

**CANDIDATURĂ
PENTRU ALEGEREA ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
MANDATUL 2020 – 2024**

Subsemnatul CETEAN-VOICULESCU LAURA, în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Cartei Universității și ale Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru mandatul 2020 – 2024, îmi depun candidatura la alegerile pentru funcția de:

DIRECTOR DEPARTAMENT

(se va menționa, după caz, funcția pentru care candidează: Director Departament de, Rector)

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic titular al:

Universității 1 DECEMBRIE 1918 DIN ALBA IULIA

Facultatea DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE

Departamentul DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

Funcția didactică CONFERENȚIAR

2. Motivația pentru depunerea candidaturii

DEPUN CANDIDATURA PENTRU A ASIGURA O BUNA DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DEPARTAMENTULUI, PENTRU A ÎNDEPLINI LA TIMP ȘI ÎN MOD CORECT ATRIBUTILE PREVEDUTE SAU APARUTE, PENTRU A CONTINUA ACTIVITĂȚILE DEPARTAMENTALE ÎNCEPUTE DEJA ÎN MANDATUL PRECEDENT, PENTRU CREAREA ȘI MENTINEREA unui CADRU PROFIC ȘI PENTRU AFIRMAREA FIECĂRUI MEMBRU AL COLECTIVULUI DEPARTAMENTULUI ȘI PENTRU FORMARE ȘI PĂSTRAREA COEZIUNII COLECTIVULUI. 1

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente în format **tipărit și electronic (.pdf)** :

- Curriculum vitae (format Europass);
- Planul managerial
- Declarație autentică, pe propria răspundere potrivit legii penale, privind apartenența sau neapartenența ca agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică, Anexa 10;
- Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese și incompatibilități, Anexa 11
- Copie CI, pentru candidații din afara universității

Subsemnatul CETEAN-VOICULESCU LAURA declar că sunt de acord în mod expres și neechivoc ca instituția Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, în scopul desfășurării alegerilor academice, pentru mandatul 2020 – 2024, să prelucreze datele mele personale existente în documentele anexate prezentei, inclusiv publicarea pe site-ul instituției a documentelor de mai sus.

Data 10.02.2020

Semnătura



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume CETEAN-VOICULESCU LAURA

Adresă(e) Alba Iulia, I

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri) lauravoiculescu@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii

Sex feminin

Locul de vizat /
Domeniul ocupațional Juridic

Experiența profesională

Perioada **1. Învățământ preuniversitar**

În perioada 1995 – 1997 învățător, respectiv învățător itinerant la Școala Ajutătoare Alba Iulia, după care am obținut examenul de definitivat în învățământ. Începând cu anul 1997 am fost membră a asociației "Sprijiniți copii", filiala Alba Iulia și am lucrat cu copii cu handicap - *sindromul Down*. În primăvara anului 1999 am participat la un curs de perfecționare în Danemarca, primind un atestat de competență în domeniul democrației și învățământului.

2. Învățământ universitar

În perioada octombrie 1999 – aprilie 2000, *preparator universitar suplinitor* la Facultatea de Științe, specializarea drept, a Universității "1 Decembrie 1918", Alba Iulia, disciplina Drept comercial;

În perioada aprilie 2000 – februarie 2002, *preparator universitar doctorand titular* la Facultatea de Științe, specializarea drept, a Universității "1 Decembrie 1918", Alba Iulia, disciplina Drept comercial, Dreptul afacerilor;

În perioada februarie 2002 – 2007, *asistent universitar doctorand titular* la Facultatea de Drept și Științe Sociale, specializarea drept, a Universității "1 Decembrie 1918", Alba Iulia, disciplinele Drept comercial, Dreptul afacerilor, Dreptul familiei, Didactica disciplinelor juridice, Dreptul comerțului internațional, Introducere în dreptul asistenței sociale;

În perioada februarie 2007 - 2014, *lector universitar doctorand, titular* la catedra de Drept a Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Facultatea de Drept și Științe Sociale;

Începând din 2014, conferențiar universitar doctor la același Departament al Universității;

Începând cu martie 2012, Membru al Senatului Universității și Director Departament de Științe Juridice și Administrative.

3. Stagii de pregătire în țară și străinătate

Stagiu de pregătire în Danemarca, perioada 27 martie – 9 aprilie 2000 cu tema Dezvoltare economică, în învățământ și democrație;

Bursă de Studiu Italia, Alessandria-Piemont, în perioada 1 iunie 2005 – 15 iulie 2005, pentru cunoașterea sistemului economic italian și cunoașterea sistemului legislativ italian în domeniul dreptului comercial și al muncii;

Certificat de absolvire a programului de inițiere, perfecționare și specializare cu durata de 200 ore pentru *formator*, cod COR 241205 cu nota 10, perioada 26 noiembrie-31 ianuarie 2012.

Funcția sau postul ocupat Director Departament Științe Juridice și Administrative, Facultatea de Drept și Științe Sociale, din cadrul Universității 1 Decembrie 1918 Alba Iulia

Conferențiar universitar doctor la acest Departament

Activități și responsabilități principale Activități didactice în domeniile: Dreptul familiei, Actele de stare civilă, Drept bancar și valutar, Legislație școlară, Didactica disciplinelor juridice și administrative, Drept internațional privat, Drept în asistență socială, Protecția europeană a drepturilor omului, Drepturile omului și strategii antidiscriminatorii; Protecția juridică a drepturilor copilului; activități de management universitar, activități didactice și de cercetare

Numele și adresa angajatorului Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, str. Nicolae Iorga, nr. 11 – 13 510009 Alba Iulia

Tipul activității sau sectorul de activitate Educație

Educație și formare

1. Studii preuniversitare

Colegiul Pedagogic "Gheorghe Șincai", Blaj, secția Învățătoare, absolvit cu examen de Bacalaureat în 1995.

În anul 1997 am susținut și obținut examenul de definitivat în învățământ la Colegiul Pedagogic "Gheorghe Șincai" Blaj.

2. Studii universitare

A. Licențiată în Științe Juridice – Drept, Absolventă Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Licențiată Facultatea „Simion Bărnuțiu”, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, sesiunea iunie - iulie 1999;

B. Licențiată în Științe Sociale - Asistență Socială, Facultatea de Științe, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, sesiunea iunie – iulie 2002;

3. Studii postuniversitare

Doctorat

Admitere doctorat în cadrul Universitatea „Lucian Blaga”, Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu”, sub coordonarea domnului profesor universitar doctor IOAN LEȘ, tema tezei de doctorat fiind „Procedura de soluționare a litigiilor comerciale”, octombrie 2001;

Examen la disciplina *Drept comercial*, calificativul bine, februarie 2002;

Examen la disciplina *Drept internațional privat*, calificativul foarte bine, octombrie 2002;

Examen la disciplina *Drept procesual civil*, calificativul foarte bine, februarie 2003;

Referat cu tema *Competența materială de soluționare a litigiilor comerciale*, calificativul foarte bine, susținut în octombrie 2003;

Referat cu tema *Procedura prealabilă de conciliere în materie comercială*, calificativul foarte bine, susținut în aprilie 2004;

Referat cu tema *Probele în materie comercială*, calificativul foarte bine, susținut în octombrie 2004;

Susținere publică a tezei de doctorat 7 mai 2007.

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Limba franceză: scris/vorbit – vocabular de bază;

Limba engleză: scris/vorbit – vocabularul de bază și vocabular juridic, după ultimele standarde oral B 2 2 și scris B 1 2;

Limba italiană: scris/vorbit – vocabular de bază;

Competențe și abilități sociale

Munca în echipă, comunicare

Competențe și aptitudini organizatorice

Aptitudini de comunicare și de lucru în echipă și cu publicul în desfășurarea activității
Aptitudini și competențe organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Personal computer: Word, Excel, Internet, Power Point ș.a.m.d.;

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Membru sau trainer în proiecte și granturi;
Politică: nu am activat și nu activez în nici un partid politic;
Abilități comunicare și muncă în echipă dovedite în cadrul celor două funcții exercitate în cadrul Universității: membru al Senatului și Director Departamentul de Științe Juridice și Administrative.

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Activitate de cercetare

Redactor de drept, membru în colegii editoriale, comitete științifice sau referent

Membru în colectivul de redacție al revistei *Annales Universitatis Apulensis, Series Jurisprudentia*

Membru în Comitete Științifice sau organizatorice, diferite conferințe, simpozioane, manifestări științifice naționale sau internaționale Ex: Membru în comitetul științific internațional al Editurii Lumen, Iași, începând cu 10.07.2012, în calitate de consultant științific, îndeosebi în cadrul publicațiilor:

- Revista Românească pentru Educație Multidimensională
- Postmodern openings,

în calitate de expert științific în cadrul conferințelor naționale și internaționale pe care Centrul de Cercetări Socio-Umane Lumen și Editura Lumen le organizează, în special la Conferința științifică Internațională Logos, Universality, mentality, Education, Novelty și Lumen International Conference for Young Researchers;

și în calitate de consultant în ceea ce privește programele editoriale și manifestările științifice pe care Editura Lumen le organizează.

Membru fondator Asociația profesională "Jus Alba".

Membru comitetul științific și de organizare al Conferinței Internaționale "Eficiența normelor juridice, organizată de Universitatea creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de drept, Cluj Napoca.

Publicații – cărți, articole.

Data
10.02.2020

Semnătura

PLAN MANAGERIAL
Pentru candidatura la funcția de Director de Departament
- perioada martie 2020-martie 2024 -

Proiectul managerial pe care îl propunem atenției membrilor Departamentului de Științe Juridice și Administrative, care vizează perioada martie 2020 – martie 2024, are ca problematică următoarele aspecte:

- analiza succintă a cadrului legislativ aplicabil funcției de Director de Departament și Consiliului departamentului, format din 5 membri;
- propuneri cu privire la activitatea didactică
- propuneri cu privire la cercetarea științifică
- obiective legate de resursele umane
- dezvoltarea și buna valorificare a bazei materiale
- resursele financiare
- îmbunătățirea imaginii publice a catedrei
- crearea unui cadru adecvat pentru afirmarea fiecărui membru al colectivului catedrei și coeziunea colectivului.

Prezentul plan managerial este doar un proiect, deschis completării și ajustării în funcțiile de propunerile membrilor departamentului.

Transpunerea în practică a acestui plan managerial nu poate fi făcută decât cu sprijinul tuturor membrilor de departament.

1. Cadru legislativ

Potrivit Legii educației naționale, Directorul de Departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale sau a decanului, conform prevederilor Cartei Universitare.

Potrivit Cartei Universitare, Departamentele sunt structuri universitare funcționale care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

Un departament poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare care facilitează crearea și transferul de cunoaștere.

Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.

Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

Departamentul este condus de un director de departament ajutat de un consiliu al departamentului.

Organizarea și funcționarea departamentului se stabilesc prin regulamente aprobate de către senatul universității.

Consiliul departamentului este un organism deliberativ, ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului.

Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului.

Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

Directorul de departament este validat de către consiliul facultății și/sau senatul universitar cu majoritate simplă.

Directorul departamentului are următoarele atribuții:

- a) elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale, și răspunde de îndeplinirea sarcinilor prevăzute de acestea;
- b) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
- c) coordonează activitatea de cercetare din departament;
- d) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- e) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;
- f) asigură autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia conform legii;
- g) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- h) propune consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- i) participă la stabilirea competențelor generale, specializate și transversale aferente programelor de studii la a căror curricula contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului.

Directorul de departament poate fi revocat din funcție, de către senatul universitar la propunerea rectorului sau a decanului, când se constată una din următoarele situații:

- a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;
- b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului.

2. Activitatea didactică și procesul de învățământ:

- Ne propunem îmbunătățirea planurilor de învățământ, cu ajustarea materiilor în funcție de numărul și specializarea membrilor Departamentului;
- Întocmirea statelor de funcții în deplină transparență, respectând competența certificată a fiecărui cadru didactic;
- Atragerea studenților să participe la cursuri și activ la seminarii, concomitent cu îndrumarea titularilor de disciplină și a celor care desfășoară activitatea de seminar de a urmări activitatea studentului sau masterandului pe tot parcursul semestrului, astfel încât nota finală să reflecte corect atitudinea studentului față de respectiva disciplină;
- Se va acționa în direcția actualizării și îmbunătățirii materialelor didactice;
- Se va urmări colaborarea cu celelalte departamente din cadrul Universității și cele de Drept din țară în scopul armonizării programelor analitice și ameliorării conținuturilor;
- Achiziționarea de materiale care să susțină derularea procesului didactic: cărți, reviste de specialitate, etc.
- desfășurarea periodică a întâlnirilor cu studenții pentru desfășurarea în bune condiții a activității Cercurilor științifice studențești.

3. Activitatea de cercetare:

- Susținerea și îndrumarea cadrelor didactice în vederea participării la manifestări științifice de prestigiu, în vederea publicării cărților la edituri recunoscute pe plan național și internațional, în

vederea publicării articolelor științifice în jurnale științifice bine cotate, cu factor de impact ridicat și scor relativ de influență ridicat;

- creșterea calității articolelor publicate în revista „Annales Universitatis Apulensis – Series Jurisprudentia”, păstrarea indexării în baze de date internaționale;
- continuarea organizării de manifestări științifice internaționale a cadrelor didactice și naționale a cadrelor didactice și studenților
- regândirea și reorganizarea Centrului de Cercetare;
- se va urmări ca un număr cât mai mare de colegi să se mobilizeze pentru întocmirea de granturi și proiecte de cercetare științifică;
- va fi monitorizată reactualizarea bazei de date cu rezultatele cercetării și se vor organiza, periodic, prezentări privind preocupările științifice ale membrilor catedrei;
- colaborarea cu Asociația Jus și celelalte instituții sau asociații cu care s-au semnat protocoale de colaborare;
- consultarea și convocarea Consiliului Departamentului ori de câte ori va fi necesar pentru decizie și consultare.

3. Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului

- În condițiile restabilirii posibilității de angajare și promovare pe posturi se va urmări atragerea de noi cadre didactice universitare, care să îndeplinească cerințele de a accede sau promova pe post, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ;
- Vom urmări sprijinirea celor care întrunesc condițiile legii să promoveze pe posturi;
- vom asigura cadrul necesar evaluării periodice și al formării continue a personalului departamentului.

4. Imaginea publică a catedrei

- vom urmări prezentarea în mass-media a activităților reprezentative ale catedrei;
- vom sprijini și încuraja orice inițiativă privind elaborarea unor proiecte sau programe ce duc la dezvoltarea sau creșterea prestigiului departamentului și a numărului de studenți;
- vom sancționa comportamentul contrar normelor de deontologie profesională;
- vom sprijini acordarea salariilor de merit, a gradațiilor de merit sau a altor forme de recompensare acelorora dintre colegi care adus o contribuție concretă la dezvoltarea prestigiului catedrei.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE*

Subsemnatul/Subsemnata CETEANU-VOICULESCU LAURA
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare),
cetățean român, fiul/fiica lui VOICULESCU FLOREA (numele și prenumele tatălui) și al/a
VOICULESCU EUSABETA MARGARETA (numele și prenumele mamei), născut/născută la
..... (ziua, luna, anul) în SIBIU, SIBIU (locul nașterii: localitatea/iudetul).
domiciliat/domiciliată în ALBA IULIA,
(domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu CI,
(felul, seria și numărul actului de identitate), în calitatea de candidat la funcția de DIRECTOR DE
DEPARTAMENT,
cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință de
conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008, cu modificările și completările ulterioare,
privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității și declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că ~~am fost~~ / **nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia**, în sensul art. 2
lit. a)-b).

Data 10.02.2020

Semnătura

*Declarația se semnează pe propria răspundere în original și se depune la dosarul candidatului.

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind
CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Subsemnatul CETBAN-VOICULESCU LAURA, cadru didactic titular al Universității, la Facultatea DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE Departamentul DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE, având funcția didactică de CONF. UNIV. DR., DIRECTOR DEPARTAMENT candidat pentru funcția de / membru în DIRECTOR DEPARTAMENT din cadrul FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE¹, cunoscând prevederile **art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații**, am luat la cunoștință de conținutul **art. 23 alin. (8), (9) și (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia** referitoare la conflictul de interese și incompatibilități și declar prin prezenta, pe propria răspundere, că în situația în care voi fi ales în DIRECTOR DEPARTAMENT.....¹⁾ ~~mă aflu~~ / ~~nu mă aflu~~ în conflict de interese / incompatibilități

.....*

10.02.2020.....

(Data)

.....
(Semnătura)

¹ Se menționează structura căreia îi aparține funcția de conducere pentru care candidează

*) Se va descrie de către semnatar situația de conflict de interese/incompatibilitate