

**CANDIDATURĂ
PENTRU ALEGEREA ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
MANDATUL 2020 – 2024**

Subsemnatul CIOCA IONELA CORNELIA, în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Cartei Universității și ale Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru mandatul 2020 – 2024, îmi depun candidatura la alegerile pentru funcția de:

DIRECTOR DEPARTAMENT FINANȚE-CONTABILITATE

(se va menționa, după caz, funcția pentru care candidează: Director Departament de, Rector)

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic titular al:

Universității 1 DECEMBRIE 1918 DIN ALBA IULIA

Facultatea ȘTIINȚE ECONOMICE

Departamentul FINANȚE-CONTABILITATE

Funcția didactică LECTOR UNIV. DR.

2. Motivația pentru depunerea candidaturii

Experiența acumulată în cei 10 ani de activitate didactică, implicarea activă în activitățile departamentului (membru și secretar în dosarele de admitere și master, membru în comisiile de admitere și evaluare a candidaților de licență și master, membru în comisiile de admitere și evaluare a candidaților de doctorat, membru în comisiile de organizare a unor manifestări științifice naționale și internaționale etc.), susținerea și încurajarea colegilor, contribuția la dezvoltarea planului departamentului, candida la funcția de director de departament.

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente în format tipărit și electronic (.pdf) :

- Curriculum vitae (format Europass);
- Planul managerial
- Declarație autentică, pe propria răspundere potrivit legii penale, privind apartenența sau neapartenența ca agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică, Anexa 10;
- Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese și incompatibilități, Anexa 11
- Copie CI, pentru candidații din afara universității

Subsemnatul CIOCA IONELA CORNELIA declar că sunt de acord în mod expres și neechivoc ca instituția Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, în scopul desfășurării alegerilor academice, pentru mandatul 2020 – 2024, să prelucreze datele mele personale existente în documentele anexate prezentei, inclusiv publicarea pe site-ul instituției a documentelor de mai sus.

Data 11.02.2020

Semnătura _____

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **CIOCA, Ionela, Cornelia**

Adresă(e) Alba Iulia, cod poștal 510000 România

Telefon(oane) Mobil:

E-mail(uri) cioca_ionela@yahoo.com, cioca.ionela@uab.ro

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada Martie 2017 - prezent

Funcția sau postul ocupat Lector universitar doctor

Activități și responsabilități principale Cursuri și seminarii la disciplinele: Contabilitate în asigurări, Bazele contabilității, Contabilitate financiară fundamentală, Contabilitate asistată de calculator, Fiscalitate, Contabilitate de gestiune, Contabilitate managerială, Sisteme informatice de gestiune, Tehnici și metode de evaluare a entităților patrimoniale

Numele și adresa angajatorului Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, Nr.5

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică și de cercetare

Perioada Octombrie 2012- Februarie 2017

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar doctor

Activități și responsabilități principale Seminarii la disciplinele: Bănci și operațiuni bancare, Gestiune financiară, Finanțe internaționale, Managementul operațiunilor bancare, Fiscalitate, Contabilitatea instituțiilor publice, Evaluarea și finanțarea investițiilor, Marketing financiar bancar, Bazele contabilității, Management financiar, Contabilitate în asigurări, Tehnici și metode de evaluare a entităților patrimoniale, Contabilitate asistată de calculator, Sisteme informatice de gestiune

Numele și adresa angajatorului Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, Nr.5

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică și de cercetare

Perioada octombrie 2007 – decembrie 2017 (part time/ 2 ore)

Funcția sau postul ocupat Economist – compartimentul audit

Activități și responsabilități principale Colectarea, preluarea și sistematizarea informațiilor preluate de la clienții de audit, întocmirea foilor de lucru pentru informațiile de la clienții de audit, aranjarea dosarelor permanente și ale exercițiilor pentru fiecare client de audit conform metodologiei stabilite de către administratorul auditor

Numele și adresa angajatorului SC MINICONEX SRL, Str. Carol I, nr.28, Alba Iulia, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Audit statutar/financiar

Perioada Octombrie 2008 –Iunie 2012

Funcția sau postul ocupat Cadru didactic asociat

Activități și responsabilități principale Seminarii la disciplinele: Contabilitatea instituțiilor publice, Bănci și operațiuni bancare

Numele și adresa angajatorului Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, Nr.5

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică și de cercetare

Educație și formare

Perioada	05.05.2014-09.05.2014
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	ERASMUS Training în domeniul Finanțe și Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Gelisim Meslek Yuksekokulu, Istanbul, Turcia
Perioada	Mai 2013 - prezent
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Stagiar profesia auditor financiar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera Auditorilor Financiar din România
Perioada	2008 – 2011
Calificarea / diploma obținută	Doctor în contabilitate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Titlul tezei de doctorat: Determinarea costurilor depoluării zonei Zlatna
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia Târgoviște
Perioada	25.01.2010-07.03.2010
Calificarea / diploma obținută	Formator cod COR 241205
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării, Realizarea activităților de formare, Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, Marketing-ul formării, Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „ 1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Perioada	2008-2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea: Management financiar contabil și administrativ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „ 1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Facultatea de Științe
Perioada	2004-2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a modului pedagogic organizat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologia educației, Pedagogie, Didactica științelor economice, Instruire asistată de calculator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „ 1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Perioada	2004-2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economist
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „ 1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Facultatea de Științe

Perioada 2000-2004
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Tehnician în activități economice
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul Economic Dionisie Pop Marțian, Alba Iulia

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Capacitate de a lucra în echipă, spirit de echipă

Competențe și aptitudini organizatorice Spirit organizatoric

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Office, Internet Explorer

Alte competențe și aptitudini Onestitate, confidențialitate, posibilitate de analiză, competență

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare Apartenența la organizații profesionale:

- Membru B.En.A. (Balkan Environmental Association)
- Membru Societatea Română de Statistică

Alte cursuri și programe de formare profesională parcurse:

- Programul de formare profesională „**Sisteme de management de mediu conform ISO 14001:2004, Controlul poluării și respectarea și asigurarea protecției mediului**”, organizat de Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia în parteneriat cu TUV RHEINLAND România în cadrul proiectului cofinanțat din Fondul Social European prin programul Operațional Sectorial Dezvoltare Resurse Umane 2007-2013 – Investește în oameni!: „Creșterea gradului de adaptabilitate și de mobilitate al angajaților și al angajatorilor întreprinderilor din domeniul construcțiilor și serviciilor din Regiune, prin furnizarea de formare profesională specifică”, Alba Iulia, perioada 27.11.2009 - 21.03.2010
- Programul național de training în autorat științific din cadrul proiectului „**Doctoratul în Școli de Excelență –Evaluarea calității cercetării în universități și creșterea vizibilității prin publicarea științifică**”, Alba Iulia, perioada 26.11.2009 – 27.11. 2009
- Cursul de **Audit Financiar**, Geoagiu Băi , perioada 19.03.2010-21.03.2010
- Cursul practic privind **Modul de documentare al dosarului de audit statutar conform noului „Ghid privind auditul calității”**, Geoagiu Băi , perioada 02.04.2011 - 03.04.2011
- Curs **Expert achiziții publice**, Fundația PAEM Alba, perioada 16.09.2013 – 27.09.2013
- Curs **Dezvoltarea competențelor antreprenoriale**, Organizat de Camera de Comerț și Industrie Brașov în cadrul Proiectului START-UP ÎN DOI PAȘI Educație antreprenorială bazată pe inovare și ajutor de minimis POSDRU/176/3.1./S/149776, Brașov, 21.05.2015
- Curs **Evaluator proiecte**, SC Edukado SRL, perioada 21.12.2015 – 30.01. 2016
- Curs **Tehnici de adaptare inovativă a activității didactice și administrative la nevoile studenților în risc de excluziune socială**, organizat de Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia în parteneriat cu Asociația pentru Pregătirea Cetățenilor în vederea Integrării Europene – BLAJ (APCIE – Blaj), perioada 24.10.2016 – 28.10.2016
- Curs **Tehnici inovative de studiu a nevoilor studenților în risc de excluziune și de creștere a incluziunii sociale**, organizat de Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia în parteneriat cu SC TERRA Nova Group SRL, perioada 31.10-2016 – 11.11.2016

Granturi/Proiecte câștigate prin competiție – Membru în echipă

1. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Expert termen scurt de tip C – Formator în cadrul proiectului cu titlu „3 C – Calitatea Crează Competențe” – Calitatea în formare creează Competențe profesionale de nivel european pentru PERSONALUL SPO din Regiunile Centru, Vest și Nord – Vest, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară: 4 Modernizarea Serviciului Public de Ocupare, Domeniul major de intervenție: 4.2 Formarea persoanei proprii al SPO, valoare proiect: 21.470.705 lei.
 2. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Responsabil Financiar, Program integrat de incluziune a studenților aflați în situații de risc și pentru creșterea echității la nivel instituțional (PRO-INTEGRA) proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională, contract CNFIS-FDI-2016-0055, valoare proiect: 227.000 lei.
 3. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Responsabil financiar, Program integrat de facilitare a accesului elevilor din liceele aflate în mediile defavorizate la învățământul superior și dezvoltarea echității la nivel instituțional (PRO-ACCES), contract CNFIS-FDI-2017-0040, valoare proiect: 245.000 lei
 4. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Responsabil financiar, Program integrativ de creștere a echității sociale pentru elevii și studenții din mediile defavorizate prin măsuri de facilitare a accesului la studii și a inserției pe piața muncii (PRO-Echitate), contract CNFIS-FDI-2018-0024, valoare proiect: 330.000 lei
 5. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Contabil, Proiect Alba Iulia 360, POCU 18/4/1/101639, valoare proiect: 1.201.136,59 lei.
 6. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Responsabil Financiar, Program integrativ de creștere a echității sociale, acces la studii și pe piața muncii pentru liceeni, studenți și absolvenți prin dezvoltarea parteneriatelor și a serviciilor de consiliere în carieră, Contract CNFIS-FDI-2019-0255, valoare proiect: 302.205 lei.
- CIOCA IONELA CORNELIA**, Expert organizare atelier, Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenții Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia-HUB UAB, Proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională, Contract CNFIS-FDI-2019-0315, valoare proiect: 158.000 lei.

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA**

Facultatea de Științe Economice

**PROGRAM MANAGERIAL
PENTRU CANDIDATURA LA FUNCȚIA DE DIRECTOR DEPARTAMENT
DEPARTAMENTUL DE FINANȚE-CONTABILITATE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

Candidat: Lector univ.dr. Cioca Ionela Cornelia

**Alba Iulia
Februarie 2020**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA

Facultatea de Științe Economice

Motivația pentru depunerea candidaturii

Scopul programului manageril în constituite susținerea Departamentului Finanțe-Contabilitate și a domeniilor gestionate de acesta: Contabilitate și Finanțe, printre departamentele reprezentative ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, ceea ce implică a abordare modernă, prin care să se promoveze valorile autentice și cooperarea între membrii departamentului.

Experiența acumulată în cei zece ani de activitatea didactică, implicare activă în activitățile departamentului (membră și secretar în dosarele de acreditare și reacreditare a specializărilor de licență și masterat, membră în comisiile de admitere, implicarea în caravana admiterii, membră în comitetele de organizare a unor manifestări științifice naționale și internaționale etc.), susținerea și încrederea colegilor, constituie principalele premise pentru a candida la funcția de director de departament.

Obiective propuse

Având ca punct de plecare obiectivele și prevederile Planului Strategic a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a Planului Operațional al Facultății de Științe Economice, prezentul plan managerial prevede obiective privind activitatea didactică, activitatea de cercetare, activitatea administrativă și resursele umane, precum și modul de realizare a acestora.

Activitatea didactică

Obiectiv:

Asigurarea menținerii unui nivel calitativ ridicat al actului didactic la nivelul specializărilor din cadrul Departamentului de Finanțe-Contabilitate și adaptarea acestuia la cerințele academice și la exigențele pieței forței de muncă.

Modalități de realizare:

- Eficientizarea procesului de predare-învățare în sensul dezvoltării învățământului centrat pe student;
- Actualizarea permanentă a planurilor de învățământ ținând cont, pe de o parte de rigurozitatea cerințelor impluse de ARACIS, iar pe de altă parte de consultările avute în cadrul comisiilor CEIAC constituite la nivelul fiecărei specializări de licență și master, comisii în care participă cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori;
- Compatibilizarea programelor de studii gestionate de Departamentul de Finanțe-Contabilitate cu cele de la nivel național și internațional;
- Actualizarea permanentă a conținutului materialelor predate la cursuri, seminarii și laboratoare având în vedere legislația din domeniu economic, precum și cerințele identificate pe piața muncii;
- Analiza fișelor de disciplină pentru a evita suprapunerile de conținuturi a disciplinelor predate;
- Urmărirea permanentă a regularității desfășurării cursurilor, seminariilor și laboratoarelor;

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA

Facultatea de Științe Economice

-
- Urmărirea repartizării disciplinelor din planurile de învățământ ținând cont de competențele fiecărui cadru didactic în vederea desfășurării unui proces didactic la un nivel calitativ ridicat;
 - Invitarea unor specialiști în domeniu, experți în vederea susținerii unor prelegeri de actualitate în domeniul economic;
 - Urmărirea actualizării permanente a fondului de carte a bibliotecii astfel încât cadrele didactice, studenții și masteranzii să aibă acces la informații actuale și utile;
 - Menținerea acreditării programelor de studiu gestionate de departament;
 - Creșterea numărului de studenți de la specializările gestionate de departament;
 - Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de curs, seminar și laborator;
 - Urmărirea elaborării de cadrele didactice titulare și asociate a unui suport de curs/seminar/laborator pentru materiile predate, material în format hârtie sau electronic, la care studenții să aibă acces;
 - Înființarea unor specializări noi de licență sau masterat, ținând seama de cerințe socio-economice și adaptate necesităților de formare în domeniile Contabilitate, respectiv Finanțe - Bănci;
 - Analiza procesului de predare la nivelul departamentului de către cadrele didactice titulare și asociate prin cunoașterea părerii studenților și masteranzilor;
 - Menținerea recunoașterii programelor de studii (licență și masterat) din domeniul Contabilitate (ACCA, CECCAR și CAFR) sub egida unor organisme de prestigiu naționale și internaționale;
 - Identificarea posibilităților de recunoaștere a programelor de studii (licență și masterat) din domeniul Finanțe de către organisme de prestigiu din domeniu;
 - Creșterea atractivității programelor gestionate de departament în rândul elevilor de liceu prin participarea acestora la sesiuni de comunicări științifice, concursuri etc.;
 - Promovarea continuă a specializărilor gestionate de departament în vederea atragerii de studenți și masteranzi;
 - Creșterea capacității bibliotecii de a satisface cerințele de acces la cărți, baze de date, publicații științifice etc.;
 - Desfășurarea unor demersuri privind comunicarea cu studenții, în scopul cunoașterii, identificării și rezolvării problemelor de natură didactică cu care se confruntă;
 - Implicarea unui număr cât mai mare de studenți și masteranzi în evaluarea cadrelor didactice pentru a cunoaște opiniile exprimate de aceștia în vederea îmbunătățirii procesului didactic;
 - Desfășurarea corespunzătoare a practicii de specialitate, prin încheierea la nivelul universității și implicit a facultății a unor parteneriate solide și durabile pentru desfășurarea corespunzătoare și în bune condiții a activității, sub supravegherea tutorilor de practică;
 - Asigurarea unui climat favorabil pentru buna desfășurare a activității didactice prin transparența deciziilor luate și comunicare.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA

Facultatea de Științe Economice

Activitatea de cercetare

Obiectiv:

Implicarea membrilor departamentului în activitatea de cercetare individual cât și pe colective și echipe de cercetare.

Modalități de realizare:

- Colaborarea cu universități din țară și străinătate în vederea elaborării unor proiecte de cercetare;
- Urmărirea îndeplinirii de fiecare cadru didactic titular a departamentului a criteriului minim de performanță științifică;
- Consolidarea Centrului de Cercetări Economice și formării unor noi colective de cercetare formate din cadre didactice, studenți, masteranzi și doctoranzi;
- Participarea membrilor departamentului la conferințe naționale și internaționale de prestigiu;
- Încurajarea membrilor departamentului în diseminarea rezultatelor cercetării în cadrul unor manifestări științifice sau reviste de prestigiu cotate ISI sau BDI;
- Încurajarea și susținerea publicării de cărți și cursuri universitare în edituri de prestigiu naționale și internaționale;
- Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în echipe de cercetare alături de membrii departamentului;
- Organizare unor manifestări științifice în domeniile Contabilitate și Finanțe cu participare națională și internațională;
- Organizarea cercurilor științifice studentești cu participarea unor angajatori și experți cu renume din domeniu;
- Încurajarea membrilor departamentului în vederea scrierii și depunerii unor proiecte și granturi de cercetare cu finanțare națională și internațională;
- Încheierea unor parteneriate și convenții de colaborare cu angajatorii privind atât practica studenților cât și coptarea acestora în cadrul unor proiecte și granturi de cercetare;
- Includerea studenților în proiecte de cercetare sau de practică;
- Includerea în planul de cercetare a departamentului a unor teme de cercetare interdisciplinară, care să se adreseze tuturor cadrelor didactice;
- Susținerea menținerii revistei gestionată de departament în bazele de date în care a fost inclusă și posibilitatea includerii în baza de date noi;
- Încurajarea colaborării între cadre didactice din colective diferite în vederea asigurării unei cercetări interdisciplinare;
- Implicarea cadrelor didactice pentru îndrumarea studenților și masteranzilor în vederea participării la sesiunile de comunicări organizate atât intern cât și extern;
- Încurajarea participării cadrelor didactice a unor programe de predare și formare prin

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA

Facultatea de Științe Economice

mobilități Erasmus +, Erasmus, ICM etc.

Activitatea administrativă

Obiectiv:

Desfășurarea activității administrative de către toți membrii departamentului ținând seama de sarcinile fiecăruia în ceea ce privește activitatea didactică și de cercetare.

Modalități de realizare:

- Distribuirea echitabilă a sarcinilor tuturor membrilor departamentului în vederea realizării sarcinilor conexe procesului didactic și de cercetare;
- Implicarea membrilor departamentului în buna organizare și desfășurare a manifestărilor și cercurilor științifice organizate;
- Implicarea membrilor departamentului în caravana admiterii în vederea atragerii de noi studenți și masteranzi la specializările gestionate de departament;
- Reprezentarea intereselor membrilor departamentului, la nivel de facultate și universitate;
- Promovarea competenței în examenele de ocupare a unui post didactic, cu stabilirea prealabilă a priorităților în acest sens;
- Aducerea la cunoștința tuturor membrilor Departamentului a cerințelor și criteriilor ce stau la baza unor decizii;
- Implicarea membrilor departamentului în întocmirea dosarelor în vederea reacreditării programelor de studiu existente sau în înființarea unor noi specializări;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitățile didactice, științifice, administrative;
- Acordarea unei importanțe sporite a activității de autoevaluare și evaluare a cadrelor didactice din departament;
- Organizarea la nivelul departamentului a unor cursuri prostuniversitare și de formare continuă;
- Înnoirea dotărilor și echipamentelor actuale (PC, soft-uri etc.) cu unele noi și moderne pentru desfășurarea în condiții optime a procesului didactic și de cercetare.

Resurse umane

Obiectiv:

Promovarea unor relații colegiale în cadrul departamentului, dar și cu celelalte departamente din universitate.

Modalități de realizare:

- Susținerea membrilor actuali ai departamentului în toate acțiunile care privesc propria perfecționare profesională și didactică, astfel încât fiecare să îndeplinească condițiile unor promovări profesionale;
- Analiza anuală a corelației dintre nr. de studenți – planuri de învățământ – activități didactice – personal didactic necesar – număr specializări licență și master;

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”

DIN ALBA IULIA

Facultatea de Științe Economice

-
- Se va aplica principiul prudenței în eventuala apariție a posibilității de noi angajări de personal – ținându-se cont de:
 - 1. evoluția pe termen mediu și lung a factorilor macroeconomici (externi universității) care ar putea afecta:
 - numărul grupelor de studenți și structura grupei,
 - structura planurilor de învățământ prin restrângerea/eliminarea unor discipline care nu se regăsesc în standardele ARACIS,
 - statele de funcții ,
 - 2. ținându-se cont de evoluția în timp a specializărilor de licență și master gestionate de Departamentul de Finanțe-Contabilitate și de gradul de încărcare cu norme didactice ale cadrelor didactice.
 - distribuirea orelor vacante din statul de funcții a Departamentului Finanțe-Contabilitate în regim de plată cu ora cu prioritate către cadrele didactice cu norma în UAB, și apoi către cadre didactice din afara instituției.

Toate aceste obiective și modul de realizare a acestora pot fi duse la îndeplinire cu implicarea întregului colectiv a Departamentului de Finanțe –Contabilitate, într –un climat de muncă armonis, în care să existe comunicare, încredere, respect și transparență în luarea deciziilor.

Data 11.02.2020

Semnătura,

Cioca Ionela ~~Cornelia~~

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE*

Subsemnatul/Subsemnata CIUCA IONELA CORNELIA (STANCIU)
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare),
cetățean român, fiul/fiica lui STANCIU IOAN (numele și prenumele tatălui) și al/a
STANCIU CORNELIA (numele și prenumele mamei), născut/născută la
(ziua, luna, anul) în ALBA IULIA, ALBA (locul nașterii: localitatea/județul),
domiciliat/domiciliată în ALBA IULIA, ALBA
(domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu CI, Serio, M.
(felul, seria și numărul actului de identitate), în calitate de candidat la funcția de DIRECTOR
DEPARTAMENT FINANȚE-CONTABILITATE,
cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință de
conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008, cu modificările și completările ulterioare,
privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității și declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că ~~am fost~~ / nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2
lit. a)-b).

Data. 11.02.2020

Semnătura

*Declarația se semnează pe propria răspundere în original și se depune la dosarul candidatului.

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind
CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Subsemnatul CIOCA IONELA CORNELIA, cadru didactic titular al Universității, la Facultatea ȘTIINȚE ECONOMICE, Departamentul FINANȚE-CONTABILITATE, având funcția didactică de LECTOR UNIV. 22 candidat pentru funcția de / membru în DIRECTOR DEPARTAMENT FINANȚE-CONTABILITATE din cadrul FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE¹, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință de conținutul art. 23 alin. (8), (9) și (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia referitoare la conflictul de interese și incompatibilități și declar prin prezenta, pe propria răspundere, că în situația în care voi fi ales în FUNCȚIA DE DIRECTOR DEPARTAMENT.....¹) ~~mă aflu~~ / nu mă aflu în conflict de interese / incompatibilități

*

11.02.2020

(Data)

.....
(Semnătura)

¹ Se menționează structura căreia îi aparține funcția de conducere pentru care candidează

*) Se va descrie de către semnatar situația de conflict de interese/incompatibilitate