



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: "Educație și competențe"

Titlul proiectului: "Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO"

Cod SMIS 2014+: 125040

Nr. 14640 / 19.07.2019

APROBAT

Reprezentant Legal și Ordonator Credite,
Prof. Univ. dr. Socol Adela



NOTIFICARE

Subsemnata IVAN Oana Raluca –Expert Gestiune Grup Țintă – P2, vă transmit informațiile actualizate, necesare pentru scoaterea la concurs a poziției vacante – Coordonator Partener P2, în cadrul proiectului cu titlul "Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO", menționez că acestea sunt conforme cu Cererea de Finanțare aprobată cu Cod SMIS 2014+: 125040.

Alba Iulia,

Ivan Oana Raluca –EGT-P2

Avizat Președinte Comisie Concurs,

Prof.univ.dr. Gligor Mihai





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: "Educație și competențe"

Titlul proiectului: "Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO"

Cod SMIS 2014+: 125040

ANUNȚ

Nr. 14641 / 19.07.2019

CONCURS PENTRU OCUPAREA POZIȚIEI VACANTE DE COORDONATOR PARTENER P2

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB), în calitate de beneficiar al proiectului POCU cod 125040, cu titlul „Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO”, organizează concurs pentru ocuparea **poziției vacante de COORDONATOR PARTENER P2** în cadrul proiectului. Angajarea se va face cu **contract individual de muncă încheiat pe durată determinată, respectiv până la data de 01.04.2022- în medie 40 ore/lună.**

TERMENI DE REFERINȚĂ

1. Descrierea proiectului

Cod apel: POCU/380/6/13 Cod proiect 125040

Titlul proiectului: „Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO”

Axa Prioritară 6: Educație și competențe

2. Tema proiectului

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10.iv.: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

3. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului este acela de a implementa un sistem integrat de măsuri de educație și de formare profesională în vederea îmbunătățirii competențelor antreprenoriale pentru un





Instrumente Structurale
2014-2020

grup țintă (GT) format din 102 doctoranzi/postdoctoranzi (GT), în concordanță cu cerințele pieței muncii fiind implementat în regiuni mai puțin dezvoltate (Sud Muntenia, Centru, Nord-Est).

Obiectivele specifice / operaționale:

- OS1 Încurajarea doctoranzilor/postdoctoranzilor în scopul participării la programe de formare cu componentă antreprenorială;
- OS2 Dezvoltarea personală și profesională a doctoranzilor/postdoctoranzilor în vederea incluziunii pe piața muncii;
- OS3 Realizarea unui sistem de comunicare în vederea creșterii receptivității angajatorilor pentru cunoaștere și noi competențe;
- OS4 Creșterea vizibilității cercetărilor românești la nivel internațional.

4. Lista cu pozițiile vacante, perioada de angajare și atribuțiile din fișa postului

Nr.crt	Denumirea poziției/postului	Criterii de selecție	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Coordonator proiect partener 263107 consultant in management	Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență - 5 ani; Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de doctor. - 5 ani; Experiență în activități de management/ organizare/ conducere/ antreprenoriat. - 10 ani. - Capacitate de planificare, analiza si sinteza dobândită prin participarea la mai multe programe de formare ca asistent de proiect, membru în echipa,	- Expertul va asigura coordonarea tuturor activităților la nivel de partener; - Identifică și realizează documentele necesare pentru completarea echipei de implementare la nivel de partener; - Angajează prin semnătura resursele materiale, financiare si umane necesare implementării proiectului; - Stabilește sarcinile concrete pentru fiecare membru al echipei și aprobă fisele de post; - Decide alocarea resurselor financiare pe activități și priorități; - Desfășoară activități de promovare si diseminare a informațiilor referitoare la proiect (interviuri, emisiuni TV, conferințe de presa); - Evaluează riscurile, detectează problemele si propune acțiunile corective la nivel de partener pentru implementarea proiectului; - Realizează planificările periodice și asigura monitorizarea	Până la 01.04.2022 - în medie 40 ore/lună



		formator, cadru didactic și cercetător - Capacitate de decizie - Cunoștințe operare PC (Word, Excel, internet) - Spirit de echipă; - abilitați de negociere; - Buna capacitate de comunicare - Abilitați de leader - competența obținută prin prisma funcțiilor de conducere din ultimii 5 ani	activităților partenerului; - Răspunde solicitărilor beneficiarului, partenerilor și altor organisme abilitate, referitor la implementarea proiectului la nivelul Partenerului inclusiv furnizarea de clarificări și informării suplimentare în ceea ce privește activitățile relevante; - Transmite notificări Beneficiarului cu privire la modificările care intervin, pe durata implementării proiectului, față de condițiile prevăzute inițial; - Participă la ședințele de management și coordonează pregătirea adecvată a acestora; - Validează documentele de achiziție aferente bunurilor și serviciilor ce urmează a fi achiziționate de către Partener; - Aproba pontajul în vederea realizării statelor de salarii pentru personalul angajat; - Contribuie la elaborarea rapoartelor tehnico-financiare; - Realizează toate sarcinile delegate de managerul proiectului pentru implementarea la nivel de partener; - Se asigură de îndeplinirea corectă și în termen a sarcinilor asumate prin proiect.	
--	--	---	--	--

5. Etapele de desfășurare a concursului:

- A. Depunerea dosarelor de concurs: perioada 22.07.2019 - 29.07.2019, între orele 8:00 - 15:00.
- B. Selecția dosarelor – probă eliminatorie: 30.07.2019, ora 10:00.
- C. Afișarea rezultatelor selecției de dosare: 30.07.2019, ora 14:00.
- D. Depunerea contestațiilor, selecție dosare: până la 31.07.2019. ora 10:00.
- E. Afișarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor: până la 31.07.2019, ora 14:00.
- F. Proba scrisă: 06.08.2019, ora 09:00.



- G. Afișarea rezultatelor proba scrisă: 06.08.2019, ora 14:00.
- H. Depunerea contestațiilor, proba scrisă: până la 06.08.2019 ora 16:00.
- I. Afișarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor: 07.08.2019 ora 10:00.
- J. Proba interviu: 07.08.2019, ora 11:00.
- K. Afișarea rezultatelor proba interviu: 07.08.2019, ora 13:00.
- L. Depunerea contestațiilor proba interviu: până la 07.08.2019, ora 14:00.
- M. Afișarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor: 07.08.2019, ora 15:00
- N. Afișarea rezultatelor finale – 08.08.2019, ora 16:00.

Documente necesare la dosarul de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs
- Declarație de incompatibilitate
- Declarație de disponibilitate
- Declarație privind evitarea conflictului de interese în exercitarea activităților
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale
- Buletin de identitate/Carte de identitate
- Certificat de naștere
- Certificat de căsătorie(unde este cazul)
- CV Europass
- Copii diplome, certificate, adeverințe, etc. (copiile documentelor vor fi certificate "conform cu originalul" de Consilierul juridic al UAB)
- Cazier judiciar
- Adeverință medicală
- Document doveditor care să ateste experiență în activități de management/organizare/conducere/ antreprenoriat. (minimum 10 ani)
- Alte documente doveditoare pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție;

Dosarele se depun în perioada 22.07.2019 - 29.07.2019 între orele 8:00 - 15:00, la sediul universității, Catedra de Matematică Informatică, Corp B, Etaj 1, Str. Unirii Nr. 15, 510009, Mun. Alba Iulia.

Data limită pentru depunerea dosarelor este 29.07.2019, ora 15:00.





Instrumente Structurale
2014-2020

Vor fi admise dosarele care îndeplinesc criteriile de selecție, dovedite prin documente justificative. Dosarele incomplete vor fi respinse. Candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției de dosare.

6. Grila de evaluare a candidaților

Pentru probele concursului, proba scrisă și interviu, punctajul maxim care poate fi obținut este de 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu, candidații care au obținut minim 70 puncte. După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și interviu, după caz candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Rezultatele fiecărei probe de concurs și rezultatul final al concursului vor fi afișate pe site-ul universității (www.uab.ro) și la avizierul instituției (Corp D, Parter, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, Alba Iulia).

7. Tematica și Bibliografia de concurs:

1. Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020
2. Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2014-2020
3. Ghidul solicitantului Condiții Specifice POCU 6.13
4. Manualul de identitate vizuală instrumente structurale 2014-2020
5. Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Pentru informații suplimentare, persoana desemnată este: Doamna Kiss Roxana, Catedra de Matematică Informatică, Corp B – Etaj 1, Str. Unirii Nr. 15, 510009, Mun. Alba Iulia,

Reprezentant legal și ordonator de credite,

Prof. univ. dr. SOCOL ADELA



Handwritten signature

Expert Gestionare GT - P2
Traian Oancea Balace

Președinte comisie concurs
Mihai Gligor

Handwritten signature

