

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”  
DIN ALBA IULIA



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

**BIROUL PERSONAL SALARIZARE**

Nr. 26962 / 18.11.2019

**A N U N Ț**

Universitatea „1 Decembrie 1918 ” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de MUNCITOR CALIFICAT tr. I – INSTALATOR ( COR: 712602 ), normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul Serviciului Tehnic si de Investitii.

**I. Condițiile generale necesare participării la concursul organizat în vederea ocupării unui post de natura celui anunțat sunt:**

Cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

**II. Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de candidați pentru participarea la concurs sunt:**

- Studii medii ;
- Detinerea unui certificat de calificare în meseria de instalator;
- Minim 4 ani vechime în muncă în meseria de instalator

**III. Principalele atribuții din fișa postului sunt:**

- executa lucrari de intretinere si reparatii pentru instalatiile sanitare si termice si raspunde de calitatea lucrarilor executate;
- raspunde de intretinerea si functionarea corespunzatoare a canalelor, caminelor si instalatiilor de evacuare a apelor uzate;
- verifica si asigura functionarea corespunzatoare a caloriferelor, respectiv a centralelor termice in sezonul rece;
- participa la lucrarile de pregatire a instalatiilor termice pentru sezonul rece;
- intervine operativ pentru inlaturarea defectiunilor ce pun in pericol buna functionare in conditii de siguranta a instalatiilor sanitare si termice;
- stabileste necesarul de materiale/piese de schimb pentru efectuarea lucrarilor de reparatii/intretinere pentru instalatiile termice/sanitare;
- respectarea normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor;
- respectarea regulilor privind protecția și sănătatea muncii;

**IV. Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:**

- cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declarație privind situațiile de incompatibilitate (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declaratie de consimțământ privind prelucrarea datelor (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- copii ale actului de identitate și ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie-dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;

- copiile actelor de studii ( diploma de licență și master sau echivalentă) specializări, calificări, adeverințe care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice, împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la 01.01.2011 împreună cu originalul pentru a certifica copiile și adeverință în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitate pentru perioada lucrată după 01.01.2011;
- adeverință în original care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de alte unități sanitare abilitate;
- curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;
- cazier judiciar în original .

Documentele care trebuie certificate se prezintă, în acest sens, consilierului juridic al universității împreună cu originalele ( Direcția General Administrativă - Corp D – etaj 1) .

**Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 20.11.2019 – 03.12.2019 de luni până vineri, între orele 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> și 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> la Registratura Universității și trebuie să conțină documentele prevăzute la Art. 6 din H.G 286/2011 cu modificările și completările ulterioare precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.**

## V. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

### 1. Bibliografia

- Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/14.07.2006 actualizata
- HG 1048/2006 actualizata privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca
- **NORMATIV** pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalațiilor de incalzire central a Indicativ I13-2015 - exploatare
- „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor. (Revizuire și comasare normativele I9-1994 și I9/1-1996)”, indicativ I9-2015 - exploatare

### 2. Tematica

- **NORMATIV** pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalațiilor de incalzire central a Indicativ I13-2015 – exploatare
- „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor. (Revizuire și comasare normativele I9-1994 și I9/1-1996)”, indicativ I9-2015 - exploatare

## VI. CALENDARUL CONCURSULUI:

**Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:**

### 1. Selecția dosarelor de înscriere : 04.12.2019

Conform art.20 alin.(1) din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, după depunerea dosarelor de concurs, comisia de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor de participare la concurs specificate în prezentul anunț, iar **rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs se va comunica în data de 04.12.2019** și va conține specificația **“Admis / Respins”** în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul). Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații ai căror dosar a fost declarat admis la această etapă.



**2. Organizarea și desfășurarea probei practice a concursului: 11.12.2019, ora 11<sup>00</sup>, la sediul Universității.**

Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției cu 15 minute înainte de începerea probei.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va efectua pe baza actului de identitate (BI/CI).

Pentru evitarea unor evenimente neplăcute, se întezice accesul în sala de concurs cu următoarele obiecte și materiale: Telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente.

Proba practică se va desfășura pe baza unui Plan care va fi afișat la avizierul Biroului Personal Salarizare, cu 15 minute înainte de începerea probei, și va dura maxim 2 ore.

Se pot prezenta la interviu numai candidații admiși la proba practică (au obținut minim 50 de puncte).

**4. Organizarea și desfășurarea probei orale (interviu) a concursului:** - se va anunța o dată cu comunicarea rezultatelor probei practice.

În cadrul interviului se testează abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză. La avizierul Biroului Personal Salarizare se afișează Planul de interviu cu 15 minute înainte de începerea probei. Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției cu 15 minute înainte de începerea probei.

În vederea susținerii probei orale, candidații vor intra în sală în ordine alfabetică, fiecare candidat având alocat maxim 30 de minute pentru susținerea interviului.

**Rezultatul final al concursului:**

Candidații care au obținut minimum 50 de puncte la cele două probe ( practic și interviu) vor fi afișați în ordinea descrescătoare a mediei generale (media aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu) și va fi declarat **“ADMIS” pentru ocuparea postului candidatului cu media cea mai mare.**

Candidatul declarat admis pentru ocuparea postului va fi supus unei perioade de probă de 90 zile calendaristice .

**VII. Contestații**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, **în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării** rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice ori a interviului, la secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Personal Salarizare al universității (Direcția General Administrativă-Corp D - parter) sau la telefon 0258-806276. Persoane de contact: doamna Luminița Muntean.

**VIII. Drepturi salariale:**

| Gradația de vechime în muncă | 1 ( vechimea în muncă între 3-5 ani) | 2 ( vechime în muncă între 5-10 ani) | 3 ( vechime în muncă între 10-15 ani) | 4 ( vechime în muncă între 15-20 ani) | 5 ( vechime în muncă mai mare de 20 ani) |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| Salariul de bază lunar brut  | 2538                                 | 2664                                 | 2797                                  | 2908                                  | 3024                                     |

**RECTOR**  
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

**ȘEF BIROU PERSONAL SALARIZARE**  
Ing. Joldes Gabriela



**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV**  
Ec. Dr. GĂBAN VASILE LUCIAN

Ing. Solyom Ana Ionela