



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

CNFIS
Consiliul Național pentru
Finanțarea Învățământului
Superior



Ministerul Educației Naționale

Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior

Beneficiar: Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

„PROGRAM INTEGRATIV DE CREȘTERE A ECHITĂȚII SOCIALE, ACCES LA STUDII ȘI PE PIAȚA MUNCII
PENTRU LICEENI, STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI PRIN DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR ȘI A SERVICIILOR
DE CONSILIERE ÎN CARIERĂ”

Proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională, Contract CNFIS-FDI-2019-0255

Nr. 18344 / 18.09.2019

ANUNȚ

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă determinată, cu contract individual de muncă cu timp parțial, a următoarelor poziții în cadrul Proiectului cu titlul: „PROGRAM INTEGRATIV DE CREȘTERE A ECHITĂȚII SOCIALE, ACCES LA STUDII ȘI PE PIAȚA MUNCII PENTRU LICEENI, STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI PRIN DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR ȘI A SERVICIILOR DE CONSILIERE ÎN CARIERĂ” Contract CNFIS-FDI-2019 – 0255:

Rolul în proiect	Expert organizare parteneriate inter -instituționale Alba Iulia
Ocupația	Expert organizare parteneriate inter -instituționale Alba Iulia
COR	242403 (Expert organizator conceptor, consultant)
Număr posturi	2
Perioada preconizată de angajare	01.10.2019 – 30.11.2019
Condiții generale	Cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.
Condiții specifice	1. experiență ca membru în echipă sau coordonator de proiecte educaționale pentru elevi și/sau profesori în învățământul preuniversitar; 2. experiență în funcții de conducere/coordonare în învățământul preuniversitar; 3. experiență ca profesor în învățământul preuniversitar.
Principalele atribuții	-coordonarea parteneriatelor cu liceele din județul Alba pentru organizarea de activități cu liceele în cadrul proiectului, respectiv de informare a beneficiarilor (elevi și profesori) despre activități, organizarea de întruniri cu cadrele didactice și elevii, recrutarea elevilor pentru modulele de consiliere online și acordarea de premii pentru elevi.

Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- formularul de consimțământ pentru prelucrarea datelor (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declarație privind situațiile de incompatibilitate (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- copii ale actului de identitate și ale actelor de stare civilă (certificat de căsătorie dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- copii ale actelor de studii (diploma/adeverința de licență și masterat), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- carnet de muncă sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă, împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- adeverințe, decizii de numire și alte dovezi în conformitate cu condițiile specifice ale postului;
- curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină, cu mențiunea poziției din proiect pentru care candidează;
- cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.

Documentele care trebuie certificate se prezintă, în acest sens, consilierului juridic al universității împreună cu originalele (Direcția General Administrativă - Corp D – etaj 1).

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Biroul Personal Salarizare al universității (Direcția General Administrativă - Corp D - parter), în perioada 18.09.2019 – 24.09.2019,

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul va consta într-o probă de selecție a dosarelor depuse în vederea ocupării pozițiilor scoase la concurs în cadrul proiectului.

Procedura de selecție constă în două etape:

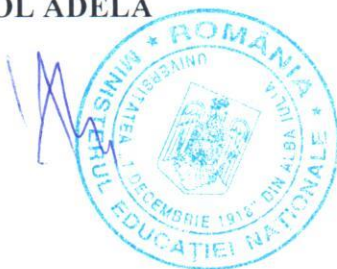
- selecția dosarelor de înscriere în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare** se desfășoară în data de **25.09.2019**. Rezultatul selecției dosarelor depuse, va fi afișat pe site-ul Universității în data de **25.09.2019**. Proba selecției dosarelor este eliminatorie. Eventualele contestații pot fi depuse în data de 26.09.2019, între orele 8⁰⁰ - 12⁰⁰, la **Biroul Personal Salarizare al Universității (Direcția General Administrativă - Corp D - parter)**.
- evaluarea dosarelor conform criteriilor stabilite în funcție de condițiile specifice:** număr de proiecte ca director sau coordonator de proiect (10 puncte/proiect), număr de proiecte ca membru în proiect (3 puncte /proiect), număr de ani de experiență specifică (1 punct pentru fiecare an în proiecte/ în funcții manageriale sau coordonare în învățământul preuniversitar). Rezultatul evaluării dosarelor, conform criteriilor specifice, se va **afișa în data de 27.09.2019, ora 12⁰⁰**. **Selecția candidaților se face dintre candidații admiși, clasați în ordine descrescătoare, în funcție de punctajul obținut**. Eventualele contestații pot fi depuse în data de 27.09.2019, între orele 12⁰⁰ - 16⁰⁰, la **Biroul Personal Salarizare al Universității (Direcția General Administrativă - Corp D - parter)**.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Personal Salarizare al universității (Direcția General Administrativă-Corp D - parter) sau la telefon 0258-806276.

REPREZENTANT LEGAL și ORDONATOR DE CREDITE

Prof. univ. dr. SOCOL ADELA



Director proiect,

Conf.univ.dr. Marina Lucian Viorel