



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10.iv.: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programare de ucenicie

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului de absolvenți de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Nr. 13565/05.07.2019

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POZIȚIEI VACANTE MANAGER PROIECT

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB), în calitate de beneficiar, organizează concurs pentru ocuparea a **poziției de manager de proiect** în cadrul proiectului „**Stagii de practică pentru studenți**”, care vor fi depuse în cadrul apelului „**Stagii de practică pentru studenți**”, axa prioritară 6, obiectivul specific 6.13. Perioada de angajare va fi pe toată durata proiectului (maximum 24 de luni).

TERMENI DE REFERINȚĂ

1. Descrierea proiectului

Titlul cererilor de finanțare: Stagii de practică pentru studenți

Axa prioritară 6: Educație și competențe

2. Tema proiectului

Prioritatea de investiții 10.iv.: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programare de ucenicie

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului de absolvenți de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



3. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie formarea unor competențe antreprenoriale, de cercetare practic-aplicativă în domeniul serviciilor de consultanță și dobândirea unor competențe digitale în domeniul tehnologiei informației (TIC) pentru studenții din grupul țintă, prin care să li se asigure acestora un avans consolidat în startul carierei profesionale, în vederea inserției oportune în muncă.

Obiectivele specifice / operaționale ale proiectului sunt:

Obiectiv 1 – Organizarea și derularea unor programe de învățare la locul de muncă prin stagiului de practică de cercetare în instituții și organizații din domeniul industriilor creative, care oferă potențial de dezvoltare inteligentă, și competențe de cercetare, dezvoltare, inovare studenților din grupul țintă.

Obiectiv 2 – Dobândirea și dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru realizarea unei firme de servicii de consultanță (de exercițiu), prin simulare organizațională, prin instruire/pilotare în soluții tehnice.

Obiectiv 3 – Consiliere și orientare profesională pentru dobândirea competenței digitale web designer, necesară pe piața muncii, o competență practic-aplicative suplimentară calificării universitare.

Obiectiv 4 – Conștientizarea și promovarea temelor orizontale în vederea formării și dezvoltării unei culturi și a unor valori la membri grupului țintă și la personalul implicat în proiect concordante dezvoltării durabile, egalității de șanse și non-discriminării, de utilizare TIC și a competențelor digitale.

4. Lista cu pozițiile vacante, perioada de angajare și atribuțiile din fișa postului

Nr.crt	Denumirea poziției/postului	Criterii de selecție	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Manager proiect 242101	- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; - Competențe de specialitate în managementul organizației și de proiect – minim 3 ani; - Capacitate de a lucra cu oamenii, de a evalua și de a lua decizii; - Bună capacitate de comunicare și	- coordonarea activităților proiectului; - planificarea general a activităților proiectului; - elaborarea și revizuirea procedurilor de lucru; - monitorizarea proiectului și atingerea indicatorilor și rezultatelor proiectului; - coordonarea activităților proiectului; - propunerea de soluții pentru rezolvarea situațiilor de risc; - conceperea și propunerea de îmbunătățire permanentă a politicii operaționale a echipei; - elaborarea rapoartelor de progres; - organizarea ședințelor periodice ale echipei de proiect;	24 de luni



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



		relaționare; - Aptitudine generală de învățare; - Flexibilitate mentală și echilibru emoțional; - Rezistență la stres și efort prelungit.	- analizează și compară în permanență realizarea activităților din proiect cu respectarea graficului de implementare al proiectului; - participă împreună cu responsabilul de monitorizare la sesiunile de monitorizare și evaluare ale proiectului, de evaluare a riscurilor și a impactului proiectului asupra grupului țintă; - răspunde pentru îndeplinirea obiectivelor propuse prin proiect.	
--	--	--	--	--

Criteriile de selecție și atribuțiile din fișa postului sunt valabile pentru toate cele 3 cereri de finanțare care vor fi depuse.

3. Etapele de desfășurare a concursului

- A. Depunere dosare – din 08.07.2019 până în 12.07.2019 la ora 14.
- B. Selecția de dosare – probă eliminatorie care va avea loc în data de 12.07.2019 ora 15:00.
- C. Afișarea rezultatelor selecției de dosare 12.07.2019, ora 16:00.
- D. Primirea și soluționarea contestațiilor, selecție dosare, până la 15.07.2019 ora 15:00.
- E. Afișarea rezultatelor după contestații, selecție dosare, până la 15.07.2019 ora 16:00.
- F. Proba scrisă - 17.07.2019 ora 10:00.
- G. Afișarea rezultatelor proba scrisă 17.07.2019, ora 14:00.
- H. Primirea și soluționarea contestațiilor, proba scrisă, până la 18.07.2019 ora 12:00.
- I. Afișarea rezultatelor după contestații, proba scrisă, 18.07.2019 ora 15:00.
- J. Interviu – 19.07.2019 ora 10:00.
- K. Afișarea rezultatelor interviului - 19.07.2019 ora 14:00.
- L. Primirea și soluționarea contestațiilor, interviu, până la 22.07.2019 ora 12:00.
- M. Afișarea rezultatelor finale – 22.07.2019, ora 14:00.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Documente necesare la dosarul de concurs

- Cerere de înscriere în concurs;
- Declarație de disponibilitate;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese în exercitarea activităților;
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- CV Europass;
- Original și copii după diplome, certificate, adeverințe, etc. (copiile documentelor vor fi certificate conform cu originalul de Consilierul juridic al UAB);

Dosarele se depun în perioada 08.07.2019 - 12.07.2019 orele 8:00 - 14:00, la Centrul pentru Managementul proiectelor, Palatul Apor, Etajul I, Alba Iulia. Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, 510009, Mun. Alba Iulia, E-mail: cmp@uab.ro.

Data limită pentru depunerea dosarelor este 12.07.2019, ora 14:00.

Dosarele incomplete vor fi eliminate. Vor fi selectate dosarele care îndeplinesc criteriile de selecție, dovedite prin documente justificative. Candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției de dosare.

4. Grila de evaluare a candidaților

Pentru probele concursului, proba scrisă și interviu, punctajul maxim care poate fi obținut este de 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Rezultatul final al concursului se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la susținerea probei scrise/ interviului. După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și interviu, după caz candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise și interviului.

5. Tematica și Bibliografia de concurs:

1. Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020

2. Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2014-2020

3. Ghidul solicitantului Condiții Specifice POCU 6.14

4. Manualul de identitate vizuală instrumente structurale 2014-2020

5. Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Pentru informații suplimentare, persoana desemnată este: **Onița Daniela, Centrul pentru Managementul Proiectelor, Palatul Apor, Etajul I, Alba Iulia. Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, 510009, Mun. Alba Iulia, E-mail: cmp@uab.ro.**

**Director CMP,
Kadar Manuella**

