



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10.iv.: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programare de ucenicie

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului de absolvenți de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Nr. 13567/05.07.2019

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POZIȚIEI VACANTE MANAGER PROIECT

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB), în calitate de beneficiar, organizează concurs pentru ocuparea a **poziției de manager de proiect** în cadrul proiectului „**Stagii integrate de practică și consiliere profesională pentru absolvenți competitivi pe piața muncii – SIPAC**”, care vor fi depuse în cadrul apelului „**Stagii de practică pentru studenți**”, axa prioritară 6, obiectivul specific 6.13. Perioada de angajare va fi pe toată durata proiectului (24 de luni).

TERMENI DE REFERINȚĂ

1. Descrierea proiectului

Titlul cererilor de finanțare: Stagii integrate de practică și consiliere profesională pentru absolvenți competitivi pe piața muncii – SIPAC

Axa prioritară 6: Educație și competențe

2. Tema proiectului

Prioritatea de investiții 10.iv.: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programare de ucenicie

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului de absolvenți de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



3. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului consta în Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar care își găsesc un loc de muncă urmând participarea la stagii de practică derulate la un potențial loc de muncă / cercetare/innovare, la agenți economici din țară și state membre UE, din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Obiectivele specifice / operaționale ale proiectului sunt:

OS1 Dezvoltarea a 30 de parteneriate pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică a studenților.

OS2 Creșterea relevanței calificării pe piața forțelor de muncă pentru 250 de studenți prin participarea la stagii de practică performante, în domenii de specializare inteligentă, la agenți economici din țară și străinătate.

OS3 Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru 250 de studenți, pentru dezvoltarea perspectivelor acestora privind cariera și formarea profesională continuă.

OS4 Creșterea motivației studenților pentru îmbunătățirea performanței profesionale personale prin acordarea de premii.

OS5 Pilotarea de soluții inovative de facilitare a practicii în incinta universității, în parteneriat cu angajatorii.

4. Lista cu pozițiile vacante, perioada de angajare și atribuțiile din fișa postului

Nr.crt	Denumirea poziției/postului	Criterii de selecție	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Manager proiect 242101	- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență; - Competențe de specialitate în managementul de proiect – minim 3 ani; - Capacitate de	- coordonarea activităților proiectului; - planificarea generală a activităților proiectului; - elaborarea și revizuirea procedurilor de lucru; - monitorizarea proiectului și atingerea indicatorilor și rezultatelor proiectului; - coordonarea activităților proiectului; - propunerea de soluții pentru rezolvarea situațiilor de risc;	24 de luni



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



		a lucra cu oamenii, de a evalua și de a lua decizii; - Bună capacitate de comunicare și relaționare; - Aptitudine generală de învățare; - Flexibilitate mentală și echilibru emoțional; - Rezistență la stres și efort prelungit.	- conceperea și propunerea de îmbunătățire permanentă a politicii operaționale a echipei; - elaborarea rapoartelor de progres; - organizarea ședințelor periodice ale echipei de proiect; - analizează și compară în permanență realizarea activităților din proiect cu respectarea graficului de implementare al proiectului; - participă împreună cu responsabilul de monitorizare la sesiunile de monitorizare și evaluare ale proiectului, de evaluare a riscurilor și a impactului proiectului asupra grupului țintă; - răspunde pentru îndeplinirea obiectivelor propuse prin proiect.	
--	--	---	---	--

5. Etapele de desfășurare a concursului

A. Depunere dosare – din 08.07.2019 până în 12.07.2019 la ora 14.

B. Selecția de dosare – probă eliminatorie care va avea loc în data de 12.07.2019 ora 15:00.

C. Afișarea rezultatelor selecției de dosare 12.07.2019, ora 16:00.

D. Primirea și soluționarea contestațiilor, selecție dosare, până la 15.07.2019 ora 15:00.

E. Afișarea rezultatelor după contestații, selecție dosare, până la 15.07.2019 ora 16:00.

F. Proba scrisă - 17.07.2019 ora 10:00.

G. Afișarea rezultatelor proba scrisă 17.07.2019, ora 14:00.

H. Primirea și soluționarea contestațiilor, proba scrisă, până la 18.07.2019 ora 12:00.

I. Afișarea rezultatelor după contestații, proba scrisă, 18.07.2019 ora 15:00.

J. Interviu – 19.07.2019 ora 10:00.

K. Afișarea rezultatelor interviului - 19.07.2019 ora 14:00.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



L. Primirea și soluționarea contestațiilor, interviu, până la 22.07.2019 ora 12:00.

M. Afișarea rezultatelor finale – 22.07.2019, ora 14:00.

Documente necesare la dosarul de concurs

- Cerere de înscriere în concurs;
- Declarație de disponibilitate;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese în exercitarea activităților;
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- CV Europass;
- Original și copii după diplome, certificate, adeverințe, etc. (copiile documentelor vor fi certificate” conform cu originalul” de Consilierul juridic al UAB).

Dosarele se depun în perioada 08.07.2019 - 12.07.2019 orele 8:00 - 14:00, la Centrul pentru Managementul proiectelor, Palatul Apor, Etajul I, Alba Iulia. Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, 510009, Mun. Alba Iulia, E-mail: cmp@uab.ro.

Data limită pentru depunerea dosarelor este 12.07.2019, ora 14:00.

Dosarele incomplete vor fi eliminate. Vor fi selectate dosarele care îndeplinesc criteriile de selecție, dovedite prin documente justificative. Candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției de dosare.

6. Grila de evaluare a candidaților

Pentru probele concursului, proba scrisă și interviu, punctajul maxim care poate fi obținut este de 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Rezultatul final al concursului se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la susținerea probei scrise/ interviului. După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și interviu, după caz candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise și interviului.

7. Tematica și Bibliografia de concurs:

1. Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020

2. Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



3. Ghidul solicitantului Condiții Specifice POCU 6.14

4. Manualul de identitate vizuală instrumente structurale 2014-2020

5. Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Pentru informații suplimentare, persoana desemnată este: **Onița Daniela, Centrul pentru Managementul Proiectelor, Palatul Apor, Etajul I, Alba Iulia. Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, 510009, Mun. Alba Iulia, E-mail: cmp@uab.ro.**

Director CMP,
Kadar Manuella

