



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10.iv.: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programare de ucenicie

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului de absolvenți de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Nr. 13566/05.07.2019

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POZIȚIEI VACANTE MANAGER PROIECT

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB), în calitate de beneficiar, organizează concurs pentru ocuparea a **poziției de manager de proiect** în cadrul proiectului „**Stagiu de practică – primul pas spre primul job**”, care vor fi depuse în cadrul apelului „**Stagii de practică pentru studenți**”, **axa prioritară 6, obiectivul specific 6.13**. Perioada de angajare va fi pe toată durata proiectului (24 de luni).

TERMENI DE REFERINȚĂ

1. Descrierea proiectului

Titlul cererilor de finanțare: Stagiu de practică – primul pas spre primul job

Axa prioritară 6: Educație și competențe

2. Tema proiectului

Prioritatea de investiții 10.iv.: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programare de ucenicie

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului de absolvenți de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



3. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea cunostintelor și a aptitudinilor tehnice prin desfășurarea de stagii de practică, a unor programe inovative de practică, a unui program de consiliere profesională și vocațională pentru studenți și masteranzi în scopul creșterii șanselor de integrare pe piața muncii în procesul de tranziție de la școală la viața activă.

Obiectivele specifice / operaționale ale proiectului sunt:

OS1. Creșterea șanselor de integrare pe piața muncii prin furnizarea de servicii de orientare în carieră și consiliere profesională pentru un număr de 250 de studenți și masteranzi.

OS2. Formarea de competențe practice necesare ocupării unui loc de muncă prin stagii de practică în cadrul unei întreprinderi simulate pentru un număr de 92 de studenți și masteranzi din cadrul învățământului superior economic.

OS3. Parcurgerea stagiilor de practică din curricula obligatorie la potențiali angajatori a unui număr de 250 de studenți.

OS4. Formarea de competențe practice specifice profesiunilor din magistratură și avocatură prin stagii în cadrul unui mediu de practică internalizat pentru un număr de 108 de studenți și masteranzi din cadrul învățământului superior juridic.

OS5. Dobândirea de competențe practice specifice ingineriei de cadastru și de mediu prin stagii în cadrul unui mediu de practică intern pentru un număr de 50 de studenți din învățământul superior tehnic.

4. Lista cu pozițiile vacante, perioada de angajare și atribuțiile din fișa postului

Nr.crt	Denumirea poziției/postului	Criterii de selecție	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Manager proiect 242101	- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; - Competențe de specialitate în managementul de proiect – minim 3 ani; - Capacitate de a lucra cu	- coordonarea activităților proiectului; - planificarea general a activităților proiectului; - elaborarea și revizuirea procedurilor de lucru; - monitorizarea proiectului și atingerea indicatorilor și rezultatelor proiectului; - coordonarea activităților proiectului; - propunerea de soluții pentru rezolvarea situațiilor de risc; - conceperea și propunerea de	24 de luni



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



		oamenii, de a evalua și de a lua decizii; - Bună capacitate de comunicare și relaționare; - Aptitudine generală de învățare; - Flexibilitate mentală și echilibru emoțional; - Rezistență la stres și efort prelungit.	îmbunătățire permanentă a politicii operaționale a echipei; - elaborarea rapoartelor de progres; - organizarea ședințelor periodice ale echipei de proiect; - analizează și compară în permanență realizarea activităților din proiect cu respectarea graficului de implementare al proiectului; - participă împreună cu responsabilul de monitorizare la sesiunile de monitorizare și evaluare ale proiectului, de evaluare a riscurilor și a impactului proiectului asupra grupului țintă; - răspunde pentru îndeplinirea obiectivelor propuse prin proiect.	
--	--	--	---	--

5. Etapele de desfășurare a concursului

- A. Depunere dosare – din 08.07.2019 până în 12.07.2019 la ora 14.
- B. Selecția de dosare – probă eliminatorie care va avea loc în data de 12.07.2019 ora 15:00.
- C. Afișarea rezultatelor selecției de dosare 12.07.2019, ora 16:00.
- D. Primirea și soluționarea contestațiilor, selecție dosare, până la 15.07.2019 ora 15:00.
- E. Afișarea rezultatelor după contestații, selecție dosare, până la 15.07.2019 ora 16:00.
- F. Proba scrisă - 17.07.2019 ora 10:00.
- G. Afișarea rezultatelor proba scrisă 17.07.2019, ora 14:00.
- H. Primirea și soluționarea contestațiilor, proba scrisă, până la 18.07.2019 ora 12:00.
- I. Afișarea rezultatelor după contestații, proba scrisă, 18.07.2019 ora 15:00.
- J. Interviu – 19.07.2019 ora 10:00.
- K. Afișarea rezultatelor interviului - 19.07.2019 ora 14:00.
- L. Primirea și soluționarea contestațiilor, interviu, până la 22.07.2019 ora 12:00.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



M. Afișarea rezultatelor finale – 22.07.2019, ora 14:00.

Documente necesare la dosarul de concurs

- Cerere de înscriere în concurs;
- Declarație de disponibilitate;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese în exercitarea activităților;
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- CV Europass;
- Original și copii după diplome, certificate, adeverințe, etc. (copiile documentelor vor fi certificate conform cu originalul de Consilierul juridic al UAB).

Dosarele se depun în perioada 08.07.2019 - 12.07.2019 orele 8:00 - 14:00, la Centrul pentru Managementul proiectelor, Palatul Apor, Etajul I, Alba Iulia. Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, 510009, Mun. Alba Iulia, E-mail: cmp@uab.ro.

Data limită pentru depunerea dosarelor este 12.07.2019, ora 14:00.

Dosarele incomplete vor fi eliminate. Vor fi selectate dosarele care îndeplinesc criteriile de selecție, dovedite prin documente justificative. Candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției de dosare.

6. Grila de evaluare a candidaților

Pentru probele concursului, proba scrisă și interviu, punctajul maxim care poate fi obținut este de 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Rezultatul final al concursului se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la susținerea probei scrise/ interviului. După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și interviu, după caz candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise și interviului.

7. Tematica și Bibliografia de concurs:

1. Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020

2. Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2014-2020

3. Ghidul solicitantului Condiții Specifice POCU 6.14

4. Manualul de identitate vizuală instrumente structurale 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



5. Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Pentru informații suplimentare, persoana desemnată este: **Onița Daniela, Centrul pentru Managementul Proiectelor, Palatul Apor, Etajul I, Alba Iulia. Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, 510009, Mun. Alba Iulia, E-mail: cmp@uab.ro.**

Director CMP,
Kadar Manuella