



BIROUL PERSONAL SALARIZARE

Nr. 13070 / 20.07.2020

A N U N Ț

Universitatea „ 1 Decembrie 1918 ” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării pe **perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a postului vacant de referent de specialitate gr. I S (COR 235106) din cadrul Centrului de Cercetare Științifică.**

I. Condițiile generale necesare participării la concursul organizat în vederea ocupării unui post de natura celui anunțat sunt:

Cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

II. Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de candidați pentru participarea la concurs sunt:

- **studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă** (Ciclul I + Ciclul II Bologna pentru absolvenții sistemului Bologna sau echivalența celor două cicluri pentru candidații care au absolvit anterior sistemului Bologna), **specialitatea studiilor: umaniste/ juridice;**

- **vechime în specialitate: 5 ani ;**

- **alte condiții specifice: cunoștințe de operare aplicații de calculator, gestiune de date;**

Principalele atribuții din fișa postului sunt:

- realizarea unei gestiuni performante și responsabile a datelor privind activitățile și rezultatele cercetării științifice în UAB.

- contribuie la desfășurarea eficientă a activităților și acțiunilor inițiate și implementate în UAB prin intermediul CCȘ.

- contribuie la acordarea de consiliere, logistică și informații structurilor din UAB pentru activitatea de cercetare.

- asigură datele necesare întocmirii raportului anual privind activitatea de cercetare desfășurată în UAB.

- se ocupă de actualizarea informațiilor de pe pagina de web a CCȘ.

- asigură corectitudinea datelor înregistrate în baza de date on-line privind cercetarea științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor din UAB.

- se ocupă de actualizarea datelor privind publicațiile științifice periodice din UAB pe pagina de web a CCȘ.

- participă la verificarea dosarelor de cu documentațiile corespunzătoare procesului de evaluare continuă a revistelor din UAB pentru accesarea în categoriile recunoscute CNCS, indexarea în BDI și Clarivate.

- participă la analiza activităților de cercetare și propunerea de criterii pentru creșterea calității și organizarea manifestărilor științifice naționale și internaționale.

- participă la activități ale centrului care vizează îndeplinirea misiunii, obiectivelor, atribuțiilor CCȘ și ale strategiei de dezvoltare a UAB.

- participă la verificarea corectitudinii informațiilor incluse în documentațiile necesare raportării către CNFIS privind activitatea de cercetare științifică desfășurată în UAB.

- gestionează activitățile aferente procedurii de susținere a activităților de publicare a rezultatelor cercetării științifice din UAB.

- participă la susținerea activităților și măsurilor aferente dezvoltării instituționale în domeniul cercetării științifice desfășurate prin CCȘ.

IV. Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declarație privind situațiile de incompatibilitate (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- copii ale actului de identitate și ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie-dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- copiile actelor de studii (diploma de licență și master sau echivalentă) specializări, calificări, adeverințe care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice, împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la 01.01.2011 împreună cu originalul pentru a certifica copiile și adeverință în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitate pentru perioada lucrată după 01.01.2011;
- adeverință în original care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de alte unități sanitare abilitate;
- curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;
- cazier judiciar în original.

Documentele care trebuie certificate se prezintă, în acest sens, consilierului juridic al universității împreună cu originalele (Direcția General Administrativă - Corp D – etaj 1).

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 22.07.2020 – 04.08.2020 de luni până vineri, între orele 8⁰⁰- 12⁰⁰ și 14⁰⁰-16⁰⁰ la Registratura Universității și trebuie să conțină documentele prevăzute la Art. 6 din H.G 286/2011 cu modificările și completările ulterioare precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.

V. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea educației naționale, nr. 1/2011 (cap. 8)
<http://www.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/legislatie-organizare-si-functionare/legislatia-sistemului-de-cercetare/legea-1-2011.pdf>
2. Ordonanța nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
http://www.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/legislatie-organizare-si-functionare/legislatia-sistemului-de-cercetare/ordonanta-57-2002.pdf?fbclid=IwAR3d2zplxtPM6n8P35UtbY7hTrHhBDjwCqHt6WD2dM54YgGp2pV_EKPnqDo
3. Legea privind statutul personalului de cercetare dezvoltare -Legea nr. 319/2003
<http://www.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/legislatie-organizare-si-functionare/legislatia-sistemului-de-cercetare/legea-319-2003.pdf>
4. Legea nr. 26 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare nr. 206/2004.
<http://www.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/legislatie-organizare-si-functionare/legislatia-sistemului-de-cercetare/legea-206-2004.pdf>
5. Procedura privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare în vederea valorificării acestora (Ordinul nr. 4242/12.05.2020)
<http://www.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/legislatie-organizare-si-functionare/procedura-stabilirea-valorii-rezultatelor-activitatii-de-cercetare-dezvoltare-in-vederea-valorificarii-acestora.pdf>



[functionare/legislatia-sistemului-de-cercetare/2020/ordinul-mec-nr-4242-din-12-05-2020-procedura-cadru-stabilire-valoare-rezulta-m.pdf](http://senat.uab.ro/functionare/legislatia-sistemului-de-cercetare/2020/ordinul-mec-nr-4242-din-12-05-2020-procedura-cadru-stabilire-valoare-rezulta-m.pdf)

6. Carta Universității http://senat.uab.ro/upload/104_1713_carta_uab_2019.pdf
7. Plan strategic al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2016-2020
http://senat.uab.ro/upload/26_219_plan_strategic_uab_2016-2020.pdf
8. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Cercetare Științifică
http://senat.uab.ro/upload/120_2212_07_regulament_ccs.pdf
9. Programul managerial al rectorului, obiectivul 2, Creșterea performanței cercetării științifice
http://www.uab.ro/upload/8884_candidatura_breaz_daniel_site.pdf
10. Regulamentul de acordare a burselor de performanță științifică
http://senat.uab.ro/upload/120_2211_08_regulament_burse_perfomanta_stiintifica.pdf
11. Procedura operațională privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice
http://senat.uab.ro/upload/99_1557_22_seaq_po_ccstt_03_site_senat.pdf
12. Metodologia raportării datelor privind cercetarea științifică (2019).
<http://www.cnfis.ro/raportare-2019-activitate-de-cercetare-creatie-artistica-performanta-sportiva/>

TEMATICA :

1. Legislația națională cu privire la cercetarea științifică (cap. VIII, Legea educației naționale).
2. Etica cercetării științifice. Normele de bună conduită ; abaterile de la normele de bună conduită în cercetare științifică.
3. Reglementările interne ale UAB cu privire la cercetarea științifică. (Carta universității; Obiectivele privind cercetarea științifică în UAB cuprinse în planul strategic 2016-2020 ; Obiectivul 2 din Planul managerial al rectorului privind cercetarea științifică).
4. Procedurile și regulamentele privind raportarea datelor privind cercetarea științifică. Criteriile de raportare a datelor privind cercetarea științifică.
5. Tipurile și definițiile cercetării (din Ordonanța 57/2002).
6. Criteriile și metodologia de acordare a burselor de performanță științifică pentru studenți.

VI. CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor de înscriere : 05.08.2020.

Conform art.20 alin.(1) din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, după depunerea dosarelor de concurs, comisia de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor de participare la concurs specificate în prezentul anunț, iar **rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs se va comunica până la data de 05.08.2020, ora 16⁰⁰** și va conține specificația “Admis / Respins” în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul). Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații ai căror dosar a fost declarat admis la această etapă.

2. Organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului: 12.08.2020, între orele 9⁰⁰ - 12⁰⁰.

Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției cu 15 minute înainte de începerea probei.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va efectua pe baza actului de identitate(BI/CI).

Pentru evitarea unor evenimente neplăcute, se interzice accesul în sala de concurs cu următoarele obiecte și materiale: telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente.

Lucrarea scrisă se redactează numai cu pix cu pastă de culoare albastră, pe foaie de concurs.

Proba scrisă va dura maxim 2 ore.

Se pot prezenta la proba orală (interviul) numai candidații declarați admiși în urma probei scrise (au obținut minim 50 de puncte).

3. Organizarea și desfășurarea probei orale (interviul) a concursului: 14.08.2020, între orele 9⁰⁰ - 12⁰⁰.

În cadrul interviului se testează abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză. La avizierul Biroului Personal Salarizare se afișează Planul de interviu cu 15 minute înainte de începerea probei. Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției cu 15 minute înainte de începerea probei.

În vederea susținerii probei orale, candidații vor intra în sală în ordine alfabetică, fiecare candidat având alocat maxim 30 de minute pentru susținerea interviului.

Rezultatul final al concursului:

Candidații care au obținut minimum 50 de puncte la cele două probe (scris și interviu) vor fi afișați în ordinea descrescătoare a mediei generale (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) și va fi declarat **“ADMIS”** pentru ocuparea postului candidatul cu media cea mai mare.

Candidatul declarat admis pentru ocuparea postului va fi supus unei perioade de probă de 90 zile calendaristice .

VII. Contestații

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Personal Salarizare al universității (Direcția Generală Administrativă-Corp D - parter) sau la telefon 0258-806276. Persoane de contact: doamna Luminița Muntean.

VIII. Drepturi salariale:

Gradația de vechime în muncă	2 (vechime în muncă între 5-10 ani)	3 (vechime în muncă între 10-15 ani)	4 (vechime în muncă între 15-20 ani)	5 (vechime în muncă mai mare de 20 ani)
Salariul de bază lunar brut	4581	4810	4930	5053

Rector
Prof.univ.dr. BREAZ VALER DANIEL

Director Centrul de Cercetare Științifică
lect . univ. dr. POPA – GORJANU COSMIN

Sef Birou Personal Salarizare ,
Ing. JOLDES GABRIELA