

Ministerul Educației Naționale
Universitatea „1 Decembrie 1918”
Nr. **ALBA IULIA**
Data depunerii nr. **29/4**
2020 luna **02** ziua **11**

**CANDIDATURĂ
PENTRU ALEGEREA ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
MANDATUL 2020 – 2024**

Subsemnatul **Gabriel Dan Bărbuleț**, în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Cartei Universității și ale Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru mandatul 2020 – 2024, îmi depun candidatura pentru funcția de:

Director Departament Filologie

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic titular al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Facultatea de Istorie și Filologie

Departamentul de Filologie

Funcția didactică Conf. univ. dr.

2. Motivația pentru depunerea candidaturii

În mandatul 2016-2020 am îndeplinit funcția de director de departament. Prin urmare, doresc ca în mandatul 2020-2024 să continui obiectivele propuse și aflate în derulare. Strategia de management a Departamentului de Filologie va fi corelată atât cu mediul extern cât și cu cel intern și va avea ca **MISIUNE principală - reconsiderarea programelor de studii, a activității de cercetare și a resurselor umane ale departamentului, în cadrul general al universității și al mediului economic și social.**

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente în format **tipărit și electronic (.pdf)** :

- a) Curriculum vitae (format Europass);
- b) Planul managerial
- c) Declarație autentică, pe propria răspundere potrivit legii penale, privind apartenența sau neapartenența ca agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică, Anexa 10;
- d) Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese și incompatibilități, Anexa 11
- e) Copie CI, pentru candidații din afara universității

Subsemnatul **Gabriel Dan Bărbuleț** declar că sunt de acord în mod expres și neechivoc ca instituția Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, în scopul desfășurării alegerilor academice, pentru mandatul 2020 – 2024, să prelucreze datele mele personale existente în documentele anexate prezentei, inclusiv publicarea pe site-ul instituției a documentelor de mai sus.

Data 11.02.2020

Semnătura



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Barbulet Gabriel	
Adresă(e)	Alba Iulia, jud. Alba, Romania	
Telefon(oane)		Mobil:
E-mail	gabriel.barbulet@gmail.com	
Naționalitate	Română	
Data nașterii		
Sex	Masculin	

Experiența profesională

Perioada	1 aprilie 2010 – 1 octombrie 2010
Funcția sau postul ocupat	Expert termen scurt
Activități și responsabilități principale	Predare, traducere
Numele și adresa angajatorului	Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Axa prioritară: 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și societății bazate pe cunoaștere” Domeniul major de intervenție: 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare” Titlul proiectului: “ ȘCOALA DE VARĂ: TINERI ÎN EDUCAȚIE ! ” Cod Contract: POSDRU/19/1.3/G/30021
Perioada	1.02.2013-30.08.2013
Funcția sau postul ocupat	Expert termen scurt
Activități și responsabilități principale	Formare
Numele și adresa angajatorului	Calitate, inovare, comunicare in sistemul de formare continua a didacticienilor din învățământul superior , Contract, Proiect de dezvoltare POSDRU/87/1.3/S/63709
Perioada	01.08.2013 – 01.03.2014
Funcția sau postul ocupat	Membru proiect
Activități și responsabilități principale	Traducere
Numele și adresa angajatorului	3C Calitatea Crează Competențe-Calitatea în formare Crează Competențe profesionale de nivel european pentru personalul SPO din Regiunile Centru, Vest și Nord-Vest Contract, Proiect de dezvoltare, POSDRU/113/4.2/S/121748
Perioada	01.01.2014 – 07.07.2014
Funcția sau postul ocupat	Lector
Activități și responsabilități principale	Predare
Numele și adresa angajatorului	Îmbunătățirea eficacității organizaționale a administrației publice locale și a instituțiilor deconcentrate din județul alba prin furnizarea de programe de instruire pentru dezvoltarea și perfecționarea abilităților de comunicare în sfera publică și comunicare în limbă străină ale angajaților, cu scopul atingerii unor cerințe și standarde impuse de uniunea europeană , Contract, Proiect de dezvoltare PODCA22763

Perioada	October 2009 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector
Activități și responsabilități principale	English courses: General English: A1, A2, B1, B2, C1 levels
Numele și adresa angajatorului	Business English Courses, English for Engineering Courses Placement tests, Pre-training, In-training, Post-training Evaluation Bosch Rexroth S.R.L. Strada Aurel Vlaicu, nr. 2, 515400 Blaj, Alba County, Romania, Tel.: +40 (258) 807 180, +40 (258) 807 210, Fax: +40 (258) 807 161
Perioada	Aprile 2012- Martie 2013
Funcția sau postul ocupat	Lector
Activități și responsabilități principale	English courses: General English: A1, A2, B1, B2, C1 levels
Numele și adresa angajatorului	Business English Courses, English for Engineering Courses Placement tests, Pre-training, In-training, Post-training Evaluation SC VCST Automotive Production Alba SRL, Alba Iulia, Calea Motilor nr.114B, Sc. A, Et.1, Ap.4, Romania
Perioada	Septembrie 2014 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector
Activități și responsabilități principale	English courses: General English: A1, A2
Numele și adresa angajatorului	SEWS-R, Strada Alexandru Ioan Cuza 28B, Alba Iulia 510193
Perioada	01.03. 2012 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director de departament
Activități și responsabilități principale	Coordonare, monitorizare, membru comisii de evaluare si implementare programe academice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	01 Martie 2016 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Activități și responsabilități principale	Predare, cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1 Octombrie 2005 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Predare, cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1 Martie 1999 – 1 Octombrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Predare, cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1 Septembrie 1997 – 1 Martie 1999
Funcția sau postul ocupat	Profesor titular
Activități și responsabilități principale	Predare
Numele și adresa angajatorului	Colegiul National „I.M.C.” Blaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Educație și formare	
Perioada	Octombrie 2002 - Octombrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Doctor in Filologie

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Informații suplimentare

Apartenența la diferite organizații profesionale

Lingvistică generală, semantică, pragmatică, teoria actelor de limbaj

Universitatea „Babeș – Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Litere

Octombrie 2001 – Iunie 2002

Diploma de Master, Studii Culturale Britanice

Semantica, Pragmatica, Cultura și civilizație britanică, traducere și interpretare

Universitatea „Babeș – Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Litere

Octombrie 1993 – Iulie 1997

Licențiat în Filologie

Limba și literatura engleză – Limba și literatura română

Universitatea „Babeș – Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Litere, Secția Engleză - Română

Septembrie 1989 – Iulie 1993

Diploma de bacalaureat

Profil uman

Liceul teoretic „Iacob Mureșianu” Blaj

Română

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2		C2		C2		C2		C2	
B2		B2		B1		B2		B2	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

2005 - Membru al ESSE (The European Society for the Study of English)
2005 - Membru al RSAS (Romanian Association for American Studies)
2006 - Membru al RAAS (The Romanian Association for American Studies)

Alba Iulia
11.02.2020

Gabriel Dan Bărbuleț

PROGRAM MANAGERIAL

(PROIECT)

PENTRU CANDIDATURA LA FUNCȚIA DE
DIRECTOR

al

DEPARTAMENTULUI DE FILOLOGIE
FACULTATEA DE ISTORIE SI FILOLOGIE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA
MANDATUL 2020-2024

Candidat: Conf. univ. dr. Gabriel Dan Bărbuleț

ALBA IULIA

FEBRUARIE 2020

Prezentul plan managerial este propus în concordanță cu viziunea Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia care constă în:

- creșterea continuă a calității procesului didactic și a cercetării științifice,
- dinamica dezvoltării relațiilor de colaborare cu instituții prestigioase de învățământ și de cercetare
- dezvoltarea relațiilor de colaborare cu mediul economic privat
- vizibilitate crescută a Universității atât pe plan național cât și internațional, ca o instituție orientată spre performanță.
- plasarea Universității în următorii ani, pe o poziție superioară, din categoria A în categoria B.
- formarea de specialiști pentru piața muncii, răspunzând cererii de resursă umană calificată pe plan local și regional, dar și la nivel național/internațional.
- dezvoltarea cunoașterii, a aptitudinilor și competențelor studenților, ale membrilor comunității academice și ale comunității, prin promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Coordonarea activităților și gestionarea resurselor în cadrul Departamentului de Filologie se va face pe baza unei strategii coerente și dinamice de management. Se va accentua latura participativă, respectiv consultarea permanentă a membrilor departamentului pentru luarea deciziilor. Sistemul de management va considera în mod constant toate aspectele pro și contra, atât în interiorul Departamentului cât și în exteriorul acesteia (în relația cu alte departamente, facultăți și servicii din Universitate), asigurându-se o flexibilitate și adaptabilitate continuă în raport cu acestea.

Strategia de management a Departamentului de Filologie va fi corelată atât cu mediul extern cât și cu cel intern și va avea ca **MISIUNE principală - reconsiderarea programelor de studii, a activității de cercetare și a resurselor umane ale departamentului, în cadrul general al universității și al mediului economic și social.**

Activitățile desfășurate în cadrul Departamentului vor asigura egalitatea și diversitatea, încurajând studenții și cadrele didactice să își dezvolte la maxim potențialul. Progresul personal și dezvoltarea sustenabilă a fiecărui membru al comunității academice sunt strâns legate de cercetare, inovare, formare continuă și adaptare.

Toți membrii departamentului interesați vor fi sprijiniți în dezvoltarea unor competențe transversale precum managementul proiectelor, munca în echipă, creativitate și inovare. Accesul pe piața muncii a

absolvenților va fi facilitat prin diversificarea experiențelor de învățare, formarea competențelor și comportamentelor de natură antreprenorială, dezvoltarea capacității de adaptare și egalitatea șanselor.

Contextul prezent

Într-o lume aflată în permanentă schimbare, UE dorește să devină o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Aceste trei priorități se sprijină reciproc și sunt în măsură să ajute UE și statele membre să obțină un nivel ridicat de ocupare a forței de muncă, de productivitate și de coeziune socială. Conform acestei strategii, educația beneficiază de o atenție deosebită, în domeniul învățământului superior fiind vizată creșterea la peste 40% a ponderii absolvenților de studii superioare în rândul populației în vârstă de 30-34 de ani.

Cadrul legislativ românesc, respectiv Noua Lege a Educației Naționale 1/2011, impune o serie de principii în concordanță cu strategia UE în sistemul de învățământ superior, accentuând termenul de performanță, la nivel didactic și științific. Totodată, această lege generează la nivel funcțional și organizațional, schimbări majore în sistemul de educație, schimbări percepute în mod diferit la nivelul mediului academic.

La nivelul accederii în sistemul de învățământ filologic superior românesc se înregistrează o diminuare a numărului de candidați, proces generat fie de reconsiderarea examenului de bacalaureat la nivel național, fie de conjunctura demografică generală sau de orientarea multor absolvenți de liceu către universități din străinătate.

Totodată, există încă o insuficientă asociere între cerințele angajatorilor și competențele dobândite de absolvenții de facultate pe baza programelor de studii; în acest sens, în contextul strategiilor la nivel european și național orientate către dezvoltarea învățământului bazat pe competențe, se impune o reanalizare a planurilor de învățământ aferente programelor de studii.

Trebuie luată în considerare și evoluția economică fluctuantă, respectiv momentele de criză tot mai frecvente și intempestive care generează imposibilitatea noilor angajări în sistem sau demotivarea personalului existent.

Plecând de la analiza acestui context prezent, planul managerial al departamentului de Filologie a fost structurat ținând cont de strategiile acceptate la nivel european și național pentru învățământul superior, menținând totuși un grad de flexibilitate în vederea funcționării optime.

Obiectivele strategice ale programului managerial:

Obiectivele strategice ale planului managerial și activitățile aferente acestora sunt orientate după 5 direcții principale, respectiv direcția didactică, direcția cercetare științifică, legătura cu mediul socio-economic, direcția organizatorică și de relație cu studenții, direcția economică și de promovare. Principalele obiective sunt:

1. Optimizarea și eficientizarea procesului didactic și flexibilizarea acestuia, în strânsă corelație cu standardele calității, nevoile pieței muncii și cadrul legal existent.
2. Formarea unui corp profesoral de elită în cadrul Departamentului de Filologie și dezvoltarea legăturilor de colaborare didactică și științifică.
3. Dezvoltarea activităților de cercetare științifică în cadrul Departamentului de Filologie și a centrelor de cercetare aferente.
4. Promovarea Departamentului de Filologie (pe plan didactic și științific) în mediul socioeconomic și creșterea vizibilității la nivel național și internațional.
5. Dezvoltarea activităților de tutoriat și îmbunătățirea relației profesor - student.
6. Creșterea numărului de studenți la nivelurile de licență și master
7. Asigurarea desfășurării, în condiții optime, a activităților curente ale departamentului și încurajarea spiritului de echipă în interiorul corpului profesoral.
8. Colaborarea cu centre culturale internaționale din România și cu centre culturale române din străinătate în vederea organizării de manifestări științifice în comun și certificări lingvistice

Pe plan didactic:

- Respectarea aspectelor specifice „Sistemului Bologna” și a standardelor de calitate la nivelul derulării programelor de învățământ (toate ciclurile).
- Dezvoltarea de noi programe de studii (în cadrul domeniilor de specializare specifice departamentului) într-o deplină corelație cu cele similare din Universitățile Europene și nu numai, care să răspundă atât cererii absolvenților de liceu cât și solicitărilor pieței muncii; înlocuirea programelor neperformante.

- Adaptarea continuă a disciplinelor, respectiv a conținutului acestora la necesitățile practice din mediul economic; reconsiderarea cursurilor și respectarea planurilor de învățământ.
- Dezvoltarea unui sistem modern de predare și îmbunătățirea comunicării cu studenții.
- Dezvoltarea proiectelor educationale, bilaterale, de cooperare la nivel european, de tip Socrates - Erasmus și a mobilității studenților în interiorul acestora.
- Implementarea platformei e-Learning în cadrul sistemului de predare a cursurilor și de evaluare a cunoștințelor.
- Susținerea promovării cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile necesare.

Pe plan științific:

- Dezvoltarea activităților de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării în conformitate cu standardele CNATDCU, de recunoaștere a impactului specific acestora.
- Definirea clară a direcțiilor de cercetare la nivel de departament și organizarea colectivului în grupuri de cercetare aferente acestor direcții.
- Implicarea grupurilor de cercetare ale departamentului în colaborări/parteneriate cu echipe de cercetare din domeniu.
- Publicarea rezultatelor cercetărilor membrilor departamentului în reviste cu factor de impact ridicat (ședințe de instruire pentru modul de realizare a unui articol și despre modul de trimitere on-line a acestuia spre publicare).
- Creșterea numărului propunerilor de proiecte (naționale și internaționale) la nivelul grupurilor de cercetare ale departamentului.
- Încurajarea și motivarea studenților în vederea participării la Sesiunile Cercurilor științifice studențești; cointeresarea unor companii în organizarea și susținerea financiară a acestor manifestări.

Legătura cu mediul socio-economic:

- Atragerea mediului privat pentru dezvoltarea unui sistem particular de burse și ajutoare financiare pentru studenți.
- Orientarea cercetărilor din cadrul programelor de studiu din cadrul departamentului către necesitățile mediului economic (la nivel intern și internațional).

- Organizarea de întâlniri anuale cu reprezentanți ai mediului de afaceri din Alba Iulia și din zonele limitrofe în vederea dezvoltării de parteneriate, pe plan didactic și științific.

Planul organizatoric și relația cu studenții:

- Dezvoltarea tuturor activităților din departament în strânsă corelație cu prevederile Cartei Universității și a legislației.
- Dezvoltarea unor relații bazate pe respect reciproc, care să genereze valoare procesului educațional.
- Comunicarea continuă cu studenții și asigurarea transparenței depline față de aceștia în legătură cu problemele studențești.
- Realizarea unor întâlniri lunare cu studenții diferitelor programe de studii, cu participarea tutorilor și a coordonatorilor de programe - discutarea problemelor studenților.

Pe plan economic și de promovare:

- Monitorizarea bugetului de venituri și cheltuieli al departamentului.
- Actualizarea permanentă și îmbunătățirea design-ului site-ului departamentului.
- Pregătirea unui set de materiale promoționale (moderne), în deplină concordanță cu aspectele specifice activităților de promovare, pentru participarea la diferite acțiuni de promovare a departamentului.
- Vizitarea liceelor din județul Alba și județele limitrofe și promovarea programelor de studii ale departamentului.
- Mediatizarea prin materiale promoționale a departamentului la fiecare participare a membrilor săi la manifestări științifice naționale și internaționale.

11.02.2020
Alba Iulia

Conf. univ.dr. Gabriel Dan Bărbuleț

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE*

Subsemnatul Gabriel Dan Bărbuleț (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul lui Anatol-Dan (numele și prenumele tatălui) și al Florica (numele și prenumele mamei), născut la _____ (ziua, luna, anul) în Blaj, județul Alba (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat în Alba Iulia, _____, jud. Alba (domiciliul din actul de identitate), legitimat cu CI Seria _____ nr. _____ (felul, seria și numărul actului de identitate), în calitate de candidat la funcția de Director al Departamentului de Filologie, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință de conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008, cu modificările și completările ulterioare, privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității și declar prin prezenta, pe propria răspundere, că **nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia**, în sensul art. 2 lit. a)-b).

Data. 11.02.2020

Semnătura

.....

**Declarația se semnează pe propria răspundere în original și se depune la dosarul candidatului.*

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind
CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Subsemnatul Gabriel Dan Bărbuleț, cadru didactic titular al Universității, la Facultatea de Istorie și Filologie, Departamentul de Filologie, având funcția didactică de conferențiar universitar doctor candidat pentru funcția de *Director al Departamentului de Filologie* din cadrul Facultății de Istorie și Filologie¹, cunoscând prevederile **art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații**, am luat la cunoștință de conținutul **art. 23 alin. (8), (9) și (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia** referitoare la conflictul de interese și incompatibilități și declar prin prezenta, pe propria răspundere, că în situația în care voi fi ales *Director al Departamentului de Filologie* ¹⁾ **mă aflu / nu mă aflu** în conflict de interese / incompatibilități

.....

.....*

11.02.2020

(Data)

.....
(Semnătura)

¹ Se menționează structura căreia îi aparține funcția de conducere pentru care candidează

*) Se va descrie de către semnatar situația de conflict de interese/incompatibilitate