează înainte de începerea anului universitar, cel mai târziu în luna septembrie, asigurând astfel predictibilitatea și transparența procesului educațional. După parcurgerea etapelor de avizare, fișele disciplinelor sunt puse la dispoziția studenților-doctoranzi prin publicarea acestora pe site-ul instituției, la începutul anului universitar, în conformitate cu prevederile legale. Prin respectarea acestui calendar și a acestor proceduri, IOSUD–UAB asigură actualizarea anuală a fișelor disciplinelor, corelarea acestora cu planurile de învățământ și informarea corectă a studenților-doctoranzi asupra conținutului și cerințelor disciplinelor parcurse.
A.1.12. Elaborarea suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și interne în domeniu. Depunerea la biblioteca universității a suporturilor de curs în format tipărit/electronic pentru toate disciplinele predate de cadrele didactice titulare sau asociate.	Analiza în cadrul departamentelor care gestionează programele de studiu a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice Stabilirea în colectivul de specialitate a măsurilor pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD Cadre didactice	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Rapoarte responsabili Plan de măsuri (colectiv de specialitate / departament) pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate	Elaborarea suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și interne în domeniu a reprezentat și în anul 2025 o preocupare permanentă a conducerii universității. Departamentele au efectuat o analiză sistematică a existenței și actualității suporturilor de curs și a materialelor aplicative (seminar/laborator) pentru disciplinele din planurile de învățământ. S-a urmărit cu prioritate depunerea acestora la Biblioteca Universității, în format tipărit sau electronic, pentru a facilita accesul studenților. În situațiile punctuale în care s-au constatat curențe, au fost stabilite termene de remediere la nivelul colectivelor de specialitate, asigurându-se astfel acoperirea integrală a disciplinelor cu materiale didactice. Directorii departamentelor de specialitate au informat cadrele didactice despre importanța elaborării acestor materiale și au monitorizat gradul lor de elaborare. În anul 2025, la nivelul IOSUD–UAB, activitatea privind elaborarea și gestionarea suporturilor de curs pentru studiile universitare de doctorat a fost analizată în raport cu specificul organizării studiilor doctorale din anii anteriori și cu modificările introduse începând cu anul universitar 2025–2026. Până la anul universitar 2024–2025, activitățile didactice din cadrul studiilor universitare de doctorat, cu excepția disciplinei de etică și integritate academică, nu aveau caracter obligatoriu, ceea ce a determinat o abordare flexibilă în ceea ce privește elaborarea și depunerea suporturilor de curs. În acest context, existența suporturilor de curs a fost corelată cu specificul fiecărei discipline și cu modalitatea de desfășurare a activităților didactice. Începând cu anul universitar 2025–2026, odată cu introducerea caracterului obligatoriu al tuturor disciplinelor incluse în planul de învățământ pentru anul I de studii, semestrul I, în cuantum de 30 de credite ECTS, a fost creat cadrul instituțional pentru uniformizarea cerințelor privind elaborarea suporturilor de curs aferente disciplinelor doctorale. În acest sens, la nivelul structurilor academice și al IOSUD–UAB a fost realizată analiza existenței suporturilor de curs pentru disciplinele incluse în noile planuri de învățământ, iar în situațiile în care acestea nu erau elaborate, au fost stabilite măsuri de remediere la nivelul colectivelor de specialitate, în vederea asigurării conformității cu prevederile legale și interne. Pentru disciplinele obligatorii din anul I de studii doctorale, cadrele didactice titulare și asociate au fost informate cu privire la obligația elaborării și depunerii suporturilor de curs, în format tipărit și/sau electronic, la biblioteca universității, conform procedurilor instituționale, începând cu anul

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					universitar 2025–2026. Prin aceste demersuri, IOSUD–UAB a asigurat tranziția de la un regim curricular flexibil la un regim curricular obligatoriu, creând premisele pentru standardizarea suporturilor didactice și pentru respectarea cerințelor de asigurare a calității în cadrul studiilor universitare de doctorat.
A.1.13. Desfășurarea activităților de tutorat (tutoriat) și consultații conținute de norma didactică a cadrelor didactice, conform prevederilor legii învățământului superior nr. 199/2023, care dau dreptul studenților de a beneficia de îndrumarea și suportul cadrelor didactice tutori, pe perioada studiilor universitare. Atragerea în activitatea de tutorat a studenților din ani mai mari, a masteranzilor și a doctoranzilor.	Întâlniri față în față și electronic tutore-student Valorizarea corespunzătoare a orelor cadrelor didactice la dispoziția studenților, în regim de consultații Informarea studenților cu privire la parcursul lor școlar Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Plan de activitate tutorială aprobat în departament	Activitățile de tutorat și consultații prevăzute în planul operațional pentru anul 2025 au fost desfășurate în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și cu norma didactică a cadrelor didactice. Studenții au beneficiat de îndrumare și suport academic pe parcursul studiilor universitare, prin întâlniri periodice de tutorat și sesiuni de consultații adaptate nevoilor acestora. În vederea eficientizării activităților de sprijin academic, s-a urmărit implicarea studenților din ani mai mari, a masteranzilor și a doctoranzilor, contribuind astfel la facilitarea integrării și orientării studenților din anii mai mici. Activitățile desfășurate au susținut îmbunătățirea comunicării didactice, prevenirea dificultăților academice și creșterea gradului de implicare a studenților în procesul educațional. În cazul studiilor universitare de doctorat, organizate în cadrul IOSUD–UAB, sistemul clasic de tutorat aplicabil programelor de licență și master nu este utilizat, având în vedere caracterul individual al parcursului doctoral, reglementat prin legislația specifică. La nivel doctoral, îndrumarea și sprijinirea doctoranzilor se realizează prin mecanisme academice specifice, respectiv prin conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică, constituite conform prevederilor legale și regulamentelor interne ale IOSUD–UAB. Conducătorul de doctorat are rolul principal în coordonarea activității de cercetare doctorală, în stabilirea obiectivelor științifice, în monitorizarea progresului academic al doctorandului și în evaluarea periodică a activității acestuia. Comisia de îndrumare și integritate academică asigură sprijin suplimentar în derularea parcursului doctoral și monitorizează respectarea principiilor de etică și integritate academică. Activitatea de îndrumare se desfășoară în mod continuu, pe întreaga durată a studiilor universitare de doctorat, prin întâlniri periodice între doctorand, conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, precum și prin evaluarea rapoartelor de progres științific, conform procedurilor instituționale. Prin aplicarea acestui sistem de îndrumare individuală, IOSUD–UAB asigură suportul academic necesar doctoranzilor, adaptat specificului studiilor doctorale și cerințelor de formare prin cercetare, contribuind la calitatea și eficiența parcursului doctoral.
A.1.14. Îmbunătățirea prezenței studenților la activitățile didactice, prin modernizarea mediului de formare, practică și studiu și prin creșterea importanței seminarului /laboratorului universitar.	Activități didactice centrate pe student și cu accent pe legătura dintre aspectele teoretice și cele aplicative Stabilirea unor ore flexibile pentru activitățile didactice Fișele disciplinelor Situatii/rapoarte prezență studenți	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir. CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2025 Orarul specializărilor Fișele disciplinelor Situatii/rapoarte prezență studenți	Cadrele didactice sunt conștientizate în cadrul întâlnirilor periodice din departamentele de specialitate asupra importanței accentelor practice ale disciplinelor predate. Procesul de modernizare a mediului de formare, practică și studiu al studenților este unul continuu la toate specializările. Fiecare cadru didactic ponderează importanța seminarului sau a laboratorului universitar și prin solicitarea unui grad minim de prezențe, precizat de la începutul semestrului în fișele disciplinelor. Procesul administrativ de fixare a orarului studenților țin cont de faptul că mulți studenți lucrează încă din timpul studiilor universitare, în special studenții la master și orele specializărilor sunt flexibil stabilite, dar nu mai mult de 8 ore/zi. Au fost implementate măsuri pentru îmbunătățirea prezenței studenților la activitățile didactice, prin modernizarea mediului de formare, practică și studiu și prin creșterea rolului activ al seminarului și laboratorului universitar. Activitățile aplicative au fost adaptate la cerințele actuale ale domeniilor de studiu, utilizând metode didactice interactive, resurse educaționale moderne și exemple practice relevante, menite să stimuleze participarea și implicarea studenților. Accentul pus pe activitățile de seminar și laborator a contribuit la dezvoltarea competențelor practice,

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB				la consolidarea cunoștințelor teoretice și la creșterea atractivității procesului educațional. Aceste demersuri au avut ca efect creșterea interesului studenților pentru activitățile didactice, îmbunătățirea frecvenței la cursuri și activități aplicative, precum și sporirea calității procesului de învățare. În cadrul studiilor universitare de doctorat organizate de IOSUD–UAB, îmbunătățirea participării doctoranzilor la activitățile didactice și științifice a fost abordată prin mecanisme specifice formării prin cercetare, adaptate caracterului individual al parcursului doctoral. În anul 2025, a fost introdus un sistem de raportare lunară a activităților desfășurate de doctoranzii aflați în regim de subvenție și subvenție cu bursă, având ca obiectiv responsabilizarea implicării acestora în activitățile de cercetare-dezvoltare corespunzătoare domeniului de studii urmat. Raportarea lunară a permis monitorizarea continuă a participării doctoranzilor la activități științifice, de cercetare și formare academică. Totodată, pe parcursul anului 2025, școlile doctorale au organizat activități științifice dedicate doctoranzilor, precum sesiuni de comunicări științifice, workshop-uri tematice și întâlniri de lucru, care au facilitat implicarea activă a doctoranzilor în comunitatea academică și dezvoltarea competențelor de cercetare. În completarea activităților strict științifice, au fost organizate activități pentru dezvoltarea competențelor transversale, vizând domenii precum etica și integritatea academică, redactarea și diseminarea rezultatelor cercetării, utilizarea resurselor digitale și managementul activității de cercetare doctorală. Prin aceste măsuri, IOSUD–UAB a asigurat creșterea gradului de implicare și responsabilizare a doctoranzilor, utilizând instrumente de monitorizare adaptate specificului studiilor doctorale și contribuind la consolidarea participării acestora la activitățile academice și de cercetare.
A.1.15. Diminuarea ratei de abandon a studiilor de către studenți. Monitorizarea studenților aflați în situații de risc de excludere socială sau abandon școlar. Elaborarea și implementarea unor proceduri anti-abandon	Analiza în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățătură, respectiv promovabilitatea studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă Catologe rezultate studenți Situații/rapoarte prezență studenți Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2025 Nu necesită resurse suplimentare	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	După sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă	Rapoarte responsabili Raport de analiză în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățătură, respectiv promovabilitate a studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă	Diminuarea ratei de abandon a constituit o prioritate, abordată prin monitorizarea continuă a studenților identificați cu risc de excludere școlară sau socială. Analizele post-sesiune ale cataloagelor și rapoartelor de prezență au permis intervenția rapidă în cazurile de vulnerabilitate academică. Monitorizarea permanentă a studenților în risc de către tutorii de ani s-a realizat în conformitate cu <i>Regulamentul privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și Procedura operațională PO – CIDFRFC – 04 privind monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională.</i> Au fost întreprinse acțiuni concrete pentru diminuarea ratei de abandon a studiilor, prin monitorizarea sistematică a studenților aflați în situații de risc de excludere socială sau de abandon universitar. Identificarea timpurie a acestor situații a permis intervenții personalizate, constând în activități de consiliere academică, tutorat, sprijin educațional și orientare profesională. În acest sens, a fost elaborată și implementată o procedură anti-abandon, care stabilește mecanisme clare de identificare, monitorizare și sprijin al studenților vulnerabili, precum și responsabilitățile structurilor academice implicate. Aplicarea acestei proceduri a contribuit la creșterea retenției studenților, la îmbunătățirea performanței academice și la promovarea echității și incluziunii în mediul universitar.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	bugetului UAB				
A.1.16. Monitorizarea situației la învățatură a studenților în vederea evaluării calității procesului de învățământ și sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare. Îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități.	Activități didactice centrate pe student, prin aplicarea de metode de predare și evaluare - transformarea activității de evaluare a studenților într-un proces interactiv adaptat conținutului disciplinei și specificului învățării studenților Intervenții și dezvoltarea de instrumente personalizate pentru grupuri mici sau studenți individuali Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2025 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector III Decani Dir. CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Rapoarte prezentate în Consiliile facultăților după fiecare sesiune de examene, în care decanatele prezintă situația la învățatură a studenților, propun și aplică măsuri de remediere a situațiilor neconforme Orarul specializărilor Fișele disciplinelor Situații/rapoarte prezență studenți	Monitorizarea rezultatelor școlare a fost corelată direct cu adaptarea strategiilor didactice, punându-se accent pe metode de evaluare interactivă și învățare personalizată. S-a acordat o atenție prioritară studenților din categoriile vulnerabile (mediul rural, medii defavorizate, din comunități marginalizate sau cu dizabilități). Astfel, prin intervenții punctuale la nivel de grup sau individual, s-a urmărit îmbunătățirea rezultatelor învățării și integrarea academică deplină a tuturor studenților, valorificând resursele didactice existente. În cazul studiilor universitare de doctorat organizate în cadrul IOSUD-UAB, monitorizarea situației academice a doctoranzilor nu se realizează prin evaluări semestriale sau sesiuni de examene, ci prin mecanisme specifice formării prin cercetare, reglementate de legislația în vigoare și de regulamentele interne. Situația academică a doctoranzilor este monitorizată în mod continuu, prin intermediul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare și integritate academică, care evaluează progresul științific al doctorandului, gradul de realizare a activităților asumate în planul individual de cercetare și respectarea standardelor de etică și integritate academică. Un instrument central de monitorizare îl constituie rapoartele de progres științific, analizate periodic, care permit identificarea eventualelor dificultăți întâmpinate de doctoranzi în derularea activității de cercetare. În situațiile în care sunt constatate întârzieri sau dificultăți de natură academică sau organizațională, măsurile de sprijin sunt stabilite în mod individualizat, prin decizie a conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. Sprijinirea doctoranzilor cu dificultăți de parcurs doctoral se realizează prin intervenții personalizate, adaptate specificului fiecărui caz, care pot include ajustarea planului individual de cercetare, intensificarea întâlnirilor de îndrumare, recomandarea participării la activități de formare pentru dezvoltarea competențelor de cercetare sau, după caz, aplicarea procedurilor legale privind întreruperea sau prelungirea studiilor. În ceea ce privește echitatea socială și incluziunea, măsurile prevăzute în Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2025 au fost aplicate și în cazul doctoranzilor, în funcție de situațiile individuale, prin asigurarea accesului nediscriminatoriu la resursele academice, la activitățile de formare și la mecanismele de sprijin instituțional. Prin aceste mecanisme, IOSUD-UAB a asigurat monitorizarea reală a parcursului doctoral, sprijinirea doctoranzilor care întâmpină dificultăți și îmbunătățirea rezultatelor învățării prin cercetare, în acord cu specificul studiilor universitare de doctorat.
A.1.17. Aplicarea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, a evaluării colegiale și a evaluării din partea conducătorului direct, cu respectarea prevederilor legale și asigurarea feedback-ului. Analiza permanentă a calității personalului didactic.Revizuirea	Utilizarea platformei SOLARIS și a chestionarelor aferente în vederea evaluării Informarea cadrelor didactice și a studenților privind calendarul evaluării și asupra detaliilor tehnice ale evaluării	Rector Prorector I Decani Dir. CSUD Dir. CMCSI	Conform calendar propus de CMCSI și aprobat de Consiliul de administrație	Rapoarte responsabili Rapoarte evaluare întocmite de facultăți și de CMCSI Număr item revizuiți/adaptați din chestionarul de evaluare	În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, evaluarea periodică a calității corpului profesoral se realizează conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, care la art. 214, alin. (2) stipulează că: „ <i>Instituția de învățământ superior are obligativitatea organizării procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice</i> și Metodologia de evaluare externă ARACIS. Evaluarea periodică a calității corpului profesoral este obligatorie în Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și se realizează pe mai multe direcții, respectiv: evaluarea cadrelor didactice de către studenți; evaluarea colegială; evaluarea din partea conducătorului direct; autoevaluarea cadrelor didactice. În anul universitar 2024/2025, procesul de evaluare periodică a calității corpului profesoral a fost reglementat prin procedura operațională, SEAQ_PO_CMCSI_02 - Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
chestionarelor în vederea adaptării la dinamica nevoilor de formare a studenților.	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB				Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, și s-a realizat integral on-line prin intermediul platformei informatice SOLARIS. CMCSI a planificat, organizat și promovat două sesiuni de evaluare a cadrelor didactice, după cum urmează: - în perioada 02.12.2024 - 12.01.2025 s-a desfășurat activitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți corespunzător activităților didactice din semestrul I, precum și evaluarea colegială, evaluarea din partea conducătorului direct, respectiv autoevaluarea cadrelor didactice. - în perioada 28.04.2025 – 25.05.2025 a fost deschisă sesiunea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți corespunzător activităților didactice desfășurate în semestrul al II-lea al anului universitar 2024/2025. În vederea bunei desfășurări a procesului de evaluare, CMCSI a transmis spre publicare pe website-ul universității, la secțiunea ANUNȚURI informarea privind deschiderea sesiunilor de evaluare și perioada de desfășurare a acestora. De asemenea, CMCSI a transmis aceste informații și pe mail, spre informare, cadrelor didactice, precum și Ligii studenților. După finalizarea proceselor de evaluare din cele două sesiuni, la nivelul CMCSI au fost analizate, interpretate și prelucrate toate chestionarele de evaluare completate de studenți (516 discipline evaluate în sem. I și 594 discipline evaluate în sem. II), precum și cele completate de cadrele didactice (evaluare colegială - 378, evaluare din partea conducătorului direct - 246 și autoevaluare - 129). Pe baza rezultatelor obținute, CMCSI a întocmit următoarele documente: - <i>Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia semestrul I al anului universitar 2024-2025 și Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în anul 2025</i>, avizate în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în ședința din data de 25.02.2025 și supus aprobării Senatului universitar în ședința din 26.02.2025. - <i>Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia semestrul al II-lea al anului universitar 2024-2025</i>, avizat în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în ședința din data de 21.07.2025 și supus aprobării Senatului universitar, în ședința din data de 23.07.2025. Procedura operațională PO – CMCSI – 02 privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, a fost revizuită și aprobată în ședința Senatului din 26.11.2025 În ceea ce privește studiile universitare de doctorat, evaluarea activităților didactice desfășurate în cadrul disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ s-a realizat în conformitate cu calendarul stabilit de CMCSI și aprobat de Consiliul de Administrație, cu informarea prealabilă a cadrelor didactice și a studenților-doctoranzi privind etapele și modalitatea de evaluare. Din motive tehnice de ordin operațional, procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți s-a desfășurat, în anul 2025, prin utilizarea chestionarelor în format tipărit, asigurându-se colectarea datelor necesare evaluării și continuitatea procesului de monitorizare a calității activității didactice.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.1.18. Îmbunătățirea modului de desfășurare a practicii de specialitate - analiza programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii, căutarea de surse de finanțare a practicii de specialitate, convenții încheiate cu entități ale mediului economic și social pentru derularea practicii, analiza feedback-urilor de la entitățile de practică în vederea corectării situațiilor neconforme și adaptării procedurilor de practică și a programei la piața muncii.	Instruiri ale studenților privind efectuarea practicii de specialitate Întâlniri cu reprezentanți ai entităților în care se desfășoară practica de specialitate Supravegherea practicii de specialitate de către cadrele didactice responsabile Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector III Decani	Perioada de desfășurare a practicii de specialitate, conform planurilor de învățământ	Rapoarte responsabili Număr de programe de practică armonizate cu cerințele pieței muncii Număr de convenții de practică încheiate și număr de locuri de practică noi identificate Feed-back-uri de la entitățile de practică analizate Catalog on-line cu locurile de practică	Activitatea de practică a fost eficientizată prin extinderea portofoliului de convenții de colaborare cu parteneri relevanți din mediul socio-economic. Procesul a inclus sesiuni prealabile de instruire a studenților și o monitorizare riguroasă din partea cadrelor didactice responsabile. Un accent deosebit s-a pus pe analiza feedback-ului furnizat de tutorii din instituțiile partenere, informațiile fiind utilizate pentru a corecta eventualele neconformități și pentru a adapta curricula la cerințele reale ale angajatorilor. O parte din studenți și masteranzi și-au desfășurat practica de specialitate prin intermediul unor proiecte cu finanțare europeană, unde pe lângă instruirea practică au participat și la alte activități, cum ar fi: mentorat, antreprenariat, concursuri cu premii pe diferite teme, etc. La nivelul instituției, la solicitarea Ministerului Educației se întocmește anual, de către CICOC UAB un <i>Registrul electronic al antreprenorilor</i> , din care rezultă faptul că peste 500 de parteneri de practică organizează practica de specialitate pentru studenții instituției. Activitățile de colaborare instituțională cu parteneri de practică au fost intensificate și în acest sens au fost atrase finanțări nerambursabile europene pentru efectuarea de către studenți a practicii de specialitate, care au contribuit la creșterea gradului de implicare activă a partenerilor de practică în dezvoltarea studenților prin activitățile practice.
A.1.19. Consolidarea serviciilor de orientare și consiliere în carieră a studenților/absolvenților, inclusiv a celor cu risc de excluziune, cei proveniți din mediul rural, a studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și a studenților cu dizabilități.	Activitățile specifice CICOC Întâlniri cu angajatori și absolvenți UAB Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2025 aprobat la nivelul UAB. Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir. CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Situația întâlnirilor organizate cu angajatori și absolvenți UAB Raport anual de activitate CICOC privind activitatea de orientare și consiliere în carieră a studenților/absolvenților - CICOC	Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) a desfășurat, pe parcursul perioadei de raportare, activități specifice de orientare și consiliere în carieră adresate studenților și absolvenților UAB, cu accent pe sprijinirea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv studenți cu risc de excluziune, proveniți din mediul rural, din medii socio-economice defavorizate, comunități marginalizate și studenți cu dizabilități. Au fost organizate întâlniri cu angajatori (Târg de joburi și Conferința Managementul Carierei, Burse ale locurilor de muncă, ateliere de dezvoltare personală, workshop-uri) și absolvenți ai UAB, care au contribuit la informarea studenților privind oportunitățile de inserție profesională și la dezvoltarea competențelor de carieră. Totodată, CICOC a aplicat măsurile prevăzute în Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2025, aprobat la nivelul UAB. Activitățile au fost derulate în mod constant, cu resurse alocate prin proiecte CNFIS-FDI și sprijin din partea Universității, fiind monitorizate și reflectate în rapoartele specifice de activitate ale CICOC.
A.1.20. Creșterea vizibilității programelor de studiu, prin postarea informațiilor de bază ale programului, curriculumului și syllabusurilor, cât și a orarelor și informațiilor pentru studenți (examene)	Analiza situației existente Informații privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Programarea examenelor	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	Începutul semestrului în curs	Rapoarte responsabili Postarea pe site a informațiilor privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Informații studenți (examene etc.)	Pe site-ul www.uab.ro se publică informațiile de bază ale programelor de studii, curriculumului și syllabusurilor, a orarelor și a altor informații pentru studenți (examene, oportunități de angajare etc.). Toate aceste informații sunt diseminate prin intermediul paginilor oficiale ale UAB deschise pe rețelele de socializare Facebook și Instagram, Youtube și TikTok. Pentru studenții internaționali, platforma internationala.uab.ro oferă descrierea sintetică a fișelor de disciplină în limba engleză. La nivelul Facultății de Teologie Ortodoxă: • s-au analizat situația existentă privind informațiile publicate pentru programele de studiu, la nivelul

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
etc.) pe site-ul Universității (pagini facultăți și departamente), la toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studiu.	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB				paginii Facultății de Teologie Ortodoxă. • s-a asigurat postarea și actualizarea la zi pe site-ul FTO a informațiilor de bază privind programele de studiu (prezentare, plan de învățământ). • s-au publicat orarele în timp util, astfel încât studenții să aibă acces facil la organizarea activităților didactice. • s-au publicat informațiile necesare studenților (inclusiv programări privind examenele), pentru o comunicare clară și transparentă. • s-a menținut permanent accesibilitatea informațiilor pentru studenți și candidați, contribuind la creșterea vizibilității programelor de studiu ale FTO.
A.1.21. Creșterea angajabilității absolvenților prin dezvoltarea de servicii suport pentru studenți, de tipul informare, consiliere și orientare în carieră, prin CICOC-UAB. Dezvoltarea relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți (exp. organizarea de întâlniri).	Analize, întâlniri de lucru, conferințe, târguri de joburi, organizate de CICOC cu studenți, angajatori, absolvenți Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector III Decani Dir. CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2025 Raport anual CICOC privind activitățile de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților, prin CICOC-UAB Număr de evenimente	În anul 2025 prin activitățile Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, studenții au avut acces la consilierea în carieră, consilierea pentru angajare, consilierea psihologică, informarea cu privire la locuri de muncă anunțate de angajatori la universitate, târg de joburi, burse ale locurilor de muncă organizate de AJOFM Alba, în parteneriat cu CICOC UAB. În vederea creșterii angajabilității absolvenților, Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră al UAB a desfășurat activități de informare, consiliere și orientare în carieră adresate studenților, adaptate nevoilor acestora și cerințelor pieței muncii. Prin serviciile oferite, CICOC a sprijinit dezvoltarea competențelor de inserție profesională și facilitarea tranziției de la mediul academic la cel profesional. Totodată, au fost susținute inițiative care au vizat dezvoltarea relațiilor dintre absolvenții universității și studenți, inclusiv prin organizarea de întâlniri și activități de tip networking, contribuind la schimbul de experiență și la creșterea gradului de informare privind traseele profesionale ale absolvenților UAB. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC UAB), a organizat în perioada 19–21 noiembrie 2025 cea de-a XIII-a ediție a Conferinței Managementul Carierei - ALUMNI UAB, un eveniment devenit tradiție și recunoscut ca fiind cel mai amplu și longeviv proiect universitar de orientare în carieră din țară, derulat fără întrerupere din anul 2013. Conferința a fost organizată în parteneriat cu: Consiliul Județean Alba, ALUMNI UAB, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Alba, Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba, Asociația Pro Universitatea, Liga Studenților din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Primăria Municipiului Alba Iulia, Institutul de Studii Financiare, Agenția de Dezvoltare Regională Centru și Centrul Europe Direct Regiunea Centru. Ediția din 2025 a fost una specială, dedicată consolidării comunității ALUMNI UAB. Toți invitații din program au fost absolvenți ai Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, reprezentând toate facultățile universității și Școala Doctorală, ceea ce a oferit o perspectivă amplă și diversă asupra parcursurilor profesionale din domenii precum educație, business, tehnologie, drept, teologie, antreprenariat și cercetare. Această diversitate a demonstrat impactul semnificativ al absolvenților UAB în comunitate și a evidențiat rolul lor esențial în dezvoltarea actuală și viitoare a societății. Astfel, participanții au avut oportunitatea să interacționeze, în cadrul prelegerilor și sesiunilor Q&A, cu invitați ALUMNI UAB cu parcursuri profesionale remarcabile, respectiv: Georgeta Orian (ALUMNI - Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației - specialist în educație și cultură), Robert Marian (ALUMNI - Facultatea de Științe Economice - antreprenor, fondator Alba Sport Vision), Andrei Popa (ALUMNI - Facultatea de Informatică și Inginerie - antreprenor în domeniul

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					digitalizării), Cosmin Hârceagă (ALUMNI - Facultatea de Drept și Științe Sociale - Partner & Insolvency Practitioner, TGV-CH Restructuring & Insolvency), Preot Teofil Mihail Slevaș (ALUMNI - Facultatea de Teologie Ortodoxă) și Claudiu Purdea (ALUMNI - Școala Doctorală UAB - cercetător și specialist în dezvoltare academică), fiecare dintre aceștia ilustrând prin experiența lor profesională impactul pe care formarea în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia îl are în construirea unei cariere solide. Prin prezența lor, evenimentul a devenit un spațiu autentic de dialog, inspirație și reconectare între absolvenți și studenți, accentuând importanța unei comunități alumni consolidate, active și implicate în viața academică și profesională, atât la nivel local, cât și regional. A doua zi a conferinței a inclus ateliere interactive de dezvoltare personală și profesională, susținute de specialiști și formatori ALUMNI UAB: Ludmila Buta, consilier de dezvoltare personală, care a coordonat atelierul „<i>Dincolo de mască: cum să îți descoperi vocea interioară și puterea personală</i>”; Denisa Adriana Drăgoi, Antreprenor și Business Consultant, fondator Your Brainiac și absolventă UAB, care a susținut online atelierul „<i>De la bias-uri cognitive la branding personal: știința din spatele impresiei</i>”, la care au participat și studenți din alte universități din țară iar psihologul Iulia Nicoleta Muntean (CICOC UAB) a ghidat atelierul „<i>Cine sunt eu într-o eră a vitezei?</i>”. Ultima zi a conferinței, 21 noiembrie 2025, a fost de asemenea, dedicată comunității și dezvoltării relației cu studenții. Programul a inclus: Porți Deschise la Cabinetul de Consiliere CICOC UAB (08:00-11:00); Atelier de teambuilding destinat voluntarilor (11:00-13:00, Sala Ștefan Apor); Întâlnirea ALUMNI UAB „De la student la profesionist” (ora 13:00, Sala Consiliul de Administrație), a fost moderată de Dl. Nicolae Mărginean (Director Departament Comunicare ADRCentru), o masă rotundă care a reunit absolvenți, studenți și parteneri într-un dialog activ și schimb de experiențe. Participarea a depășit și la această ediție estimările, fiind înregistrat conform listelor de prezență un număr de participări de peste 300 persoane, în cele trei zile.
A.1.22. Dezvoltarea comunității Alumni. Creșterea vizibilității formelor de asociere ale absolvenților. Implicarea absolvenților în promovarea universității.	Departament Alumni în cadrul CICOC Bază de date cu absolvenții UAB Evenimente comune UAB – Alumni – Angajatori Surse suplimentare identificate din sponsorizări, proiecte CNFIS-FDI etc.	Rector Prorector III Decani Dir. CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport anual CICOC Raport bază de date cu absolvenții UAB Număr absolvenților participanți la evenimente comune UAB-Alumni-angajatori Număr parteneriate cu angajatori	Activitățile derulate de CICOC au vizat consolidarea comunității Alumni și creșterea vizibilității formelor de asociere ale absolvenților, prin implicarea acestora în evenimente dedicate dezvoltării carierei și promovării universității. În acest sens, absolvenții UAB au fost implicați în mod activ în cadrul edițiilor Conferinței Managementul Carierei, în calitate de invitați, vorbitori și parteneri, facilitând dialogul dintre studenți, absolvenți și mediul socio-economic. Prin participarea Alumni UAB la prelegeri, ateliere și sesiuni interactive, CICOC a susținut schimbul de experiență profesională, promovarea parcursurilor de succes ale absolvenților și consolidarea relației dintre universitate și comunitatea sa de absolvenți, contribuind totodată la creșterea vizibilității instituției în mediul academic și socio-economic. Prin Centrul de Transfer Tehnologic s-au realizat: -Simpozion de inovare si transfer tehnologic, editia a5-a. -2 contracte de sponsorizare de la angajatori: Comtest Srl, Aumovio Srl. - cca. 15 stud participanti de la sectia EA.
A.1.23. Monitorizarea inserției pe piața muncii și a traseului profesional al absolvenților.	Bază de date cu absolvenții UAB Chestionare de monitorizare a	Rector Prorector I Prorector II Prorector III	Permanent	Rapoarte responsabili Raport inserție absolvenți pe piața muncii - CICOC	Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților s-a realizat sistematic, utilizând mecanisme mixte de colectare a datelor. Un instrument esențial l-a constituit aplicarea chestionarelor de monitorizare în momentul ridicării actelor de studii de la Biroul Diplome, asigurând astfel o rată ridicată de răspuns.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	inserției absolvenților pe piața muncii aplicate în cadrul Biroului diplome, cât și prin sesiuni online de monitorizare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Decani Dir. CICOC Birou diplome			

Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029)

2. CREȘTEREA PERFORMANȚEI ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

- OB.2.1** Identificarea unor poli de excelență în cercetare și susținerea unor programe și proiecte strategice definite interdisciplinar, pe teme de interes major la nivel național, european și internațional;
- OB.2.2** Atragerea de fonduri europene în sprijinul activității de cercetare științifică (fondurile structurale din perioada 2016-2020, Horizon 2020 ș.a.);
- OB.2.3** Creșterea numărului de studenți și masteranzi care candidează pentru obținerea Bursei de performanță în cercetarea științifică în competițiile interne;
- OB.2.4** Creșterea numărului de articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science;
- OB.2.5** Consolidarea Centrelor de Cercetare din cadrul Departamentelor ca și poli de excelență în cercetarea științifică;
- OB.2.6** Demararea eforturilor pentru construirea unei biblioteci moderne, înzestrată cu cărți, reviste și la zi, care să ofere comunității academice din Alba Iulia condiții de documentare și cercetare comparabile cu cele mai competitive instituții similare la nivel regional și internațional;
- OB.2.7** Consolidarea sau inițierea unor noi colaborări cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare, cu universități de prestigiu și cu companii private pentru realizarea transferului de cunoaștere către mediul socio-economic, prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic.

A.2.1. Susținerea unor programe și proiecte strategice definite interdisciplinar, pe teme de interes major la nivel național, european și internațional	Întâlniri de lucru ale centrelor de cercetare sub coordonarea CCȘ și CMP	Prorector II Decani Dir. CCȘ Dir. CMP	31.12.2025	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate Număr programe dezvoltate Număr programe finanțate Număr poli de excelență în cercetare inițiați	CCȘ a asigurat în anul 2025 implementarea procedurii operaționale privind înființarea, evaluare și atestare internă a centrelor de cercetare în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cod: PO – CCȘ – 03, Ed. II, rev. 0 din 30.09.2024, prin care au fost atesate intern cele 15 centre de cercetare din cadrul UAB. Acest lucru permite accesul mai facil în cadrul unor competiții specifice care condiționează eligibilitatea proiectului de certificatul de atestare internă al centrelor de cercetare ale potențialului beneficiar. În 2025, au fost depuse un număr de 4 propuneri de proiecte din care 2 propuneri pe fonduri structurale și 2 propuneri Erasmus +. Dintre acestea au fost aprobate 1 propunere pe fonduri structurale și 2 propuneri Erasmus +. În cadrul programului CNFIS-FDI au fost depuse un număr de 8 propuneri de proiecte, din care doar 7 au fost contractate.
A.2.2. Atragerea de fonduri europene în sprijinul activității de cercetare din cadrul	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul	Prorector II Dir. CMP Dir. CCȘ	31.12.2025	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate	Site-ul CMP este un portal de informare și comunicare, integrat cu legături directe pe rețelele și forumurile academice și științifice precum Google Scholar, Google academic, LinkedIn. Informațiile privind apeluri deschise pentru cereri de finanțare, noutăți legate de sesiuni de training, legislație

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
cercetare științifică (fondurile structurale din perioada 2020-2024, Programe Operaționale, Orizont Europa, Invest EU ș.a.)	UAB și acordarea de sprijin pentru atragera de fonduri europene				privind activitatea de cercetare au fost diseminate prin e-mail transmis la toate departamentele. Site-ul CMP poate fi accesat la adresa: https://www.uab.ro/centre/4-centrul-pentru-managementul-proiectelor/. Calendarul competițional aferent anului 2025 a fost integrat pe site-ul CMP pentru o mai ușoară căutare a informațiilor. La rubrica anunțuri au fost afișate toate oportunitățile și termenele de depunere de proiecte în competiții naționale și internaționale. - 12 proiecte finanțate din fonduri structurale aflate în derulare pe parcursul anului 2025, și anume: POR/2017/10.3/1/7 regiuni „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” POR 120779; PRC/348/PRC_P6/OP4/RSO4.2/PRC_A15 „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” PNRR/2022/C15/MEDU/I16/ „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală” (Beneficiar) PNRR/2023/C15/MEDU/I17/ „Reabilitare și modernizare cămin studențesc nr. 2 din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” PNRR/2022/C15/MEDU/16 „Consortiul Regional pentru Suport în Carieră, Educație Nonformală, Duală și tehnologică Alba” – CRESCENDO PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 „Competențe pentru ocupare și învățarea la locul de muncă” PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 „GREEN BUSINESS PRACTICE - Stagii de practică pentru o carieră de succes” PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 „Practicanți cu viziune” PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 „EduXpand” PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 „Viitor Plus - Drumuri deschise către succes” PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 „Next-Gen - Tranzitie, integrare și succes pentru noua generație de studenți” PNRR/2024/C15/MEDU/I17/ „Modernizarea și reabilitarea Centrului de cercetare și studii Gaudeamus din cadrul Universității „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia” - 5 proiecte în derulare finanțate prin programul Erasmus +. În 2025, au fost depuse un număr de 4 propuneri de proiecte din care 2 propuneri pe fonduri structurale și 2 propuneri Erasmus +. Dintre acestea au fost aprobate 1 propunere pe fonduri structurale și 2 propuneri Erasmus +.
A.2.3. Promovarea Burselor de performanță științifică în rândul studenților	Informarea departamentelor și a studenților Organizarea de manifestări periodice ale CCȘ dedicate promovării burselor de performanță	Prorector II Decani Dir. CCȘ	31.08.2025	Număr aplicații burse de performanță depuse 100% burse de performanță acordate	Au fost organizate în anul 2025, 2 sesiuni de acordare a bursei de performanță: Sesiunea aprilie-iunie 2025, 8 aplicații primite din care 6 contracte de bursă încheiate în urma evaluării aplicațiilor de către un evaluator extern în sistem prin procedura double blind peer review, 75% rata de succes, 66,66% rata de aplicare față de cele 12 burse oferite. Sesiunea octombrie-decembrie 2025, 16 aplicații primite din care 12 contracte de bursă încheiate în urma evaluării aplicațiilor de către un evaluator extern în sistem prin procedura double blind peer review, 75% rata de succes, 133,33% rata de aplicare față de cele 12 burse oferite. CCȘ prin reprezentanții săi a participat la toate ședințele departamentelor care au adresat invitația de participare, în vederea emiterii de recomandări cu privire la întocmirea dosarului aplicației.
A.2.4. Creșterea numărului de articole	Resurse financiare alocate publicării	Prorector II Decani	31.12.2025	Număr articole publicate de către	Au fost implementate măsuri pentru creșterea numărului de articole științifice publicate de cadrele didactice și cercetătorii din universitate în reviste și jurnale indexate în baze de date internaționale

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science	rezultatelor activității de cercetare științifică	Dir. CCȘ		cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science	și/sau în Web of Science (ISI). Au fost încurajate activitățile de cercetare științifică, colaborările naționale și internaționale, precum și diseminarea rezultatelor cercetării prin publicații de impact. La data de 20.01.2026 a fost realizată interogarea bazei de date a universității. Conform rapoartelor extrase rezultă un număr total de: 5 articole publicate în reviste Nature 251 articole publicate în reviste ISI – cel mai mare număr de articole ISI publicate într-un an 4 articole publicate în Proceedings ISI 156 articole publicate în reviste BDI 11 articole publicate în Proceedings BDI. La creșterea numărului de articole tip ISI un rol important l-a avut abonamentul de tip flat fee negociat de către Centrul pentru Cercetare Științifică cu MDPI, pe durata 1 decembrie 2024-30 noiembrie 2025 și finanțarea activității de publicare prin Ordinul 3259/2025 al Ministerului Educației și Cercetării.
A.2.5. Participarea activă a cercetătorilor și a cadrelor didactice din Universitate în atragerea de granturi de cercetare la competiții naționale și internaționale, în cadrul activității Centrelor de Cercetare Științifică	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri de cercetare prin participarea la competiții naționale și internaționale	Prorector II Decani Dir. CMP Dir. CCȘ Dir. CTT	31.12.2025	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate Strategia de cercetare 2025-2029 (măsurile/indicatori implementați)	CMP a oferit asistență cadrelor didactice pentru depunerea proiectelor de tip FDI. Astfel, au fost organizate întâlniri cu colegii din departamentele universității, în cadrul cărora au avut loc discuții pe marginea ghidurilor de aplicare. Astfel, în domeniul cercetare-dezvoltare-inovare au fost depuse următoarele proiecte pe apelurile din CNFIS – FDI: 8 proiecte de tip CNFIS-FDI depuse și 7 finanțate. La nivelul CCȘ a fost elaborată Strategia de cercetare 2025-2029. https://www.uab.ro/media/documente/10_Final_Strategia_cercetarii_UAB_2025-2029_CI_Popa_AMRN.pdf Măsurile implementate: ✓ acordarea de burse de cercetare (performanță științifică) studenților care propun proiecte de cercetare evaluate prin procedura double-blind peer-review; ✓ accesul la cunoaștere/literatură științifică prin asigurarea unei baze de documentare cât mai vaste, în special prin plata taxelor de acces la bazele de date și bibliotecile on-line recunoscute pentru calitatea materialelor deținute și creșterea fondului de carte și reviste din Biblioteca UAB; ✓ susținerea cercetării fundamentale prin acordarea de resurse financiare și sprijin instituțional și stimularea activităților de diseminare a rezultatelor cercetării științifice prin participarea la manifestări științifice autentice, recunoscute în domeniu, publicarea de lucrări în reviste cu factor de impact ridicat, cu folosirea responsabilă a indicatorilor cantitativi, volume de studii și editarea de cărți la edituri naționale și internaționale recunoscute. Realizate prin implementarea Metodologiei de finanțare a activității de cercetare conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 3259/2025, fonduri alocate: 928.380 lei, a Procedurii privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice PO – CCȘ – 01, ed. V, rev. 1 din 12.03.2025 și implementarea Acordului de asociere cu Consiliul Județean Alba, nr. CJ Alba 13547/19.03.2025, pentru realizarea manifestărilor științifice organizate de UAB în anul 2025. ✓ Din fondurile disponibile în cadrul Ordinului nr. 3259, în cursul anului 2025 au fost aprobate, în scopul susținerii activităților de cercetare un număr total de 140 de solicitări

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR																				
					pentru obținerea de rezultate încadrabile în criteriile CNATDCU pe fiecare Comisie de specialitate, criterii stabilite prin Ordinul 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare. Conform prevederilor Ordinului 3259/2025 au fost realizați următorii indicatori: <table><tr><td>Cercetători și personal auxiliar de cercetare susținuți</td><td>2</td></tr><tr><td>Participări la workshopuri, traininguri, stagii de perfecționare</td><td>6</td></tr><tr><td>Participări la manifestări științifice naționale</td><td>18</td></tr><tr><td>Participări la manifestări științifice internaționale</td><td>18</td></tr><tr><td>Teme de cercetare/creație artistică din planul strategic propriu susținute</td><td>2</td></tr><tr><td>Laboratoare de cercetare/creație artistică susținute</td><td>-</td></tr><tr><td>Laboratoare de cercetare/creație artistică dezvoltate</td><td>-</td></tr><tr><td>Articole ISI/brevete/alte realizări din activitatea de cercetare</td><td>112 articole</td></tr><tr><td>Participări la saloane de invenție/târguri/expoziții cu produse realizate din activitatea de cercetare</td><td>-</td></tr><tr><td>Rankinguri în care este prezentă Universitatea</td><td>1</td></tr></table> Prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic s-a depus 1 aplicație Titlu: <i>FlexReserve – Optimised Multi-Use-Storage for Energyreservemarket</i> Project Leader: RUHR UNIVERSITY BOCHUM- EneSys Program: CETPartnership Joint Call 2025: Adressed Call Module 2	Cercetători și personal auxiliar de cercetare susținuți	2	Participări la workshopuri, traininguri, stagii de perfecționare	6	Participări la manifestări științifice naționale	18	Participări la manifestări științifice internaționale	18	Teme de cercetare/creație artistică din planul strategic propriu susținute	2	Laboratoare de cercetare/creație artistică susținute	-	Laboratoare de cercetare/creație artistică dezvoltate	-	Articole ISI/brevete/alte realizări din activitatea de cercetare	112 articole	Participări la saloane de invenție/târguri/expoziții cu produse realizate din activitatea de cercetare	-	Rankinguri în care este prezentă Universitatea	1
Cercetători și personal auxiliar de cercetare susținuți	2																								
Participări la workshopuri, traininguri, stagii de perfecționare	6																								
Participări la manifestări științifice naționale	18																								
Participări la manifestări științifice internaționale	18																								
Teme de cercetare/creație artistică din planul strategic propriu susținute	2																								
Laboratoare de cercetare/creație artistică susținute	-																								
Laboratoare de cercetare/creație artistică dezvoltate	-																								
Articole ISI/brevete/alte realizări din activitatea de cercetare	112 articole																								
Participări la saloane de invenție/târguri/expoziții cu produse realizate din activitatea de cercetare	-																								
Rankinguri în care este prezentă Universitatea	1																								
A. 2.6. Organizarea unor manifestări științifice și culturale prestigioase, la nivel național și internațional, precum și includerea universității în circuitul evenimentelor internaționale de nivel academic	Resurse financiare alocate organizării manifestărilor științifice Alte surse suplimentare bugetului UAB	Prorector II Decani Dir. CCS	31.12.2025	Număr manifestări științifice naționale organizate Număr manifestări științifice internaționale organizate	Au fost organizate manifestări științifice și culturale de prestigiu, la nivel național, care au reunit cadre didactice, cercetători, experți și invitați din mediul academic și cultural. Aceste evenimente au facilitat schimbul de idei, diseminarea rezultatelor cercetării și promovarea dialogului interdisciplinar, contribuind la creșterea vizibilității și reputației academice a universității. În anul 2025, CCS a acordat sprijin în organizarea și derularea unui număr de 45 de manifestări științifice din cele 47 programate. Din cele 45 manifestări științifice, 43 au fost realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Alba. La nivelul CCS, sprijinul concret constă în: informarea responsabililor conferințelor cu privire la planificarea și raportarea lunară a manifestărilor științifice în cazul celor realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Alba; verificarea documentelor de raportare pentru fiecare manifestare realizată cu sprijinul Consiliului Județean, întocmirea situațiilor privind angajarea și ulterior decontul cheltuielilor manifestărilor, furnizarea de rapoarte și																				

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					situații centralizate la solicitarea departamentelor în vederea acreditării unor programe de studii. Acest proces se derulează anual cu sprijinul Serviciului Contabilitate și al Serviciului Tehnic – Achiziții ale universității. Din cele 45 de manifestări științifice organizate în anul 2025, un număr de 22 manifestări au fost naționale, 13 naționale, 7 naționale studențești și 3 studențești internaționale.
A.2.7. Măsurile de susținere a cercetării științifice în Universitate, de încurajare și de motivare a cadrelor didactice cu scopul de a obține performanță științifică;	Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică	Rector Prorector II Decani Dir. CCS	31.12.2025	Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science	La data de 20.01.2026 a fost realizată interogarea bazei de date a universității. Conform rapoartelor extrase rezultă un număr total de: 5 articole publicate în reviste Nature 251 articole publicate în reviste ISI – cel mai mare număr de articole ISI publicate într-un an 4 articole publicate în Proceedings ISI 156 articole publicate în reviste BDI 11 articole publicate în Proceedings BDI. La creșterea numărului de articole tip ISI un rol important l-a avut abonamentul de tip flat fee negociat de către Centrul pentru Cercetare Științifică cu MDPI, pe durata 1 decembrie 2024-30 noiembrie 2025 și finanțarea activității de publicare prin Ordinul 3259/2025 al Ministerului Educației și Cercetării.
A.2.8. Suținerea dezvoltării Bibliotecii universitare prin achiziții de publicații noi și relevante, abonamente la baze de date internaționale, organizarea de evenimente de promovare pentru studenți și alte categorii de public, creșterea gradului de digitalizare	Acțiuni de achiziție publicații Promovarea bazelor de date Digitalizarea conținuturilor și a proceselor	Rector Prorector I Prorector II Dir. Bibliotecă Dir. CCS		Fond de achiziții Proiecte de digitalizare inițiate Număr evenimente de promovare a bibliotecii	Achiziții publicații noi și baze de date în anul 2025: - Publicatii noi: 1718 volume, 977 titluri în valoare de 118050 lei - Baze de date Anelis Plus: 77627 lei - JSTOR: 16000 lei - Proquest Ebooks Central: Bussiness Ebook Collection, History Ebook Collection, Social Siences Ebook Collection : 48100 lei Cursurile în format electronic sunt introduse în baza de date a bibliotecii (cu acordul autorilor). De pe calculatoarele din sala multimedia se pot accesa bazele de date. De asemenea exista posibilitatea de acces mobil pt. Bazele de date Anelis Plus. Catalogul online al bibliotecii se completeaza permanent cu publicațiile noi intrate în bibliotecă. Promovarea serviciilor bibliotecii prin pagina web a acesteia. Studenții din anul I sunt instruiți de personalul bibliotecii în vederea folosirii tuturor resurselor oferite de bibliotecă. S-a prelungit, treptat, programul bibliotecii până la ora 20,00. Personalul bibliotecii a prezentat biblioteca la 23 grupuri de elevi veniți în vizită (inclusiv la Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă). În fiecare an se organizeaza training-uri online pentru utilizarea bazelor de date Anelis Plus. Fondurile alocate prin Ordinul Ministrului 3259/2025 au fost utilizate și pentru consolidarea activității de management al cercetării. A fost realizată achiziția abonamentului de specialitate: SINTACT (aplicație legislativă necesară Departamentului de Științe Juridice și Administrative).
A.2.9. Creșterea colaborării cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare, cu universități de prestigiu și cu companii private pentru realizarea	Evenimente și conferințe naționale și internaționale Proiecte interdisciplinare	Prorector II Decani Dir. CTT		Număr acțiuni de transfer tehnologic Număr brevete	Creșterea numărului de acțiuni de transfer tehnologic prin: - Partener la Targ tehnico - stiintific - ALEA GreenEnergy 2025 - 2 acțiuni de transfer tehnologic: <i>Contribuții la proiectarea optimală a sistemelor de comunicații wireless pe distanță scurtă (NFC/RFID) cu consum redus de energie electrică.-Contract Nr. 870/25.09.2024 – finalizat 2025 (Dir. A. Avram)</i>

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
transferului de cunoaștere către mediul socio- economic					<i>Măsurări electronice standardizate, elaborarea auditurilor industriale aferente, interpretarea și optimizarea lor</i> - Contract. nr. 187.30.10.2025 (Dir. A. Tulbure) Creșterea numărului de brevete, ca indicator al capacității de inovare și al valorificării rezultatelor științifice: - 2 brevete finalizate (Popa Dorin. Podar Alin) - 2 brevete în examinare (Tulbure & Co.)
Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029)					
3.DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA RELAȚIILOR ACADEMICE CU MEDIUL PREUNIVERSITAR ȘI CU REPREZENTANȚII AI COMUNITĂȚII LOCALE ȘI REGIONALE					
<i>OB.3.1 Dezvoltarea parteneriatelor publice și private prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic;</i>					
<i>OB.3.2 Implicarea activă în măsurile propuse prin Strategia de Dezvoltare Teritorială a României - România policentrică 2035 (de exemplu în cadrul unor instrumente de lucru pentru care universitatea are o puternică specializare, cum ar fi Observatorul Teritorial);</i>					
<i>OB.3.3 Promovarea relațiilor de parteneriat cu universități din țară, licee și colegii din județul Alba și limitrofe și cu inspectoratele școlare aferente.</i>					
A.3.1. Inițierea sau consolidarea unor noi colaborări cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare, cu universități de prestigiu și cu companii private pentru realizarea transferului de cunoaștere către mediul socio-economic, prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic;	Parteneriate încheiate Resurse umane Resurse materiale	Rector Prorector II Dir. CCȘ Dir. CTT Decani	31.12.2025	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate	La nivelul departamentelor, există parteneriate și acorduri de colaborare încheiate cu entități publice și private prin care studenții și masteranzii de la specializările gestionate de departament își pot desfășura practica de specialitate. Acestea se actualizează anual. Prin Centrul de Transfer Tehnologic s-au realizat: - 1 pol de excelență cu INMT București - 1 parteneriat în RO-SMARTSYS – Centrul Român de Competență în Sisteme Inteligente pentru Senzori și Robotică.
A.3.2. Continuarea organizării de conferințe științifice la care să participe elevi și cadre didactice din învățământul preuniversitar.	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. CCȘ Dir. CTT Decani	31.12.2025	Număr conferințe științifice pentru studenți și elevi organizate	Din cele 45 de manifestări științifice organizate în anul 2025, un număr de 22 manifestări au fost naționale, 13 naționale, 7 naționale studențești și 3 studențești internaționale.
A.3.3. Implicarea activă în măsurile propuse prin <i>Strategia de Dezvoltare Teritorială a României - România policentrică 2035</i> (de exemplu în cadrul unor instrumente de lucru pentru care avem	Resurse umane Resurse materiale Întâlniri de lucru/Dezbateri	Rector Prorector II Prorector III Dir. CMP Decani	31.12.2025	Grad de implicare	Universitatea face parte din Consorțiul regional de inovare, organizat de ADR Regiunea Centru.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
o puternică specializare, cum ar fi <i>Observatorul Teritorial</i> ;					

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029) 4. CONTINUAREA POLITICII DE INTERNAȚIONALIZARE A UNIVERSITĂȚII, SUSȚINEREA ȘI DIVERSIFICAREA PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBI DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ȘI INTENSIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PROMOVARE SPECIFICE <i>OB.4.1 Extinderea colaborării cu instituții care pot facilita procesul de informare și recrutare a studenților la nivel internațional (ambasade și consulate, Academii de Științe, universități partenere, asociații studențești, organizații specializate în recrutarea de studenți și intermedierea de programe de schimb (NASFA, EAIE, BusiNet etc.), în vederea atragerea studenților străini care să urmeze programul acreditat An pregătitor – Limba română ca limbă străină pentru studenții internaționali;</i> <i>OB.4.2 Stimularea mobilităților studenților în/din instituțiile partenere; stimularea mobilităților cadrelor didactice și a cercetătorilor în/din instituții de învățământ și cercetare din întreaga lume;</i> <i>OB.4.3 Stimularea schimbului de cadre didactice și cercetători cu instituții de învățământ și cercetare din întreaga lume și susținerea proiectelor de cercetare cu caracter internațional; acordarea unei atenții sporite programelor de tipul visiting professor, urmărind atât atragerea de specialiști recunoscuți care să fie invitați la universitate pentru a ține cursuri și alte activități specifice, cât și încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice proprii de a merge la rândul lor la instituții partenere pentru a preda în cadrul unui program de tipul acesta;</i> <i>OB.4.4 Atragerea unor specialiști străini prin intermediul unor programe și lectorate externe cum ar fi Fulbright sau DAAD;</i> <i>OB.4.5 Menținerea colaborării cu Ambasada Republicii China privind continuarea, în aceleași condiții, a lectoratului de limba chineză;</i> <i>OB.4.6 Inițierea unor noi colaborări cu alte corpuri diplomatice și institute culturale interesate de organizarea unor cursuri de limbă și cultură în instituția noastră.</i>					

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.4.1. Participarea la evenimente și proiecte cu instituții care pot facilita procesul de informare și recrutare a studenților la nivel internațional, în vederea atragerii studenților străini care să urmeze programul acreditat An pregătitor – Limba română ca limbă străină pentru studenții internaționali;	Evenimente la ambasade și consulate, Academii de Științe, universități partenere, asociații studențești, organizații specializate în recrutarea de studenți și intermedierea de programe de schimb (NASFA, EAIE, BusiNet etc.)	Rector Prorector II Prorector III Dir. CRI Decani	31.12.2025	Număr evenimente, targuri educaționale Număr parteneriate Strategia de internaționalizare 2025-2029 (măsurile/indicatori implementați)	UAB a fost reprezentată la următoarele evenimente: - Global Week 2025. Innovating Solutions across Technologies and Markets. TH Ulm iunie 2025 -70 acorduri noi cu universități partenere încheiate - 10 târguri și summit-uri educaționale internaționale (BakuEduCa Expo -Baku International Education & Career Exhibition, APAIE 2025, Study in Europe Kenya, EURIE 2025, NAFSA 2025, EAIE 2025, EUA 2025, BUSINET 2025, Garage Erasmus 2025, Egypt Educational Fair 2025). - 2 întâlniri Bruxelles, Comisia Europeană.
A.4.2. Stimularea mobilităților studenților în/din instituțiile partenere	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite studenților în cadrul programului Erasmus +	Prorector III Dir. CRI Decani	31.12.2025	Număr mobilități studenți (SMS, SMT)	În anul 2025 s-au acordat 719 mobilități studenți.
A.4.3. Stimularea mobilităților cadrelor didactice și a cercetătorilor în/din instituții de învățământ și cercetare din întreaga lume	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite cadrelor didactice în cadrul programului Erasmus +	Prorector III Dir. CRI Decani	31.12.2025	Număr mobilități cadre didactice (STA, STT)	În anul 2025 s-au desfășurat 373 mobilități personal.
A. 4.4. Organizarea de manifestări educaționale, didactice și științifice în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene	Parteneriate cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene	Prorector II Dir. CRI Decani Responsabili manifestări științifice	31.12.2025	Număr manifestări științifice organizate	Au fost organizate manifestări educaționale, didactice și științifice în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și din state non-europene, având ca scop consolidarea cooperării internaționale, schimbul de bune practici și creșterea vizibilității activității academice. Aceste manifestări au facilitat dialogul intercultural și interdisciplinar, au sprijinit internaționalizarea procesului educațional și au contribuit la dezvoltarea competențelor academice și de cercetare ale cadrelor didactice și ale studenților implicați. 11 Programe Intensiv Mixte organizate de UAB în calitate de beneficiar (cu 269 de participanți din 58 de universități partenere din 19 țări, acoperind domenii precum Ingineria Mediului, Educație fizică și Kinetoterapie, Sociologie, Arte vizuale, Științele educației, Litere, Economie, Drept și Administrație publică. De asemenea, UAB a fost partener în 44 de BIP-uri coordonate de alte universități).
A.4.5. Atragerea de specialiști străini prin intermediul unor programe și lectorate	programe și lectorate Fulbright sau DAAD	Prorector II Dir. CMP Dir. CCS	31.12.2025	Număr specialiști externi atrași	7 programe visiting scholars/professors organizate în domeniile: Economic, Matematică, Electronică și Informatică.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
externe cum ar fi Fulbright sau DAAD					
A.4.6. Menținerea colaborării cu Ambasada Republicii China privind continuarea, în aceleași condiții, a lectoratului de limba chineză;	Lectorat limba chineză,	Prorector II Dir. CRI Decani	31.12.2025	Lectorat funcțional	În curs de implementare în funcție de contactele cu Institutele Confucius din România.
A.4.7. Realizarea de suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente programelor de studii atractive pentru studenții străini aflați în stagii de studiu în Universitate	Posibilitatea publicării în seria Didactica	Prorector I Prorector II Decanii	31.12.2025	Număr suporturi de curs în limbă străină elaborate	Au fost elaborate suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente programelor de studii cu acest specific.
A.4.8. Inițierea unor noi colaborări cu alte corpuri diplomatice și institute culturale interesate de organizarea unor cursuri de limbă și cultură în UAB.	Cursuri limbi străine, cursuri de comunicare interculturală Resurse financiare	Prorector II Dir. CRI	31.12.2025	Număr cursuri limbi străine/ cursuri de comunicare interculturală organizate	A fost organizat cursul de limbă, cultură și civilizație românească pentru studenții Erasmus .
Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029)					
5. PROMOVAREA IMAGINII INSTITUȚIEI ȘI A SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE PRIN CAMPANII DE PROMOVARE SPECIFICE					
OB.5.1 Identificarea și înscrierea în clasamente internaționale relevante pentru creșterea vizibilității Universității; OB.5.2 Crearea unui proces de onboarding pentru studenții din anul I, pentru a-i ajuta să se integreze cât mai repede în mediul academic al UAB; OB.5.3 Dezvoltarea unei strategii de promovare a facilităților Universității și a programelor de studiu, bazată pe content marketing (blog, pod cast, vlog); OB.5.4 Crearea unei platforme educaționale (online și offline) a UAB prin intermediul căreia să fie dezvoltate cursuri, workshop-uri, webinar-ii și training-uri destinate dezvoltării de soft skills și promovării programelor de studiu din portofoliu; OB.5.5 Derularea de competiții sportive, științifice și practice destinate elevilor de liceu și studenților (ex. competiții de robotică, coding camp, sesiuni de comunicări, ș.a.); OB.5.6 Consolidarea brandului UAB					
A.5.1. Implementarea de măsuri prevăzute în Strategia de ranking a UAB în vederea creșterii vizibilității Universității: identificarea anuală a	Comisia de ranking	Rector Prorector II Decani Dir. CCȘ	31.12.2025	Rankinguri Număr rankinguri Strategia de ranking 2022-2030 (măsuri/indicatori	Acțiunile întreprinse în anul 2025, în vederea realizării OB.5.1 Identificarea și înscrierea în clasamente internaționale relevante pentru creșterea vizibilității Universității , au fost următoarele: - colectarea și raportarea datelor pentru exercițiul de ranking QS Rankings 2026 (QSWUR, QS for Europe, QS Sustainability) (ianuarie-februarie 2025) - intrarea (fără raportare) în StudyAbroadAide's Best Value University Rankings (mai 2025) - clasat (fără raportare) în Scimago Institutions Rankings (2025)

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
poziției universității pe plan național și internațional prin analize periodice de benchmarking de către comisia de ranking; creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare care duc la optimizarea valorilor indicatorilor de ierarhizare din rankingurile vizate; analiza poziției UAB în raport cu universitățile ierarhizate pe poziții mai bune; menținerea și înființarea de programe de studii noi, din ariile de studii menționate de QSWUR (Art&Humanities, Engineering&Technolog, Life Sciences&Medicine, Natural Sciences, Social Sciences&Management)				implementați	- participare la QS Summit (Europe), în Porto (iunie 2025) - participare la QS Romanian Universities Forum, București (septembrie 2025) - colectare și raportare date UI Green Metric Rankings (octombrie 2025) - analiza comparativă pe ultimii ani a rezultatelor de ranking și propuneri de optimizare (discuții la Comisia de Ranking, ianuarie-decembrie 2025) - analiza ofertei QS privind servicii de consultanță și audit în vederea eficientizării exercițiului de ranking, de exemplu, QS Star Rating (în cadrul Comisiei de Ranking și online, cu directorul QS for Europe) (iunie-decembrie 2025) - participare la diverse webinarii QS (ianuarie-decembrie 2025) - colectarea și trimiterea datelor de contact pentru QS Academic Reputation Survey și QS Employer Reputation Survey, pentru exercițiul de ranking QS Rankings 2027 (octombrie-noiembrie 2025) - propunere privind implementarea unei aplicații de colectare a datelor de contact pentru QS Academic Reputation Survey și QS Employer Reputation Survey (decembrie 2025) - pregătirea informației privind poziția UAB în ranking-urile internaționale, postarea pe site-ul UAB și actualizare periodică (iunie-decembrie 2025) - colaborarea cu CICOC pentru a include în chestionarul destinat absolvenților anumiți indicatori solicitați în raportările la ranking-uri (iunie-octombrie 2025) - menținerea în UI Green Metric Rankings, pentru al doilea an consecutiv (rezultat obținut în decembrie 2025) - publicarea QS for Europe 2026 a fost amânată pentru 2026 (ianuarie), fiind așteptat de asemenea, un rezultat pozitiv, privind reintrarea în QS Ranking for Europe
A.5.2. Dezvoltarea de măsuri de onboarding integrat la nivel de universitate de către CICOC și voluntarii UAB	Întâlniri voluntari – studenți an I Săptămâna bobocului UAB	Rector Prorector I Prorector II Decani Dir. CICOC Dir.CIM	31.12.2025	Sesiuni introductive la începutul anului universitar Afișaj/panotaj în spațiile frecventate de studenți Număr acțiuni de promovare și integrare Număr sesiuni de prezentare a facilităților și cerințelor UAB Platformă online dedicată	În vederea dezvoltării unor măsuri de onboarding integrat la nivelul universității, CICOC, în colaborare cu voluntarii UAB și structurile academice, a organizat activități dedicate studenților din anul I, cu scopul facilitării integrării acestora în mediul universitar. Au fost desfășurate întâlniri între voluntari și studenți, precum și activități specifice în cadrul Săptămânii Bobocului UAB. La începutul anului universitar au fost organizate sesiuni introductive de prezentare a facilităților, serviciilor și cerințelor UAB, completate de acțiuni de informare prin afișaj și panotaj în spațiile frecventate de studenți. Activitățile de promovare și integrare au contribuit la familiarizarea studenților cu viața universitară și la creșterea gradului de participare la serviciile de suport oferite. În cadrul Centrului de Imagine și Marketing (CIM) numărul voluntarilor a crescut semnificativ, cel puțin în ultimul an. De exemplu la finalul anului 2025 sunt aproximativ 20 de studenți voluntari implicați activ, aceștia participă la acțiuni și activități de promovare a imaginii universității atât în mediul online cât și fizic. În cadrul FTO, voluntarii ASCOR – filiala Alba Iulia au venit în sprijinul studenților din anul I, facilitând integrarea acestora în viața universitară. Voluntarii au prezentat studenților oportunități de implicare și activități specifice, contribuind la acomodarea mai rapidă în cadrul facultății. Se are în vedere intensificarea acestor activități, prin organizarea unor întâlniri între voluntarii UAB și

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.5.3. Dezvoltarea strategiei de promovare a facilităților Universității și a programelor de studiu, bazată pe content marketing (blog, pod cast, vlog) și promovarea ei prin intermediul corpului de voluntari ai UAB	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Rector Prorector I Prorector II Decani Dir. CICOC Dir.CIM	31.12.2025	Număr content-uri Număr accesări	studenții din anul I, în vederea dezvoltării unei componente de onboarding mai coerente și constante. În vederea dezvoltării strategiei de promovare a facilităților universității și a programelor de studiu, au fost realizate și diseminate materiale de tip content marketing, în colaborare cu structurile instituționale și cu implicarea corpului de voluntari ai UAB. Activitățile au avut ca obiectiv creșterea vizibilității ofertei educaționale și a serviciilor universitare, prin utilizarea unor formate diverse de comunicare, precum articole, materiale audio-video și conținut digital, promovate prin canale adecvate publicului țintă. Din cadrul Centrului de Imagine și Marketing, studenții voluntari au fost implicați în acțiuni de promovare a ofertei educaționale, cât și a campusului universitar. Facilitățile și oferta educațională au fost promovate atât pe paginile de social media și pe site-ul universității, cât și în presa locală din Alba Iulia. Numai în anul 2025 site-ul oficial al universității a fost accesat de 41.487 de ori. La acestea se adaugă și accesările de pe rețelele sociale (Facebook, instagram și TikTok). În cadrul FTO în perioada mai-septembrie 2025 s-a înregistrat un impact semnificativ în mediul online, cu aproximativ 1.708.681 de vizualizări (creștere ~250%), 126.807 interacțiuni (creștere ~275%) și o creștere cu 12% a numărului de urmăritori. • Număr contenturi FB FTO: 207 • Număr accesări FB FTO: 57.364 • Număr vizualizări FB FTO: 2.828.205
A.5.4. Crearea unei platforme educaționale (online și offline) a UAB prin intermediul căreia să fie dezvoltate cursuri, workshopuri, webinarii și traininguri destinate dezvoltării de soft skills și promovării programelor de studiu din portofoliu	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir.gen.adm. Decan FII Dir. SITT Dir. CMP	31.12.2025	Platformă funcțională	Activitatea a fost realizată prin dezvoltarea și implementarea platformei JobRuter, aflată în prezent într-un proces continuu de extindere și optimizare, care susține desfășurarea activităților administrative. Proiectul „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală” contribuie la creșterea rezilienței universității, făcând-o mult mai pregătită să facă față provocărilor digitale. Prin finanțare pentru formarea competențelor digitale a cadrelor didactice și didactice auxiliare, respectiv ale studenților se urmărește existența logisticii digitale și a competențelor digitale ce va permite îmbunătățirea programelor de studiu prin revizuirea unor fișe de discipline, secvențe și materiale didactice, respectiv modul de derulare act didactic prin utilizarea infrastructurii digitale achiziționate, conform cadrului european DigCompEdu. Pentru extinderea ariei de activitate, deschiderea de noi direcții de cercetare sau pentru introducerea metodelor inovative digitale de predare-învățare și de realizare a pregătirii practice - Platforma Low-Code.
A.5.5. Derularea de competiții sportive, științifice și practice destinate elevilor de liceu și studenților (ex. competiții de robotică, coding camp, sesiuni de comunicări, ș.a.	Competiții Resurse umane Resurse financiare	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir.CMP Dir.CCȘ Dir. CIM	31.12.2025	Număr competiții Diversitate competiții	Centrul de Imagine și Marketing (CIM) a fost implicat în promovarea evenimentelor și competițiilor adresate elevilor/studenților, atât prin promovarea acestor evenimente pe rețelele sociale ale UAB, cât și prin distribuirea materialelor promoționale cu sigla UAB în cadrul acestor competiții; precum și materiale de promovare a ofertei educaționale în cadrul acestor evenimente. Din cele 45 de manifestări științifice organizate în anul 2025 și coordonate în procesul de angajare și raportare financiară de către CCȘ, un număr de 22 manifestări au fost naționale, 13 naționale, 7 naționale studențești și 3 studențești internaționale. Evenimente organizate: - Participarea studenților la programele de formare din cadrul proiectului „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală”, privind „Dezvoltarea de roboți virtuali pentru activități didactice, de cercetare, de afaceri și de zi cu zi” și „Dezvoltarea de aplicații prin utilizarea platformei Low Code sau echivalent - de la idee la formă digitală”. - diffusion (https://diffusion.ro/) nu este doar un festival de tehnologie, ci un veritabil catalizator de

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					inovare, facilitând colaborarea între universități, institute de cercetare, mediul industrial și instituțiile publice pentru dezvoltarea și implementarea soluțiilor avansate de roboți vocali și inteligență artificială (AI). Tematica principală a diffusion 2025 este axată pe „Dezvoltarea și utilizarea roboților vocali inteligenți cu AI”, în diverse domenii economice precum sănătatea, industria, turismul și administrația publică. Festivalul s-a axat pe dezvoltarea de soluții inovatoare pentru automatizare și eficientizare a proceselor prin implementarea roboților autonomi. Evenimente din cadrul festivalului: - „Hackathon tehnologic axat pe dezvoltarea unui robot vocal autonom cu AI,” - „Workshop-uri interactive și prezentări ale prototipurilor dezvoltate în cadrul hackathonului” - „Sesiuni de networking între cercetători, industriași și reprezentanți ai administrației publice pentru facilitarea colaborărilor și schimbului de idei”.
A.5.6. Intensificarea participării la târgurile și expozițiile internaționale (tehnologice, educative, culturale etc.)	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Prorector II Dir. CRI Dir. CIM	31.12.2025	Număr participări la târguri și expoziții educaționale internaționale Strategia de internaționalizare 2025-2029 (măsuri/indicatori implementați)	Participarea internațională a Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la târguri, organizate în afara țării, a fost una de succes. În anul 2025 pentru prima dată instituția a fost prezentă la un târg organizat în Africa (Nigeria), dar și la târguri organizate în America Latină (Peru) și Orientul Apropiat. UAB a fost reprezentată prin intermediul CRI la următoarele evenimente: - 35 participanți la târguri educaționale internaționale - 2 întâlniri Comisia Europeană, Bruxelles.
A.5.7 Consolidarea imaginii instituției pe plan regional, național și internațional - desfășurarea de activități de promovare, imagine și branding	Resurse umane Resurse financiare Plan de marketing	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. CIM Dir. CRI	31.12.2025	Raport de evaluare privind implementarea Planului de marketing	Universitatea este din ce în ce mai vizibilă în tot ceea ce înseamnă social media. La finalul anului 2025 pagina oficială a UAB avea pe Instagram 3550 urmăritori, iar pe Facebook 13.373. creșterea este vizibilă, de exemplu: în anul 2025 numărul urmăritorilor noi a fost de 1900. Pagina universității a avut 1,2 milioane de vizionări pe instagram în anul 2025. Și 8,8 milioane pe pagina de Facebook. Totodată. Instituția a avut 52k interacțiuni pe Facebook și 15.9k pe Instagram. În anul 2025 pagina oficială a UAB a avut 40.7k noi vizionări, în timp ce pe Facebook au fost 174.5k de vizionări.
A.5.8. Crearea și consolidarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excluziune și sprijinirea acestora în accesarea	Analiza situației existente Întâlniri de lucru în vederea realizării parteneriatelor Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2021 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector III Decani Dir. CICOC	Permanent	Situația parteneriatelor între instituții de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excluziune și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a continuat dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ de nivel secundar superior, în vederea realizării de proiecte comune care să sprijine elevii aflați în risc de excluziune și să faciliteze accesul acestora în sistemul de învățământ superior. Activitățile au inclus analiza situației existente, întâlniri de lucru cu reprezentanții liceelor și colegiilor partenere și aplicarea măsurilor prevăzute în Planul de măsuri în domeniul echității sociale și Strategia de echitate 2025-2029. Inițiativele s-au desfășurat în mod permanent, fără a necesita resurse suplimentare bugetului universității, fiind monitorizate prin indicatori de implementare a parteneriatelor și a măsurilor de sprijin acordate elevilor.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
sistemului de învățământ superior.				învățământ superior Strategia de echitate 2025-2029 (măsuri/indicatori implementați)	
Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029) 6. CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN RECUNOAȘTEREA, DEZVOLTAREA ȘI VALORIZAREA PERSONALULUI <i>OB.6.1 Identificarea de noi surse de venituri care să fie utile în sprijinirea corpului academic;</i> <i>OB.6.2 Încurajarea cadrelor universitare și cercetătorilor cu o activitate de cercetare susținută să aplice pentru obținerea atestatelor de abilitare și a statutului de conducători de doctorat în cadrul Universității;</i> <i>OB.6.3 Susținerea performanței profesionale prin acordarea unor sporuri de performanță din venituri proprii, în limitele legii și a resurselor financiare, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic, cu rezultate profesionale meritorii.</i>					
A.6.1. Propunerea și câștigarea de granturi de cercetare-dezvoltare pentru cadre didactice, doctoranzi și studenți pe teme racordate la cerințele regionale, naționale și internaționale	Granturi/Venituri proprii/Surse atrase	Rector Prorector II Decani Dir. CMP Dir. CCS	Permanent	Număr granturi depuse Venituri atrase	S-au consolidat parteneriatele încheiate cu instituții/firme de cercetare naționale/internaționale. Astfel, în 2025, au fost câștigate un număr de 31 contracte de cercetare cu terți. CCS a susținut în mod indirect, prin gestionarea fondurilor alocate de către Ministerul Educației și Cercetării prin Ordinul 3259/2029 destinat activității de cercetare-dezvoltare din universități, solicitările care au vizat dezvoltarea profesională a personalului didactic și de cercetare al UAB și creșterea capacității individuale și colective de a depune propuneri de proiecte. Solicitățile prezentate în anul 2025 au însumat un total de: 971.059,92 lei. Față de suma primită, de 928.390 lei, universitatea a susținut diferența de cheltuieli de 42.669,92 lei din fondurile proprii. Acest proces complex de susținere financiară a activităților de cercetare s-a derulat cu sprijinul Serviciului Contabilitate și Biroului Personal Salarizare ale universității.
A.6.2. Susținerea cadrelor universitare și cercetătorilor cu o activitate de cercetare susținută să aplice pentru obținerea atestatelor de abilitare și a statutului de conducători de doctorat în cadrul Universității	Buget UAB	Rector Prorector II Dir. CSUD Decani Dir. CMP Dir. CCS	Permanent	Număr cadre didactice nou abilitate Număr cadre didactice abilitate în cadrul UAB Număr cadre didactice nou conducători de doctorat în cadrul UAB	FSE a susținut permanent obținerea atestelor de abilitare de către cadrele didactice titulare. (în anul 2025 la nivelul Departamentului Finanțe-Contabilitate, a avut loc o abilitare în domeniul Finanțe, externă UAB și o abilitare în domeniul Administrarea afacerilor, de asemenea externă UAB). În anul 2025, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin structurile de conducere și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), a susținut în mod sistematic cadrele didactice și cercetătorii în vederea obținerii atestatului de abilitare și a dobândirii statutului de conducător de doctorat, în acord cu strategia de dezvoltare a IOSUD-UAB. În anul 2025, un număr de 5 cadre didactice din UAB au obținut atestatul de abilitare în domenii de studii universitare de doctorat din afara IOSUD-UAB, fiind abilitate în cadrul altor IOSUD din țară. Aceste abilitări reprezintă un potențial strategic pentru extinderea viitoare a domeniilor de studii universitare de doctorat în cadrul UAB. Abilitări în cadrul IOSUD-UAB Abilitări susținute (2025): - Contabilitate: 2 (din afara IOSUD-UAB) - Filologie: 3 (1 din UAB, 2 din afara UAB) - Teologie: 3 (toate din UAB) Afiliere realizate (2025): - Filologie: 2 – 1 cadru didactic UAB (atestat obținut în 2024)

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					– 1 cadru didactic din afara UAB (atestat obținut în 2025) • Teologie: 1 – 1 cadru didactic UAB (atestat obținut în 2025) Afilieri programate (2026): • Filologie: 2 (1 din UAB, 1 din afara UAB) • Teologie: 2 (din UAB) Aceste rezultate contribuie la consolidarea capacității de conducere doctorală și la dezvoltarea viitoare a studiilor universitare de doctorat, inclusiv prin extinderea domeniilor existente, în conformitate cu legislația în vigoare. Susținerea CCȘ s-a realizat în mod indirect, prin punerea la dispoziție și gestionarea instrumentelor financiare de finanțare a obținerii de rezultate în scopul promovării profesionale. Ex: Fondurile alocate prin Ordinul 3259/2025, fondurile proprii ale universității, fondurile alocate de către Consiliul Județean pentru organizare de manifestări științifice.
A.6.3. Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare.	Aplicarea procedurilor interne de evaluare și recompensare a performanței	Rector Prorector II Decani Dir. CSUD	31.12.2025	Rapoarte responsabili Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare	Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare implicat în studiile universitare de doctorat se realizează, la nivelul IOSUD–UAB, în conformitate cu Procedura operațională PO-IOSUD-03, revizuită în anul 2025. În anul 2025, evaluarea conducătorilor de doctorat s-a realizat pe baza rapoartelor anuale de autoevaluare, analizate la nivelul școlilor doctorale și centralizate la nivelul CSUD, în vederea clasamentului conducătorilor de doctorat și a alocării locurilor subvenționate și a locurilor subvenționate cu bursă, pe domenii de studii universitare de doctorat și pe conducători de doctorat. Rezultatele evaluării au stat la baza deciziilor instituționale privind distribuirea capacității de școlarizare, în conformitate cu criteriile de performanță academică și științifică prevăzute de procedura internă, fiind finalizate până la 31.12.2025.
A.6.4. Optimizarea procesului de atragere, menținere, dezvoltare și motivare a resurselor umane înalt calificate.	Analiza situației de personal existentă Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir.gen.adm. Decani Dir. CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Situația resurselor umane	Activitatea a fost realizată prin elaborarea și implementarea planului anual de dezvoltare și coordonare a proiectelor interne și europene. În anul 2025, la nivelul IOSUD–UAB, procesul de optimizare a resurselor umane înalt calificate s-a realizat prin analiza situației personalului implicat în studiile universitare de doctorat, cu accent pe conducătorii de doctorat și pe capacitatea de îndrumare doctorală existentă. Analiza a vizat structura resursei umane, distribuția pe domenii de studii universitare de doctorat, gradul de încărcare al conducătorilor de doctorat și perspectivele de dezvoltare a capacității instituționale, fiind utilizată ca bază pentru deciziile privind atragerea și afilierea de noi conducători de doctorat, precum și pentru planificarea dezvoltării viitoare a IOSUD–UAB.

Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029)

7. COLABORAREA PERMANENTĂ CU STUDENȚII ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII VIEȚII STUDENȚILOR ȘI CREĂRII DE OPORTUNITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A ACESTORA, ÎN VEDEREA INTEGRĂRII ACTIVE ȘI PROFESIONALE ÎN SOCIETATE

OB.7.1 Realizarea de investiții consistente în renovările și dotările căminelor studențești cu aparate electrocasnice și obiecte de cazarmament;

OB.7.2 Crearea, în continuare, a unor facilități financiare pentru studenții cu probleme sociale, pentru a-i sprijini în desfășurarea unei activități de pregătire profesională performante și pentru a evita abandonul școlar;

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
OB.7.3 Diversificarea activităților CICOC și susținerea manifestărilor științifice și culturale tradiționale organizate cu sprijinul LSUA, ALUMNI, ASCOR. OB.7.4 Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la manifestări științifice și culturale de prestigiu, pe plan național și internațional, inclusiv prin constituirea în grupuri mixte de cercetare interdisciplinară și transcurriculară, prin elaborarea de proiecte antreprenoriale, firme de exercițiu etc. și înscrierea acestora în competiții de profil; OB.7.5 Susținerea logistică și, în măsura posibilităților, și financiară, a evenimentelor cu tradiție, organizate de către Liga Studenților L.S.U.A. și de către A.S.C.O.R., în special a celor care implică și creșterea vizibilității instituționale pe plan național și internațional. OB.7.6 Continuarea organizării unor evenimente majore ale comunității studențești albauliene, precum Parada Absolvenților UAB, Ceremonia de Absolvire, Gala L.S.U.A., evenimentele culturale și sportive					
A.7.1 Optimizarea capacității de cazare în cămine și îmbunătățirea continuă a condițiilor de cazare.	Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Dir.gen.adm. Șef Serviciu social	Permanent	Rapoarte responsabili Situația achizițiilor și dotărilor noi aferente căminelor studențești Strategia de sustenabilitate 2022-2030 (indicatori/măsurile implementate)	Activitatea a fost realizată prin implementarea investițiilor finanțate prin PNRR la Căminul 2, iar la nivelul căminelor universitare au fost realizate lucrări de înlocuire a mobilierului și a cazarmamentului, precum și acțiuni de igienizare. Pentru perioada următoare sunt avute în vedere măsuri suplimentare de modernizare și eficientizare energetică, precum instalarea de panouri solare și fotovoltaice, înlocuirea centralelor termice și continuarea lucrărilor de igienizare.
A.7.2. Servicii de informare și sprijin financiar pentru studenții proveniți din mediul rural, studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și pentru studenții cu dizabilități, aflați în risc de excludere.	Analiza situației existente Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2025 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Contabil șef Dir. CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Situația campaniilor de informare derulate de către CICOC, în colaborare cu decanatele facultăților, Serviciul financiar și Liga Studenților UAB, prin care studenții sunt informați asupra situației lor financiare și contractuale de studii în raport cu universitatea, cât și despre posibilitățile de preîntâmpinare a abandonului școlar din motive financiare	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin CICOC, în colaborare cu decanatele facultăților, Serviciul financiar și Liga Studenților UAB, a derulat servicii de informare și sprijin financiar dedicate studenților proveniți din mediul rural, celor din medii socio-economice defavorizate, comunități marginalizate și studenților cu dizabilități, aflați în risc de excludere. Activitățile au inclus analiza situației existente, informarea studenților asupra situației lor financiare și contractuale, precum și aplicarea măsurilor prevăzute în Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru 2025. Inițiativele au contribuit la prevenirea abandonului școlar din motive financiare și au fost derulate în mod permanent, fără a necesita resurse suplimentare din bugetul universității, fiind monitorizate prin rapoarte și situații centralizate ale campaniilor de informare.
A.7.3. Extinderea gamei de activități de voluntariat susținute de CICOC, precum și susținerea manifestărilor științifice și culturale tradiționale organizate cu sprijinul LSUA, ALUMNI,	Activități în mediul fizic și online Buget UAB și de atragere de sponsorizări, granturi educaționale	Rector, Prorector III Decani Dir. CICOC	Permanent	Număr activități Număr participanți	CICOC a contribuit la extinderea gamei de activități de voluntariat desfășurate în mediul fizic și online, implicând studenți și absolvenți în inițiative educaționale, sociale și comunitare. De asemenea, au fost susținute manifestările științifice și culturale tradiționale organizate cu sprijinul LSUA, ALUMNI și ASCOR, facilitând participarea activă a comunității universitare și promovând implicarea civică și academică. Activitățile au fost finanțate din bugetul UAB și prin atragerea de sponsorizări și granturi educaționale, fiind monitorizate prin indicatori precum numărul de activități și numărul de participanți.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
ASCOR					La nivelul FTO, activitățile de voluntariat au fost susținute în mod constant prin colaborarea cu ASCOR Alba Iulia, organizație care are sediul în cadrul FTO, fapt ce facilitează o relație apropiată și o implicare directă în activitățile curente ale facultății. ASCOR Alba Iulia are aproximativ 50 de voluntari înscriși, care contribuie activ la sprijinirea comunității studențești, iar în anul anterior, organizația a desfășurat 43 de activități majore, cu impact educațional, social, cultural și spiritual. De asemenea, au fost organizate aproximativ 45-50 de întâlniri săptămânale (tematice sau recreative), cu rol de integrare, suport și dezvoltare personală pentru studenți. FTO derulează activități în parteneriat cu ASCOR Alba Iulia, consolidând astfel implicarea voluntarilor/studenților în viața academică și comunitară a FTO.
A.7.4. Participarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor la manifestări științifice și culturale de prestigiu, pe plan național și internațional, inclusiv prin constituirea în grupuri mixte de cercetare interdisciplinară și transcurriculară, prin elaborarea de proiecte antreprenoriale, firme de exercițiu etc. și înscrierea acestora în competiții de profil	Buget UAB	Rector, Prorector I Prorector II Prorector III Decani Președinte SAS	Permanent	Număr manifestări cu participarea studenților UAB Număr studenți participanți	Prin intermediul SAS: 1 competiție națională (GEN-E 2025 organizată de către Junior Achievement (JA) România) la care au participat 2 cadre didactice din UAB și 9 studenți din UAB. În anul 2025, studenții Facultății de Teologie Ortodoxă au fost încurajați și sprijiniți să participe la manifestări științifice și culturale de prestigiu, la nivel național și internațional. Participarea s-a concretizat prin implicarea a aproximativ 25-30 de studenți în diverse evenimente științifice și culturale, contribuind la dezvoltarea competențelor de comunicare, cercetare și reprezentare instituțională.
A.7.5. Stimularea activităților extracurriculare pentru studenți, prin participarea la activitățile cercurilor studențești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale etc. Diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber de către studenți în campusul universitar.	Analiza situației existente Întâlniri de lucru cu reprezentanți ai Ligii studenților Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir. CICOC	Permanent	Activități extracurriculare pentru studenți Număr participanți	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a sprijinit participarea studenților la activități extracurriculare, precum cercuri studențești, conferințe, mese rotunde și evenimente culturale, contribuind la diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber în campus. La nivelul Departamentului Finanțe-Contabilitate, s-a desfășurat o activitate extracurriculară, concretizată printr-o vizită de studiu pe tema Step by step către digitalizarea. Rolul AI în procesele de business, desfășurată la entitatea Star Assembly Sebeș. Au participat 18 studenți de la specializările Contabilitate și Informatică de Gestiune și Finanțe-Bănci, anii de studiu II și III. Activitățile au fost derulate pe baza analizei situației existente și a întâlnirilor de lucru cu reprezentanții studenților, fără a necesita resurse suplimentare din bugetul universității, fiind monitorizate prin numărul de acțiuni organizate și numărul de participanți.
A.7.6. Organizarea evenimentelor cu tradiție de către Liga Studenților L.S.U.A. și de către A.S.C.O.R., în special a	Susținerea logistică Buget UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani	Permanent	Număr evenimente susținute Număr participanți	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu sprijinul structurilor instituționale, a susținut organizarea evenimentelor cu tradiție, inclusiv pe cele care au contribuit la creșterea vizibilității instituționale pe plan național și internațional. Activitățile au beneficiat de suport logistic și financiar din bugetul UAB, fiind desfășurate în mod permanent și monitorizate prin numărul de evenimente susținute și numărul participanților implicați.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
celor care implică și creșterea vizibilității instituționale pe plan național și internațional		Dir. CICOC Dir. CRI			4 evenimente cu tradiție organizate de CRI (Alba Culinaria, Evenimente socio-culturale, Târgul Erasmus) În cadrul acestui obiectiv, FTO a susținut activitățile tradiționale organizate cu implicarea ASCOR Alba Iulia, organizație care funcționează în strânsă legătură cu FTO și contribuie direct la creșterea vizibilității instituționale. ASCOR Alba Iulia a desfășurat în anul 2025 un număr semnificativ de activități științifice, culturale, misionar-duhovnicești și filantropice, cu participarea studenților, contribuind la dinamizarea vieții universitare și la promovarea facultății în comunitate. Dintre activitățile reprezentative se evidențiază organizarea de conferințe, proiecții culturale, campanii umanitare, activități pro-viață, tabere și evenimente cu participare largă, precum și acțiuni desfășurate în parteneriat cu instituții și organizații din țară și din afara țării, în special schimburi de experiență cu asociații din afara țării. Prin aceste demersuri, a fost susținută în mod constant implicarea studenților în activități extracurriculare și s-a consolidat vizibilitatea instituțională a FTO la nivel local și național. - Evenimente susținute: 45 - Participanți: participanți multipli/eveniment, cu participare constantă a studenților FTO (fără evidență numerică centralizată)
A.7.7. Organizarea unor evenimente majore ale comunității studențești albauliene, precum Parada Absolvenților UAB, Ceremonia de Absolvire, Gala L.S.U.A., alte evenimente culturale și sportive	Întâlniri cu studenții Buget UAB Alte resurse atrase	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir. CICOC Dir. CIM	Permanent	Număr evenimente organizate Număr participanți	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în colaborare cu structurile instituționale și studențești, a sprijinit organizarea evenimentelor majore ale comunității studențești albauliene, precum Parada Absolvenților UAB, Ceremonia de Absolvire, precum și alte evenimente culturale și sportive. Activitățile au fost planificate pe baza întâlnirilor cu studenții și au beneficiat de finanțare din bugetul UAB și din alte resurse atrase, fiind derulate în mod permanent și monitorizate prin numărul de evenimente organizate și numărul de participanți. Centrul de Imagine și Marketing (CIM) a fost implicat activ în evenimentele organizate de către UAB, atât pentru comunitatea academică, cât și pentru publicul larg. Pe lângă studenți și absolvenți la evenimente precum: Festivitatea de absolvire (2025), cât și la deschiderea anului universitar au participat un număr semnificativ de persoane. Casa de Cultură a studenților din oraș, în aceste cazuri fiind neîncăpătoare. Un alt eveniment care s-a bucurat de o participare numeroasă în urbea albauleană a fost Concertul de Colinde or de persoane ganizat de UAB; la acesta au participat peste 800 de persoane în casa de cultură a Sindicatelor din Alba Iulia.
A.7.8. Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității.	Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice Analiza recomandărilor și feedbackurilor studențești	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Decani Dir.CSUD Dir. CMCSI	Permanent	Situația implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității Număr măsuri de implementare recomandări studenți	Studenții au participat la procesele de asigurare a calității în anul 2025 la nivelul Comisiilor interne de calitate a programelor de studiu, a facultăților și universității. În anul 2025 a fost revizuite componența tutuor comisiilor de calitate din UAB: comisia CEAC UAB, comisiile de calitate pe facultate și pe programe de studii. Toate aceste comisii se aprobă prin hotărâri de Senat. https://www.uab.ro/postari/869-comisia-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii/ Studenții au realizat o anchetă privind respectarea Codului universitar al drepturilor și obligațiilor și studenților din cadrul Univesrității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și au prezentat un raport aprobat în Senatul din 29 octombrie 2025. https://www.uab.ro/media/documente/07_Raport_CDOS.pdf De asemenea studenții participă la procesul de evaluare a corpului profesoral semestrial, iar rapoartele sunt prezentate și avizate în Consiliile facultăților, Consiliul de Administrație, aprobate în Senat și publicate pe site-ul uab. https://www.uab.ro/media/documente/03_Raport_evaluare_corp_profesoral_sem_I_2024_2025.pdf https://www.uab.ro/media/documente/08_Raport_evaluare_corp_profesoral_2024_2025_SEM_II.pdf

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB				Studentii evaluează de asemenea și mediul de învățare, iar raportul este analizat și aprobat în senatul universitar. https://www.uab.ro/media/documente/04 Raport mediu de invatare sem I 2024-2025.pdf https://www.uab.ro/media/documente/09 Raport mediu de invatare sem II 2024-2025.pdf În anul 2025, la nivelul IOSUD-UAB, implicarea studenților în procesul de asigurare a calității s-a realizat prin participarea reprezentanților studenților-doctoranzi în structurile consultative și decizionale, precum și prin colectarea și analiza sistematică a feedbackului studentesc, în conformitate cu prevederile instituționale privind asigurarea calității. Feedbackul studenților-doctoranzi a fost analizat la nivelul școlilor doctorale, al CSUD și al structurilor de asigurare a calității, fiind utilizat pentru identificarea aspectelor de îmbunătățire a activităților didactice, de cercetare și administrative specifice studiilor universitare de doctorat. În urma analizelor realizate, recomandările formulate de studenți au fost integrate, după caz, în măsuri de îmbunătățire, reflectate în documentele specifice de asigurare a calității și în activitatea curentă a structurilor responsabile.
Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029)					
8. ASIGURAREA STABILITĂȚII FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A UNIVERSITĂȚII. DIVERSIFICAREA SURSELOR DE FINANȚARE					
OB.8.1 Dezvoltarea și orientarea activității Asociației Pro Universitate „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în care universitatea este membru fondator, spre derularea de proiecte cu potențial de atragere de surse alternative de finanțare specifice mediului privat și neguvernamental, destinate susținerii activităților UAB; OB.8.2 Promovarea antreprenoriatului ca o sursă alternativă de finanțare, cu respectarea reglementărilor legale în domeniu. Dezvoltarea unor centre de microproducție, cercetare și transfer tehnologic, care să contribuie la susținerea cercetării și a procesului didactic, cât și la atragerea de surse de finanțare. OB.8.3 Reabilitarea clădirilor ce necesită acest lucru pentru a fi integrate/menținute în procesul de învățământ și cercetare, precum și analiza necesității construirii unor noi spații dedicate procesului de învățământ, respectiv cazării studenților, dacă necesitățile vor impune astfel de demersuri, după caz; OB.8.4 Continuarea implementării proiectului ”Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H ale Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”. Obiectivul general al proiectului îl constituie extinderea și creșterea calității infrastructurii de educație și de cercetare din cadrul universității, astfel încât aceasta să devină mai competitivă la nivel regional și național, dar și pentru a răspunde cerințelor educaționale destinate pentru două importante domenii de specializare inteligentă, conform Strategiei de Competitivitate 2014-2020. OB.8.5 Demararea unei analize pentru eficientizarea consumului de energie în toate clădirile Universității					
A.8.1. Derularea de proiecte destinate susținerii activităților UAB de către Asociația Pro Universitate „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în care universitatea este membru fondator, cu potențial de atragere de surse alternative de finanțare	Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen.adm. Dir. CSUD Decani Președinte APU	Permanent	Proiecte derulate Venituri atrase	Activitatea a fost realizată prin derularea de proiecte destinate susținerii activităților UAB, prin intermediul Asociației Pro Universitate „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în cadrul cărora au fost reabilitate Aula Mică, amfiteatrul A8 și AMG, precum și prin crearea de zone de relaxare în exterior, contribuind la îmbunătățirea infrastructurii universitare și la atragerea de surse alternative de finanțare. În anul 2025, la nivelul IOSUD-UAB, nu au fost derulate proiecte distincte destinate atragerii de surse alternative de finanțare prin intermediul Asociației Pro Universitate „1 Decembrie 1918”. Asociația a fost implicată în organizarea Conferinței anuale a doctoranzilor UAB, taxele de participare fiind încasate prin intermediul Asociației, iar plățile aferente organizării evenimentului fiind efectuate din aceste fonduri, în conformitate cu prevederile legale. Această modalitate de lucru a asigurat derularea eficientă a activităților financiar-administrative necesare desfășurării evenimentului, fără a implica resurse bugetare suplimentare din partea UAB.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.8.2. Dezvoltarea de centre de microproducție, cercetare și transfer tehnologic, care să contribuie la susținerea cercetării și a procesului didactic, cât și la atragerea de surse de finanțare	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector II Prorector III Dir. gen.adm. Contabil șef Dir. CTT	Permanent	Centre create Proiecte inițiate Venituri atrase	Acțiunile privind atragerea de sponsorizări, derularea de contracte și valorificarea infrastructurii prin închirieri au contribuit semnificativ la dezvoltarea bazei materiale pentru activitățile didactice și de cercetare, asigurând resurse suplimentare pentru dotări, modernizări și susținerea cercetării aplicative. Laborator de tehnologii de fabricație și prototipare – sursa: donație firma Bosch Automotive SRL, 2024-25.
A.8.3. Reabilitare săli și clădiri cu destinații didactice, de cercetare și administrative (inclusiv spații de cazare);	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen.adm. Contabil șef	Permanent	Săli/clădiri/corpur de clădire reabilite Număr funcțiuni reabilite Strategia de sustenabilitate 2022-2030 (indicatori/măsurile implementate)	Activitatea a fost realizată prin reabilitarea și modernizarea unor săli și clădiri cu destinații didactice, de cercetare și administrative, precum și a spațiilor de cazare, respectiv Casa de Oaspeți, Palatul Apor, Corpurile B, D și G, Cantina universității, precum și parțial Corpul C, în vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților universitare.
A.8.4. Proiectarea/realizarea unor noi clădiri cu destinații academice și administrative	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Necesită resurse suplimentare bugetului UAB, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen.adm. Contabil șef	Permanent	Venituri alocate Venituri atrase	Activitatea se află la stadiul de proiectare pentru realizarea unei clădiri de Cercetare în cadrul campusului UAB, cu o capacitate de 60 de locuri, destinată desfășurării activităților academice și de cercetare.
A.8.5. Îmbunătățirea gestionării instituționale a patrimoniului, dotarea corpului H cu echipamente destinate activităților de învățământ și cercetare și elaborarea unui sistem de gestionare logistică și de îmbunătățire a dotării laboratoarelor.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector III Dir. gen.adm. Contabil șef Dir. SITT Dir. CMP Dir. CTT	31.12.2025	Echipamente noi Sistem de gestionare logistică implementat Optimizare funcționalitate săli	Pe PNRR am achiziționat următoarele software: • Altair • Matlab • Suita Adobe Creative Cloud • IBM SPSS Amos • STATA 19SE • ATLAS TI • CST Studio

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					CNFIS-FDI-2024-F-0240 „Mecanisme și instrumente de îmbunătățire a calității activității didactice și consolidare a eticii și integrității academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”: 1 aparat de aer conditionat. CNFIS-FDI-2024-F-0192 „Accesibilizarea programelor de studii universitare pentru studenții cu cerințe educaționale speciale (CES)” : indicatoare și panouri tactile pentru persoane cu dizabilități. PRC Cod SMIS: 326633 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia : sistem binocular de mișcare a ochilor. Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea infrastructurii Corpului D și corpului H al Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în vederea adaptării, extinderii și dotării infrastructurii educaționale necesare, prin intermediul căreia studenții din cadrul universității, respectiv a Facultății de Istorie și Filologie, Facultății de Științe Economice, Facultății de Științe Exacte și Inginerești și al Facultății de Drept și Științe Sociale să primească competențe multidisciplinare care să îi ajute să se integreze ușor în sectoarele competitive și mai ales în domeniile de specializare inteligentă. OS1: Extinderea suprafeței destinate exclusiv spațiilor de învățământ din cadrul corpului D cu 417,76 mp până la sfârșitul perioadei de implementare, menite să acopere într-o mai bună măsură necesitățile educaționale de ordin practic ale unui număr de 191 studenți și masteranzi/an la capacitate nominală de utilizare, din cadrul specializării Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (ECTS) și Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii (AACTS); OS2: Dotarea integrală a spațiului educațional multidisciplinar având o suprafață totală de 3.090 mp ”Centru de învățământ și cercetare multidisciplinară”. Reabilitarea corpului *H* al Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu echipamente adaptate cerințelor de formare în acord cu piața muncii, până la sfârșitul perioadei de implementare; OS3: Susținerea activităților educaționale destinate promovării a cel puțin două domenii de specializare inteligentă conform Strategiei de Competitivitate 2014- 2020/ Strategiei de Dezvoltare Economică 2020 în întreaga perioadă de implementare și de monitorizare a proiectului; OS4: Dezvoltarea acordurilor de colaborare strategice cu alte entități (instituții, agenți economici, agenții locale și naționale și altele) pentru susținerea organizării de manifestări științifice, activități comune de educație, consiliere și orientare în carieră, transfer tehnologic, precum și alte forme de colaborare directă, menite să asigure un cadru instituțional eficient și stabil pe termen mediu și lung, cu scopul facilitării realizării obiectivului general și al obiectivelor specifice ale proiectului.
A.8.6. Eficientizarea consumului de energie în toate clădirile UAB	Echipamente (investiții) Analize eficiență energetică	Rector Prorector III Dir. gen.adm. Contabil șef Dir.CMP Dir. CTT	31.12.2025	Echipamente noi Sistem de eficientizare energetică implementat Optimizare utilizare săli	Activitatea a fost realizată și este în curs de implementare prin măsuri de eficientizare a consumului de energie în clădirile UAB, constând în modernizarea sistemelor de iluminat prin tehnologie LED, înlocuirea echipamentelor IT cu echipamente eficiente energetic, instalarea de senzori pentru controlul iluminatului, precum și înlocuirea centralelor termice. A fost pusă în funcțiune Instalatie fotovoltaica 6,35kW + sistem stocare 5kW pe acoperis Sud corp H.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
				Strategia de sustenabilitate 2022-2030 (indicatori/măsurile implementate)	
Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029)					
9. ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR ADMINISTRATIVE PRIN DESCENTRALIZAREA LOR ȘI PRIN ATRIBUIREA UNOR RESPONSABILITĂȚI PE NIVELE DE CONDUCERE					
<i>OB.9.1 Reorganizarea administrației universitare și îmbunătățirea radicală a comunicării interdepartamentale și a calității serviciilor administrative pentru personalul didactic și de cercetare și pentru studenți;</i> <i>OB.9.2 Reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrăției;</i> <i>OB.9.3 Fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea activităților, dar fără a se face rabat la calitate.</i> <i>OB.9.4 Digitalizarea serviciilor administrative la toate nivelurile, inclusiv în relația cu studenții, obiectiv care se va realiza prin implementarea de proiecte finanțate prin Planul național de redresare și reziliență, respectiv Programul operațional regional 2021-2027</i>					
A.9.1. Reorganizarea administrației universitare și îmbunătățirea radicală a comunicării interdepartamentale și a calității serviciilor administrative pentru personalul didactic și de cercetare și pentru studenți	Analiză și eficientizare organigrame Aanliză și operaționalizare fișe de post Rapoarte și chestionare de satisfacție	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen.adm. Dir. CSUD Decani	31.12.2025	Organigrame noi Fișe de post operaționalizate Indicatori de satisfacție beneficiari universitate	În 2025, Direcția Generală Administrativă a continuat consolidarea reorganizării realizate în 2024, optimizând fluxurile și procedurile administrative și îmbunătățind calitatea serviciilor oferite pentru personalul didactic, de cercetare și studenți. În anul 2025, la nivelul IOSUD–UAB, au fost inițiate demersuri de analiză și reorganizare administrativă, în vederea eficientizării activităților de suport pentru studiile universitare de doctorat și a îmbunătățirii comunicării interdepartamentale. În acest context, CSUD a analizat și a aprobat o nouă organigramă la nivel de IOSUD, care urmează să fie supusă aprobării conducerii UAB, având ca obiectiv clarificarea responsabilităților administrative și optimizarea fluxurilor de lucru. De asemenea, a fost pusă în discuție reorganizarea administrativă a IOSUD–UAB, inclusiv: • redefinirea și redenumirea unor școli doctorale, în vederea unei structuri mai incluzive, care să permită integrarea și dezvoltarea de noi domenii de studii universitare de doctorat; • analiza posibilității de comasare a unor școli doctorale, cu scopul fluidizării procedurilor administrative și al unei gestiuni mai eficiente a activităților curente. Aceste demersuri se înscriu în procesul de optimizare a organizării administrative a IOSUD–UAB și vor sta la baza deciziilor instituționale ulterioare privind adaptarea structurii administrative la nevoile de dezvoltare ale studiilor universitare de doctorat în anul 2026.
A.9.2. Reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrăției.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume	Rector Dir. gen.adm. Contabil șef	31.12.2025	Indicatori buget/cheltuieli Strategia de sustenabilitate 2022-2030 (indicatori/măsurile implementate)	Activitatea a fost realizată prin implementarea unor măsuri integrate de optimizare a cheltuielilor în administrație și servicii, fără a afecta funcționalitatea sau a crește birocrăția, incluzând: reducerea costurilor cu utilitățile, înlocuirea centralelor și a echipamentelor IT, obținerea de sponsorizări, implementarea de proiecte nerambursabile FDI, încheierea de contracte de furnizare și contracte de promovare.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	suplimentare, după caz				
A.9.3. Revizuirea procedurilor de desfășurare a activităților administrative (elaborarea după caz, de noi proceduri necesare și care nu există) și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ. Dezvoltarea unui personal administrativ înalt profesionalizat, creativ, loial instituției, onest, cooperant sinergic cu corpul academic și studenții.	Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Dir. gen.adm.	31.12.2025	Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite	Activitatea a fost realizată prin revizuirea procedurilor administrative, inclusiv elaborarea de noi proceduri acolo unde acestea nu existau. - Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Privat pentru Situații de Urgență Tip P 1 - Procedura operațională PO – SERU – CRU – 08 privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea în regim plata cu ora a posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia - Procedura operațională PO – SERU – CRU – 06 privind acordarea concediului de odihnă personalului didactic și personalului de cercetare - Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Administrație Patrimoniu - Procedura operațională PO – DGA – 02 privind activitatea Secretariatului Direcției General Administrative - Procedura operațională PO – DGA – 01 privind atribuțiile și responsabilitățile Directorului General Administrativ - Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției General Administrative - Procedura Operațională PO – Serviciul Social – 04 privind operarea burselor în statele de plată - Metodologia privind acordarea burselor pentru studenți - Ciclurile de studii licență, master și doctorat, forma de învățământ cu frecvență - Procedura operațională PO – SERU – CRU – 05 privind prestarea muncii peste durata normală a timpului de muncă - Procedura operațională PO – SERU – CRU – 04 privind ocuparea prin transfer a unui post vacant din categoria personalului contractual în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia - Procedura operațională PO – SERU – CRU – 03 privind delegarea atribuțiilor, competențelor și a responsabilităților de delegare - Procedura operațională PO – SERU – CRU – 02 privind stabilirea drepturilor salariale - Regulamentul privind cazarea, organizarea și funcționarea căminelor studențești - Regulamentul intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță pentru salariații Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia - Procedura operațională privind achizițiile directe - Procedura operațională privind acordarea facilităților oferite studenților
A.9.4. Dezvoltarea digitală a infrastructurii UAB	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Fonduri și proiecte PNRR Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen.adm. Contabil șef Dir. SITT Dir. CMP Dir. CTT	Permanent	Venituri alocate Venituri atrase Dotări digitale (hardware) Software integrat Strategie de transformare digitală 2022-2030 (indicatori/măsuri implementate)	Activitatea a fost realizată prin implementarea proiectelor digitale finanțate prin PNRR, vizând modernizarea infrastructurii IT, digitalizarea proceselor administrative și educaționale, precum și dezvoltarea platformelor digitale universitare. 1. CNFIS-FDI-2024-F-0461 „Școala inovativă de antreprenoriat a studenților UAB” 2. CNFIS-FDI-2024-F-0082 „Crearea a 5 baze de practică în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale ale studenților UAB” 3. CNFIS-FDI-2024-F-0466 „Măsuri integrative de consiliere în carieră și armonizare a ofertei educaționale cu rigorile pieței muncii - cariera UAB” 4. CNFIS-FDI-2024-F-0448 „Program integrat de creștere a echității sociale pentru acces și incluziune la programele de studii ale UAB” 5. CNFIS-FDI-2024-F-0192 „Accesibilizarea programelor de studii universitare pentru studenții cu cerințe educaționale speciale (CES)” 6. CNFIS-FDI-2024-F-0240 „Mecanisme și instrumente de îmbunătățire a calității activității

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
	sunt necesare sume suplimentare, după caz				didactice și consolidare a eticii și integrității academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” 7. PNRR Cod: 1522870131 UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digital 8. PNRR Cod: 1344858078 Reabilitare Si Modernizare Camin Studentesc Nr. 2 Din Cadrul Universitatii "1 Decembrie 1918" Din Alba Iulia 9. PRC Cod SMIS: 326633 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia În anul 2025, UAB a început implementarea sistemului integrat Job Router, care va include 28 de procese automatizate în relația cu studenții. Acest sistem a fost achiziționat în cadrul proiectului „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală”, contract de finanțare nr. 14037/16.09.2022. Pentru digitalizarea serviciilor oferite în cadrul UAB, ne propunem ca în anii următori să includem în acest sistem cât mai multe procese automatizate în relația cu studenții, cadrele didactice și personalul administrativ. Un alt obiectiv al UAB pentru anii următori este aderarea la serviciul EDUROAM, un serviciu securizat de roaming disponibil la nivel mondial, dezvoltat pentru comunitatea din educație și cercetare. Acest serviciu permite studenților, cercetătorilor și personalului academic să primească acces la Internet în campus dar și în instituțiile vizitate care au aderat la acest serviciu. Proiectul cu titlul „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală”, cod 1522870131, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4168/30.06.2022, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Granturi pentru digitalizarea universităților din Componenta 15 - Educație, Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului. Valoarea totală acordată în cadrul contractului de finanțare este de 18.030.951,38 lei. OS1: Modernizarea/crearea a 16 laboratoare, 1 bibliotecă digitală și 1 studio media cu tehnologie digitală modernă (hardware și software aferent) prin achiziționarea de noi instrumente și echipamente pentru introducerea metodelor inovative digitale de predare-învățare și de realizare a pregătirii practice; OS2: Crearea unui nou centru de date prin achiziționarea de noi instrumente (hardware și software aferent) și echipamente, pentru a susține introducerea metodelor inovative digitale de predare-învățare și de realizare a pregătirii practice și pentru deschiderea de noi direcții de cercetare bazate pe noi tehnologii digitale; OS3: Crearea unui centru de cercetare pentru fabricație avansată prin achiziționarea de noi instrumente și echipamente, în vederea deschiderii de noi direcții de cercetare bazate pe tehnologii digitale. OS4: Transformarea digitală a unei părți a proceselor care se referă la relația cu studenții prin: a)Proiectarea, realizarea și adaptarea resurselor pentru învățarea online, precum și crearea și utilizarea resurselor pentru evaluare, incluzând aici instrumente de evidență online și management al școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților, prin achiziționarea de servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal; b)Achiziția de software necesar pentru extinderea ariei de activitate sau deschiderea de noi direcții de

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					cercetare sau pentru introducerea metodelor inovative digitale de predare-învățare și de realizare a pregătirii practice. OS5: Formarea competențelor digitale pentru un număr de 30 de cadre didactice și didactice auxiliare și de cercetare, conform cadrului european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice, prin: 1.Programe de formare specifice a competențelor digitale a cadrelor didactice și de cercetare conform cadrului european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice – DigCompEdu; 2.Programe de formare specifice privind utilizarea în predare/relaționare cu studenții a noii infrastructuri achiziționate pentru cadrele didactice și didactice auxiliare și de cercetare (de exemplu: utilizarea instrumentelor de evidență online a școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților dezvoltate în cadrul proiectului, bune practici în utilizarea infrastructurii); OS6: Formarea competențelor digitale pentru un număr de 160 de studenți de la ciclurile universitare licență, master și doctorat, prin participarea la programe de formare ce vizează dezvoltarea de competențe digitale, în corelare cu Cadrul european al competențelor digitale DigComp; OS7: Actualizarea a 8 programe de studii care vizează specializări care vor asigura pregătirea studenților pentru domeniile stabilite de Ministerul Educației ca prioritare, prin includerea de noi conținuturi și competențe digitale conform nevoilor studenților și practicilor internaționale, pentru dezvoltarea competențelor digitale și a unor competențe specifice profesiilor emergente și a consolidării competențelor antreprenoriale în sectorul digital, la câte cel puțin 2 discipline din cadrul acestora.

Direcții strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2025-2029)

10. PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL PARTICIPATIV, PERFORMANT, TRANSPARENT, RESPONSABIL, ECHILATERAL ȘI DEMOCRATIC, PRIN CULTIVAREA VALORILOR ETICE ȘI A DIVERSITĂȚII DE OPINII

OB.10.1 Stabilirea de planuri fezabile, realiste, afirmarea unui management academic de tip strategic, operațional, receptiv la nou și competitiv;

OB.10.2 Crearea unui sistem informațional eficient, de comunicare și control. Promovarea unei comunicări manageriale eficiente cu scopul de a pune în circulație a informațiilor despre rezultatul deciziilor, făcând astfel posibilă punerea de acord a execuției cu obiectivele și a rezultatelor cu planificarea. Îmbunătățirea fluxurilor de comunicare internă și afirmarea identității instituționale, inclusiv prin pagina de web a Universității. Completarea și extinderea infrastructurii informaționale existente în vederea asigurării unui flux liber de date și cunoștințe care să îmbunătățească munca administrativă și managementul academic;

OB.10.3 Creșterea performanței comunității academice locale în atragerea și gestionarea fondurilor europene disponibile;

OB.10.4 Accelerarea realizării coeziunii inter-regionale în domeniul cercetării științifice, inițierea și consolidarea de parteneriate transfrontaliere și internaționale cu instituții similare din străinătate;

OB.10.5 Susținerea, prin dotări moderne și formarea de resurse umane calificate, a parteneriatelor internaționale în vederea creșterii vizibilității internaționale a instituției și a rezultatelor cercetărilor efectuate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

OB.10.6 Deschiderea de noi abordări în domeniul cercetării științifice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în formula cercetare fundamentală-cercetare aplicată - transfer tehnologic, în vederea creșterii competitivității economice;

OB.10.7 Promovarea de noi metode de alocare intra-instituțională mai eficientă și echitabilă a resurselor, cu accent pe susținerea interdisciplinarității și respectarea priorităților instituționale;

OB.10.8 Revizuirea modalităților de alocare a resurselor la nivel de facultăți, departamente, discipline, prin realizarea unui sistem care să combine drepturile legale, nevoile îndreptățite cu criterii de performanță, eficiență și competitivitate;

OB.10.9 Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare, bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu misiunea și obiectivele instituționale.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.10.1 Elaborarea și aprobarea la nivelul fiecărei facultăți și a CSUD a Planurilor operaționale pentru anul 2025 – publicarea acestora pe site-urile facultăților/CSUD. Elaborarea și aprobarea Planului operațional pentru anul 2025 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia – publicarea pe site	Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Dir. CSUD Decani	31.02.2025	Planuri operaționale facultăți și CSUD 2025 Plan operațional universitate 2025	Planul operațional pentru anul 2025 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a fost aprobat în ședința Senatului din data de 29.01.2025 și publicat pe site-ul instituției. Planurile operaționale aprobate pentru anul 2025 la nivelul consiliilor facultăților au fost postate pe paginile electronice ale facultăților.
A.10.2. Evaluarea modului de realizare a activităților din Planurile operaționale pentru anul 2025 la nivelul fiecărei facultăți, CSUD și a universității – publicarea pe site-urile facultăților și pe pagina generală UAB a rapoartelor de evaluare.	Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Dir. CSUD Decani	31.02.2025	Raport Planuri operaționale facultăți 2025 Raport Plan operațional universitate 2025	CSUD, a fost realizată evaluarea modului de îndeplinire a activităților prevăzute în Planul operațional al IOSUD–UAB, pe baza analizelor și a întâlnirilor de lucru desfășurate în cadrul structurilor specifice studiilor universitare de doctorat. Rezultatele evaluării au fost analizate în cadrul CSUD și integrate în Raportul privind Planul operațional al IOSUD–UAB pentru anul 2025, document utilizat pentru monitorizarea îndeplinirii obiectivelor asumate și pentru fundamentarea deciziilor ulterioare.
A.10.3. Control intern/managerial - respectarea Regulilor de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2025: chestionare și registre riscuri, funcții sensibile etc.	Analize, întâlniri de lucru Activități Elaborare de documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Contabil șef Dir. CSUD Decani	31.12.2025	Raport control intern managerial Documente de control intern managerial Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial	În 2025, Direcția Generală Administrativă a implementat Programul de dezvoltare a controlului intern/managerial, conform OSGG nr. 400/2015, prin chestionare de autoevaluare, registre de riscuri și evidența funcțiilor sensibile, asigurând respectarea regulamentelor și eficiența sistemului de control intern. În anul 2025, la nivelul IOSUD–UAB, au fost aplicate prevederile privind controlul intern managerial, în conformitate cu OSGG nr. 400/2015 și cu Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2025, aprobat la nivel instituțional. Activitățile desfășurate au vizat analiza și monitorizarea proceselor administrative și academice specifice IOSUD, participarea la întâlniri de lucru privind implementarea controlului intern managerial, precum și elaborarea și actualizarea documentelor specifice, inclusiv chestionarele de autoevaluare și registrele de riscuri, în limita competențelor IOSUD. Totodată, au fost avute în vedere funcțiile sensibile și riscurile asociate activităților de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, informațiile fiind integrate în documentele de control intern managerial și în raportările aferente anului 2025. Implementarea măsurilor de control intern managerial s-a realizat fără implicarea de resurse bugetare suplimentare, rezultatele fiind reflectate în raportul de control intern managerial și în

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
					documentele specifice aferente.
A.10.4. Aprobarea Statelor de funcții de personal didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.	Analize, întâlniri de lucru Activități de elaborare de documente specifice - state de funcții, note de comandă etc. Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Dir. CSUD Decani	Anterior datei de început a anului univ., conform prevederilor legale	Raport operațional 2025 State de funcții de personal didactic aprobate de Senatul universitar	În anul 2025, statele de funcții ale personalului didactic au fost elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne în vigoare, anterior începerii anului universitar. Procesul a inclus analize și întâlniri de lucru la nivelul structurilor academice, elaborarea documentelor specifice (state de funcții, note de comandă), precum și parcurgerea etapelor de avizare și aprobare în ședințele Consiliilor facultăților, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar. Rezultatele acestor demersuri sunt reflectate în statele de funcții ale personalului didactic aprobate de Senatul universitar.
A.10.5. Dezvoltarea competențelor manageriale la toate nivelurile decizionale. elaborarea și implementarea unui sistem de management al performanței personalului (stimulare, monitorizare, control, evaluare, recompensare, îmbunătățire).	Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Contabil șef Dir. CSUD Decani	31.12.2025	Raport operațional 2025 Proceduri desfășurare activităților administrative revizuite	- PO – SJI – CAI – 02 Procedura operațională privind achizițiile directe - R-SFDA-34 Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției General Administrative - R-SFDA-35 Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Administrație Patrimoniu - R-SFDA-28 Regulamentul intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță pentru salariații Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia În anul 2025, la nivelul IOSUD–UAB, au fost realizate analize ale procedurilor administrative și ale responsabilităților personalului auxiliar și administrativ implicat în organizarea studiilor universitare de doctorat, în vederea clarificării atribuțiilor și a eficientizării activităților curente. În acest context, au fost revizuite proceduri administrative aplicabile activităților de suport ale IOSUD–UAB, cu accent pe delimitarea responsabilităților, monitorizarea activităților și îmbunătățirea fluxurilor de lucru, ca etapă preliminară în dezvoltarea unui sistem de management al performanței personalului. Aceste demersuri au contribuit la îmbunătățirea capacității de coordonare și management administrativ, fără a implica resurse bugetare suplimentare, rezultatele fiind reflectate în documentele specifice și în Raportul privind Planul operațional pentru anul 2025.

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
A.10.6. Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ.	Aplicarea procedurilor interne de evaluare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Dir. gen. adm.	31.12.2025	Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ	Activitatea a fost realizată prin derularea evaluărilor anuale ale performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual, în paralel cu elaborarea unui șablon standard de evaluare, realizat împreună cu Compartimentul Resurse Umane, pentru uniformizarea criteriilor și îmbunătățirea procesului de evaluare.
A.10.7. Instruirea continuă a personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională permanentă a personalului.	Analiza necesarului de instruire a personalului Dezvoltarea și aplicarea de planuri de instruire a personalului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Dir. gen. adm.	31.12.2025	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2025 Raport instruire continuă a personalului (formare)	Acțiunile de instruire continuă, inclusiv cursurile anuale de formare profesională și instruirile obligatorii în domeniul situațiilor de urgență (ISU), prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), securității și sănătății în muncă (SSM) și acordării primului ajutor, au contribuit la dezvoltarea competențelor personalului administrativ. Acestea au asigurat o mai bună cunoaștere și aplicare a procedurilor interne și au dus la îmbunătățirea calității activităților administrative.
A.10.8. Transparența decizională, consultarea permanentă a angajaților și studenților, descentralizarea unor decizii, până la nivelul departamentelor didactice, stabilirea de planuri fezabile, realiste, afirmarea unui management academic de tip strategic, operațional, receptiv la nou, competitiv și democratic. Creșterea performanței managementului instituțional prin îmbunătățirea calității și coerenței structurilor instituției și a programelor operaționale. Fluidizarea circuitului documentelor și	Aplicarea de tehnici de management adaptat obiectivelor în cadrul fiecărei structuri interne Managementul documentelor - dezvoltarea de circuite ale documentelor clar definite și care permit urmărirea documentului și analiza îndeplinirii celor menționate în el pe fluxul informațional, până la arhivarea finală a documentului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Contabil șef Dir. CSUD Decani	Permanent	Rapoarte structuri universitare Raport Plan operațional 2025 Circuite ale documentelor clar definite Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității	Direcția Generală Administrativă a contribuit la asigurarea transparenței decizionale și la eficientizarea managementului instituțional prin respectarea fluxurilor administrative, sprijinirea proceselor de consultare și facilitarea circulației documentelor, cu respectarea standardelor de calitate. În anul 2025, la nivelul IOSUD-UAB, activitatea de conducere academică și administrativă s-a desfășurat în baza principiilor de transparență decizională și consultare, prin implicarea structurilor colegiale, a cadrelor didactice și a reprezentanților studenților în procesele decizionale relevante pentru organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat. Managementul instituțional a urmărit stabilirea unor planuri operaționale fezabile și realiste, adaptate resurselor disponibile, precum și clarificarea responsabilităților la nivelul structurilor interne, în vederea creșterii coerenței organizaționale și a eficienței activităților administrative și academice. În ceea ce privește managementul documentelor, au fost utilizate și consolidate circuite ale documentelor clar definite, care permit urmărirea fluxului informațional de la inițiere până la arhivarea finală, contribuind la fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea activităților, fără a afecta calitatea proceselor. Totodată, procedurile operaționale au fost analizate și actualizate, în măsura necesară, pentru a răspunde specificului activității IOSUD-UAB. Începând cu finalul lunii octombrie 2025, activitatea administrativă a IOSUD-UAB s-a desfășurat într-un context de resurse umane temporar limitate, ca urmare a încetării, la data de 21.10.2025, a contractului de muncă al uneia dintre secretarele IOSUD. În acest context, continuitatea activităților a fost asigurată prin adaptarea fluxurilor administrative și redistribuirea responsabilităților, fiind menținută funcționalitatea structurilor și calitatea serviciilor administrative.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
eficientizarea activităților, dar fără a se face rabat la calitate.					
A.10.9. Promovarea de noi metode de alocare intra-instituțională mai eficientă și echitabilă a resurselor, cu accent pe susținerea interdisciplinarității și respectarea priorităților instituționale.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Contabil șef Dir. CSUD Decani	31.12.2025	Rapoarte structuri universitare Raport Plan operațional 2025 Buget 2025 Execuție bugetară 2025	În anul 2025, la nivelul IOSUD-UAB, alocarea resurselor financiare s-a realizat pe baza analizei previzionate și ulterioare a bugetului și a cheltuielilor, în corelare cu prioritățile instituționale și cu necesitățile specifice studiilor universitare de doctorat. Analiza a vizat utilizarea eficientă și echitabilă a resurselor disponibile, cu respectarea cadrului bugetar aprobat, fiind urmărită susținerea activităților academice și de cercetare, inclusiv a inițiativelor cu caracter interdisciplinar, în măsura posibilităților financiare existente. Rezultatele acestor analize au fost reflectate în documentele bugetare aferente anului 2025, respectiv bugetul aprobat și execuția bugetară, precum și în rapoartele structurilor universitare și în Raportul Planului operațional pentru anul 2025, fără a implica resurse bugetare suplimentare.
A.10.10. Revizuirea modalităților de alocare a resurselor la nivel de facultăți, departamente, discipline, prin realizarea unui sistem care să combine drepturile legale, nevoile îndreptățite cu criterii de performanță, eficiență și competitivitate.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Prorector I Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Contabil șef Dir. CSUD Decani	31.12.2025	Rapoarte structuri universitare Raport Plan operațional 2025 Buget 2025 Execuție bugetară 2025	În anul 2025 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de administrarea responsabilă bugetară.
A.10.11. Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare, bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu misiunea și obiectivele instituționale.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector Dir. gen. adm. Contabil șef	Peramenent	Rapoarte structuri universitare Raport Plan operațional 2025 Buget 2025 Execuție bugetară 2025	Activitatea a fost realizată prin implementarea tuturor proiectelor propuse și respectarea termenelor stabilite, relocarea bunurilor, gestionarea consumului de utilități și efectuarea achizițiilor necesare, în cadrul administrării responsabile a resurselor bugetare și extrabugetare, în acord cu misiunea și obiectivele instituționale.
A.10.12. Creșterea veniturilor și diversificarea surselor de venit inclusiv prin atragera de fonduri de cercetare-dezvoltare și	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse	Rector Prorector II Prorector III Dir. gen. adm. Contabil șef Dir. CSUD	31.12.2025	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2025 Buget 2025 Execuție bugetară 2025	Activitatea a fost realizată prin atragerea de sponsorizări destinate dezvoltării bazei materiale a universității, contribuind la modernizarea infrastructurii și susținerea proiectelor educaționale și de cercetare. În anul 2025, la nivelul IOSUD-UAB, au fost fundamentate și asumate măsuri pentru creșterea veniturilor și diversificarea surselor de finanțare, prin elaborarea și aprobarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea situației financiare a IOSUD-UAB (2025-2030), document aprobat în CSUD la

RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2025

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
implicare în proiecte inter-regionale și transfrontaliere	suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Decani Dir. CTT Dir. CMP Dir. CCȘ			data de 21.05.2025. Planul are la bază analiza execuțiilor bugetare anterioare, a bugetului previzionat pentru anul 2025 și a structurii veniturilor și cheltuielilor IOSUD–UAB, și vizează, între altele: - menținerea sustenabilității financiare a IOSUD; - diversificarea veniturilor proprii prin activități academice și de cercetare; - creșterea atractivității programelor doctorale, inclusiv prin internaționalizare; - valorificarea eficientă a granturilor doctorale și a infrastructurii de cercetare. Măsurile prevăzute sunt corelate cu bugetul și execuția bugetară aferente anului 2025 și sunt etapizate pentru perioada următoare, fiind monitorizate prin raportările anuale ale IOSUD–UAB și prin Raportul privind Planul operațional pentru anul 2025, fără a implica resurse bugetare suplimentare în anul de raportare.
A.10.13. Aplicarea în procesele interne ale instituției a legislației privind protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	Monitorizarea respectării GDPR la nivelul UAB, elaborare/actualizare reglementări interne-cadru, elaborare documente specifice, întâlniri de lucru. Actualizare (indentificare) continuă scopuri și date personale prelucrate. Actualizarea regulamentelor /procedurilor fiecărei structuri cu activitățile desfășurate în conformitate cu cerințele GDPR Nu necesită resurse suplimentare din bugetul UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz.	Rector Responsabilul cu protecția datelor Șefi structuri în cadrul UAB (decani, Dir. CSUD, Dir. centre, secretar șef, șef SJI, șefi servicii etc.)	31.12.2025 Permanent	Raport Plan operațional 2025 Aplicare reglementări GDPR (utilizare instrumente) Regulamente/Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității.	Au fost elaborat documente specifice fiecărei structuri din cadrul Universității (adrese de răspuns la diverse interpellări, informarea persoanelor cu privire la prelucrarea datelor, contracte de încredințare a datelor deținute de UAB, formulare specifice fiecărei activități identificate – activități didactice și activități administrative). În acest sens, a fost întocmit Inventarul operațiunilor de prelucrarea a datelor din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Au fost actualizate toate documentele privitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la informarea în cadrul procesului de admitere, înmatriculare și finalizarea a studiilor pentru anul univertar 2025/2026 . - Angajamentul de Confidențialitate privind activitățile specifice desfășurate de către comisiile de admitere la studii universitare în anul 2025 – sesiunile iulie și septembrie. Au fost implementate măsuri de protecție a datelor cu caracter personal pentru procedurile actualizate și nou elaborate pe parcursul anului 2025 în cadrul UAB ca urmare a alinerii acestora la noile prevederi legale și în conformitate cu reorganizarea structurilor la nivelul UAB. Totodată au fost implementate măsuri și a activităților curente din cadrul UAB, astfel încât să se desfășoare cu respectarea protecției datelor (evenimentele publice /conferințele, parteneriatele încheiate cu diverși colaboratori, achizițiile derulate, închirierile de spații, proiectele cu finanțare europeană/națională). În anul 2025, la nivelul IOSUD–UAB, a fost asigurată aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), în conformitate cu reglementările instituționale-cadru ale UAB. Activitățile desfășurate au vizat monitorizarea respectării cerințelor GDPR, identificarea și actualizarea scopurilor și categoriilor de date cu caracter personal prelucrate, precum și adaptarea regulamentelor și procedurilor operaționale ale structurilor implicate, în funcție de specificul activităților desfășurate. Aplicarea reglementărilor GDPR s-a realizat cu sprijinul Responsabilului cu protecția datelor, prin utilizarea instrumentelor instituționale existente și prin actualizarea documentelor interne, fără a implica resurse bugetare suplimentare.
A.10.14. Actualizarea permanentă a unor analize de tip SWOT asupra	Analiza SWOT a mediului intern și extern al instituției	Rector Prorector I Prorector II	Permanent	Analiza SWOT actualizată	La nivelul Direcției General Administrative, actualizarea periodică a analizelor SWOT a contribuit la luarea deciziilor și la îmbunătățirea procesului de planificare strategică. Acțiunile care s-au desfășurat au permis identificarea punctelor forte și a vulnerabilităților, precum și valorificarea

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

ACTIVITĂȚI PO 2025	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI/ INDICATORI DE REALIZARE	APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR
condițiilor reale din mediul intern și extern universității. pentru a identifica punctele forte pe care trebuie să construim strategiile și să valorificăm oportunitățile din mediul extern		Prorector III Dir.gen.adm.			oportunităților din mediul extern, sprijinind îndeplinirea obiectivelor Direcției Generale Administrative.

Dir.gen.adm. – Director General Administrativ, CIM - Centrul de Imagine și Marketing, CRI – Centru pentru Relații Internaționale, CICOC - Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, CCS – Centrul pentru Cercetarea Științifică, CTT – Centrul de Transfer Tehnologic, CMP - Centrul pentru Managementul Proiectelor, CMCSI - Centrul de Managementul Calității și Strategie Instituțională, CIDFRFC - Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă, CSUD – Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat.

Prezentul Raport asupra Planului operațional pentru anul **2025** a fost elaborat în concordanță cu Planul strategic al universității 2025-2029, a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.01.2026 și a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 28.01.2026.

RECTOR

Prof. univ. dr. Breaz Valer-Daniel

PREȘEDINTELE SENATULUI

Prof. univ. dr. Tamas-Szora Atila

AVIZAT

Șef SJI - interimar

Consilier juridic Tomuța Sanda