

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”  
DIN ALBA IULIA



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

**RAPORT ASUPRA PLANULUI OPERAȚIONAL AL  
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
pentru anul 2020**

### Premisele elaborării *Planului operațional pentru anul 2020*

Prezentul Raport a fost dezvoltat pe baza rapoartelor de activitate pentru anul 2020 a responsabililor de activități cuprinse în *Planul operațional pentru anul 2020 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*.

*Planul operațional al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia pentru anul 2020* a fost configurat în acord cu prevederile *Planului strategic pentru perioada 2016-2020*, aprobat în Senatul Universității din data de 25.05.2016.

Planul operațional definește *obiectivele specifice derivate din țintele strategice instituționale*, detaliază activitățile propuse în anul 2020 la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilii și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor / indicatorii de realizare.

Planul operațional a fost dezvoltat prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional, în scopul stabilirii măsurilor operaționale adecvate, raportate la potențialul și riscurile universității.

Cele mai semnificative *puncte forte* analizate în cadrul elaborării Planului operațional sunt:

- Programe de studiu de calitate, la standarde ridicate și în care educația este centrată pe student, ceea ce asigură premisele pentru atractivitatea acestor programe pentru studenți
- Implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în activitatea de cercetare științifică și organizarea de manifestări științifice, ceea ce contribuie la creșterea gradului de vizibilitate națională și internațională a instituției
- Crearea și întreținerea de condiții favorabile pentru mobilitatea internațională a studenților și cadrelor didactice, ceea ce conduce la obținerea de către aceștia a unor competențe profesionale suplimentare și facilitează accesul pe piața muncii
- Grad ridicat de transparență în procesul decizional și existența documentelor interne organizatorice cu caracter de reglementare, ceea ce facilitează activitatea structurilor didactice și nedidactice
- Adaptabilitatea rapidă în sistem on-line a structurilor funcționale în context pandemic

Principalele *puncte slabe* identificate în procesul elaborării Planului operațional sunt:

- Scădere demografică accentuată în segmentul elevilor din învățământul liceal din România
- Insuficienta dezirabilitate a studiilor universitare de master în rândul absolvenților de studii universitare de licență
- Concurența accentuată în mediul universitar local, regional, național și internațional

- Lipsa finanțării publice pe programe de studii universitare de licență, master și doctorat, în condițiile în care finanțarea publică actuală pe student echivalent contribuie la accentuarea dezechilibrelor financiare generate de creșterea costurilor operaționale ale programelor de studii (cheltuieli salariale, utilități etc.)
- Număr redus al studenților care studiază în regim cu taxă
- Componentă teoretică semnificativă a programelor de studii universitare, ceea ce afectează corelarea acestora cu cerințele pieței muncii
- Implicare incipientă a comunității Alunni în activitatea și promovarea Universității
- Vizibilitate redusă a instituției în plan internațional și insuficienta cunoaștere a oportunităților de studiu oferite de universitate, ceea ce conduce la un număr redus de studenți străini
- Promovarea insuficientă sau inadecvată a programelor de studiu, ceea ce generează încheituri în atragerea studenților, comparativ cu competitori care practică marketing de promovare a unor programe de studiu inferioare calitativ celor promovate de Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
- Riscul deteriorării calității proceselor didactice, ca urmare a implicării semnificative a cadrelor didactice în sistemul plata cu ora și în activități de cercetare științifică centrate pe îndeplinirea noilor condiții CNATDCU specifice funcțiilor didactice de conferențiar și profesor
- Transferarea în mică măsură spre mediul economico-social a rezultatelor cercetării științifice fundamentale, aplicative, a dezvoltării tehnologice și a inovării – procese insuficient adaptate cerințelor actuale în domeniu
- Existența unei legislații în domeniu dificil de interpretat și implementat, fără predictibilitate, care bulversează punerea în aplicare a strategiei instituționale și desfășurarea de activități curente operaționale
- Diminuarea considerabilă în ultimii ani a alocațiilor bugetare pentru investiții în infrastructură, ceea ce afectează cercetarea științifică aplicată și finalizarea obiectivelor de investiții aflate în curs de finalizare (de exemplu, corpul H)
- Riscul de scădere a calității actului educațional în condițiile generate de pandemia Covid-19, riscul de generare a presiunilor psihoemoționale asupra studenților, cadrelor didactice și asupra personalului cointerestat
- Procese organizatorice administrative interne și de comunicare redundante sau insuficiente în anumite contexte, cultură organizațională și managerială deficitară pe anumite componente individuale și de grup, care generează grad redus de implicare în soluționarea optimă și eficientă a sarcinilor curente sau noi apărute

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE   | RESPONSABIL   | TERMEN    | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE   | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|---|--|---|-----------|---|--|
| <b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)</b>  |  |   |           |   |  |
| <b>1. EDUCAȚIE</b>  |  |   |           |   |  |
| <i>O.1.1. Promovarea unui învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii</i>   |  |   |           |   |  |
| <i>O.1.2. Creșterea gradului de angajabilitate a absolvenților</i>  |  |   |           |   |  |
| <i>O.1.3. Compatibilizarea programelor de studii cu prevederile cadrului național al calificărilor din învățământul superior</i>                              |  |   |           |   |  |
| <i>O.1.4. Conformarea la cerințele standardelor generale și a celor specifice de acreditare pentru toate programele de studii</i>                             |  |   |           |   |  |
| <i>O.1.5. Stimularea activităților didactice de tip interactiv, a tehnicilor de predare și a metodelor de evaluare inovative</i>                              |  |   |           |   |  |
| <i>O.1.6. Susținerea logistică și financiară a practicii de specialitate</i>  |  |   |           |   |  |
| A.1.1<br>Desfășurarea procesului de admitere a studenților în anul universitar 2020-2021.   | Analize, întâlniri de lucru comisii admitere<br>Aplicare prevederi admitere<br>Elaborare documente specifice comisie admitere<br><br>Buget taxe admitere | Rector<br>Prorector I<br>Decani<br>Director CSUD                      | 1.10.2020 | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Număr de studenți înscriși în anul universitar 2020-2021         | Admiterea studenților în anul universitar 2020-2021 s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a reglementărilor și strategiilor interne. În anul universitar 2020-2021 a fost organizată admitere pentru 29 de programe de licență în limba română (ÎF și ID), 2 în limba engleză ÎF, 25 de programe de master ÎF și 4 domenii de doctorat.<br><a href="http://admitere.uab.ro/index.php?pagina=pg&amp;id=7&amp;l=ro">http://admitere.uab.ro/index.php?pagina=pg&amp;id=7&amp;l=ro</a><br>În anul 1 de studii 2020-2021 au fost înmatriculați 2765 de studenți (1324 studenți la studii de licență, 1387 studenți la studii de master, 36 studenți la studii de doctorat și 18 de studenți an pregătitor de limba română pentru studenți străini). |
| A.1.2<br>Consolidarea calitativă și adaptarea programelor de licență, master și doctorat existente (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, suporturi de | Analize, întâlniri de lucru în departamente<br>Aplicare prevederi programe de studiu<br>Elaborare documente specifice programelor de studiu              | Rector<br>Prorector I<br>Decani<br>Director CSUD<br>Director CIDFRFPC | Permanent | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Gradul de adaptare a programelor de studiu la piața muncii și la | Programele de licență, master și doctorat existente în universitate au fost analizate în anul 2020 în departamentele de specialitate, cu scopul îmbunătățirii gradului de conectare a acestora la competențele solicitate de piața muncii. Procesul este unul continuu și dinamic, în funcție de cerințele pieței muncii. Instituția aplică o <i>procedură operațională privind elaborarea, revizuirea,</i>  |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| <b>ACTIVITĂȚI<br/>PO 2020</b>   | <b>INSTRUMENTE /<br/>RESURSE</b>                      | <b>RESPONSABIL</b> | <b>TERMEN</b> | <b>MODALITĂȚI DE<br/>EVALUARE A<br/>OBIECTIVELOR /<br/>INDICATORI DE<br/>REALIZARE</b> | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br/>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br/>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>  |
|---|---|--------------------|---------------|--|--|
| <p>curs/seminar/laborator, modalități de predare și evaluare a studenților), la cerințele de calificare de pe piața muncii și la prevederile legale și de asigurare a calității în domeniu.</p> | <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p> |                    |               | <p>cerințele legale și de calitate în domeniu</p>                                      | <p><i>avizarea și aprobarea documentelor curriculare – planuri de învățământ și fișe de disciplină (SEAQ_PO_F_CSUD_01), care conține prevederi conform cărora un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare. În acest pachet de documente care descriu programul de studii sunt incluse fișele disciplinelor din planul de învățământ, respectiv rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor și faptul că modalitatea de examinare/evaluare la fiecare disciplină trebuie să țină cont de rezultatele și competențele proiectate.</i></p> <p>În cadrul întâlnirilor de revizuire și actualizare periodică a programelor de studii cu cadrele didactice (analiza colegială) sau cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor, prin comisiile CEAC, se asigură adaptarea continuă a programelor de studii la mutațiile din sfera cunoașterii și a calificărilor, la nevoile beneficiarilor, la dinamica cererii de studii, în concordanță cu sistemul de evaluare și asigurare a calității prevăzut de reglementările ARACIS și de cadrul legal în vigoare în domeniu. Modificările la planurile de învățământ sunt operate doar începând cu următoarea promoție de studenți, avându-se în vedere că structura planului de învățământ se poate schimba doar începând cu anul I al anului universitar următor. Procesele de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se întemeiază pe date concrete despre rezultatele învățării furnizate intern sau extern. Analiza colegială și comisiile CEAC reprezintă mecanisme prin care universitatea se preocupă, pe de o parte, de modul în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți, iar,</p> |

| ACTIVITĂȚI PO 2020   | INSTRUMENTE / RESURSE   | RESPONSABIL   | TERMEN           | MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE   | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|--|---|---|------------------|---|--|
| <p>A.1.3 <i>Activități specifice de elaborare de documente și asistență a Comisiei de experți ARACIS în cadrul vizitei de evaluare instituțională:</i> pregătirea documentelor necesare vizitei din anul 2020, participarea la activități comune cu echipa de experți evaluatori ARACIS în cadrul procesului de evaluare instituțională.</p> | <p>Analize, întâlniri de lucru în comisii, departamente, centre funcționale</p> <p>Elaborare documente specifice</p>  | <p>Rector<br/>Prorector I<br/>Prorector II<br/>Prorector III<br/>Director General Administrativ<br/>Decani<br/>Director CSUD<br/>Director CIDFRFPC<br/>Director CMCSI<br/>Director CRI<br/>Director CMP<br/>Director CCȘ<br/>Director CICOC</p> | <p>Permanent</p> | <p>Raport de autoevaluare instituțională</p> <p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Gradul de îndeplinire a indicatorilor și cerințelor ARACIS</p>                   | <p>pe de altă parte, se asigură că programele de studii rămân permanent conectate la schimbările ce se produc în profilul calificărilor și în competențele solicitate de piața muncii.</p> <p>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost evaluată instituțional în anul 2020 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în perioada 27-29 februarie 2020, iar în urma respectivei vizite instituționale, a obținut calificativul <b>Grad de încredere ridicat pentru perioada 2020 – 2025</b>. Programele de studii universitare de licență incluse în cadrul evaluării instituționale, respectiv Istorie, Limba și literatura română - Limba și literatura engleză, Administrarea afacerilor ID, Contabilitate și informatică de gestiune, Marketing, Informatică și Sociologie au obținut calificativul <i>Încredere – Menținerea acreditării</i>.</p> |
| <p>A.1.4 Analiza permanentă a statutului legal al programelor de studiu și efectuarea demersurilor instituționale de elaborare a rapoartelor de autoevaluare pentru autorizare provizorie, acreditare sau reacreditare a programelor de studiu licență sau master, după caz, cu respectarea prevederilor legale în</p>                       | <p>Studierea situației legale a fiecărui program de studiu în CMCSI</p> <p>Analize, întâlniri de lucru în departamente, aplicare legislație</p> <p>Elaborare documente specifice</p> <p>Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării</p> | <p>Rector<br/>Prorector I<br/>Decani<br/>Director CSUD<br/>Director CIDFRFPC<br/>Director CMCSI<br/>Director CICOC</p>  | <p>Permanent</p> | <p>Rapoarte responsabili</p> <p>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Status situație legală a programelor de studiu, elaborat de CMCSI</p> <p>Rapoarte de autoevaluare a programelor de studiu</p> | <p>Statutul legal al programelor de studiu a fost analizat în departamentele de specialitate și s-au luat toate măsurile necesare pentru acreditarea/evaluarea periodică, după caz. Au fost întocmite și depuse la ARACIS rapoartele de autoevaluare pentru 4 programe de studii universitare de licență. În anul 2020 au fost evaluate și avizate favorabil de către ARACIS, 9 programe de studii universitare de licență.</p>  |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE   | RESPONSABIL   | TERMEN    | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE   | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR  |
|---|--|---|-----------|---|---|
| domeniu. Evaluarea periodică a programelor de studiu de licență și master.  | provizorii/acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)  |   |           |   |   |
| A.1.5<br>Reexaminarea (actualizarea sau elaborarea, după caz), a regulamentelor și prevederilor interne în domeniul educației, în acord cu noi prevederi legislative și cerințe interne instituționale. | Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați<br>Propuneri de prevederi înaintate spre avizare Consiliului de Administrație, respectiv spre aprobare Senatului, după caz<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB   | Rector<br>Prorector I<br>Decani<br>Director CSUD<br>Director CIDFRFPC<br>Director CMCSI<br>Director CICOC | Permanent | Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020<br><br>Regulamente și prevederi interne actualizate sau nou create, conforme legii și cerințelor interne<br>Raport de autoevaluare a Scolilor Doctorale din IOSUD-UAB (2020) | Reexaminarea (actualizarea sau elaborarea, după caz, a) regulamentelor și prevederilor interne în domeniul educației, în acord cu noi prevederi legislative și cerințe interne instituționale a reprezentat o preocupare permanentă a conducerii executive, a comisiilor de specialitate a Senatului, a Consiliului de Administrație și a Senatului.<br>Pe site-ul Senatului sunt postate reglementările interne actualizate.<br>Lista Procedurilor de sistem și operaționale care se aplică în UAB și Lista regulamentelor și a altor norme interne din UAB sunt atașate prezentului Raport.<br><a href="http://senat.uab.ro/index.php?pagina=-&amp;id=26&amp;l=ro">http://senat.uab.ro/index.php?pagina=-&amp;id=26&amp;l=ro</a><br><a href="http://doctorate.uab.ro/upload/76_2066_raport_anual_2019.pdf">http://doctorate.uab.ro/upload/76_2066_raport_anual_2019.pdf</a> |
| A.1.6<br>Dezvoltarea de programe de studiu noi, conform calificărilor cerute de piața muncii și analiză a oportunității menținerii sau intrarea în lichidare a programelor de studiu.                   | Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați<br>Hotărâri ale Consiliului de administrație/Senatului<br>Elaborare documente specifice programelor de studiu<br><br>Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.) | Rector<br>Prorector I<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Decani<br>Director CSUD                         | Permanent | Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020<br><br>Rapoarte de autoevaluare programe de studiu<br>Număr programe de studiu noi<br>Număr programe de studiu nefuncționale   | Departamentele de specialitate au analizat oportunitatea dezvoltării de noi programe de studiu și eliminarea celor nefuncționale.<br>A fost aprobată în ședința Senatului universitar înființarea unui nou program de studii universitare de licență Traducere și interpretare (germană - engleză) (IF) și a unor noi programe de studii universitare de masterat, respectiv Terapie ocupațională și reinsertie socială (domeniul Psihologie), Educație muzicală, folclor și culturi muzicale (domeniul Muzică) și Religie și geopolitică (domeniul Teologie).<br>Programele mai sus menționate au fost validate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).  |

| <b>ACTIVITĂȚI<br/>PO 2020</b>  | <b>INSTRUMENTE /<br/>RESURSE</b>  | <b>RESPONSABIL</b>   | <b>TERMEN</b>    | <b>MODALITĂȚI DE<br/>EVALUARE A<br/>OBIECTIVELOR /<br/>INDICATORI DE<br/>REALIZARE</b>   | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br/>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br/>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>  |
|--|---|--|------------------|--|--|
| <p>A.1.7<br/>Diversificarea, modernizarea și eficientizarea programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă. Analiza utilizării platformei de e-learning Moodle și extinderea acesteia pentru învățământul de master și licență, învățământ cu frecvență.</p> | <p>Analize, întâlniri de lucru<br/>Elaborare documente specifice programelor de studiu</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>                                      | <p>Rector<br/>Prorector I<br/>Decani<br/>Director<br/>CIDFRFPC</p>                   | <p>Permanent</p> | <p>Rapoarte responsabili<br/>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Număr programe de învățământ la distanță și cu frecvență redusă analizate</p> <p>Raport intern utilizare platforma Moodle - cadre didactice și studenți</p>                                     | <p>În UAB funcționează 5 programe de licență în cadrul formei de învățământ la distanță (4 acreditate și 1 autorizat provizoriu).<br/>Învățământul la distanță, dar și cel cu frecvență de la specializările de masterat și licență, dispun de sisteme informatice și de comunicare de tip e-Learning, asigurate prin platforma MOODLE a universității.<br/>Începând cu anul universitar 2019-2020, în UAB s-a extins sistemul de e-learning prin MOODLE și pentru programele de studiu de licență, forma de învățământ cu frecvență (ÎF), prin proiectul „Creșterea capacității instituționale și îmbunătățirea calității activităților didactice din UAB, prin implementarea de soluții informatice pentru învățământ și evaluare continuă instituțională”, contract CNFIS-FDI-2019-0327. În anul universitar 2018-2019, platforma Moodle a fost extinsă pentru învățământul cu frecvență cursuri de master.</p> |
| <p>A1.8 Dezvoltarea de programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă, în acord cu cerințele pieței muncii.</p>  | <p>Analize, întâlniri de lucru<br/>Elaborare documente specifice</p> <p>Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)</p> | <p>Rector<br/>Prorector I<br/>Prorector III<br/>Decani<br/>Director<br/>CIDFRFPC</p> | <p>Permanent</p> | <p>Rapoarte responsabili<br/>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Număr programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă autorizate și funcționale</p> <p>Raport desfășurare programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă</p> | <p>În anul universitar 2018-2019, cursul postuniversitar <i>Formarea profesorilor itineranți și de sprijin pentru incluziunea socială și educațională a copiilor, a tinerilor și a persoanelor vulnerabile</i>, cu o durată de 2 semestre, 60 ECTS, operat de către cadrele didactice aferente DPPD a fost organizat și a beneficiat de o cerere foarte mare – 90 persoane înscrise și înmatriculate în cele 3 centre: Alba Iulia, Deva și Turda.<br/>În contextul unei legislații dificil de implementat (Ordin MEN nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior), în anul universitar 2019-2020 nu au fost organizate cursuri postuniversitare.</p>  |



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE  | RESPONSABIL   | TERMEN                                   | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE  | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR  |
|---|---|---|--|--|---|
| <p>A.1.9<br/>Diversificarea programelor de studiu în limba engleză, adresate prioritar studenților internaționali, dar nu numai, dar și consolidarea celor existente și creșterea gradului lor de atractivitate, prin calitatea educației și prin acțiuni de promovare specifice.</p> | <p>Analize, întâlniri de lucru<br/>Elaborare documente specifice programelor de studiu</p> <p>Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)</p> | <p>Rector<br/>Prorector I<br/>Prorector II<br/>Prorector III<br/>Decani</p> | <p>Permanent</p>                         | <p>Rapoarte responsabili<br/>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Număr programe de studiu în limba engleză<br/>Rapoarte de autoevaluare programe de studiu</p>                                 | <p>Consolidarea programelor de studiu în limba engleză reprezintă un proces dificil, în condițiile în care dezirabilitatea acestor programe în rândul studenților este redusă. În anul I 2020-2021 s-a organizat admitere la programele de studii de licență <i>Administrarea afacerilor în limba engleză și Informatică în limba engleză</i>, cât și la programul de master <i>Business Administration în limba engleză și Limbă, literatură și cultură engleză în context european / English Language, Literature and Culture in the European Context - în limba engleză</i>.</p> <p>Programele de studiu în limba engleză au fost promovate la nivel internațional, atât prin intermediul paginii web a universității, dar și prin participarea la târguri educaționale internaționale de profil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conferințele-congres EAIE 2019, 7th ASEF Rector's Conference, București 2019, NAFSA 2019, Eracon 2019</li> <li>- Vietnam Global Education Fair 2019.</li> </ul> |
| <p>A.1.10 Creșterea calității proceselor didactice și orientarea acestora spre formarea de competențe cu aplicabilitate practică studenților, în cadrul programelor de studii urmate în universitate.</p>   | <p>Analiza activității didactice în fiecare departament/colectiv, cu accent pe caracterul practic al transferului de informație profesor-student</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>              | <p>Rector<br/>Prorector I<br/>Decani</p>                                    | <p>Începutul semestrului universitar</p> | <p>Rapoarte responsabili<br/>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Procese verbale comisii de asigurare a calității programelor de studii<br/>Procese verbale ședințe colective/departamente</p> | <p>Recomandările privind planurile de învățământ formulate de către angajatori în cadrul comisiilor CEAC (mai 2020) au fost analizate în colectivele de specialitate, care au procedat la modificarea documentelor curriculare, a fișelor și conținuturilor disciplinelor, în sensul creșterii gradului de pregătire practică a studenților.</p> <p>În cadrul colectivelor de specialitate au fost analizate conținuturile fișelor de disciplină pentru practica de specialitate, pe baza feed-back-ului furnizat de partenerii de practică și a dinamicii cerințelor domeniului în care studenții efectuează practica de specialitate. În fiecare an universitar, instituția se preocupă de încheierea de parteneriate având drept scop efectuarea stagiului de practică de către studenții UAB. Instituția completează anual un <i>Registrul electronic al antreprenorilor</i>, pe care îl transmite Ministerului Educației și Cercetării, din care</p>   |

| <b>ACTIVITĂȚI<br/>PO 2020</b>   | <b>INSTRUMENTE /<br/>RESURSE</b>  | <b>RESPONSABIL</b>   | <b>TERMEN</b> | <b>MODALITĂȚI DE<br/>EVALUARE A<br/>OBIECTIVELOR /<br/>INDICATORI DE<br/>REALIZARE</b>  | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br/>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br/>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>  |
|---|---|--|---------------|---|--|
|   |   |  |               |   | rezultă faptul că peste 500 de parteneri de practică organizează practica de specialitate pentru studenții instituției. Activitățile de colaborare instituțională cu parteneri de practică au fost intensificate și în acest sens au fost atrase finanțări nerambursabile europene pentru efectuarea de către studenți a practicii de specialitate, care au contribuit la creșterea gradului de implicare activă a partenerilor de practică în dezvoltarea studenților prin activitățile practice. |
| A.1.11 Analiza periodică, cel puțin anuală, a planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în cadrul comisiilor de specialitate responsabile de asigurarea calității programelor de studiu, constituite conform legii, în vederea compatibilizării curriculei cu standardele specifice ARACIS și cu cerințele pieței muncii. | Ședințe ale comisiilor de asigurare a calității programelor de studiu<br>Ședințe în colective/ departamente<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB | Rector<br>Prorector I<br>Decani<br>Director CSUD<br>Director CMCSI | 30.05.2020    | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Procese verbale comisii de asigurare a calității programelor de studii<br>Procese verbale ședințe colective/departamente | În luna mai 2020, în cadrul Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul programelor de studiu (CEAC-PS) a fost analizată curricula tuturor programelor de studii în vederea compatibilizării cu piața muncii și cu reglementările ARACIS. Analizele au fost realizate de către cadre didactice de specialitate împreună cu angajatori, absolvenți și studenți.  |
| A.1.12 Elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studiu pentru anul universitar 2020-2021 și propunerea lor spre aprobare, conform procedurilor interne.   | Ședințe în colective/ departamente/ consiliile facultăților/ Consiliu de administrație/ Senat<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB               | Rector<br>Prorector I<br>Decani<br>Director CSUD                   | 25.06.2020    | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Planuri de învățământ ale programelor de studii pentru anul universitar 2020-2021  | Planurile de învățământ pentru anul universitar 2020-2021, pentru toate programele de studiu de licență și master, au fost analizate în departamentele de specialitate, decanate și cu conducerea instituției și aprobate în ședința Senatului instituției din data de 30 iunie 2020.<br>Planurile de învățământ pentru anul universitar 2020-2021, pentru toate programele de studiu de doctorat, au fost analizate în consiliile școlilor doctoral și CSUD și aprobate în                        |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020  | INSTRUMENTE /<br>RESURSE  | RESPONSABIL  | TERMEN                                   | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE   | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|--|---|--|--|---|--|
|  |   |  |  | Procese verbale ale ședințelor în colective/ departamente/ consiliile facultăților/ Consiliu de administrație/ Senat, respectiv hotărâri, după caz  | ședința Senatului instituției.   |
| <p>A.1.13</p> <p>Revizuirea, cel puțin anuală, a conținutului fișelor disciplinelor, prin dezbateri colegiale la nivelul colectivelor de specialitate, care vor aviza conținutul informațional al fișelor disciplinelor, înainte de începerea semestrului universitar, potrivit legii. Punerea la dispoziția studenților a fișelor disciplinelor, prin afișarea acestora pe site-ul instituției, la începutul semestrului universitar.</p> | <p>Analiza fișelor disciplinelor în fiecare colectiv de specialitate</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>                                    | <p>Rector<br/>Prorector I<br/>Decani<br/>Director CSUD</p>                     | <p>Începutul semestrului universitar</p> | <p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Rapoarte semestriale ale departamentelor de specialitate, privind rezultatul analizei în colective de specialitate a fișelor de disciplină</p> | <p>Fișele de disciplină au fost analizate și aprobate în cadrul ședințelor departamentelor de specialitate pe colective de specialitate și în Consiliile facultăților, înainte de începerea anului universitar 2020-2021.</p> <p>Fișele de disciplină au fost analizate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliilor Scolilor Doctorale și CSUD, înainte de începerea anului universitar.</p>  |
| <p>A.1.14</p> <p>Elaborarea suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și</p>   | <p>Analiza în cadrul departamentelor care gestionează programele de studiu a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru</p> | <p>Rector<br/>Prorector I<br/>Decani<br/>Director CSUD<br/>Cadre didactice</p> | <p>Începutul semestrului universitar</p> | <p>Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2020</p> <p>Rapoarte semestriale ale departamentelor de specialitate, privind rezultatul analizei în</p>   | <p>Elaborarea suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și interne în domeniu a reprezentat și în anul 2020 o preocupare permanentă a conducerii universității. Directorii departamentelor de specialitate au informat cadrele didactice despre importanța elaborării acestor materiale și au monitorizat gradul lor de elaborare. În Metodologia de</p> |

| <b>ACTIVITĂȚI PO 2020</b>  | <b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>   | <b>RESPONSABIL</b>                               | <b>TERMEN</b> | <b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>  | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>  |
|--|--|--|---------------|---|--|
| interne în domeniu. Depunerea la biblioteca universității a suporturilor de curs în format tipărit/electronic pentru toate disciplinele predate de cadrele didactice titulare sau asociate.  | disciplinele predate de cadrele didactice<br>Stabilirea în colectivul de specialitate a măsurilor pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB |  |               | colective de specialitate a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice<br>Plan de măsuri (colectiv de specialitate / departament) pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate | evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare valabilă începând cu anul 2018, aprobată în ședința Senatului din 14.12.2017, sunt monitorizate activitățile de elaborare de materiale didactice pentru studenți.<br><a href="http://senat.uab.ro/upload/68_930_12_final_reg_evaluare_cadre_didactice_senat_14_12.pdf">http://senat.uab.ro/upload/68_930_12_final_reg_evaluare_cadre_didactice_senat_14_12.pdf</a>  |
| A.1.15<br>Desfășurarea activităților de tutorat (tutoriat) și consultații conținute de norma didactică a cadrelor didactice, conform prevederilor legii educației naționale nr. 1/2011, care dau dreptul studenților de a beneficia de îndrumarea și suportul cadrelor didactice tutori, pe perioada studiilor universitare. Atragerea în activitatea de tutorat a | Întâlniri față în față tutore-student<br>Utilizarea platformei INTEGRA<br>Valorizarea corespunzătoare a orelor cadrelor didactice la dispoziția studenților, în regim de consultații<br>Informarea studenților cu privire la parcursul lor școlar  | Rector<br>Prorector I<br>Decani<br>Director CSUD | Permanent     | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Raport semestrial tutore prezentat în departamentul de specialitate  | Din anul 2017, Universitatea aplică Regulamentul privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, aprobat în ședința Senatului din data de 29.03.2017.<br><a href="http://senat.uab.ro/upload/39_482_07_regulament_sistem_de_tutorat.pdf">http://senat.uab.ro/upload/39_482_07_regulament_sistem_de_tutorat.pdf</a><br>Prin implementarea sistemului de tutorat studenții sunt încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui având minim o întâlnire directă programată săptămânal, precum și o interacțiune continuă electronică cu tutorele, prin e-mail, platforme sociale gen Facebook și platforma Integra (www.prointegra.ro). |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE   | RESPONSABIL   | TERMEN   | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE  | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR  |
|---|--|---|--|--|---|
| studentilor din ani mai mari, conform prevederilor ARACIS (HG 915/2017).  | Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB   |   |  |  |   |
| A1.16<br>Îmbunătățirea prezenței studenților la activitățile didactice, prin modernizarea mediului de formare, practică și studiu și prin creșterea importanței seminarului /laboratorului universitar.         | Activități didactice centrate pe student și cu accent pe legătura dintre aspectele teoretice și cele aplicative<br>Stabilirea unor orare flexibile pentru activitățile didactice<br>Fișele disciplinelor<br>Jurnale de prezență studenți<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB | Rector<br>Prorector I<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Decani<br>Director CSUD | Permanent  | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Orarul specializărilor<br>Fișele disciplinelor<br>Jurnale de prezență studenți<br>Raport de autoevaluare a Scolilor Doctorale din IOSUD-UAB (2020)                  | Cadrele didactice sunt conștientizate în cadrul întâlnirilor periodice din departamentele de specialitate asupra importanței accentelor practice ale disciplinelor predate. Procesul de modernizare a mediului de formare, practică și studiu al studenților este unul continuu la toate specializările. Fiecare cadru didactic ponderează importanța seminarului sau a laboratorului universitar și prin solicitarea unui grad minim de prezențe, precizat de la începutul semestrului în fișele disciplinelor. Procesul administrativ de fixare a orarului studenților ține cont de faptul că mulți studenți lucrează încă din timpul studiilor universitare, în special studenții la master și orele specializărilor sunt flexibil stabilite.<br><a href="http://doctorate.uab.ro/upload/76_2386_raport_anual_iosud_uab.pdf">http://doctorate.uab.ro/upload/76_2386_raport_anual_iosud_uab.pdf</a> |
| A.1.17<br>Diminuarea ratei de abandon a studiilor de către studenți. Monitorizarea studenților aflați în situații de risc de excludere socială sau abandon școlar, inclusiv prin utilizarea platformei INTEGRA. | Analiza în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățatură, respectiv promovabilitatea studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă<br>Cataloage rezultate studenți<br>Jurnale de prezență studenți   | Rector<br>Prorector I<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Decani                  | După sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Raport de analiză în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățatură, respectiv promovabilitate a studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă | În anul 2020, după fiecare sesiune de examene, în cadrul fiecărei facultăți a fost analizată situația la învățatură a studenților și s-au luat măsuri de monitorizare a studenților în risc de abandon școlar sau cu risc de excludere socială, inclusiv monitorizare permanentă a studenților în risc de către tutorii de ani, conform regulamentului privind tutoratul la forma de zi cu frecvență și procedurii operaționale referitoare la monitorizarea sistemului tutorial la forma de învățământ ID.   |

| <b>ACTIVITĂȚI<br/>PO 2020</b>  | <b>INSTRUMENTE /<br/>RESURSE</b>  | <b>RESPONSABIL</b>   | <b>TERMEN</b>    | <b>MODALITĂȚI DE<br/>EVALUARE A<br/>OBIECTIVELOR /<br/>INDICATORI DE<br/>REALIZARE</b>   | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br/>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br/>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>  |
|--|---|--|------------------|--|--|
|  | <p>Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2020</p> <p>Utilizarea platformei INTEGRA</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>   |  |                  |  |  |
| <p>A1.18<br/>Monitorizarea situației la învățatură a studenților în vederea evaluării calității procesului de învățământ și sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare. Îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități.</p> | <p>Activități didactice centrate pe student, prin aplicarea de metode de predare și evaluare - transformarea activității de evaluare a studenților într-un proces interactiv adaptat conținutului disciplinei și specificului învățării studenților</p> <p>Oferirea de cursuri suplimentare, acolo unde există populații mai mari de studenți cu lacune de cunoștințe</p> <p>Intervenții și</p> | <p>Rector<br/>Prorector I<br/>Prorector III<br/>Decani<br/>Director CSUD</p> | <p>Permanent</p> | <p>Rapoarte responsabili<br/>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Rapoarte prezentate în Consiliile facultăților după fiecare sesiune de examene, în care decanatele prezintă situația la învățatură a studenților, propun și aplică măsuri de remediere a situațiilor neconforme</p> <p>Orarul specializărilor<br/>Fișele disciplinelor<br/>Jurnale de prezență studenți<br/>Raport de autoevaluare a Scolilor Doctorale</p> | <p>În anul 2020 s-a pus accent pe activități didactice orientate spre student, prin aplicarea de metode de predare și evaluare care să conducă la îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități.</p> |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020  | INSTRUMENTE /<br>RESURSE   | RESPONSABIL   | TERMEN  | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE   | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|--|--|---|---|---|--|
|  | <p>dezvoltarea de instrumente personalizate pentru grupuri mici sau studenți individuali<br/>Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2020<br/>Utilizarea platformei INTEGRA</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p> |   |   | din IOSUD-UAB (2020)  |  |
| <p>A1.19 Aplicarea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, a evaluării colegiale și a evaluării din partea conducătorului direct, cu respectarea prevederilor legale și asigurarea feedback-ului. Analiza permanentă a calității personalului didactic.</p> | <p>Utilizarea platformei INTRANET și a chestionarelor aferente în vederea evaluării<br/>Informarea cadrelor didactice și a studenților privind calendarul evaluării și asupra detaliilor tehnice ale evaluării</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>         | <p>Rector<br/>Prorector I<br/>Decani<br/>Director CSUD<br/>Director CMCSI</p> | <p>Conform calendar propus de CMCSI și aprobat de Consiliul de administrație - anterior sesiunii de examene</p> | <p>Rapoarte responsabili<br/>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Rapoarte evaluare întocmite de facultăți și de CMCSI</p> | <p>În anul universitar 2019/2020 s-au desfășurat activități de evaluare a corpului profesoral, astfel: perioada 20 decembrie 2019 - 19 ianuarie 2020 s-a desfășurat evaluarea cadrelor didactice de către studenți corespunzător activităților didactice din semestrul I, și evaluarea colegială, evaluarea din partea conducătorului direct, respectiv autoevaluarea cadrelor didactice; perioada 15 mai – 05 iunie 2020 evaluarea cadrelor didactice de către studenți corespunzător activităților didactice desfășurate în semestrul al II-lea.. <i>Rapoartele asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din universitate și Planul de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor</i> au fost avizate în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și aprobate în Senatul universitar, în ședințele din data de 24.02.2020 și 30.06.2020. Transparența informațiilor obținute în urma evaluării calității cadrelor didactice din</p> |

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE   | RESPONSABIL                              | TERMEN   | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE  | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|---|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  | universitate a fost realizată prin publicarea acestor documente on-line, pe pagina web a CMCSI ( <a href="http://cmcsi.uab.ro/">http://cmcsi.uab.ro/</a> ) și a Senatului.   |
| <p>A.1.20<br/>Îmbunătățirea modului de desfășurare a practicii de specialitate - analiza programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii, căutarea de surse de finanțare a practicii de specialitate, convenții încheiate cu entități ale mediului economic și social pentru derularea practicii, analiza feed-back-urilor de la entitățile de practică în vederea corectării situațiilor neconforme și adaptării procedurilor de practică și a programei la piața muncii.</p> | <p>Instruiri ale studenților privind efectuarea practicii de specialitate<br/>Întâlniri cu reprezentanți ai entităților în care se desfășoară practica de specialitate<br/>Supravegherea practicii de specialitate de către cadrele didactice responsabile<br/><br/>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p> | <p>Rector<br/>Prorector I<br/>Decani</p> | <p>Perioada de desfășurare a practicii de specialitate, conform planurilor de învățământ</p> | <p>Rapoarte responsabili<br/>Raport Plan operațional 2020<br/><br/>Număr de programe de practică armonizate cu cerințele pieței muncii<br/>Număr de convenții de practică încheiate și număr de locuri de practică noi identificate<br/>Feed-back-uri de la entitățile de practică analizate</p> | <p>În anul 2020 au continuat demersurile de îmbunătățire a modului de desfășurare a practicii de specialitate – flexibilizarea perioadelor de desfășurare, cu posibilitate de alegere între perioadă compactă la finalul semestrului sau în fiecare săptămână în cadrul semestrului; au fost încheiate convenții cu entități publice și private unde desfășoară practica de specialitate; analiza în colectivele de specialitate a programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii; căutarea de surse de finanțare a practicii de specialitate. Au fost organizate întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor și a fost popularizată în rândul acestora Platforma de locuri de muncă și practica Pro-INSERT <a href="http://absolvent.uab.ro/index.php">http://absolvent.uab.ro/index.php</a> în care angajatorii publică locuri de muncă și de practică disponibile pentru studenți și absolvenți.<br/>În fiecare an universitar, instituția se preocupă de încheierea de parteneriate având drept scop efectuarea stagiului de practică de către studenții UAB. Instituția completează anual un <i>Registrul electronic al antreprenorilor</i>, pe care îl transmite Ministerului Educației și Cercetării, din care rezultă faptul că peste 500 de parteneri de practică organizează practica de specialitate pentru studenții instituției. Activitățile de colaborare instituțională cu parteneri de practică au fost intensificate și în acest sens au fost atrase finanțări nerambursabile europene pentru efectuarea de către studenți a practicii de specialitate, care au contribuit la creșterea gradului de implicare activă a partenerilor de practică în dezvoltarea studenților prin activitățile practice. În anul 2019 în</p> |



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020 | INSTRUMENTE /<br>RESURSE | RESPONSABIL | TERMEN | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|-----------------------|--------------------------|-------------|--------|---|--|
|                       |                          |             |        |   | <p>universitate s-a implementat (până în anul 2020: 2018-2020) proiectul POCU/90/6.13/6.14/108786 “Stagii de practică pentru studenți”, prin care 200 studenți de la specializările din ramura științelor economice efectuează practica de specialitate la parteneri de practică cu care instituția a dezvoltat parteneriate. Stagiile de practică pentru studenți contribuie la îmbunătățirea interacțiunii dintre universitate și comunitatea de afaceri, la diversificarea activităților derulate în parteneriat și la crearea unui sistem de informare de la companii către UAB cu privire la nevoile de instruire și de la UAB la companii cu privire la calitatea studenților și a cunoștințelor cu care aceștia intră în câmpul muncii. Proiectul abordează integrat realizarea acestui obiectiv, alocând o activitate de implementare, monitorizare și evaluare a stagiilor de practică pentru 200 studenți UAB și o succesiune de rezultate anticipate, după cum urmează: număr de studenți trimiși în stagii de practică și număr dosare de practică evaluate: 200; număr subvenții acordate: 200; număr premii oferite studenților în cadrul proiectului: 40. Minim 50% dintre stagiile de practică sunt oferite studenților cu domiciliul stabil în zona rurală, aceștia neavând în general resursele financiare pentru a se susține pentru desfășurarea unui stagiu la oraș pe perioada verii. Proiectul va pune la dispoziție un număr de 170 de stagii de practică rezultate ca urmare a parteneriatelor cu mediul de afaceri/public. S-au încheiat deja 94 de parteneriate semnate cu mediul de afaceri/public pentru desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>De asemenea, universitatea implementează în perioada 2019-2021 proiectul POCU/379/6/21/124185 “CEO Antreprenor - Competitivitate, Excelență, Oportunitate!”, care vizează îmbunătățirea accesului și echității în învățământul universitar al studenților, în special a celor</p> |

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020 | INSTRUMENTE /<br>RESURSE | RESPONSABIL | TERMEN | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|-----------------------|--------------------------|-------------|--------|---|--|
|                       |                          |             |        |   | <p>din categorii vulnerabile, prin creșterea atractivității ofertelor educaționale antreprenoriale din domeniile de specializare inteligentă bioeconomie și energie, mediu și schimbări climatice, prin îmbunătățirea competențelor personalului didactic și implementarea de pachete integrate – asistență educațională, financiară și antreprenorială. Proiectul presupune implementarea unor pachete de măsuri integrate – <i>asistență educațională și sprijin financiar în vederea absolvirii și continuării studiilor universitare pentru studenți din domeniile menționate</i>, inclusiv organizarea stagiilor de practică pentru aceștia (total studenți 1200 pentru toți partenerii din proiect).</p> <p>În anul 2020, universitatea a depus <i>trei aplicații de proiecte în cadrul competiției de proiecte cod apel POCU/626/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI</i>. Proiectele au fost câștigate și sunt în curs de derulare. În special sprijinul instituțional al universității pentru organizarea și desfășurarea de către studenți a stagiilor de practică la partenerii de practică.</p> |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE   | RESPONSABIL   | TERMEN    | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE  | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR  |
|---|--|---|-----------|--|---|
| A.1.21<br>Asigurarea condițiilor<br>corespunzătoare de<br>desfășurare a procesului<br>educațional în sălile de<br>curs, seminar sau<br>laborator (echipamente,<br>computere,<br>videoproiectoare, acces<br>Internet etc.) | Analiza situației<br>existente<br><br>Nu necesită resurse<br>suplimentare bugetului<br>UAB sau sunt<br>necesare sume<br>suplimentare, după caz | Rector<br>Prorector I<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Director General<br>Administrativ<br>Decani<br>Șef birou IT                         | Permanent | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan<br>operațional 2020<br><br>Situația dotărilor în<br>spațiile destinate<br>activităților didactice   | În anul 2020 au continuat preocupările de asigurare a<br>condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului<br>educațional în sălile de curs, seminar sau laborator<br>(echipamente, computere, videoproiectoare, acces Internet<br>etc.)  |
| A.1.22<br>Îmbunătățirea continuă a<br>fondului de carte,<br>publicații, periodice,<br>precum și a accesului la<br>bazele de date.   | Analiza situației<br>existente<br><br>Nu necesită resurse<br>suplimentare bugetului<br>UAB sau sunt<br>necesare sume<br>suplimentare, după caz | Rector<br>Prorector I<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Director General<br>Administrativ<br>Decani<br>Director CSUD<br>Director Biblioteca | Permanent | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan<br>operațional 2020<br><br>Situația achizițiilor<br>afereente fondului de<br>carte, publicații,<br>periodice, precum și a<br>accesului la bazele de<br>date | În anul 2020 au continuat activitățile de dotare a bibliotecii<br>cu cărți și publicații periodice, precum și accesul la baze de<br>date. Au fost achiziționate cărți și publicații, precum și<br>acces la baze de date în valoare de 298.225,82 lei, din care<br>234.789,71 lei cărți, publicații și acces baze de date<br>achiziționate din proiecte FDI și 63.436,11 din cheltuielile<br>generale ale universității (la nivelul lunii decembrie 2020).<br>Începând din anul 2012, UAB face parte din Asociația<br>Anelis Plus, pentru a facilita accesul la informațiile de<br>specialitate și pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de<br>documentare din diferite domenii specializate. Astfel, s-a<br>asigurat, prin intermediul Sălii Multimedia a bibliotecii,<br>accesul la diferite baze de date electronice<br>(SPRINGERLINK, Cambridge JOURNALS, THOMPSON<br>REUTERS și JSTOR). S-a achiziționat abonamentul ( pentru 2021 ) la trei colecții de cărți electronice oferite de<br>ProQuest Ebooks Central, prin Enformation: Literature<br>&Language, History și Business, în valoare de 31059 lei. În<br>cadrul proiectului “Acțiuni de consolidare a capacității și<br>instrumentelor instituționale de susținere a excelenței în<br>cercetare”, cod proiect: CNFIS-FDI-2020-0453, a fost<br>asigurată reînnoirea accesului la 13 publicații periodice: |

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020  | INSTRUMENTE /<br>RESURSE  | RESPONSABIL  | TERMEN           | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE                                   | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|--|---|--|------------------|---|--|
|  |   |  |                  |   | <p>Journal of Science and Medicine in Sport, Journal of Economic Psychology, Journal of Interactive Marketing, Journal of Economic Behavior&amp;Organization, Tourism Management, Journal of Accounting and Economics, World Development, Journal of Financial Economics, Journal of Photogrammetry and Remote Sensing, Journal of World Business, Journal of Financial Intermediation, Construction and Building Materials, Journal of Environmental Economics and Management. În cadrul activităților aceluiași proiect au fost efectuate demersurile de achiziție și sunt în diferite etape de finalizare achizițiile de cărți, astfel: 158 de cărți (Istorie), 222 (Teologie), 52 (Educație fizică și Kinetoterapie), Asistență socială (39), Finanțe-Contabilitate (56) cărți. De asemenea, date fiind constrângerile determinate de limitarea accesului fizic în cadrul universității la resursele de documentare și a transferării activităților în format online au fost făcute demersurile pentru încheierea unor abonamente la colecțiile de cărți în format electronic oferite de ProQuest Ebooks Central, care vor asigura în anul 2021 accesul la cărți din domeniile Istorie (38.000 de titluri), Literatură-Limbă (23.900) și Business (22.600).</p> <p>A fost efectuat demersul de abonare la revista The American Historical Review, revistă clasificată constant în primele cinci din quartila 1, în domeniul Istorie, și care conform clasificării din anul 2020 a fost plasată pe locul I.</p> |
| <p>A.1.23<br/>Optimizarea capacității de cazare în cămine și îmbunătățirea continuă a condițiilor de cazare.</p> | <p>Analiza situației existente</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt</p> | <p>Rector<br/>Director General Administrativ<br/>Șef Serviciu social</p> | <p>Permanent</p> | <p>Rapoarte responsabili<br/>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Situația achizițiilor aferente căminelor</p> | <p>În anul 2020 au fost îmbunătățite condițiile de cazare în căminele studentești – reparații, dotări etc. Universitatea este beneficiara unui cămin studentesc cu o capacitate de 246 locuri, aflat în proces de construcție prin Compania Națională de Investiții. Noua construcție va fi echipată conform standardelor în vigoare pentru clădiri și funcțiuni</p>   |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI PO 2020  | INSTRUMENTE / RESURSE   | RESPONSABIL   | TERMEN    | MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE  | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR  |
|---|---|---|-----------|--|---|
|   | necesare sume suplimentare, după caz  |   |           | studentești  | administrative și social-culturale, iar din punctul de vedere al dotărilor va fi dotat astfel încât să răspundă tuturor cerințele și standardelor legislative în vigoare.   |
| A.1.24<br>Asigurarea capacității necesare de servire a mesei de către studenți în cantină și creșterea calității serviciilor oferite.   | Analiza situației existente<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz   | Rector<br>Director General Administrativ<br>Șef Serviciu social<br>Administrator<br>cantină | Permanent | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Situația achizițiilor aferente cantinei studentești   | În anul 2020 s-au continuat activitățile de formare a personalului angajat cât și activitățile de îmbunătățire a serviciilor de servire a mesei.  |
| A.1.25<br>Consolidarea serviciilor de orientare și consiliere în carieră a studenților/absolvenților, inclusiv a celor cu risc de excluziune, cei proveniți din mediul rural, a studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și a studenților cu dizabilități. | Activitățile specifice CICOC<br>Întâlniri cu angajatori și absolvenți UAB<br>Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2020<br>Utilizarea platformei INTEGRA<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB | Rector<br>Prorector I<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Decani<br>Director CICOC          | Permanent | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Situația întâlnirilor organizate cu angajatori și absolvenți UAB<br>Raport orientare și consiliere în carieră a studenților/<br>absolvenților - CICOC | Prin activitățile Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, studenții au avut acces la consilierea în carieră, consilierea pentru angajare și consilierea psihologică acordată de consilierul psihologic al centrului. Pe parcursul anului 2020, activitatea psihologică la nivelul Universității s-a derulat sub următoarele forme: consiliere psihologică și intervenție psihoterapeutică individuală, consiliere psihologică și intervenție psihoterapeutică de grup, consiliere și orientare în carieră individuală și de grup, workshop-uri, întâlniri, activități și sesiuni de dezvoltare personală. |
| A.1.26 Servicii de informare și sprijin financiar pentru studenții proveniți din mediul rural, studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități   | Analiza situației existente<br>Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2020  | Rector<br>Prorector I<br>Prorector III<br>Decani<br>Contabil șef<br>Director CICOC          | Permanent | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Situația campaniilor de informare derulate de către CICOC, în   | Universitatea informează studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției (cum ar fi reducerea cu 5% a contravalorii taxelor de studiu anuale în cazul în care studentul achită taxa de studiu până la primul termen de plată, posibilitatea a plăti taxa de studiu în 10 tranșe, acordarea burselor de performanță, de merit și sociale, acordarea de burse de performanță științifică pentru  |

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE   | RESPONSABIL  | TERMEN    | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE  | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|---|--|--|-----------|--|--|
| marginalizate, cât și pentru studenții cu dizabilități, aflați în risc de excludere.                              | Utilizarea platformei INTEGRA<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB  |  |           | colaborare cu decanatele facultăților, Serviciul financiar și Liga Studenților UAB, prin care studenții sunt informați asupra situației lor financiare și contractuale de studii în raport cu universitatea, cât și despre posibilitățile de preîntâmpinare a abandonului școlar din motive financiare | studenți etc.).<br>În universitate se aplică un sistem de acordare a burselor sociale pentru studenți, conform Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii de licență și master, forma de învățământ cu frecvență în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.  |
| A.1.27<br>Continuarea activităților de atragere și activare a studenților voluntari în cadrul instituției.        | Analize la nivelul structurilor care recrutează voluntari<br>Aplicarea procedurilor interne privind recrutarea și activitatea voluntarilor<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB | Rector<br>Prorector I<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Decani<br>Director General Administrativ | Permanent | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br>Raport privind activitatea voluntarilor (elaborat de CICOC)   | În anul 2020 au continuat activitățile de recrutare voluntari studenți (13) în cadrul diferitelor structuri ale universității și a fost organizată o sesiune de recrutare (octombrie) (Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, Centrul de Relații Internaționale, Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă). Aceștia obțin prin activitatea de voluntariat competențe profesionale pe care le pot valorifica ulterior pe piața muncii. În universitate se aplică Metodologia privind activitățile de voluntariat, aprobată în ședința Senatului din data de 25.05.2016<br><a href="http://senat.uab.ro/upload/26_104_metodologie_activitati_voluntariat.pdf">http://senat.uab.ro/upload/26_104_metodologie_activitati_voluntariat.pdf</a> |
| A.1.28<br>Stimularea activităților extracurriculare pentru studenți, prin participarea la activitățile cercurilor | Analiza situației existente<br>Întâlniri de lucru cu reprezentanți ai Ligii studenților  | Rector<br>Prorector I<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Decani                                   | Permanent | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020  | În anul 2020, în cadrul departamentelor de specialitate au continuat demersurile prin care cadrele didactice au implicat studenții în activitățile extracurriculare - cercuri studențești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale, majoritatea desfășurându-se on-line. Au fost organizate 7   |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE   | RESPONSABIL   | TERMEN                               | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR  |
|---|--|---|--------------------------------------|---|---|
| <p>studentești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale etc. Diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber de către studenți în campusul universitar.</p> | <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p>  | <p>Director CICOC</p>   |                                      | <p>Activități extracurriculare pentru studenți</p>                          | <p>manifestări științifice cu participarea studenților, materanzilor și doctoranzilor din cadrul UAB și din cadrul universităților din țară și străinătate. Pe parcursul anului 2020, și-au desfășurat activitatea 12 cercuri științifice studentești.</p> <p>Un rol important în activitățile extracurriculare ale studenților îl are Liga studenților din UAB, care contribuie la diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber de către studenți în campusul universitar.</p> <p>În anul 2020 a continuat seria evenimentelor dedicate studenților, organizate de CICOC, respectiv Conferința Managementul Carierei Ediția a VII-a, ateliere, mese rotunde, workshop-uri, sesiuni de consiliere, autocunoaștere etc. (Sesiuni de relaxare pe perioada sesiunii de iarnă (21, 28 ianuarie, 4 februarie); Sesiune de autocunoaștere (24 februarie); Webinar – Managementul timpului în sesiune (22 mai); Webinar – Managementul stresului în perioada examenelor (28 mai); Webinar – Ce fac cu emoțiile dinaintea și din timpul examenelor importante (18 iunie); Webinar – Cum mă mențin motivat (11 iunie, 22 și 28 octombrie)).</p> <p>În perioada martie-mai 2020, au fost întocmite mai multe materiale de consiliere psihologică și de consiliere și orientare în carieră pe care studenții să le poată accesa din mediul de acasă. Astfel, au fost create în cadrul site-ului <a href="http://www.cicoc.uab.ro">www.cicoc.uab.ro</a> 2 noi secțiuni care au fost populate cu materiale specifice: <i>Resurse consiliere psihologică online</i> și <i>Resurse online de consiliere și orientare în carieră</i>.</p> |
| <p>A.1.29 Creșterea vizibilității programelor de studiu, prin postarea informațiilor de bază ale programului, curriculei și</p>   | <p>Analiza situației existente<br/>Informații privind programul de studiu,<br/>Plan de învățământ,</p> | <p>Rector<br/>Prorector I<br/>Prorector II<br/>Prorector III<br/>Decani</p> | <p>Începutul semestrului în curs</p> | <p>Rapoarte responsabili<br/>Raport Plan operațional 2020</p>               | <p>Pe site-ul <a href="http://www.uab.ro">www.uab.ro</a> se publică informațiile de bază ale programelor de studii, curriculei și syllabusurilor, a orarelor și a altor informații pentru studenți (examene, oportunități de angajare etc.).</p>  |

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020  | INSTRUMENTE /<br>RESURSE   | RESPONSABIL   | TERMEN    | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE   | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR  |
|--|--|---|-----------|---|---|
| syllabusurilor, cât și a orarelor și informațiilor pentru studenți (examene etc.) pe site-ul Universității (pagini facultăți și departamente), la toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studiu.  | Fișe de discipline, Orare, Programarea examenelor<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB  |   |           | Postarea pe site a informațiilor privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Informații studenți (examene etc.)   | Toate aceste informații sunt diseminate prin intermediul paginilor oficiale ale UAB deschise pe rețelele de socializare Facebook și Instagram.  |
| A.1.30 Creșterea angajabilității absolvenților prin dezvoltarea de servicii suport pentru studenți, de tipul informare, consiliere și orientare în carieră, prin CICOC-UAB. Dezvoltarea relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți (exp. organizarea de întâlniri). | Analize, întâlniri de lucru, conferințe organizate de CICOC cu studenți, angajaori, absolvenți<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB | Rector<br>Prorector III<br>Decani<br>Director CICOC | Permanent | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br>Raport de activități de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților, prin CICOC-UAB<br>Număr de evenimente de dezvoltare a relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți | În anul 2020, prin activitățile Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, studenții au avut acces la consilierea în carieră, consilierea pentru angajare, consilierea psihologică, informarea cu privire la locuri de muncă anunțate de angajatori la universitate în Baza de date a CICOC-UAB, dezvoltată prin proiectul PRO-INSERT.<br>În perioada 17-19 noiembrie 2020 la UAB s-a desfășurat ediția a VIII-a a Conferinței Managementul Carierei organizată în parteneriat cu Consiliul Județean Alba, Fundația Comunitară Alba, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Alba, Liga Studenților UAB, Societatea Antreprenorială Studențească (SAS UAB), și CNFIS - prin implementarea proiectului „SAS UAB - Promotor al spiritului antreprenorial”- CNFIS-FDI-2020-0061.<br>Au participat studenți UAB cât și din alte universități din țară, elevi de liceu și absolvenți ai Universității. Prezenta ediție a avut un ecou și un succes deosebit, platforma înregistrând de-a lungul celor trei zile un număr de 847 conectări la activitățile din program.<br>Invitați ai conferinței au fost: Radu Cristian, Director național de vânzări, TRANSEURO; Costin Dedu, Președinte Asociația de Tineret IMAGO MUNDI; Nicolae |



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE  | RESPONSABIL  | TERMEN    | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE   | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR  |
|---|---|--|-----------|---|---|
|   |   |  |           |   | Moldovan, Policy Advisor for Cohesion Policy, Regional Development & Budget · European Parliament, City Manager Alba Iulia (2012-2019); <i>Cosmina Noaghea</i> , Consultant Talent Management, Asociația ASCENDIS. Atelierele interactive au fost susținute de: conf.univ.dr. Panaite Ovidiu – prezentare interactivă în domeniul comunicării; psihologul Bara Cosmin - atelierul interactiv cu tema „Cum să ne gestionăm starea de stress într-o situație de criză”; psihologul Badale Florin - atelierul interactiv cu tema „Cariera – între mit și realitate”; psihologul CICOC-UAB Muntean Iulia – atelierul interactiv de consiliere cu tema: „Despre anxietate și alternative de emoții sănătoase în contextul actual”. |
| A.1.31<br>Dezvoltarea comunității Alumni. Creșterea vizibilității formelor de asociere ale absolvenților. Implicarea absolvenților în promovarea universității. | Înființare Departament Alumni în cadrul CICOC<br>Bază de date cu absolvenții UAB<br>Evenimente comune UAB – Alumni - Angajatori<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB<br>Surse suplimentare identificate din sponsorizări, proiecte CNFIS-FDI | Rector<br>Prorector III<br>Decani<br>Director CICOC                  | Permanent | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br>Raport Departament Alumni 2020<br>Raport bază de date cu absolvenții UAB 2020<br>Numărul absolvenților participanți la evenimente comune UAB-Alumni-angajatori<br>Număr parteneriate cu angajatori | S-a continuat și în anul 2020 derularea proiectului Mecanisme și instrumente de corelare a ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii în cadrul universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Pro-insert) care are ca obiective specifice analiza inserției absolvenților pe piața muncii și a parcursului profesional al acestora; analiza și corelarea planurilor de învățământ și a competențelor obținute de absolvenți cu cerințele mediului socio-economic/pieței muncii; consolidarea parteneriatelor dintre universitate și organizațiile economice publice și private <a href="http://absolvent.uab.ro/">http://absolvent.uab.ro/</a> .  |
| A.1.32<br>Monitorizarea inserției pe piața muncii și a traseului profesional al absolvenților.  | Bază de date cu absolvenții UAB<br>Chestionare de monitorizare a inserției absolvenților pe piața   | Rector<br>Prorector III<br>Decani<br>Director CICOC<br>Birou diplome | Permanent | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Raport inserție  | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a inițiat în lunile noiembrie-decembrie 2020 studiul inserției absolvenților Promoției 2019 pe piața muncii, prin aplicația electronică dezvoltată în cadrul proiectului “Mecanisme și instrumente de corelare a ofertei educaționale cu cerințele  |

| ACTIVITĂȚI PO 2020  | INSTRUMENTE / RESURSE   | RESPONSABIL                  | TERMEN            | MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR  |
|---|---|------------------------------|-------------------|---|---|
|   | <p>muncii aplicate în cadrul Biroului diplome, cât și prin sesiuni online de monitorizare</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p> |                              |                   | absolvenți pe piața muncii - CICOC                              | pieței muncii în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (PRO-INSERT)” și gestionată de DAGSPM-CICOC-UAB. Studiul de monitorizare a fost derulat sub îndrumarea D-nei Coordonator al Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii, Lect. univ. dr. Muntean Maria Viorela. Raportul final va fi supus aprobării Senatului în ședința de Senat din luna februarie, 2021.  |
| <p><b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)</b></p>   |   |                              |                   |   |   |
| <p><b>2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b></p>  |   |                              |                   |   |   |
| <p><b><i>O.2.1. Îmbunătățirea calității cercetării științifice în Universitate și identificarea unor poli de excelență în cercetare și susținerea unor programe și proiecte strategice definite interdisciplinar, pe teme de interes major la nivel național, european și internațional</i></b></p> |   |                              |                   |   |   |
| <p><b><i>O.2.2. Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetarea științifică</i></b></p>  |   |                              |                   |   |   |
| <p><b><i>O.2.3. Administrarea eficientă și eficace a cercetării științifice</i></b></p>   |   |                              |                   |   |   |
| <p>A.2.1. Atragerea de fonduri europene în sprijinul activității de cercetare științifică (fondurile structurale din perioada 2020-2024, Programe Operaționale, Orizont Europa, Invest EU ș.a.)</p>   | <p>Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri europene</p>                             | <p>Prorector II Dir. CMP</p> | <p>31.12.2020</p> | <p>Număr proiecte depuse<br/>Număr proiecte finanțate</p>       | <p>Site-ul CMP este un portal de informare și comunicare, integrat cu legături directe pe rețelele și forumurile academice și științifice precum Google Scholar, Google academic, Linkdin. Informațiile privind apeluri deschise pentru cereri de finanțare, noutăți legate de sesiuni de training, legislație privind activitatea de cercetare au fost diseminate prin e-mail transmis la toate departamentele. Site-ul CMP poate fi accesat la adresa: <a href="http://cmp.uab.ro/">http://cmp.uab.ro/</a> Calendarul competițional aferent anului 2020 a fost integrat pe site-ul CMP pentru o mai ușoară căutare a informațiilor. La rubrica anunțuri au fost afișate toate oportunitățile și</p> |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020  | INSTRUMENTE /<br>RESURSE  | RESPONSABIL  | TERMEN             | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE  | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|--|---|--|--------------------|--|--|
|  |   |  |                    |  | <p>termenele de depunere de proiecte în competiții naționale și internaționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 proiecte din fonduri structurale aflate în derulare pe parcursul anului 2020, și anume: POCU 101639, POCU 108786, POCU 125040, POCU 124185, POR 120779, POCU 131603, POCU 131605, POCU 131606.</li> <li>- 5 proiecte depuse pentru obținerea finanțării din fonduri structural (POCU, POC)</li> <li><b>- 3 proiecte finanțate prin fonduri structurale (3 POCU)</b></li> </ul>  |
| <p>A.2.2. Participarea activă a cercetătorilor și a cadrelor didactice din Universitate în atragerea de granturi de cercetare la competiții naționale și internaționale</p>  | <p>Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri de cercetare prin participarea la competiții naționale și internaționale</p> | <p>Prorector II<br/>Dir. CMP<br/>Dir. CCȘ<br/>Dir. CTT</p> | <p>31.12.2020</p>  | <p>Număr proiecte depuse<br/>Număr proiecte finanțate</p>  | <p>CMP a oferit asistență cadrelor didactice pentru depunerea proiectelor de tip FDI. Astfel, au fost organizate întâlniri cu colegii din departamentele universității, în cadrul cărora au avut loc discuții pe marginea ghidurilor de aplicare. Astfel, în domeniul cercetare-dezvoltare-inovare au fost depuse următoarele proiecte pe apelurile din CNFIS, Erasmus + și PNCDI III, conform tabelului 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 proiecte de tip CNFIS-FDI depuse și finanțate</li> <li>- 3 proiecte Erasmus + (1 proiect Key Action 2, 2 proiecte modulul Jean Monnet)</li> <li><b>- 6 proiecte de cercetare depuse în cadrul apelurilor pe apelurile din UEFISCDI - PNCDI III (aflate în evaluare).</b></li> </ul> |
| <p>A.2.3. Creșterea numărului de articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science</p> | <p>Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică</p>  | <p>Prorector II<br/>Dir. CCȘ</p>                           | <p>31.12. 2020</p> | <p>Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science</p> | <p>În anul 2020, în conformitate cu Procedura operațională SEAQ_PO_CCȘTT_01 privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice a fost acordată susținere financiară din fondurile proprii ale universității pentru publicarea sau revizuirea lingvistică pentru un număr de 16 articole. Suma totală solicitată a fost de 16.227,16 lei din totalul de 30.562,5 lei destinat acestei cheltuieli.</p> <p>În anul 2020, au fost publicate de către autori titulari ai Universității 41 de articole în reviste indexate ISI, 19</p>   |

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE | RESPONSABIL              | TERMEN      | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE            | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR  |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------|--|---|
|   |                          |                          |             |  | articole în volume ISI Proceedings și 113 articole în reviste /volume indexate în BDI.  |
| A.2.4. Sprijinirea publicațiilor Universității pentru indexarea în Baze de date internaționale și/sau indexare ISI Web of Science | Întâlniri de lucru       | Prorector II<br>Dir. CCȘ | 31.12. 2020 | Număr publicații cu indexarea menținută în BDI<br>Număr publicații nou indexate în BDI | <p>În cadrul ședințelor de lucru a CCȘ și ale Comisiei pentru CȘTTPR a fost discutată și analizată posibilitatea îmbunătățirii calității publicațiilor științifice editate sub egida Universității.</p> <p>În perioada 17 septembrie – 30 decembrie 2020 a avut loc procesul de evaluare și clasificare a editurilor, colecțiilor și revistelor științifice, în vederea recunoașterii și clasificării din partea Consiliului Național al Cercetării Științifice a revistelor științifice și editurilor din domeniul fundamental al Științelor Umaniste. Recunoașterea și clasificarea revistelor și editurilor rezultate în urma evaluării are o valabilitate de 4 ani (1 ianuarie 2021-31 decembrie 2024). La procesul de evaluare au fost înscrise următoarele reviste și edituri ale Universității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annales Universitatis Apulensis. Series Historica, Redactor Șef Conf. univ. dr. Daniel Dumitran. În urma procesului de evaluare revista a fost clasificată în categoria A.</li> <li>- Annales Universitatis Apulensis. Series Philologica, Redactor Șef Prof. univ. dr. Diana Câmpan. În urma procesului de evaluare revista a fost clasificată în categoria B.</li> <li>- Altarul Reîntregirii Annales Apulensis. Series Theologica Logos, Redactor Șef Lect. univ. dr. Oliviu Botoi. În urma procesului de evaluare revista a fost clasificată în categoria B.</li> <li>- Journal Of Linguistic And Intercultural Education, Redactor Șef Prof. univ. dr. Teodora Iordăchescu. În urma procesului de evaluare revista a fost clasificată în categoria B.</li> </ul> |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE  | RESPONSABIL            | TERMEN     | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE                                   | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|---|---|------------------------|------------|---|--|
|   |   |                        |            |   | <p>- Incursiuni în imaginar, Redactor Șef Lect. univ. dr. Gabriela Chiciudean. În urma procesului de evaluare revista nu a primit categorie de clasificare.</p> <p>- Editura Aeternitas, Director Conf. univ. dr. Georgeta Orian. În urma procesului de evaluare editura a fost clasificată în categoria C.</p> <p>Rezultatele procesului de evaluare sunt publicate la adresa <a href="http://www.cncs-nrc.ro/publicatii-stiintifice/">http://www.cncs-nrc.ro/publicatii-stiintifice/</a>.</p> <p><b>Patru reviste editate în universitate au primit sprijin conform A7 pentru plata unor taxe de includere în baze de date, achitarea cheltuielilor de proofreading al articolelor publicate în limba engleză și cheltuielile de tipărire. Cele patru reviste sunt: 1. RevCad Journal of Geodesy and Cadastre, 2. Journal of Linguistic and Intercultural Education – JoLIE, 3. Altarul Reîntregirii 4. Annales Universitatis Apulensis. Series Historica. Suma totală alocată pentru sprijinirea revistelor a fost de aproximativ 25.313 lei.</b></p> |
| A.2.5. Organizarea unor manifestări științifice și culturale prestigioase, la nivel național și internațional, precum și includerea universității în circuitul evenimentelor internaționale de nivel academic | Resurse financiare alocate organizării manifestărilor științifice                 | Prorector II Dir. CCȘ  | 31.12.2020 | Număr manifestări științifice naționale organizate<br>Număr manifestări științifice internaționale organizate | În anul 2020 au fost organizate în cadrul Universității 20 de manifestări științifice, dintre care:<br>- 5 manifestări științifice naționale;<br>- 8 manifestări științifice internaționale;<br>- 7 manifestări științifice studentești.<br>Un număr de 14 manifestări științifice planificate pentru anul 2020 au fost reprogramate pentru realizare pentru anul 2021 având în vedere condițiile dificile ale stării de alertă.   |
| A.2.6. Stimularea abilitării cadrelor didactice cu performanțe deosebite în cercetare   | Informarea cadrelor didactice privind criteriile de abilitare pe diferite domenii | Prorector II Dir. CSUD | 31.12.2020 | Număr cadre didactice care au obținut atestatul de abilitare  | În anul 2020, au obținut atestatul de abilitare:<br>- 1 cadru didactic în domeniul Teologie.   |
| A.2.7. Măsuri de susținere  | Resurse financiare alocate publicării   | Rector Prorector II    | 31.12.2020 | Număr articole publicate de către   | În anul 2020, în conformitate cu Procedura operațională SEAQ_PO_CCȘTT_01 privind susținerea financiară a   |

| <b>ACTIVITĂȚI PO 2020</b>   | <b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>  | <b>RESPONSABIL</b>  | <b>TERMEN</b> | <b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>  | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>   |
|---|---|---|---------------|---|---|
| a cercetării științifice în Universitate, de încurajare și de motivare a cadrelor didactice cu scopul de a obține performanță științifică;  | rezultatelor activității de cercetare științifică   | Dir. CCȘ  |               | cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science | activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice a fost acordată susținere financiară din fondurile proprii ale universității pentru publicarea sau revizuirea lingvistică pentru un număr de 16 articole. Suma totală solicitată a fost de 16.227,16 lei din totalul de 30.562,5 lei destinat acestei cheltuieli.<br>În anul 2020, au fost publicate de către autori titulari ai Universității 41 de articole în reviste indexate ISI, 19 articole în volume ISI Proceedings, 113 articole în reviste /volume indexate în BDI, 16 cărți în edituri internaționale și 43 de cărți în edituri naționale. |
| <p><b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)</b></p> <p><b>3. INTERNAȚIONALIZARE</b></p> <p><i><b>O.3.1. Continuarea și dezvoltarea cooperării cu universități și institute de cercetare internaționale în diverse domenii și activități de cercetare</b></i></p> <p><i><b>O.3.2. Creșterea atractivității pe plan internațional a ofertei educaționale a Universității noastre și stimularea mobilităților studenților și a cadrelor didactice</b></i></p> <p><i><b>O.3.3. Creșterea implicării Universității în comunitatea socio-profesională internațională</b></i></p> <p><i><b>O.3.4. Dezvoltarea dimensiunii interculturale a Universității și dezvoltarea cooperării cu organizații educaționale și instituții de artă și cultură internaționale în diverse domenii cultural-educative</b></i></p> |   |   |               |   |   |
| A. 3.1. Organizarea de manifestări științifice în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană   | Parteneriate cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene | Prorector III<br>Dir. CRI<br>Decani<br>Responsabili manifestări științifice | 31.12.2020    | Număr manifestări științifice organizate  | În săptămâna 9-13 noiembrie 2020 s-au desfășurat, în mediul virtual, evenimentele organizate în cadrul celei de-a X-a ediții a Săptămâni Internaționale Erasmus, a VII-a ediție a Workshop-ului Exploratoriu: Internaționalizarea Învățământului Superior – Provocări și Recompense, dar și prima ediție a Școlii de  |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE  | RESPONSABIL                               | TERMEN      | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE  | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR  |
|---|---|---|-------------|--|---|
| și/sau din state non-europene   |   |   |             |  | toamnă: Innovation for NextGen EU. În contextul crizei globale provocate de pandemia Sars-Cov-2, a fost necesar să renunțăm la desfășurarea evenimentelor organizate în formatul clasic, fizic, atât de productiv pentru consolidarea parteneriatelor internaționale și să identificăm noi metode, creative, de desfășurare a lucrărilor programate în cadrul săptămânii internaționale. Am transferat toate evenimentele în mediul online, inclusiv cele organizate în cadrul tradiționalului festival <i>Alba Culinaria</i> – eveniment dedicat studenților români și internaționali în care aceștia pregătesc rețete tradiționale, promovând astfel cultura și tradițiile culinare proprii identității lor naționale.  |
| A.3.2. Creșterea participării în proiecte internaționale, în special proiecte de cercetare, educație sau culturale ale UE | Informare privind lansările pentru trsnmiterea propunerilor de proiecte | Prorector III<br>Dir. CMP<br>Dir. CCȘ     | 31.12.2020  | Număr proiecte transmise<br>Număr cadre didactice care participă în proiecte de cercetare, educaționale sau culturale internaționale | În anul 2019, au fost derulate în cadrul programului Erasmus + Strategic Partnerships 2 proiecte în care au fost implicate cadre didactice titulare în Universitate.<br>În anul 2019, a demarat implementarea proiectului de cercetare internațională finanțat de către NAWA (Polonia), <i>The role of small farms in sustainable development of food sector in the Central and East Europe countries (NAWA-PPI/APM/2018/1/00011/U/001)</i> , proiect desfășurat de către UAB în parteneriat cu PWSZ – Pila, Polonia, Institutul Național pentru Cercetări Economice din Chișinău, Republica Moldova, Universitatea "Aleksandras Stulginskis" – Kaunas, Lituania și Universitatea Megatrend -Belgrad, Serbia.<br>A fost implementat proiectul CNFIS-FDI-2020-0196 care a vizat implementarea unor programe de tip visiting professor pentru încurajarea schimbului de experiență în activitatea de predare-cercetare, dar și susținerea eforturilor continue de reformare a conținuturilor. |
| A.3.3. Mărirea numărului de publicații seriale sau monografii realizate în  | Parteneriate încheiate cu instituții de învățământ și cercetare         | Prorector III<br>Dir. CCȘ<br>Colective de | 31.12. 2020 | Număr de publicații seriale sau monografii realizate în colaborare   | S-au consolidat parteneriatele încheiate cu instituții de învățământ și cercetare internaționale.   |

| <b>ACTIVITĂȚI PO 2020</b>   | <b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>  | <b>RESPONSABIL</b>  | <b>TERMEN</b> | <b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>   | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>  |
|---|---|---|---------------|--|--|
| colaborare cu instituții de învățământ și cercetare internaționale, în toate domeniile de cercetare                       | internaționale,   | redacție publicații UAB                                       |               | cu instituții de învățământ și cercetare internaționale  |  |
| A.3.4. Inițierea unor programe de studiu în limbi de circulație internațională și sprijinirea dezvoltării celor existente | Course catalogue<br>Resurse umane – cadre didactice care pot susține activitate didactică într-o limbă de circulație internațională | Prorector III<br>Dir. CRI<br>Decanii                          | 31.12.2020    | Număr programe de studiu în limbi de circulație internațională dezvoltate<br>Număr programe de studiu în limbi de circulație internațională sprijinite | Cele 3 programe de studiu în limba engleză (Informatică, Administrarea Afacerilor licență și masterat) au fost sprijinite și promovate la nivel internațional.<br>De asemenea, au fost depuse eforturi pentru înființarea unui nou program cu predare în limbi de circulație internațională – limbi moderne aplicate germană engleză.  |
| A.3.5. Stimularea mobilităților studenților în/din insituțiile partenere  | Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite studenților în cadrul programului Erasmus +                              | Prorector III<br>Dir. CRI<br>Coordonator Insituțional Erasmus | 31.12.2020    | Număr mobilități studenți (SMS, SMP)   | Informarea privind mobilitățile s-a realizat prin materiale informative afișate la avizierele facultăților, departamentelor și la avizierul central al Biroului Erasmus+ și Acorduri Internaționale, prin întâlniri de informare a studenților și a cadrelor Universității, prin afișarea informațiilor pe site-ul Universității: <a href="http://relint.uab.ro/">http://relint.uab.ro/</a> , prin distribuirea de materiale informative Ligii Studenților din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, prin organizarea evenimentului Erasmus Days, prin organizarea de info-point-uri în universitate, deservite de studenții secțiunii Erasmus Student Network, etc.<br>În anul calendaridtic 2020, mai ales datorită pandemiei de COVID-19, au fost realizate următoarele mobilități studențești: – 43 mobilități de studiu și 26 mobilități de plasament. |
| A.3.6. Stimularea mobilităților cadrelor didactice și a   | Informare privind mobilitățile de studiu/plasament  | Prorector II<br>Dir. CRI<br>Coordonator                       | 31.12.2020    | Număr mobilități cadre didactice (STA, STT)  | Informarea privind mobilitățile s-a realizat prin materiale informative afișate la avizierele facultăților, departamentelor și la avizierul central al Biroului Erasmus+   |



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE                                   | RESPONSABIL                             | TERMEN      | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|---|--|---|-------------|---|--|
| cercetătorilor în/din instituții de învățământ și cercetare din întreaga lume   | oferite cadrelor didactice în cadrul programului Erasmus + | Insituțional<br>Erasmus                 |             |   | și Acorduri Internaționale, prin întâlniri de informare a studenților și a cadrelor Universității, prin afișarea informațiilor pe site-ul Universității: <a href="http://relint.uab.ro/">http://relint.uab.ro/</a> . În anul calendaristic 2020, mai ales datorită pandemiei de COVID-19, au fost realizate următoarele mobilități ale cadrelor didactice: 23 mobilități ale cadrelor didactice pentru predare și 20 mobilități de formare profesională.   |
| A.3.7. Organizarea de Școli de vară/ iarnă internaționale sau echivalent – cu participarea studenților, a cadrelor didactice sau a personalului implicat în cercetare | Parteneriate încheiate                                     | Prorector II<br>Dir. CRI<br>Decanii     | 31.12.2020  | Număr școli de vară internaționale organizate                               | În anul 2020, CRI a șasea ediție a festivalului UAB's International Youth Days Festival., dar și prima ediție a Școlii de toamnă Innovation for NexGen EU, oferind studenților din instituții partenere din străinătate 15 cursuri, pentru un total de 30 de ore de predare în domenii diverse și de interes atât pentru studenții proprii cât și pentru studenții internaționali de la științe economice, ingineriești, până la științe sociale, psihologie și filologie. Desigur, organizarea acestor cursuri fizic în cadrul universității este și va rămâne pentru noi prima opțiune, dar succesul acestora în acest an, recunoaștem, se datorează în mod excepțional desfășurării lor în mediul online: 825 de participanți s-au înscris pentru cele 33 de evenimente organizate, dintre care 716 au fost studenți din cadrul a 49 de instituții partenere, de pe 5 continente: Australia, Asia, Europa, America de Nord și America de Sud. Succesul acestora constituie un prim pas în consolidarea parteneriatelor strategice cu instituțiile partenere participante, în sensul dezvoltării unor programe de tip visiting professor pentru perioade scurte, medii și lungi: de la o lună, la unul, respectiv 2 semestre de predare bazate pe principiul reciprocității. |
| A.3.8. Realizarea de suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente programelor de   | Posibilitatea publicării în seria Didactica                | Prorector I<br>Prorector III<br>Decanii | 31.12. 2020 | Număr suporturi de curs în limbă străină elaborate                          | Au fost elaborate <b>suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente programelor de studii cu acest specific.</b>  |

| <b>ACTIVITĂȚI<br/>PO 2020</b>   | <b>INSTRUMENTE /<br/>RESURSE</b>            | <b>RESPONSABIL</b>                    | <b>TERMEN</b> | <b>MODALITĂȚI DE<br/>EVALUARE A<br/>OBIECTIVELOR /<br/>INDICATORI DE<br/>REALIZARE</b> | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br/>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br/>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>  |
|---|---|---------------------------------------|---------------|--|--|
| studii atractive pentru studenții străini aflați în stagiile de studiu în Universitate  |   |                                       |               |  |  |
| A.3.9. Intensificarea participării la târgurile și expozițiile internaționale (tehnologice, educative, culturale etc.)  | Resurse financiare                          | Prorector III<br>Dir. CRI<br>Dir. CIM | 31.12.2020    | Număr participări la târguri și expoziții educaționale internaționale                  | Promovarea ofertei educaționale în limba engleză a Universității a fost realizată și prin organizarea săptămânii internaționale a VII-a ediție a Workshop-ului Exploratoriu: Internaționalizarea Învățământului Superior – Provocări și Recompense, dar și prima ediție a Școlii de toamnă: Innovation for NextGen EU cu o mparticipare excepțională: 825 de participanți s-au înscris pentru cele 33 de evenimente organizate, dintre care 716 au fost studenți din cadrul a 49 de instituții partenere, de pe 5 continente: Australia, Asia, Europa, America de Nord și America de Sud |
| A.3.10. Creșterea capacității personalului administrativ de comunicare într-o limbă străină și a competenței interculturale a acestora în vederea eficientizării relației cu studenții străini și a internaționalizării serviciilor educaționale. | Cursuri limbi străine<br>Resurse financiare | Prorector III<br>Dir. CRI             | 31.12.2020    | Număr cursuri limbi străine organizate   | A fost organizat cursul de limbă, cultură și civilizație românească pentru studenții Erasmus în semestrul II al anului universitar 2019-2020. Cursul s-a încheiat cu susținerea unui examen.<br><br>A continuat organizarea cursului de Limba Chineză pentru studenții și cadrele didactice ale Universității, curs organizat cu sprijinul Centrului Confucius din România.  |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE  | RESPONSABIL  | TERMEN             | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR  |
|---|---|--|--------------------|---|---|
| <p><b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)</b></p> <p><b>4. IMPLICARE ACTIVĂ ÎN COMUNITATE</b></p>   |   |  |                    |   |   |
| <p><i><b>O.4.1. Dezvoltarea parteneriatelor cu entități din mediul preuniversitar</b></i></p>   |   |  |                    |   |   |
| <p><i><b>O.4.2. Extinderea colaborării cu reprezentanți ai absolvenților, inclusiv asociația Alumni</b></i></p>   |   |  |                    |   |   |
| <p><i><b>O.4.3. Afirmarea Universității ca pol de soluții fundamentate științific pentru problemele identificate în cadrul mediului economico-social</b></i></p>  |   |  |                    |   |   |
| <p><i><b>O.4.4. Colaborarea cu universități din țară și străinătate</b></i></p>   |   |  |                    |   |   |
| <p>A.4.1. Inițierea sau consolidarea unor noi colaborări cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare, cu universități de prestigiu și cu companii private pentru realizarea transferului de cunoaștere către mediul socio-economic, prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic;</p> | <p>Parteneriate încheiate<br/>Resurse umane<br/>Resurse materiale</p> | <p>Rector<br/>Prorector II<br/>Dir. CCȘ<br/>Dir. CTT<br/>Decani</p>                  | <p>31.12. 2020</p> | <p>Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate</p>                  | <p>În anul 2020 au fost continuate și consolidate colaborările și parteneriatele existente, au continuat colaborările în cercetarea științifică internațională a cadrelor didactice care sunt membre ale unor proiecte internaționale. De asemenea, în luna decembrie 2020, la solicitarea corpului diplomatic al Turkmenistanului s-a desfășurat o activitate online de prezentare a evenimentelor științifice și a publicațiilor periodice editate în cadrul universității corpului academic al unei universități din Ashgabat.<br/>În domeniul transferului tehnologic, conform raportului CTT, în anul 2020 au fost „încheiate acorduri de parteneriat în care se evidențiază activitatea de ITT după cum urmează: Nr.1041/ 17.01.2020 cu Spitalul Județean de Urgentă Alba; Nr.114/ 14.02.2020 cu Consiliul Județean Alba; Nr.275/ 25.06.2020 cu Institutul Național de CD pentru microtehnologie - IMT Bucuresti; Nr.324/ 29.07.2020 cu Compania Bosch Rexroth Romania SRL.</p> |
| <p>A.4.2. Diversificarea modalităților de cooperare cu agenții economici, instituțiile administrației locale și regionale,</p>  | <p>Parteneriate încheiate</p>   | <p>Rector<br/>Prorector II<br/>Prorector III<br/>Dir. CICOC<br/>Președinte Senat</p> | <p>31.12. 2020</p> | <p>Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate</p>                  | <p>La nivelul tuturor facultăților a fost menținută buna colaborare cu reprezentanții agenților publici și privați, conform specificului fiecărei facultăți/specializări, în vederea asigurării unui contact permanent cu piața muncii, atât în vederea compatibilizării programelor de studii cât și</p>   |

| <b>ACTIVITĂȚI<br/>PO 2020</b>   | <b>INSTRUMENTE /<br/>RESURSE</b> | <b>RESPONSABIL</b>                                    | <b>TERMEN</b> | <b>MODALITĂȚI DE<br/>EVALUARE A<br/>OBIECTIVELOR /<br/>INDICATORI DE<br/>REALIZARE</b> | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br/>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br/>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>   |
|---|----------------------------------|---|---------------|--|---|
| completarea componenței Senatului de Onoare al Universității cu personalități din domenii nereprezentate în acest moment (educație, cultură, sport, turism etc.);   |                                  |   |               |  | asigurarea de locuri de practică/muncă pentru studenții/absolvenții UAB.<br>CICOC UAB a derulat evenimente online (impuse de contextul actual al sistării cursurilor fizice) de tip conferință, atelier, webinar etc. cu invitați din rândul angajatorilor, absolvenților (prin Departamentul ALUMNI care funcționează la nivelul CICOC) au fost organizate târguri de joburi prin proiecte în care Universitatea are calitatea de beneficiar sau partener, la care au participat entități reprezentative, cu oferte efective de locuri de muncă.   |
| A.4.3. Păstrarea bunelor cutume și extinderea colaborării cu partenerii constanți ai Universității (instituții de stat și private, agenți economici, instituțiile administrației locale, regionale și naționale, inspectoratele școlare județene), dar și cu înalte foruri, precum Academia Română, Academia de Științe a Moldovei, Institutul Cultural Român, corpul diplomatic acreditat în România etc.; | Acorduri de colaborare           | Rector<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Decanii    | 31.12. 2020   | Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate                                    | UAB are la activ o serie de manifestări și parteneriate active cu organisme care au devenit parteneri constanți, alături de care s-a implicat în continuare în colaborări în beneficiul studenților, absolvenților și comunității în ansamblu (a se vedea lista manifestărilor științifice – 2020 și Rapoartele de activitate ale Centrelor și Departamentelor UAB). Membrii corpului academic la nivel individual și prin intermediul funcțiilor de reprezentare academică mențin și dezvoltă colaborarea cu partenerii tradiționali ai universității din țară și din străinătate, atât din instituțiile academice cât și cele ale administrației locale, inspectoratele școlare și județene. Bunele relații cu mediul academic național și internațional stabilite în cursul ultimelor decenii ne-au permis ca în anul 2020 să utilizăm aceste legături în derularea activităților de evaluare și gestionare a programelor academice și desfășurarea unor evenimente și manifestări științifice |
| A.4.4. Parteneriate cu companii private sau alte tipuri de entități care să permită sisteme flexibile   | Acorduri de colaborare           | Rector<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Dir. CICOC | 31.12. 2020   | Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate                                    | Prin CICOC UAB a fost actualizat documentul Registrul Antreprenorilor UAB, cu entitățile cu care fiecare facultate are parteneriate și colaborări, document care a fost transmis către Ministerul de Resort în vederea integrării în Registrul  |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE           | RESPONSABIL   | TERMEN      | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|---|------------------------------------|---|-------------|---|--|
| de part-time, internship sau proiecte punctuale ale studenților în cadrul companiilor, în acord cu programul de învățare al acestora  |                                    |   |             |   | <p>Național al Antreprenorilor 2020.</p> <p>Entitățile prezente în Registrul Antreprenorilor permit derularea pentru studenți și absolvenți de sisteme flexibile part-time, internship, proiecte, voluntariat, alte tipuri de activități.</p> <p>Periodic, reprezentanții entităților publice sau private cu care Universitatea are colaborări sunt prezenți ca invitați în cadrul activităților derulate de către cercurile studențești existente în cadrul facultăților, element care deschide perspective de colaborare și angajamente concrete de colaborare, între studenți și angajatori.</p>  |
| A.4.5. Organizarea unor evenimente de anvergură, care să permită cunoașterea universității în mod direct și analiza punctuală a posibilelor direcții de colaborare cu membrii comunității academice, de către factorii decizionali sau colaboratorii care pot contribui la creșterea vizibilității: personalități ale vieții economice și socio-culturale invitate să conferențeze pentru studenții albaulieni, evenimente organizate sub egida Academiei Române, întâlniri bilaterale cu reprezentanți ai corpurilor diplomatice | Resurse umane<br>Resurse materiale | Rector<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Dir. CIM<br>Dir. CRI<br>Purtător de cuvânt | 31.12. 2020 | Număr evenimente organizate   | <p>- Pe toată durata anului 2020 au fost organizate, în mediul <i>online</i>, evenimente de promovare a imaginii și a ofertei educaționale a UAB prin intermediul paginilor de <i>social media</i>, de tipul: filme de prezentare a programelor de studii, testimoniale ale unor studenți sau Alunni UAB, evenimente culturale naționale marcate prin materiale realizate de către studenții UAB, cu prilejul aniversării lui Lucian Blaga, Zilei Internaționale a Iei (Sânzienele), Zilei Naționale a României, Sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou);</p> <p>- Oferta educațională a UAB a fost promovată prin intermediul mass-media și al paginilor de <i>social media</i>, precum și prin activități special dedicate elevilor și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din întreaga țară (<i>E-Caravana</i> Admiterii, întâlniri tutoriale săptămânale în lunile care au precedat Admiterea 2020, cu tema „O săptămână de nota 10 (zece) te aduce la UAB”);</p> <p>- Cu prilejul Festivității de Absolvire a Promoției 2020 a UAB a fost organizat un eveniment <i>online</i> de amploare, cu prilejul căruia, în cadrul Festivității transmise <i>live</i> de la sediul Rectoratului UAB, au fost invitați să transmită mesaje către absolvenți și către comunitatea universitară</p> |

| <b>ACTIVITĂȚI<br/>PO 2020</b>   | <b>INSTRUMENTE /<br/>RESURSE</b> | <b>RESPONSABIL</b>   | <b>TERMEN</b> | <b>MODALITĂȚI DE<br/>EVALUARE A<br/>OBIECTIVELOR /<br/>INDICATORI DE<br/>REALIZARE</b> | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br/>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br/>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>  |
|---|----------------------------------|--|---------------|--|--|
| acreditate în România, organizarea unei întâlniri a ambasadorilor statelor africane, ale Orientului Apropiat și Mijlociu, la Alba Iulia;                |                                  |  |               |  | <p>personalități și colaboratori de prestigiu (între ei, Acad. cosmonaut ing. dr. Dumitru Prunariu, Președintele CJ Alba, Primarul comunei Ciugud - prima comună „Smart” din România, bandul „The Puzzles” ș.a.);</p> <p>- Festivitatea de deschidere a anului universitar 2020-2021, eveniment transmis <i>live</i> din sediul Rectoratului UAB, a fost promovată prin toate paginile de <i>social media</i> și preluată de numeroși parteneri mass-media, fiind un eveniment dedicat cadrelor medicale implicate în amplul proces de salvare și de protejare a populației în perioada pandemiei (marcat prin <i>dress-code</i>-ul ALB);</p> <p>- În luna decembrie 2020 a fost organizat, în colaborare cu Centrul de excelență al grupului Actissia/ France Loisirs și cu Casa Corpului Didactic Alba, <i>Webinarul</i> cu tema „Spațiul european al educației până în 2025”, invitat Dr. Mihaela-Viorica Rușitoru, cercetător asociat la Facultatea de Științele Educației din cadrul Universității din Helsinki, Finlanda; Directorul Centrului de Excelență al Grupului Actissia/France Loisirs – club de lectură francofon; cercetător științific junior la Fundația Europeană pentru Știință din Strasbourg, Franța.</p> <p>- Membri ai comunității academice a UAB au participat, ca invitați, pe toată durata anului, la numeroase evenimente culturale și științifice (organizate de instituții de nivel județean, național sau internațional), în cadrul cărora au promovat valorile identitare ale UAB.</p> |
| A.4.6.Realizarea unui parteneriat puternic cu comunitatea locală pentru realizarea unei strategii pe termen lung de dezvoltare a resurselor umane înalt | Acorduri de colaborare           | Rector<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Dir. CMP<br>Decanii | 31.12. 2020   | Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate                                    | Membri ai comunității academice din Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia sunt implicați în calitate de experți în elaborare de documente strategice la nivel local și județean, aceste colaborări vor fi intensificate pentru consolidarea parteneriatului cu reprezentanții comunității locale, creșterea prestigiului Universității, dezvoltarea de   |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020  | INSTRUMENTE /<br>RESURSE  | RESPONSABIL   | TERMEN      | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE  | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR  |
|--|---|---|-------------|--|---|
| calificate în domeniile prioritare (industrie, turism, sănătate, educație și mediu);   |   |   |             |  | instrumente strategice și identificarea de soluții viabile pentru comunitate.<br><b>http: Raport_CICOC_2020.pdf</b>   |
| A.4.7. Implicarea activă în măsurile propuse prin <i>Strategia de Dezvoltare Teritorială a României - România policentrică 2035</i> (de exemplu în cadrul unor instrumente de lucru pentru care avem o puternică specializare, cum ar fi <i>Observatorul Teritorial</i> ); | Resurse umane<br>Resurse materiale<br>Întâlniri de lucru/Dezbateri  | Rector<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Dir. CMP<br>Decanii                        | 31.12. 2020 | Grad de implicare  | Universitatea face parte din Consorțiul regional de inovare, organizat de ADR Regiunea Centru.  |
| A.4.8.Continuarea organizării de conferințe științifice la care să participe elevi și cadre didactice din învățământul preuniversitar.   | Resurse umane<br>Resurse materiale<br>Resurse financiare  | Rector<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Dir. CCȘ<br>Dir. CTT<br>Decanii/prodecanii | 31.12. 2020 | Număr conferințe științifice pentru studenți și elevi organizate   | Conferințele științifice studențești se adresează și sunt destinate prezentării rezultatelor cercetărilor științifice ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor.<br>La unele dintre evenimentele organizate de universitate participă și elevi și profesori din învățământul secundar, cum ar fi concursurile de informatică, traducere și conferința dedicată dezvoltării carierei   |
| A.4.9. Crearea și consolidarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea   | Analiza situației existente<br>Întâlniri de lucru în vederea realizării parteneriatelor<br>Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul | Rector<br>Prorector III<br>Decani<br>Director CICOC                                   | Permanent   | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Situația parteneriatelor între instituții de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și | Au fost continuate colaborările cu ISJ Alba prin activitățile derulate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri de dezvoltare instituțională (CNFIS-FDI), în beneficiul elevilor de liceu aflați în risc de excludere și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior. Activități similare au fost desfășurate și pentru elevi, cu sprijinul CICOC. În urma derulării acestor tipuri de activități au fost elaborate de către experți în domeniu importante documente instituționale. |

| <b>ACTIVITĂȚI PO 2020</b>  | <b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>   | <b>RESPONSABIL</b>  | <b>TERMEN</b> | <b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>  | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>  |
|--|--|---|---------------|---|--|
| dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excludere și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior.   | 2020<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB   |   |               | Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excludere și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior |  |
| <b>Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)</b>   |  |   |               |   |  |
| <b>5. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b>   |  |   |               |   |  |
| <i><b>0.5.1. Îmbunătățirea continuă a performanțelor resurselor umane</b></i>  |  |   |               |   |  |
| <i><b>0.5.2. Asigurarea unui management financiar performant</b></i>   |  |   |               |   |  |
| <i><b>0.5.3. Îmbunătățirea comunicării interne și externe</b></i>  |  |   |               |   |  |
| <i><b>0.5.4. Crearea unei viziuni corecte asupra importanței și rolului universității în comunitatea locală și regională</b></i>   |  |   |               |   |  |
| A.5.1 Elaborarea și aprobarea la nivelul fiecărei facultăți a Planurilor operaționale pentru anul 2020 – publicarea acestora pe site-urile facultăților. Elaborarea și aprobarea Planului operațional pentru anul 2020 al Universității "1 Decembrie 1918" din | Analize, întâlniri de lucru<br>Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB | Rector<br>Prorector I<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Director General Administrativ<br>Director CSUD<br>Decani | 31.01.2020    | Planuri operaționale facultăți 2020<br>Plan operațional universitate 2020   | Planul operațional pentru anul 2020 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a fost aprobat în ședința Senatului din data de 03.02.2020 și publicat pe site-ul instituției. Planurile operaționale aprobate pentru anul 2020 la nivelul consiliilor facultăților au fost postate pe paginile electronice ale facultăților. |



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE   | RESPONSABIL   | TERMEN                                    | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE  | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR  |
|---|--|---|---|--|---|
| Alba Iulia – publicarea pe site   |  |   |   |  |   |
| A.5.2 Evaluarea modului de realizare a activităților din Planurile operaționale pentru anul 2019 la nivelul fiecărei facultăți și a universității – publicarea pe site-urile facultăților și pe pagina generală uab a rapoartelor de evaluare.  | Analize, întâlniri de lucru<br>Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB | Rector<br>Prorector I<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Director General Administrativ<br>Director CSUD<br>Decani | 31.01. 2020                               | Raport Planuri operaționale facultăți 2019<br>Raport Plan operațional universitate 2019  | Raportul asupra Planului operațional 2019 al UAB a fost aprobat în ședința Senatului din 03.02.2020 și postat pe site-ul instituției, iar rapoartele elaborate de facultăți și aprobate în consiliile facultăților au fost postate pe paginile electronice ale acestora.  |
| A.5.3 Control intern/managerial - respectarea Regulilor de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2020 (Senat luna ianuarie 2020) | Analize, întâlniri de lucru<br>Activități<br>Elaborare de documente specifice<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB                              | Rector<br>Prorector I<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Director General Administrativ<br>Director CSUD<br>Decani | 31.12. 2020                               | Raport control intern managerial<br>Documente de control intern managerial conținute de Regulile de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și de Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2020 | Sistemul de control intern managerial este organizat în universitate conform prevederilor legale și presupune activități specifice și elaborarea unui set de documente specifice la nivelul tuturor structurilor din instituție. În ședința Senatului din 03.02.2020 a fost prezentat Raportul asupra controlului intern managerial pentru anul 2019 și Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2020. |
| A.5.4 Aprobarea Statelor de funcții de personal didactic, conform prevederilor  | Analize, întâlniri de lucru<br>Activități de elaborare de documente  | Rector<br>Prorector I<br>Director CSUD<br>Decani  | Anterior datei de început a anului univ., | State de funcții de personal didactic aprobate de Senatul universitar  | În ședința Senatului instituției din data de 15.09.2020 au fost aprobate Statele de funcții de personal didactic pentru anul universitar 2020-2021.   |

| <b>ACTIVITĂȚI<br/>PO 2020</b>   | <b>INSTRUMENTE /<br/>RESURSE</b>   | <b>RESPONSABIL</b>   | <b>TERMEN</b>               | <b>MODALITĂȚI DE<br/>EVALUARE A<br/>OBIECTIVELOR /<br/>INDICATORI DE<br/>REALIZARE</b>   | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br/>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br/>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>   |
|---|--|--|-----------------------------|--|---|
| legale și reglementărilor interne în vigoare.   | specifice - state de funcții, note de comandă etc.<br>Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB  |  | conform prevederilor legale |  |   |
| A.5.5 Creșterea nivelului de funcționalitate a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și a întregului personal, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității. | Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI<br>Sesiuni de informare și training, inclusiv online derulate de CMCSI pentru membrii comunității academice<br>Aplicare prevederi de asigurare a calității<br>Elaborare documente specifice<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB | Rector<br>Prorector I<br>Decani<br>Director CSUD<br>Director CMCSI | Permanent                   | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Informații de asigurare a calității diseminate în comunitatea academică | În anul 2020 au continuat activitățile de îmbunătățire a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și a întregului personal, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității (prin secțiunea site-ului uab dedicată CMCSI și prin comunicarea directă cu cei implicați prin întâlniri față în față sau email). Instituția a fost evaluată instituțional în anul 2020 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în perioada 27-29 februarie 2020, iar în urma respectivei vizite instituționale, a obținut calificativul Grad de încredere ridicat pentru perioada 2020 – 2025. |
| A.5.6 Consolidarea structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților.   | Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI   | Rector<br>Prorector I<br>Decani<br>Director CMCSI                  | Permanent                   | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br>Rapoarte ale  | În anul 2020 la nivelul fiecărei facultăți au fost organizate și și-au desfășurat activitatea structurile de asigurare a calității – Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studiu și la nivelul facultăților.   |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020  | INSTRUMENTE /<br>RESURSE   | RESPONSABIL   | TERMEN      | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE   | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|--|--|---|-------------|---|--|
|  | Aplicare prevederi de asigurare a calității<br>Elaborare documente specifice<br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB   |   |             | structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților   |  |
| A.5.7 Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității.                       | Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI<br>Aplicare prevederi de asigurare a calității<br>Elaborare documente specifice<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB | Rector<br>Prorector I<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Decani<br>Director CSUD<br>Director CMCSI                 | Permanent   | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Situția implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității | Studenții au participat la procesele de asigurare a calității în anul 2020 la nivelul Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studiu, a facultăților și universității.    |
| A.5.8 Optimizarea procesului de atragere, menținere, dezvoltare și motivare a resurselor umane înalt calificate. | Analiza situației de personal existentă<br>Elaborare documente specifice<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz             | Rector<br>Prorector I<br>Prorector II<br>Prorector III<br>Director General Administrativ<br>Decani<br>Director CSUD | Permanent   | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Situția resurselor umane   | Universitatea a desfășurat și pe parcursul anului 2020 activități de atragere, menținere, dezvoltare și motivare a resurselor umane înalt calificate.  |
| A.5.9 Revizuirea procedurilor de desfășurare a activităților administrative (elaborarea după caz, de noi         | Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și  | Rector<br>Director General Administrativ  | 31.12. 2020 | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Proceduri de   | Au fost continuate demersurile de analiză a normelor interne – regulamente, metodologii etc. sau procedurilor operaționale specifice activităților administrative (revizie, abrogare, după caz). |

| <b>ACTIVITĂȚI PO 2020</b>   | <b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>   | <b>RESPONSABIL</b>                          | <b>TERMEN</b> | <b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>  | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>  |
|---|--|---|---------------|---|--|
| proceduri necesare și care nu există) și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ. Dezvoltarea unui personal administrativ înalt profesionalizat, creativ, loial instituției, onest, cooperant sinergic cu corpul academic. | administrativ<br>Elaborare documente specifice<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz   |   |               | desfășurare a activităților administrative revizuite  |  |
| A.5.10 Dezvoltarea competențelor manageriale la toate nivelurile decizionale. elaborarea și implementarea unui sistem de management al performanței personalului (stimulare, monitorizare, control, evaluare, recompensare, îmbunătățire).                    | Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ<br>Elaborare documente specifice<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz | Rector<br>Director General<br>Administrativ | 31.12.2020    | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite            | În anul 2020 au continuat activitățile manageriale de conștientizare a conducerii executive a tuturor compartimentelor/structurilor instituției asupra importanței bunei gestiuni a structurilor pe care le conduc (au fost organizate întâlniri periodice cu conducătorii compartimentelor /structurilor instituției care fac parte din structura de control intern managerial și cu echipa de gestiune a riscurilor din universitate; documente elaborate etc.). |
| A.5.11 Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare.   | Aplicarea procedurilor interne de evaluare<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB   | Rector<br>Decani<br>Director CSUD           | 31.12. 2020   | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br>Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și | În anul 2020 s-au desfășurat activități de evaluare a performanței personalului didactic, conform metodologiei de evaluare a personalului didactic și de cercetare. În ședința Senatului din data de 30.06.2020 au fost prezentate rapoartele de informare ale facultăților asupra procesului de evaluare a performanței personalului didactic și de cercetare, conform  |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE  | RESPONSABIL                                 | TERMEN      | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE  | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|---|---|---|-------------|--|--|
|   |   |   |             | de cercetare<br>Raport de autoevaluare<br>a Scolilor Doctorale din<br>IOSUD-UAB (2020)   | prevederilor legale și interne în vigoare<br><a href="http://doctorate.uab.ro/upload/76_2066_raport_anual_2020.pdf">http://doctorate.uab.ro/upload/76_2066_raport_anual_2020.pdf</a>   |
| A.5.12 Evaluarea<br>anuală a performanțelor<br>profesionale individuale<br>ale personalului didactic<br>auxiliar și administrativ.  | Aplicarea procedurilor<br>interne de evaluare<br><br>Nu necesită resurse<br>suplimentare bugetului<br>UAB   | Rector<br>Director General<br>Administrativ | 31.12. 2020 | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan<br>operațional 2020<br><br>Raport evaluare anuală<br>a performanțelor<br>individuale ale<br>personalului didactic<br>auxiliar și<br>administrativ | În anul 2020 a fost realizată evaluarea anuală a<br>performanțelor profesionale individuale ale personalului<br>didactic auxiliar și administrativ, conform prevederilor<br>legale și interne în vigoare.  |
| A.5.13 Instruirea<br>continuă a personalului,<br>pregătirea și dezvoltarea<br>profesională permanentă a<br>personalului.  | Analiza necesarului de<br>instruire a personalului<br>Dezvoltarea și<br>aplicarea de planuri de<br>instruire a personalului<br><br>Nu necesită resurse<br>suplimentare bugetului<br>UAB sau sunt<br>necesare sume<br>suplimentare, după caz | Rector<br>Director General<br>Administrativ | 31.12. 2020 | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan<br>operațional 2020<br><br>Raport instruire<br>continuă a personalului<br>(formare)   | Planul anual de formare a personalului pentru anul 2020 a<br>fost aprobat în Senatul instituției în ședința din 03.02.2020.<br>Au fost desfășurate acțiuni de instruire continuă a<br>personalului, pregătire și dezvoltare profesională<br>permanentă a personalului  |
| A.5.14<br>Transparența decizională,<br>consultarea permanentă a<br>angajaților și studenților,<br>descentralizarea unor<br>decizii, până la nivelul<br>departamentelor<br>didactice, stabilirea de<br>planuri fezabile, realiste, | Aplicarea de tehnici de<br>management adaptat<br>obiectivelor în cadrul<br>fiecărei structuri<br>interne<br>Managementul<br>documentelor -<br>dezvoltarea de circuite<br>ale documentelor clar  | Rector<br>Director General<br>Administrativ | 31.12. 2020 | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan<br>operațional 2020<br><br>Circuite ale<br>documentelor clar<br>definite<br>Proceduri operaționale<br>actualizate și adaptate                     | Activitatea de management în universitate s-a desfășurat în<br>anul 2020 cu respectarea criteriilor de transparență<br>decizională, consultare permanentă a angajaților și<br>studenților, descentralizarea unor decizii, până la nivelul<br>departamentelor didactice, stabilire de planuri fezabile,<br>realiste, afirmarea unui management academic de tip<br>strategic, operațional, receptiv la nou și competitiv. Și în<br>anul 2020 au continuat demersurile manageriale pentru<br>fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea |

| <b>ACTIVITĂȚI<br/>PO 2020</b>  | <b>INSTRUMENTE /<br/>RESURSE</b>   | <b>RESPONSABIL</b>  | <b>TERMEN</b> | <b>MODALITĂȚI DE<br/>EVALUARE A<br/>OBIECTIVELOR /<br/>INDICATORI DE<br/>REALIZARE</b>               | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br/>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br/>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>   |
|--|--|---|---------------|--|---|
| afirmarea unui management academic de tip strategic, operațional, receptiv la nou și competitiv. Creșterea performanței managementului instituțional prin îmbunătățirea calității și coerenței structurilor instituției și a programelor operaționale. Fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea activităților, dar fără a se face rabat la calitate. | definite și care permit urmărirea documentului și analiza îndeplinirii celor menționate în el pe fluxul informațional, până la arhivarea finală a documentului<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB |   |               | specificului activității   | activităților, dar fără a se face rabat la calitate. Secretariatul general, Senatul și alte compartimente au aprobat proceduri și regulamente privind circuitul documentelor. |
| A.5.15<br>Promovarea de noi metode de alocare intra-instituțională mai eficientă și echitabilă a resurselor, cu accent pe susținerea interdisciplinarității și respectarea priorităților instituționale.   | Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz                                    | Rector<br>Director General<br>Administrativ<br>Contabil șef | 31.12.2020    | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan<br>operațional 2020<br><br>Buget 2020<br>Execuție bugetară 2020 | În anul 2020 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de administrarea responsabilă bugetară.                                    |
| A.5.16<br>Revizuirea modalităților de alocare a resurselor la nivel de facultăți, departamente, discipline,  | Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor  | Rector<br>Director General<br>Administrativ<br>Contabil șef | 31.12.2020    | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan<br>operațional 2020<br>Buget 2020<br>Execuție bugetară 2020     | În anul 2020 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de administrarea responsabilă bugetară.                                    |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE  | RESPONSABIL   | TERMEN      | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE                          | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|---|---|---|-------------|--|--|
| prin realizarea unui sistem care să combine drepturile legale, nevoile îndreptățite cu criteriile de performanță, eficiență și competitivitate.   | Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz  |   |             |  |  |
| A.5.17<br>Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare, bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu misiunea și obiectivele instituționale. | Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz | Rector<br>Director General<br>Administrativ<br>Contabil șef | 31.12. 2020 | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan<br>operațional 2020<br><br>Buget 2020<br>Execuție bugetară 2020 | În anul 2020 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de administrarea responsabilă bugetară.                       |
| A.5.18 Creșterea veniturilor și diversificarea surselor de venit.   | Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz | Rector<br>Director General<br>Administrativ<br>Contabil șef | 31.12. 2020 | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan<br>operațional 2020<br><br>Buget 2020<br>Execuție bugetară 2020 | În anul 2020 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de creșterea veniturilor și diversificarea surselor de venit. |
| A.5.19<br>Optimizarea costurilor.   | Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului   | Rector<br>Director General<br>Administrativ<br>Contabil șef | 31.12. 2020 | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan<br>operațional 2020<br><br>Buget 2020<br>Execuție bugetară 2020 | În anul 2020 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de optimizare a costurilor.                                   |

| <b>ACTIVITĂȚI PO 2020</b>   | <b>INSTRUMENTE / RESURSE</b>  | <b>RESPONSABIL</b>                                       | <b>TERMEN</b> | <b>MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE</b>                            | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>   |
|---|---|--|---------------|---|---|
|   | UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz   |  |               |   |   |
| A.5.20<br>Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii.  | Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz | Rector<br>Director General Administrativ<br>Contabil șef | 31.12. 2020   | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Buget 2020<br>Execuție bugetară 2020 | În anul 2020 au continuat activitățile de modernizare și dezvoltare a infrastructurii.  |
| A.5.21<br>Îmbunătățirea gestionării instituționale a patrimoniului, dotarea corpului H cu echipamente destinate activităților de învățământ și cercetare și elaborarea unui sistem de gestionare logistică și de îmbunătățire a dotării laboratoarelor. | Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz | Rector<br>Director General Administrativ<br>Contabil șef | 31.12. 2020   | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan operațional 2020<br><br>Buget 2020<br>Execuție bugetară 2020 | În anul 2020 au continuat activitățile de îmbunătățire a gestionării instituționale a patrimoniului și finalizare a construcțiilor deja proiectate (corpul H). Începând cu data de 06.05.2019 Universitatea derulează proiectul “Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”, în baza contractului de finanțare nr. 4159/06.05.2019, cod MySMIS 120779, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 are o valoare totală de 24.391.855,22 lei, din care 23.904.018,12 lei reprezintă finanțare nerambursabilă. Proiectul este prevăzut a se derula în perioada 06.05.2019 – 31.11.2021. Scopul operațional al proiectului îl constituie îmbunătățirea infrastructurii corpului D și a corpului H al UAB, în vederea adaptării, extinderii și dotării infrastructurii educaționale necesare prin intermediul căreia studenții din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia să primească competențe multidisciplinare. Prin activitățile sale, proiectul contribuie la îmbunătățirea capacității |



**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020  | INSTRUMENTE /<br>RESURSE   | RESPONSABIL   | TERMEN      | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE                          | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|--|--|---|-------------|--|--|
|  |  |   |             |  | universității de a furniza competențe cheie și profesionale adecvate pentru studenți, contribuind în mod indirect la consolidarea parteneriatul universitate - mediu economic. Investițiile propuse prin proiect se vor face cu prioritate în domenii cu potențial de creștere, care contribuie la creșterea angabilității absolvenților învățământului superior în sectoare competitive. Se va extinde suprafața destinată exclusiv spațiilor de învățământ din cadrul corpului D cu 417,76 mp și cu 3421,65 mp suprafață utilă în cadrul corpului H. |
| A.5.22 Reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrăției.                    | Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz  | Rector<br>Director General<br>Administrativ<br>Contabil șef | 31.12. 2020 | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan<br>operațional 2020<br><br>Buget 2020<br>Execuție bugetară 2020 | În anul 2020 conducerea executivă s-a preocupat de gestiunea judicioasă a surselor de finanțare și de reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrăției.   |
| A.5.23 Implicarea și responsabilizarea întregii comunității academice în utilizarea judicioasă și în protejarea patrimoniului instituției. | Informări ale personalului asupra aspectelor financiare<br>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor<br><br>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz | Rector<br>Director General<br>Administrativ<br>Contabil șef | 31.12. 2020 | Rapoarte responsabili<br>Raport Plan<br>operațional 2020<br><br>Buget 2020<br>Execuție bugetară 2020 | Personalul instituției a fost conștientizat și pe parcursul anul 2020 despre importanța implicării și responsabilizării întregii comunității academice în utilizarea judicioasă și în protejarea patrimoniului instituției.  |

| <b>ACTIVITĂȚI<br/>PO 2020</b>  | <b>INSTRUMENTE /<br/>RESURSE</b>  | <b>RESPONSABIL</b>  | <b>TERMEN</b>      | <b>MODALITĂȚI DE<br/>EVALUARE A<br/>OBIECTIVELOR /<br/>INDICATORI DE<br/>REALIZARE</b>  | <b>APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br/>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br/>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b>  |
|--|---|---|--------------------|---|--|
| <p>A.5.24 Utilizarea sistemului instituțional informatizat asociat Registrului Matricol Unic (național) al studenților, adaptarea acestuia la cerințele legislației în vigoare, inclusiv privind protecția datelor cu caracter personal.</p> | <p>Analiza situației existente<br/>Întâlniri de lucru și sesiuni de informare<br/>Secretar șef UAB-personal birou IT-decani- director CSUD-secretari facultăți/CSUD<br/>Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2020<br/><br/>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB</p> | <p>Rector<br/>Prorector I<br/>Director CSUD<br/>Director General Administrativ<br/>Decani<br/>Secretar șef UAB<br/>Șef birou IT</p> | <p>31.12. 2020</p> | <p>Rapoarte responsabili<br/>Raport Plan operațional 2020<br/><br/>Procedură utilizare RMU elaborată și aprobată<br/>Rapoarte periodice ale Biroului IT privind raportarea în RMU național a studenților<br/>Întâlniri de lucru și sesiuni de informare<br/>Secretar șef UAB-personal birou IT-decani- director CSUD-secretari facultăți/CSUD</p> | <p>Secretariatele facultăților și secretariatul CSUD au continuat activitățile anului precedent și au completat și în anul 2020 baza de date națională privind studenții, din Registrul Matricol Unic, conform cerințelor legale.</p>  |
| <p>A.5.25 Consolidarea imaginii instituției pe plan regional, național și internațional - desfășurarea de activități de promovare, imagine și branding.</p>  | <p>Resurse umane<br/>Resurse financiare<br/>Plan de marketing</p>   | <p>Rector<br/>Prorector III<br/>Dir. CIM<br/>Biroul de Marketing</p>  | <p>31.12. 2020</p> | <p>Raport de evaluare privind implementarea Planului de marketing</p>   | <p>În anul 2020 au continuat eforturile de consolidare a imaginii instituției pe plan regional, național și internațional - desfășurarea de activități de promovare, imagine și branding. Detalii ale activităților se regăsesc în Raportul CIM pentru anul 2020.</p>  |
| <p>A.5.26 Actualizarea permanentă a unor analize de tip SWOT asupra condițiilor reale din mediul intern și extern universității, pentru a identifica punctele forte pe</p>   | <p>Analiza SWOT a mediului intern și extern al instituției</p>  | <p>Rector<br/>Prorector I<br/>Prorector II<br/>Prorector III<br/>Director General Administrativ</p>                                 | <p>31.12. 2020</p> | <p>Analiza SWOT</p>   | <p>Punctele forte și cele slabe care grevează activitatea instituției au fost configurate în anul 2020 în cadrul Planului operațional pentru anul 2020, aprobat în ședința Senatului universității din data de 03.02.2020. O analiză SWOT distinctă a fost realizată în cadrul rapoartelor de autoevaluare pentru evaluare periodică a calității educației pentru programele de licență Finanțe și bănci, Administrarea afacerilor (în limba engleză),</p> |

**RAPORT PLAN OPERAȚIONAL 2020**

| ACTIVITĂȚI<br>PO 2020   | INSTRUMENTE /<br>RESURSE  | RESPONSABIL   | TERMEN                             | MODALITĂȚI DE<br>EVALUARE A<br>OBIECTIVELOR /<br>INDICATORI DE<br>REALIZARE   | APRECIERI PRIVIND ACȚIUNILE, PROGRAMELE<br>ȘI PROIECTELE DESFĂȘURATE PENTRU<br>ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR   |
|---|---|---|------------------------------------|---|--|
| care trebuie să construim strategia și oportunitățile din mediul extern pe care nu le-am valorificat.   |   |   |                                    |   | Kinetoterapie și motricitate specială.   |
| A.5.27 Aplicarea în procesele interne ale instituției a legislației privind protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) | <p>Monitorizarea respectării GDPR la nivelul UAB, elaborare/actualizare reglementări interne-cadru, elaborare documente specifice, întâlniri de lucru.</p> <p>Actualizare (indentificare) continuă scopuri și date personale prelucrate.</p> <p>Actualizarea regulamentelor /procedurilor fiecărei structuri cu activitățile desfășurate în conformitate cu cerințele GDPR</p> <p>Nu necesită resurse suplimentare din bugetul UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz.</p> | <p>Rector<br/>Responsabilul cu protecția datelor</p> <p>Șefi structuri în cadrul UAB (decani, director CSUD, directori centre, secretar șef, șefi servicii/birouri, etc.)</p> | <p>31.12.2020</p> <p>permanent</p> | <p>Raport Plan operațional 2020</p> <p>Aplicare reglementări GDPR (utilizare instrumente)</p> <p>Regulamente/Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității.</p> | <p>În cursul anului 2020 Responsabilul cu protecția datelor a întocmit documente specifice (informări, contracte de încredințare a datelor personale, adrese cu privire la protecția datelor).</p> <p>În luna februarie 2020 a fost actualizat Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</p> <p>În cadrul UAB se utilizează instrumente specifice protecției datelor personale cu care operează angajații UAB.</p> <p>Regulamentele actualizate și adaptate în anul 2020 în cadrul UAB conțin prevederi cu privire la protecția datelor personale în desfășurarea fiecărei activități.</p> |

DGA – Director General Administrativ, CIM - Centrul de Imagine și Marketing, CRI – Centru pentru Relații Internaționale, CICOC - Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, CCS – Centrul pentru Cercetarea Științifică, CTT – Centrul de Transfer Tehnologic, CMP - Centrul pentru Managementul Proiectelor, CMCSI - Centrul de Managementul Calității și Strategie Instituțională, CIDFRFC - Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă, CSUD – Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat.

Prezentul Raport asupra Planului operațional pentru anul 2020 a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, din data de 27.01.2021 și a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 27.01.2021.

**RECTOR**

**Prof. univ. dr. Breaz Valer-Daniel**



**PREȘEDINTELE SENATULUI**

**Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila**

**AVIZAT**

**Oficiul Juridic**

**Consilier juridic Tomuța Sanda**