

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**

RO - 510009, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5  
Tel: 40-258-806130, 806276 Fax: 40-258-812630, 806276 E-mail: cond@uab.ro

---

**Nr. 12247 / 19.06.2019**

**A N U N Ț**

**Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de CONSILIER JURIDIC gradul I S ( COR: 261103 ), normă întreagă, perioadă nedeterminată, din cadrul Oficiului Juridic.**

**I. Condițiile generale necesare participării la concursul organizat în vederea ocupării unui post de natura celui anunțat sunt:**

Cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

**II. Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de candidați pentru participarea la concurs sunt:**

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă (Ciclul I + Ciclul II Bologna pentru absolvenții sistemului Bologna sau echivalenta celor două cicluri pentru candidații care au absolvit anterior sistemului Bologna), ramura de știință „Științe Juridice”, specializarea Drept;

- vechime în muncă în funcția de consilier juridic - minimum 3 ani

- cunoașterea unei limbi straine de circulație internațională dovedită prin studii/formare profesională;

- constituie avantaj deținerea cunoștințelor de utilizare a calculatorului (Word, Internet, Excel) dovedite prin studii/formare profesională;

**III. Principalele atribuții din fișa postului sunt:**

- reprezintă interesele Universității în fața instanțelor judecătorești, parchetelor, notariatelor, autorităților publice, altor persoane juridice și fizice, pe bază de mandat;

- avizează, din punct de vedere legal, măsurile luate de conducerea Universității, de șefii departamentelor, facultăților, compartimentelor, precum și orice alte acte de natură a angaja răspunderea patrimonială a instituției;

- asigură consultanță juridică angajaților și studenților Universității, referitor la activitatea desfășurată în cadrul Universității;

- ia măsuri pentru recuperarea pagubelor aduse Universității;

- colaborează cu Biroul Personal - Salarizare în materia încadrărilor și acordarea drepturilor personalului, conform legislației în vigoare;

**IV. Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:**

- cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);

- declarație privind situațiile de incompatibilitate (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);

- copii ale actului de identitate și ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie-dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;

- copiile actelor de studii (diploma de licență și master sau echivalentă) specializări, calificări, adevăruri care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice, împreună cu originalul pentru a certifica copiile;

- copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la 01.01.2011 împreună cu originalul pentru a certifica copiile și adevăruri în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitate pentru perioada lucrată după 01.01.2011;

- adevăruri în original care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de alte unități sanitare abilitate;

- curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;

- cazier judiciar în original .

Documentele care trebuie certificate se prezintă, în acest sens, consilierului juridic al universității împreună cu originalele ( Direcția General Administrativă - Corp D – etaj 1 ) .

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Universității ( Corp C - parter), în perioada 24.06.2019 – 05.07.2019, de luni până vineri, între orele 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> și 14<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.**

## V. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA sunt:

### BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată și completată;
3. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 62/2011 a dialogului social republicată;
5. Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 395/2016 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
8. Codul muncii (Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare);
9. Codul civil - Legea 287/2009 republicată;
10. Codul de procedura civilă - Legea nr. 134/2010 republicată;
11. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
12. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic cu modificările și completările ulterioare;
13. Statutul consilierului juridic

### TEMATICA

1. **Legea nr. 1/2011 a educației naționale** cu modificările și completările ulterioare  
TITLUL III Învățământul superior  
TITLUL IV Statutul personalului didactic - Capitolul II - Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior
2. **Legea 288/2004** privind organizarea studiilor universitare, modificată și completată  
CAP. II Ciclul I - studii universitare de licență  
CAP. III Ciclul II - studii universitare de masterat  
CAP. IV Ciclul III - studii universitare de doctorat
3. **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare  
CAPITOLUL II: Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ
4. **Legea nr. 62/2011** a dialogului social republicată  
TITLUL VII Negocierile colective de muncă  
TITLUL VIII Reglementarea modalităților de soluționare a conflictelor de muncă
5. **Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998** privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare  
CAP. II Regimul juridic al proprietății publice
6. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;  
CAPITOLUL I Dispoziții generale  
CAPITOLUL II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire  
CAPITOLUL III Modalități de atribuire  
CAPITOLUL IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire