

CANDIDATURĂ
PENTRU ALEGEREA ÎN FUNCȚIA DE PREȘEDINTE AL SENATULUI
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
MANDATUL 2020 – 2024

Subsemnatul **TAMAS-SZORA ATILA**, în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Cartei Universității, ale Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru mandatul 2020 – 2024 și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, îmi depun candidatura pentru **funcția de: Președinte al Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

Sunt ales membru al Senatului, reprezentant al:

Facultății de Științe Economice

Departamentului de Finanțe Contabilitate

Funcția didactică Conf.univ.dr.

Anexez prezentei candidaturi motivația pentru depunerea candidaturii și Planul managerial privind activitatea Senatului în mandatul 2020-2024.

Subsemnatul **TAMAS-SZORA ATILA** declar că sunt de acord în mod expres și neechivoc ca Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în scopul desfășurării alegerilor academice, pentru mandatul 2020 – 2024, să prelucreze datele mele personale existente în documentele anexate prezentei, inclusiv publicarea pe site-ul instituției a documentelor de mai sus.

Data 24.02.2020

Semnătura

Motivația candidaturii
**pentru funcția de Președinte al Senatului UNIVERSITĂȚII
„1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**

conf. univ. dr. TAMAS SZORA ATILA
Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia



ALBA IULIA
februarie 2020

Punctul de plecare al deciziei cu privire la inițiativa de ocupare a poziției de președinte al Senatului UAB îl constituie, **în primul rând**, o experiență profesională de peste 25 de ani în diverse funcții de conducere în entități publice (de la șef de serviciu la director general adjunct al unei instituții județene cu responsabilități dintre cele mai importante în domeniul finanțelor publice), dar și al unor entități private lucrative (firmă de consultanță în domeniul accesării proiectelor cu finanțare nerambursabilă), respectiv nelucrative - organizații profesionale (CECCAR Alba – președinte timp de 3 ani), activând totodată în calitatea de manager, consultant financiar, expert contabil, expert achiziții sau consilier juridic din toate domeniile principale de activitate și pentru toate toate categoriile de beneficiari, respectiv agenți economici, asociații/fundații, instituții publice, unități administrativ teritoriale și altele.

În al doilea rând, demersul este susținut de calitatea de cadre didactice universitare cu o vechime de peste 15 ani în cadrul UAB și în alte centre universitare de prestigiu (Cluj – Napoca și Timișoara) ocupând, interimar, chiar funcții de conducere de la director de departament, membru în consiliul facultății, al departamentului și altele, până la președinte al Senatului UAB (2019). Această latură motivațională este întregită cu calitatea de coorganizator al mai multor evenimente adresate mediului economic, cu participare regională și națională, la UAB.

În al treilea rând, demersul este întregit, ca și punct de plecare, de activitatea de cercetare întreprinsă în ultimii 15 ani, îndeplinind și calitatea de conducător de doctorat în cadrul Școlii doctorale de contabilitate.

În al patrulea rând, motivația este fundamentată și pe o importantă implicare în societatea civilă, ca membru al unor asociații și fundații, printre care și Pro Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia – președinte din anul 2019.

În afara argumentelor tehnice de mai sus, motivația se bazează pe conștientizarea faptului că fără implicare totală, fără rezerve, alături de toți ceilalți membri ai Senatului UAB și în colaborare directă cu managementul UAB în promovarea imaginii UAB, a valorilor acestei instituții tinere în ani, dar extrem de merituoasă prin performanțe, în condiții de respect reciproc, transparență și echilibru, aceste obiective nu sunt decât simple deziderate.

Declar în mod onest că această candidatură nu constituie un scop în sine ci o asumare de obligații pentru un scop bine definit care este legat de susținerea UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA, și prin ea, a valorilor pe care le susține.

Data, 24.02.2020

Semnătura, Tamas Szora Atila

PROGRAM MANAGERIAL
**pentru funcția de Președinte al Senatului UNIVERSITĂȚII „1
DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**
2020-2024

conf. univ. dr. TAMAS SZORA ATILA
Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia



DEVIZA:

„Responsabilitate, integritate, transparență, respect, originalitate, open mind, comunicare, fermitate, dedicare și muncă.”

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/05.01.2011, a Cartei Universitare și a Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA prezint „PROGRAMUL MANAGERIAL” pentru funcția de Președinte al Senatului care se referă la mandatul 2020 — 2024.

PREMISE:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o instituție de învățământ superior și cercetare cu caracter public, de stat, integrată sistemului național de învățământ, cu personalitate juridică, dispunând de autonomie, care își desfășoară activitatea în baza Constituției României, a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare¹, a Cartei universitare și a reglementărilor proprii ale UAB. Este acreditată și a primit în anii 2009 și 2015 calificativul *Grad de încredere ridicat*, în urma evaluării ARACIS. A fost înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991² continuând o veche tradiție a învățământului academic transilvănean.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este organizată, actualmente, în cinci facultăți: **FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOLOGIE, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, FACULTATEA DE ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINEREȘTI, FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE și FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ**. În cadrul celor 5 facultăți ale instituției sunt constituite *11 departamente*, în cadrul cărora se desfășoară activități didactice, de cercetare științifică și de formare continuă. În instituție sunt organizate în cadrul IOSUD-UAB *4 școli doctorale* în domeniile *Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie*. Pe lângă studiile doctorale, în cadrul școlilor doctorale se organizează din anul universitar 2019-2020, *programe postuniversitare de cercetare avansată - postdoctorale*.

OBIECTIV GENERAL

Senatul universității și Președintele Senatului vor acționa permanent pentru îndeplinirea misiunii definitorii a UAB, care este ***misiunea de educație și cercetare științifică avansată***, generând și transferând cunoștere către societate prin:

a) formare inițială și continuă la nivel universitar, prin programe de licență, master, doctorat și programe postuniversitare, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului pe piața muncii și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresci, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea

¹ Orice referire la Legea educației naționale nr. 1/2011 se va citi în prezența Cartă ca fiind referitoare la Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

² Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991 publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 160, partea I, anul 1991.

rezultatelor acestora.

Atingerea obiectivului general va fi bazată pe promovarea principiilor asumate prin Carta UAB și în principal pe următoarele:

- a) Principiul autonomiei universitare privind stabilirea misiunii, strategiei instituționale, structurii, activitățiloe, organizării și funcționării proprii, gestionării resurselor materiale și umane;
- b) Principiul libertății academice, respectiv de independență față de orice ingerințe ideologice, doctrine politice sau religioase;
- c) Principiul răspunderii publice pentru performanțele UAB, precum și pentru respectarea legislației naționale și europene în vigoare;
- d) Principiul asigurării calității, prin raportare la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- e) Principiul echității, asigurării egalității de șanse și a incluziunii sociale;
- f) Principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) Principiul transparenței;

OBIECTIVE SPECIFICE

- *pe plan academic*, dezvoltarea activităților de învățământ pe bază de programe de studii autorizate și, după caz, acreditate, în condițiile legii, de formare inițială și continuă de nivel universitar, în care principiul calității să primeze, în condiții de creștere a gradului de satisfacere a încrederii beneficiarilor direcți și indirecți din societate;
- *pe plan social*, asigurarea cadrului instituțional și a mijloacelor materiale de punere în valoare și dezvoltare a potențialului de competențe din Alba Iulia și din zonă, atragerea specialiștilor, constituirea unei comunități academice care să contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională și la integrarea europeană prin educație, știință și cultură cu prezervarea tradițiilor și identității naționale;
- *pe planul comunității universitare*, creșterea colaborării dintre studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar, în condiții de transparență, incredere și colaborare;
- *pe planul managementului academic și administrativ* prin asigurarea evaluărilor obiective a performanțelor:

- *organismelor collective de conducere și a funcțiilor de conducere* stabilite potrivit legii și în concordanță cu structura UAB și cu cerințele privind organizarea și conducerea eficientă a activității instituției;
- *conducerii administrative* realizată prin Direcția General Administrativă a UAB și prin structurile administrative de la nivelul facultăților, departamentelor și unităților de cercetare;

DIRECȚII DE ACȚIUNE ASUMATE

Cu asumarea tuturor prevederilor Cartei UAB - art. 39. Atribuțiile senatului, cât și a celor detaliate în REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A

SENATULUI UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, adoptat la 14.12.2017, principale direcții de acțiune care sperăm să definească conceptual “marca” Senat UAB 2020-2024 sunt următoarele:

- Continuarea proiectelor inițiate anterior de Senat și echipa managerială precedentă și implementarea unor noi programe vizând:
 - promovarea UAB și creșterea ofertei educaționale orientate în principal către cerințele reale ale pieței;
 - creșterea cifrelor de școlarizare în concordanță cu capacitatea de școlarizare;
 - dezvoltarea Școlilor doctorale din cadrul UAB;
 - consacrarea rolului de lider educațional în regiune și asigurarea consultanței în zona de centru a României în domeniile de competență;
 - creșterea participării cadrelor didactice/specialiștilor atrași pe o perioadă determinată;
 - întărirea perteneriatelor existente și dezvoltarea de noi parteneriate cu mediul economic în general și cu potențialii angajatori în special;
 - trecerea spre o „Universitate Antreprenorială” capabilă să atragă venituri care să asigure dezvoltarea instituțională, cu precădere a bazei logistice necesare modernizării procesului de învățământ și a creșterii performanțelor științifice;
 - diminuarea formațiilor de studii cu efectiv redus de studenți;
 - dezvoltarea de programe postuniversitare atractive pentru mediul public și privat;
 - dezvoltarea programelor de reconversie profesională finanțate de UE;
 - Consolidarea parteneriatelor în programe de cercetare internaționale finanțate de UE;
 - realizarea transferului de tehnologii prin Centrul de transfer tehnologic;
 - reducerea costurilor administrative și de întreținere;
 - creșterea numărului de contracte de prestări servicii, extensie și consultanță;
 - sprijinirea programului de modernizare al infrastructurii existente și de dezvoltare a acestuia spre asigurarea condițiilor competitive pentru desfășurarea activității educative și de cercetare științifică (finalizarea proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia” cod SMIS 120779, finanțat prin P.O.R. 2014-2020, precum și promovarea de noi investiții);
- Consolidarea unității și integrității în cadrul UAB în vederea aşezării acesteia în structurile performante la nivel național;
- Asigurarea transparenței deciziilor în relațiile dintre Senat, Consiliul de Administrație, Rectorat, Decanate, alte structuri;
- Sporirea exigențelor în evaluarea și promovarea cadrelor didactice (corelat cu actualele standarde impuse de CNATDCU);
- Elaborarea și actualizarea, după caz, a Regulamentelor și a Metodologiilor în vederea eficientizării tuturor activităților universitare și administrative;
- Fundamentarea, în condiții de eficiență maximă a Bugetului și analiza responsabilă a Execuției bugetare la finele fiecărui an calendaristic;
- Dezvoltarea mobilităților studențești, a cadrelor didactice și a personalului administrativ la nivel național și European, prin extinderea diverselor programe;
- Creșterea numărului de burse acordate de societăți private și/sau de la firmele de stat;

MIJLOACE DE REALIZARE

Structura organizatorică a Senatului, compusă din Președintele Senatului, Biroul Permanent al Senatului, Comisiile permanente ale Senatului și Secretariatul Senatului va fi întărită cu specialiști care pot fi cooptați, în funcție de natura problemelor, inclusiv din afara UAB. Se vor organiza schimburi de experiență la care să participe toți membri activi ai Senatului UAB.

REZULTATE ȘI INDICATORI

Senatul, ca cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul UAB, nu își poate propune indicatori cuantificabili, întrucât aceștia sunt în legătură cu asumările conducerii UAB, pe care însă îi va monitoriza.

Senatul însă va fi judecat și evaluat în mod continuu de întreaga comunitate universitară și nu numai, prin prisma valorilor promovate în procesul de exercitare, în condițiile legii, a autonomiei universitare.

RAPORTUL CU ADMINISTRAȚIA

Programul managerial se va corela cu Programul Managerial al Rectorului nou ales și va fi actualizat în funcție de condițiile apărute și de necesitățile specifice esențiale rămânând implementarea acelor strategii performante care să asigure dezvoltarea UAB pe termen lung în condiții de administrare eficientă a resursele disponibile.

24.02.2020

conf. univ. dr. TAMAS SZORA ATILA



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

TAMAS– SZORA ATILA

Adresă(e)

ALBA IULIA, ROMÂNIA

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

attaconsulting@yahoo.com

Naționalitate(-tăji)

maghiară

Data nașterii

masculin

Sex

Președinte al Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Postul vizat

Experiența profesională

Perioada

➤ 2003 - prezent

Funcția sau postul ocupat

➤ Administrator

Activități și responsabilități principale

➤ Coordonarea activității de consultanță, management de proiect, audit, evaluare și programe de finanțare.

Numele și adresa angajatorului

➤ **”S.C. ATTA CONSULTING S.R.L. Alba Iulia”**

Tipul activității sau sectorul de activitate

➤ Activități de contabilitate, revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal, pregătire profesională.

Perioada

➤ 2005 - prezent

Funcția sau postul ocupat

➤ Administrator

Activități și responsabilități principale

➤ Coordonarea activității de consultanță, management de proiect și programe de finanțare

Numele și adresa angajatorului

➤ **”S.C. ATTA AFFAIR S.R.L. Alba Iulia”**

Tipul activității sau sectorul de activitate

➤ Activități de consultanță pentru afaceri și management

Perioada

➤ 1993-1994 și

Funcția sau postul ocupat

➤ 2006 - prezent

Activități și responsabilități principale

➤ 2006- 2016 Lector

➤ 2016 – în prezent Conferențiar

➤ Cursul "Bazele contabilității";

➤ Cursul „Expertiză contabilă”

➤ Cursul "Gestiunea trezoreriei și a riscului";

➤ Cursul „Audit financiar”

➤ Cursul "Drept financiar și fiscal".

➤ Cursul "Achiziții publice"

➤ Cursul „Finanțarea dezvoltării regionale”

➤ **”Universitatea “1 DECEMBRIE 1918”, Alba Iulia”**

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Învățământ de lungă durată;</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>2004-2006</i> ➤ <i>Lector</i> ➤ <i>Bazele contabilității</i> ➤ <i>Management financiar</i> ➤ <i>Universitatea Spiru Haret București – filiala Blaj</i> ➤ <i>Curs și seminarii programe licență ZI și ID</i>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>1984-1993</i> ➤ <i>1998-2003</i> ➤ <i>Inspector și șef de serviciu;</i> ➤ <i>Director general adjunct și director.</i> ➤ <i>Agent de control fiscal și economic;</i> ➤ <i>Coordonarea activității de evidență, urmărire și încasare venituri bugetare;</i> ➤ <i>Coordonarea investițiilor a resurselor umane și a activității bugetare;</i> ➤ <i>”Direcția Generală a Finanțelor Publice Alba, Alba Iulia”</i> ➤ <i>Administrare, control, urmărire și încasare a veniturilor bugetare în județul Alba</i>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>1993-1998</i> ➤ <i>Director economic</i> ➤ <i>Coordonarea activității financiare și a departamentului de investiții</i> ➤ <i>”SC BEL AMI SRL” Alba Iulia</i> ➤ <i>Comerț en gros și en detail</i>
Educație și formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>1980 – 1984</i> ➤ <i>Examen de diplomă promovat în 1984</i> ➤ <i>Economist cu competențe în contabilitate și fiscalitate</i> ➤ <i>Facultatea de Științe Economice din Craiova 1984 - șef de promoție</i>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>« 5 »</i>
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <i>1993-1997</i> <i>Consilier juridic</i> <i>Drept Administrativ și comercial</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	<ul style="list-style-type: none"> <i>Universitatea Lucian Blaga din Sibiu Facultatea de Drept Simion Bărnuțiu</i>
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>« 5 »</i>
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <i>1994</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Diplomă</i>

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă.

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

FRANCEZĂ,

ENGLEZĂ

ITALIANĂ

MAGHIARĂ

» Specializare în Logistică, Minneapolis USA

» PNUD România

» « 3 »

» 1996

» Diplomă

» Formarea formatorilor , Clermont Ferrand France

» Ministerul Român de Finanțe

» « 2 »

» 17 dec 2008

» Doctor în științe economice

» Audit finanțiar

» UBB Cluj Napoca

» « 5 »

» Expert contabil;

» Evaluator imobile, mobile, întreprinderi;

» Auditor finanțiar;

» Lichidator judiciar;

» Consultant juridic;

» Consultant finanțiar;

» Evaluator proiecte finanțate pe fonduri structurale (POR,CCE);

» Manager de proiect;

» Administrator incubator de afaceri;

MAGHIARA

Înțelegere		Vorbire			Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă
B1	B1	B1		B1	B1
C2	C2	C2		C2	C2
A2	A2	A1		A1	A2
C2	C2	C2		C2	C2

(*) Nivelul Cadru European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Locuiești și munciști cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupăți o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca în echipă este esențială (de exemplu, cultură, sport), etc.

Competențe și aptitudini organizatorice

De exemplu, coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionăți bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu, în domeniile culturale sau sportive) sau la domiciliu, etc.

Competențe și aptitudini tehnice

De exemplu utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Competențe care nu au mai fost menționate anterior.

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare

- *SOCIABILITATE, ABILITĂȚI DE COMUNICARE ȘI ADAPTARE, TOLERANȚĂ RAȚIONALĂ, AUTOCONTROL PENTRU MENTINEREA STĂRII DE NORMALITATE ÎN SOCIETATE, FAMILIE ȘI LA LOCUL DE MUNCĂ – CALITĂȚI DOBÂNDITE CA EXPERIENȚĂ DE VIAȚĂ, EDUCAȚIE ÎN FAMILIE, ȘCOALĂ ȘI COLECTIVUL DE MUNCĂ.*
 - *COORDONEZ CA ADMINISTRATOR ÎN 2 FIRME ACTIVITĂȚILE DE CONSULTANȚĂ LEGATĂ DE ELABORAREA PENTRU CLIENTI A PROIECTELOR DE FINANȚARE EUROPEANĂ, AUDIT FINANCIAR, CONTABILITATE, EXPERTIZĂ CONTABILĂ, EVALUARI PRECUM ȘI ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ A CELOR 2 FIRME.*
 - *Întocmire documentații: POR, PNDR, POS CCE, POS DRU și altele ;*
 - O bună cunoaștere a pachetului Microsoft Office; *Word, Excel, Power Point;*
 -
 - *SPORTIV AMATOR (TENIS DE CÂMP)*
 - *Auto, categoria B, din 1991*
- Autor - 2 cărți naționale
 - Coautor - 7 cărți naționale
 - 4 articole publicate în reviste indexate ISI cu factor de impact mai mare ca 0
 - 11 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute
 - 11 articole publicate în volumele conferințelor indexate ISI Proceedings
 - 12 alte lucrări și contribuții științifice publicate în reviste fără cotare sau recunoaștere în baze de date
 - Citări în reviste ISI cu factor de impact mai mare ca 0 sau indexate BDI:9
 - Citări în carte de specialitate sau volum colectiv publicate în străinătate - 2
 - Citări în carte de specialitate sau volum colectiv publicate în țară - 7
 - 1 proiect național - Director de proiect
 - 3 proiecte naționale – responsabil (expert pe termen lung)
 - 2 proiecte naționale - membru în echipă

Anexe

1. Experiență specifică în proiecte:

Titlul proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – pana la data (zi/luna/an)	Atribuții în cadrul proiectului
Auditul situațiilor financiare anuale (peste 40 entități)	Emiterea unei opinii asupra conformității situațiilor financiare cu cadrul de raportare dat.	Anual: începând cu 2000	Emiterea unei opinii asupra poziției financiare și asupra performanței financiare a entităților auditate pe baza situațiilor financiare anuale.
Auditul cererilor de finanțare nerambursabilă (peste 50 de proiecte) pe POR, POS CCE, POS DRU, PO DCA	Emiterea raportului de constatări factuale privind cheltuielile eligibile cuprinse în cererile de rambursare	Anual: începând cu 2000	Verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate la rambursare
Asistentă juridică beneficiari proiecte cu finanțare UE (peste 15 beneficiari)	Asistenta juridica contractare și implementare (achiziții publice)	2004-în prezent	Consilier juridic încheiere contract de finanțare și derulare proceduri de achiziții
Incubator de Afaceri Alba Iulia contract nr. 4109/27.02.2006	Organizare cursuri pentru IMM-uri în vederea întocmirii planurilor de afaceri, elaborare criterii de selecție pentru accesul în Incubatorul de Afaceri în baza planurilor de afaceri elaborate, selecție 20 IMM-uri incubate	febr.2006-dec.2009	Funcția în cadrul proiectului: administratorul Incubatorului de afaceri Alba Iulia (proiect finanțat de PNUD, Ambasada Japoniei, CL Alba și CJ Alba); activități de instruire, consultanță și de administrare Incubator de Afaceri
Proiect de „Asistență Tehnică” (AT) a DGOI din Axa Prioritară 5 a POS CCE – conform art.4.2. din contractul de prestări servicii nr. 2/21.01.2010	Servicii de consultanță financiară pentru Organismul Intermediar pentru Cercetare în scopul gestionării operațiunilor Axei Prioritare 2 a POS CCE și a proiectelor de „Asistență Tehnică” (AT) ale DGOI din Axa Prioritară 5 a POS CCE în scopul gestionării operațiunilor Axei Prioritare 2 a POS”	ian 2010 – aprilie 2011	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabil finanțier conform manual "Procedura de gestionare a proiectelor finanțate prin AXA 5 a POS CCE pentru OI de Cercetare" - Consultant finanțier al OI pentru faza de contractare, implementare, monitorizare și control
Contract de servicii nr. 47 din 16.08.2011 încheiat cu Organismul Intermediar pentru Cercetare	Prestarea de servicii de consultanță și expertiză financiară, contabilă și fiscală pentru sprijin în desfășurarea activităților Organismului Intermediar pentru Cercetare	16.08.2011 - în prezent	Consultanță și expertiză financiară, contabilă și fiscală pentru sprijin în desfășurarea activităților Organismului Intermediar pentru Cercetare (pentru faza de contractare, implementare, monitorizare și control)
CENTRU DE AFACERI SIBIU - S.C. TRANSCAR INTERNATIONAL, finanțat prin POR, Axa priorității 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” - Domeniul de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală” – contract nr.11/20.03.2008	Servicii de consultanta pentru implementarea proiectului	20.03.2008 – 2011	Manager echipa de consultanță pentru implementare

Titlul proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – pana la data (zi/luna/an)	Atribuții în cadrul proiectului
Proiect finanțat prin schema de minimis conform acord de principiu pentru finanțare nr.119/08.09.2009, emis de MFP	Dotări IT pentru SC ATTA CONSULTING SRL ALBA IULIA	2009-prezent	Manager proiect: coordonare procedura achiziții echipamente IT, achiziții, cerere de rambursare (operațiuni finalizate)
Adaptarea curriculei universitare de masterat la cerințele pieței muncii din Romania - practici – proiect POS DRU – beneficiari UBB Cluj Napoca	Sustinere seminarii și cursuri privind accesarea și managementul fondurilor europene (întocmire proiecte de finanțare, achiziții publice, contabilitate, audit, management financiar)	2010-în prezent	Expert pe termen lung: - elaborare și susținere materiale pentru seminarii și cursuri (achiziții publice, contabilitate, management financiar) - program masteral – zi si FR
Îmbunătățirea eficacității organizaționale a administrației publice locale și a instituțiilor deconcentrate din județul Alba prin furnizare de programe de instruire pentru dezvoltarea și perfecționarea abilităților de comunicare în sfera publică și comunicare în limba străină ale angajaților, cu scopul atingerii unor cerințe și standarde impuse de Uniunea Europeană -Beneficiar Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Contribuie la dezvoltarea și perfecționarea abilităților de comunicare în sfera publică și comunicare în limbă străină a unui număr de 360 persoane din grupul ținta implicate în sfera de comunicare publică cu cetățeni romani și străini. 2. Îmbunătățească competentele tehnice, organizaționale și manageriale ale 80 persoane din grupul ținta în domeniul egalității de şanse și dezvoltării durabile. 3. Îmbunătățească competentele de comunicare publică ale unui număr minim de 40 de persoane și 30 instituții publice locale și deconcentrate din jud. Alba. 4. Promoveze un schimb de experiență pe plan județean, pentru 200 persoane din grupul țintă în vederea creșterii capacitatii de comunicare a instituțiilor publice locale și deconcentratelor din jud. Alba, în condițiile socio-economice actuale, derivate din statutul României de membră a Uniunii Europene	24.10.2013 – 24.10.2014	Manager proiect
Predare cursuri universitare	Elaborare și predare cursuri: "Managementul contractelor de lucrări" (pentru program de licență) "Finanțarea dezvoltării regionale" (pentru program de masterat) – "Achiziții publice" – program BOLOGNIA "Gestiunea trezoreriei și a riscului" (pentru program de licență)	2006-în prezent	Lector Univ.1 Decembrie Alba Iulia Cursurile Managementul contractelor de lucrări și Finanțarea dezvoltării regionale au module referitoare la întocmirea analizei cost beneficiu
Proiect cu beneficiar/ partener Universitatea „1 Decembrie 1918 din Alba Iulia”			

Titlul proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – pana la data (zi/luna/an)	Atribuții în cadrul proiectului
1. <u>Proiect POSDRU/92/3.1/S/62459</u> , Domeniu major de intervenție 3.1, <i>Formare si asistenta in domeniul managerial – antreprenorial pentru mici și viitori întreprinzători, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor din regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Centru si Sud-Est</i> , beneficiar Ernst&Young București, 2010- 2013, buget 7.272.715, 60 lei– expert pe termen scurt (1.616.518 euro);			
2. <u>Proiect POSDRU/41/3.3/G/40317</u> – Model de armonizare a practicilor în domeniul managementului financiar al proiectelor finanțate prin FSE, Expert –responsabil infopoint regional,			
01.12.2009 – 30.11.2011, Valoarea totală a proiectului este de 1.848.426 lei;			
3. <u>Proiect POSDRU 86/1.2/S/ 64076</u> – Adaptarea curriculei universitare, de masterat, la cerințele pieței muncii, din România din domeniul proiectelor finanțate din fondurile structurale și de coeziune, Expert –practician, 01.12.2009 – 30.11.2011, Valoarea a proiectului este de 11.438.840,30 lei;			
4. <u>POSDRU/161/2.1/G/141047</u> „Construiește-ți cetatea carierei prin stagii de practică! În memoria Prof. Univ. F. Stremțan”, valoare contract 1.463.000 lei, expert pe termen lung, responsabil			
financiar; 5. Proiect <u>PODCA, cod SMIS: 22763</u> „Îmbunătățirea eficacității organizaționale a administrației publice locale și a instituțiilor deconcentrate din județul Alba prin furnizarea de programe de instruire pentru dezvoltarea și perfecționarea abilităților de comunicare în sfera publică și comunicare în limbă străină ale angajaților, cu scopul atingerii unor cerințe și standarde impuse de Uniunea Europeană”, Proiect, beneficiar, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, buget 782.467,40 lei, Manager proiect –expert pe termen lung, Durata implementării proiectului 12 luni (24.10.2013 – 24.10.2014)			

Nota: participare ca și consultant/ manager la peste 200 de proiecte finanțate și implementate din fonduri UE, pe diverse programe.

Data:

27.02.2020

Semnătură,
TAMAS- SZORA ATILA