

**CANDIDATURĂ
PENTRU ALEGEREA ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
MANDATUL 2020 – 2024**

Subsemnatul MARCAN SILVIA-ȘTEFANIA, în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Cartei Universității și ale Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru mandatul 2020 – 2024, îmi depun candidatura la alegerile pentru funcția de:

DIRECTOR DEPARTAMENT ADMINISTRAREA AFACERILOR ȘI MARKETING
(se va menționa, după caz, funcția pentru care candidează: Director Departament de, Rector)

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic titular al:

Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Facultatea de Științe Economice

Departamentul de Administrarea Afacerilor

Funcția didactică lector

2. Motivația pentru depunerea candidaturii

Coordonarea activității DAAMK în vederea îmbunătățirii calitatii actului educațional, creșterea performanței activității de cercetare științifică, dezvoltarea și consolidarea relațiilor de cooperare, consolidarea culturii organizatorice și promovarea imaginii instituției în departamentul, utilizând un management participativ, transparent, responsabil, educațional și democratic, prin cultivarea responsabilității, a respectului, a valorilor etice și diversității de opinii

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente în format **tipărit și electronic (.pdf)** :

- Curriculum vitae (format Europass);
- Planul managerial
- Declarație autentică, pe propria răspundere potrivit legii penale, privind apartenența sau neapartenența ca agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică, Anexa 10;
- Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese și incompatibilități, Anexa 11
- Copie CI, pentru candidații din afara universității

Subsemnatul MARCAN SILVIA-ȘTEFANIA declar că sunt de acord în mod expres și neechivoc ca instituția Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, în scopul desfășurării alegerilor academice, pentru mandatul 2020 – 2024, să prelucreze datele mele personale existente în documentele anexate prezentei, inclusiv publicarea pe site-ul instituției a documentelor de mai sus.

Data 10.02.2020

Semnătura _____



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Maican Silvia - Ștefania	
Adresă(e)	Loc. Lancrăm,	Mun. Sebeș, jud. Alba, țară România
Adresă de corespondență		
Telefon(oane)	Mobil:	
Fax(uri)		
E-mail(uri)	sylvia.maican@gmail.com	
Naționalitate(-tăți)	Română	
Data nașterii		
Sex	Feminin	

Postul vizat **Director de Departament (Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing)**

Experiența profesională

Perioada	27 februarie 2016 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector Universitar Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing, Facultatea de Științe Economice
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică și cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Facultatea de Științe, Departamentul de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică și de cercetare
Perioada	1 octombrie 2015 – 26 februarie 2016
Funcția sau postul ocupat	Asistent Universitar Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing, Facultatea de Științe Economice
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică și cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Facultatea de Științe, Departamentul de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică și de cercetare
Perioada	1 octombrie 2009 – 30 septembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Preparator Universitar Colectivul Management – Marketing; Departamentul de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Facultatea de Științe
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică și cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Facultatea de Științe, Departamentul de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor

Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică și de cercetare
Perioada	1 mai 2009 – 1 octombrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Referent
Activități și responsabilități principale	Departamentul de Relații Internaționale, Biroul de Acorduri Internaționale, Imagine și Marketing Întocmire, redactare scrisori de colaborare/cooperare, protocoale; participare, organizare manifestări oficiale, conferințe, stabilirea și menținerea protocoalelor de colaborare, comunicate de presa, promovare, imagine și marketing etc.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Fac. de Științe, Catedra de Management - Marketing
Tipul activității sau sectorul de activitate	Departamentul de Relații Internaționale – Biroul de Acorduri Internaționale, Imagine și Marketing
Perioada	Februarie 2009 – Iulie 2009
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic Asociat
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică și de cercetare
Numele și adresa angajatorului	Catedra de Management - Marketing, Facultatea de Științe, Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică și cercetare
Perioada	Aprilie 2008 – Mai 2009
Funcția sau postul ocupat	Asistent cercetare științifică (managementul și marketingul proiectelor de cercetare științifică)
Activități și responsabilități principale	Cercetare și sprijin în realizarea și implementarea proiectelor de cercetare științifică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Institutul de Arheologie Sistemică, M. Viteazul, nr. 12, 510010, Alba Iulia, Jud. Alba
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare
Perioada	Noiembrie 2007 – Aprilie 2008
Funcția sau postul ocupat	Administrator financiar patrimoniu (debutant)
Activități și responsabilități principale	Inventariere piese rezultate în urma săpăturilor arheologice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Institutul de Arheologie Sistemică, M. Viteazul, nr. 12, 510010, Alba Iulia, Jud. Alba
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare
Educație și formare	
Perioada	Octombrie 2011 – Iunie 2015
Calificarea / diploma obținută	Doctorand Marketing
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Marketing Titlul tezei: " Studiu privind percepția consumatorilor români cu privire la Responsabilitatea Socială Corporativă "
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Doctorat

Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	2011 Auditor intern Certificat de Auditor Intern pentru sisteme de managementul calitatii conform standardului european EN ISO 9001:2008 si standardului european EN ISO 19011:2002 TUV Rheinland Romania Certificat de specializare
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	2011 Manager de Proiect Managementul Proiectelor, Management Financiar, etc Certificat de specializare
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	10-14 mai 2010 Certificat ERASMUS de formare International School of Law and Business, Vilnius, Lituania
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	2010 Formator Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia Certificat de absolvire
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	2007-2009 Master - Managementul proiectelor Marketing internațional; Management strategic; Managementul macroeconomic al proiectelor; Managementul proiectelor; Managementul calității proiectelor; Finanțarea programelor de formare profesională; Gestiunea și monitorizarea proiectelor europene; Programele și fondurile structurale ale UE; Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Facultatea de Științe, Master – Managementul Proiectelor Studii superioare masterale
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2003 – 2007 Licență Relații Internaționale. Studii Europene Instituțiile Uniunii Europene; Economie internațională; Integrare economică europeană; Corporații multinaționale; Finanțe publice; Drept comunitar; Drept internațional public; Informatică; Teoria și practica negocierii; Teoria și negocierea conflictelor; Engleză; Italiană; etc.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, Facultatea de Studii Europene, secția Relații Internaționale. Studii Europene

Studii superioare

Perioada 1999-2003

Bacalaureat filologie engleză-franceză

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Filologie engleză-franceză

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Colegiul Național "Lucian Blaga", Sebeș, jud. Alba

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Studii liceale

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Italiană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Experimentat	C2	Experimentat	C2	Experimentat	C2	Experimentat	C1	Experimentat
B1	Independent	B1	Independent	B1	Independent	B1	Independent	B1	Independent
A2	Elementar	A2	Elementar	A2	Elementar	A2	Elementar	A2	Elementar

(*) Nivelul Cadrlui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Punctualitate;
- Ambiție, consecvență și perseverență;
- Spirit de lucru în echipă;
- Simțul responsabilității;
- Implicare și devotament pentru munca pe care o depun și pentru oameni cu/pe care lucrez;
- Spirit de observație și inițiativă;
- Abilități de comunicare;
- Rezistență la efort prelungit

- Membru în echipe de proiect:

FONDURI EUROPENE

- **Membru (Expert pe Termen Lung – Expert Grup Țintă) în cadrul proiectului: „Construiești-ți cetatea carierei prin stagii de practică! În memoria Prof. Univ F. Stremtan”** Contract nr.: POSDRU/161/2.1/G/141047; sept 2014 – oct 2015;

- **Membru în echipa de cercetare a proiectului: Studiul de piață în domeniul turismului în județul Alba, contract nr. 13577/ 558 / 29 august 2013, desfășurat de Departamentul DSEGA a Facultății de Științe, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;**

- **Membru (Expert pe Termen Scurt – Tutor de Practică) în cadrul proiectului: “Firma virtuală – Sistem interactiv de învățare pentru creșterea gradului de ocupare și adaptare a studenților pe piața muncii”;** proiect finanțat prin intermediul fondurilor structurale POSDRU/109/2.1/G/82018; pe perioada noiembrie 2012 - martie 2013

- **Membru (Expert pe Termen Scurt – Tutor de Practică) în cadrul proiectului: “Practica – primul pas în cariera ta!”** proiect finanțat prin intermediul fondurilor structurale POSDRU/90/2.1/S/61811, iunie 2012;

- **Tutor de practică în cadrul proiectului „Începe-ți cariera din studenție!”,** proiect finanțat prin intermediul POS DRU, ID 13000, iunie 2010 – iulie 2010;

PROIECTE ERASMUS

- **Lecturer în cadrul primei ediții a Proiectului Erasmus IP Project " New Standards of Consumer Rights Protection within the EU and its Candidate Countries "** care se va desfășura în perioada 27 aprilie – 09 mai 2014 în cadrul, Okan University (Turcia) împreună cu următorii parteneri: Kempen University College (Belgia), Okan University (Turcia), Pazmany Peter Catholic University (Ungaria); Riga Graduate School of Law (Letonia), University "Suor Orsola Benincasa" Naples (Italia);

- **Lecturer în cadrul celei de-a doua ediții a Proiectului Erasmus IP Project "Consumer Rights Protection within EU"** care s-a desfășurat în perioada 22 aprilie – 04 mai 2013 în cadrul Pazmany Peter Catholic University (Budapesta - Ungaria), coordonat de Klaipeda Business School (Lituania), împreună cu următorii parteneri: Kempen University College (Belgia), Okan University (Turcia), Pazmany Peter Catholic University (Ungaria);

- **Lecturer în cadrul primei ediții a Proiectului Erasmus IP Project "Consumer Rights Protection within EU"** care s-a desfășurat în perioada 29 aprilie – 12 mai 2012 în cadrul Klaipeda Business School (Lituania), împreună cu următorii parteneri: Kempen University College (Belgia), Okan University (Turcia), Pazmany Peter Catholic University (Ungaria);

- Membru în comitete de organizare:

- **Membru (secretar tehnic) în comisia de întocmire a Rapoartelor de evaluare internă a programului de Master Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism, Servicii 2013;**

- **Membru (secretar tehnic) în comisia de întocmire a Rapoartelor de evaluare internă a programului de Licență Administrarea Afacerilor în limba Engleză;**

- **Membru + Computer Editor în echipa de organizare a INTERNATIONAL U.A.B. – B.EN.A. CONFERENCE ENVIRONMENTAL ENGINEERING AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT, ALBA IULIA, ROMANIA, MAY 26-27th, 2011, 2013;**

- **Membru (secretar tehnic) în comisia de întocmire a Rapoartelor de evaluare internă a programului de Licență Marketing;**

- **Membru (secretar tehnic) în comisia de întocmire a Rapoartelor de evaluare internă a programului de Licență Administrarea Afacerilor ID;**

- **Membru (secretar tehnic) în comisia de întocmire a Rapoartelor de evaluare internă a programului de Licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor ID;**

- **A 3-a ediție a conferinței internaționale „Challenges Of Contemporary Knowledge - Based Economy”, organizată de către Facultatea de Științe a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Catedrele de Management – Marketing și Finanțe – Contabilitate, în perioada 13 - 14 noiembrie 2009**

- **A 15-a conferință a Asociației Universităților din Regiunea Carpatică – Organizată de Universitatea „1 Decembrie 1918” în perioada 26-28.04.2009 la Alba Iulia, prin Departamentul de Relații internaționale și Integrarea Europeană;**

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Abilități de utilizare a calculatorului: pachetul Microsoft Office, Internet etc, competențe dobândite în facultate prin participarea la cursurile teoretice și practice de informatică din fiecare semestru al perioadei de studiu.

Alte competențe și aptitudini

Competențe în întocmirea cererilor de finanțare în vederea obținerii de finanțări nerambursabile, competențe obținute prin urmarea cursurilor în domeniul managementului de proiecte în cadrul masteratului cu același nume din cadrul Universității "1 Decembrie 1918", Alba Iulia.

Permis(e) de conducere

Permis de conducere, categoria B, din octombrie 2004.

Informații suplimentare

PROGRAM MANAGERIAL
pentru ocuparea funcției de
DIRECTOR
al
DEPARTAMENTULUI DE
ADMINISTRAREA AFACERILOR ȘI
MARKETING
din cadrul
Facultății de Științe Economice
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

ALBA IULIA

2020

Prezentul program managerial își propune materializarea, într-o cât mai mare măsură, a misiunii și obiectivelor Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing, urmărind Planul Strategic al Universității, respectiv Planul Operațional al acesteia. Datorită caracterului specific al Departamentului care cuprinde un corp profesoral cu interese științifice destul de apropiate, dar care gestionează multiple specializări de licență și master, în cele ce urmează vor fi evidențiate obiectivele propuse din perspectiva directorului de departament al Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing:

I. OBIECTIVE STRATEGICE

- Îmbunătățirea calității procesului educațional în acord cu cerințele pieței muncii;
- Creșterea performanței activității de cercetare științifică;
- Dezvoltarea și consolidarea relațiilor academice, cu mediul preuniversitar și cu reprezentanți ai comunității locale și regionale;
- Sprijinirea politicii de internaționalizare a Universității prin susținerea și diversificarea programelor de învățământ în limbi de circulație internațională și intensificarea activităților de promovare specifice;
- Promovarea imaginii instituției și a serviciilor educaționale oferite de către Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing prin campanii de promovare specifice;
- Consolidarea culturii organizaționale, prin recunoașterea, dezvoltarea și valorizarea personalului Departamentului;
- Colaborarea permanentă cu studenții specializărilor gestionate de Departament în scopul creșterii calității vieții acestora și creării de oportunități pentru dezvoltarea personală și profesională, în vederea integrării lor active și profesionale în societate;
- Contribuirea la dezvoltarea bazei materiale a Departamentului prin implicarea în atragerea surselor de finanțare;
- Îmbunătățirea activităților administrative de la nivelul Departamentului prin descentralizarea lor și prin atribuirea de responsabilități tuturor membrilor Departamentului;
- Promovarea unui management participativ, performant, transparent, responsabil, echilateral și democratic, prin cultivarea responsabilității, a respectului, a valorilor etice și a diversității de opinii.

II. ACȚIUNI STRATEGICE

A. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

- Îmbunătățirea continuă, în spiritul propriilor valori și tradiții și al standardelor europene și internaționale, a conținutului și metodicii actului pedagogic și al evaluării cunoștințelor;
- evaluarea permanentă a specializărilor coordonate de Departament prin optimizarea continuă a programelor analitice la disciplinele aparținând acestor specializări și asimilarea standardelor occidentale de educație academică, ca fundament al formării de economiști capabili să răspundă cerințelor pieței muncii atât la nivel național, cât și internațional;
- revizuirea și compatibilizarea fișelor de disciplină predate în cadrul departamentului la toate ciclurile și formele de învățământ, astfel încât redundanțele să fie eliminate, disciplinele păstrând dezvoltările utile care corespund misiunii și funcției formative a diferitelor specializări;

- analizarea și revizuirea continuă a planurilor de învățământ de la specializările coordonate de Departament în scopul oferirii unei pregătiri temeinice studenților și promovarea unui învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii și cu prevederile cadrului național al calificărilor din învățământul superior;
- urmărirea conformării la cerințele standardelor generale și a celor specifice de acreditare pentru toate programele de studii;
- asigurarea în statele de funcții a unui grad de încărcare echitabil corpului profesoral, urmărind asigurarea unui raport corect între diferitele atribuții, competențe, funcții și performanțe ale membrilor Departamentului;
- repartizarea disciplinelor din planurile de învățământ pe baza pregătirii educaționale și a competențelor profesionale ale membrilor Departamentului în interesul asigurării unui proces didactic de calitate;
- verificarea existenței suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și interne în domeniu;
- încurajarea și susținerea publicării de cărți și cursuri universitare, studii și articole de specialitate, publicate în reviste de specialitate cotate ISI și/sau BDI și necesare actului educațional;
- încurajarea și consolidarea legăturilor în plan metodic-didactic și științific cu departamente și specializări cu profil similar și interdisciplinar, din țară și din străinătate;
- analizarea necesității inițierii unor noi programe de studiu și sprijinirea colectivelor Departamentului în consolidarea liniilor de licență și master acreditate de ARACIS;
- stimularea inițiativelor de proiectare și derulare a unor noi cursuri postuniversitare și de tip master, orientate pe tematici decurgând din cererea pieței muncii;
- consolidarea programelor de studii cu predare în limba engleză la nivel de licență și master pentru atragerea studenților străini la specializările gestionate de Departament;
- stimularea activităților didactice de tip interactiv, a tehnicilor de predare și a metodelor de evaluare inovative;
- transformarea activității de evaluare a studenților într-un proces interactiv, prin extinderea examinărilor pe parcurs și pe bază de proiecte, precum și o implementare progresivă a unor modalități computerizate de evaluare la disciplinele cu caracter mai standardizat;
- dezvoltarea parteneriatelor cu mediul de afaceri și instituțiile publice, în scopul ajustării permanente a ofertei educaționale la exigențele pieței muncii și al ameliorării formării profesionale a studenților.

B. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

- sprijinirea atragerii de fonduri europene în sprijinul activității de cercetare științifică;
- încurajarea și sprijinirea participării active a cadrelor didactice din Departament în atragerea de granturi de cercetare la competiții naționale și internaționale;

- încurajarea și susținerea de noi colective de cercetare prin atragerea tinerelor cadre didactice, a studenților și masteranzilor (și nu în ultimul rând a cercetătorilor și specialiștilor din practica economică);
- încurajarea și recunoașterea cercetării științifice fundamentale finalizate prin articole, participări la manifestări științifice, elaborare de lucrări, articole, cărți etc.;
- inițierea, menținerea și dezvoltarea unor legături pe linia cercetării științifice cu universități de profil din țară și străinătate;
- atragerea și cointeresarea instituțiilor, precum și a agenților din mediul economic și de afaceri, pe baze contractuale, prin realizarea de parteneriate active, scopul fiind promovarea și susținerea proiectelor și acțiunilor departamentului;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu societăți comerciale, cu asociații profesionale etc. în vederea elaborării în comun de proiecte de cercetare științifică, furnizarea de asistență de specialitate pe bază de contracte cu agenții economici interesați;
- antrenarea entităților economice în sponsorizarea de activități la nivel de facultate și departament (premii speciale pentru cercetare, susținerea financiară a unor manifestări științifice naționale și internaționale și a dotării laboratoarelor);
- susținerea și reactivarea (acolo unde este cazul) cercurilor științifice studențești și stimularea activității acestora; organizarea de seminarii-dezbateri pe teme de interes științific și de simpozioane pentru prezentarea comunicărilor științifice ale studenților;
- continuarea implicării Departamentului în organizarea unor manifestări științifice și culturale prestigioase, la nivel național și internațional
- stimularea și încurajarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în cercetare în vederea obținerii abilitării pe domeniul de competență;
- susținerea activă a revistei gestionate de Facultatea de Științe Economice, atât prin publicarea de articole științifice de către membrii departamentului, cât și prin implicarea acestora în activitatea editorială a acesteia;
- motivarea membrilor Departamentului pentru a desfășura o activitate de cercetare cu vizibilitate și impact național și internațional prin asigurarea condițiilor de dotare, spațiu și timp necesare cercetării;

III. RESURSE UMANE

A. CADRELE DIDACTICE;

- promovarea unei reale strategii în domeniul resurselor umane la nivelul departamentului prin politica de atragere de noi cadre didactice, îndeosebi tinere, care să fie performante în domeniul lor de specialitate, cu reală vocație și angajament pentru această profesie;
- încurajarea și susținerea cadrelor didactice de predare în dezvoltarea competențelor în limbile de circulație internațională prin participarea acestora la programe de perfecționare sau mobilități de formare și/sau predare în limbi străine, atât în interiorul țării, cât mai ales în străinătate;
- creșterea gradului de participare la programele de mobilități Erasmus în rândul cadrelor didactice și găsirea de noi parteneri în scopul creșterii vizibilității și prestigiului Departamentului;

- inițierea de noi relații de cooperare și dezvoltarea celor existente în domeniul cercetării științifice cu cadre didactice din centre naționale și din străinătate, dar și cu parteneri din sectorul economic;
- evaluarea periodică a activității membrilor Departamentului conform Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice și printr-o comunicare eficientă cu studenții pentru o imagine obiectivă asupra calității conținutului și actului de predare a disciplinelor din planurile de învățământ;
- găsirea căilor de optimizare a activității administrative din cadrul Departamentului prin implicarea tuturor membrilor în acțiunile care nu sunt cuprinse explicit în statele de funcții;
- încurajarea colegilor din Departament în dezvoltarea carierei științifice în vederea obținerii statutului de doctor abilitat și a calității de conducător de doctorat;
- selecția și recrutarea transparentă și bazată pe competența didactică și de cercetare a cadrelor didactice tinere care să asigure continuitatea și dezvoltarea viitoare a Departamentului;
- sprijinirea promovării tuturor membrilor departamentului la gradele didactice superioare, în raport cu îndeplinirea criteriilor specifice postului și în conformitate cu reglementările în vigoare;
- consultarea permanentă a membrilor Departamentului pentru luarea celor mai bune decizii în folosul Departamentului și al Instituției;

B. STUDENȚII

- îmbunătățirea gradului de comunicare bidirecțională student – cadru didactic prin intermediul activităților desfășurate în cercurile studențești și intensificarea activităților comune extra-curriculare.
- stimularea și încurajarea activităților extracurriculare pentru studenți, prin participarea la activitățile cercurilor studențești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale etc.;
- atragerea și activarea studenților voluntari în cadrul Departamentului;
- crearea unui mediu educațional și de învățare flexibil, atractiv și accesibil pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu dizabilități și nevoi speciale de învățare, cu stimularea parcursului vocațional și cu promovarea excelenței în rândul studenților, al cadrelor didactice și al cercetătorilor;
- creșterea prezenței studenților la cursuri prin modernizarea mediului de formare, practică și studiu și prin creșterea importanței seminarului/laboratorului universitar;
- organizarea de întâlniri între reprezentanți ai mediului de afaceri și studenții din anii terminali, în scopul facilitării inserției pe piața muncii a viitorilor absolvenți;
- asigurarea logisticii necesare în vederea desfășurării eficiente a stagiului de practică de către studenți și a modului în care aceștia pot să își desfășoare practica de specialitate în cadrul Departamentului;
- încurajarea, asistarea și coordonarea studenților în vederea participării la programele de mobilități de studiu și de practică Erasmus, și nu numai.

C. PERSONALUL ADMINISTRATIV

- revizuirea continuă a aplicării procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și/sau administrativ;
- încurajarea și susținerea personalului auxiliar și administrativ în dezvoltarea competențelor în limbile de circulație internațională prin participarea acestora la programe de perfecționare sau mobilități de formare în limbi străine, atât în interiorul țării, cât mai ales în străinătate, în vederea îmbunătățirii activității administrative și a lucrului cu studenții, în special cei internaționali;

IV. RELAȚIILE DE COLABORARE ȘI IMAGINEA DEPARTAMENTULUI

- diversificarea și intensificarea permanentă a acțiunilor de atragere a candidaților pentru specializările gestionate de Departament;
- întărirea relațiilor cu mediul preuniversitar prin desfășurarea de activități comune adresate elevilor din ciclul superior al liceului;
- susținerea și încurajarea membrilor departamentului în stabilirea, menținerea și întărirea relațiilor de colaborare profesională individuală sau instituțională cu specialiști din alte centre universitare sau de cercetare din țară și/sau străinătate;
- încurajarea membrilor Departamentului în a desfășura activități menite să crească vizibilitatea programelor gestionate de departament și a cercetării realizate la nivelul Departamentului.

Avantajul competitiv al Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing îl reprezintă colectivul didactic tânăr, profesionist și implicat, precum și diferențierea și calitatea axată pe excelență și profesionalism în toate activitățile pe care le desfășoară.

Această propunere de plan managerial poate fi implementată cu succes numai cu implicarea permanentă a întregului colectiv al Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing. Acțiunile propuse pot fi duse la îndeplinire doar într-un climat de muncă flexibil, motivant și armonios.

În vederea atingerii obiectivelor propuse prin prezentul plan managerial se va pune accent, în primul rând, pe: transparența actului decizional, accesul la informații și comunicare permanentă și eficientă, consultarea permanentă a membrilor Departamentului în toate deciziile ce privesc Departamentul și, nu în ultimul rând, asigurarea unui climat de lucru colegial.

Lect.univ.dr. Maican Silvia

Data,

10.02.2020

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE*

Subsemnatul/Subsemnata MAICAN SILVIA-STEFANIA
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare),
cetățean român, fiul/fiica lui GHEORGHE (numele și prenumele tatălui) și al/a
..... SOFIA (numele și prenumele mamei), născut/născută la
..... (ziua, luna, anul) în SEBES - ALBA (locul nașterii: localitatea/județul),
domiciliat/domiciliată în Mun. Sebes, Loc. Lăucașu
(domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu
(felul, seria și numărul actului de identitate), în calitate de candidat la funcția de DIRECTOR
..... DEPARTAMENTUL DE ADMINISTRAREA AFACERILOR ȘI MARKETING
cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință de
conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008, cu modificările și completările ulterioare,
privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității și declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că ~~am fost~~ / **nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia**, în sensul art. 2
lit. a)-b).

Data. 11.02.2020

Semnătura

*Declarația se semnează pe propria răspundere în original și se depune la dosarul candidatului.

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind
CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Subsemnatul MAICAN SILVIA-SZETANIA, cadru didactic titular al Universității, la Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Administrația Afacerilor și Marketing având funcția didactică de Lectură candidat pentru funcția de / ~~membru~~ în DIRECTOR din cadrul DEPARTAMENTULUI DE ADMINISTRAREA AFACERILOR ȘI MARKETING¹, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință de conținutul art. 23 alin. (8), (9) și (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia referitoare la conflictul de interese și incompatibilități și declar prin prezenta, pe propria răspundere, că în situația în care voi fi ales în funcția de director departament SAANK.....¹) ~~mă aflu~~ / nu mă aflu în conflict de interese / incompatibilități

.....*

11.02. 2020

(Data)

.....
(Semnătura)

¹ Se menționează structura căreia îi aparține funcția de conducere pentru care candidează

*) Se va descrie de către semnatar situația de conflict de interese/incompatibilitate