



**Programul Operațional Regional 2014 – 2020.**

**Axa prioritară 10:** Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

**Prioritatea de investiții 10.1.:** Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare

**Obiectivul specific 10.3:** Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive

**Titlul proiectului:** Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

**Nr. identificare contract:** POR/275/10/3/120779

## **ANUNȚ CONCURS OCUPARE POZIȚII VACANTE**

### **MANAGER PROIECT, ASISTENT MANAGER, RESPONSABIL EDUCAȚIONAL ACTIVITĂȚI DIDACTICE, RESPONSABIL FINANCIAR**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB), în calitate de beneficiar al proiectului **POR cod 120779**, cu titlul **Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor poziții: **manager de proiect, asistent manager, responsabil educațional activități didactice și responsabil financiar** în cadrul proiectului, care vor fi angajați cu fișă de post, pe perioadă determinată de 30 de luni.

Perioada de angajare determinată este cuprinsă între:

- 21 mai 2019 – 30 noiembrie 2021.

### **TERMENI DE REFERINȚĂ**

#### **1. Descrierea proiectului**

**Cod apel:** POR/275/10/3, **Cod proiect** 120779

**Titlul proiectului:** Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

**Axa Prioritară 10:** Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

#### **2. Tema proiectului**

**Prioritatea de investiții 10.1.:** Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare

**Obiectivul specific 10.3:** Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive



### **3. Obiectivele proiectului**

#### **Obiectivul general al proiectului**

Scopul operațional al proiectului îl constituie îmbunătățirea infrastructurii Corpului D și corpului H al Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia (UAB), în vederea adaptării, extinderii și dotării infrastructurii educaționale necesare prin intermediul căreia studenții din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, respectiv a Facultății de Istorie și Filologie, Facultății de Științe Economice, Facultății de Științe Exacte și Inginerești și al Facultății de Drept și Științe Sociale să primească competențe multidisciplinare care să îi ajute să se integreze ușor în sectoarele competitive și mai ales în domeniile de specializare inteligentă. Practic, toate facultățile din cadrul UAB, cu excepția Facultății de Teologie Ortodoxă, însumând un număr de 2537 studenți și masteranzi, din care 1145 persoane din medii dezavantajate (mediul rural sau localități cu o populație < 10.000 locuitori, centre plasament, romi, dizabilități) precum și 114 cadre didactice, respectiv 31 persoane din cadrul departamentului administrativ vor utiliza și exploata o infrastructură educațională la standarde europene și în acord deplin cu cerințele pieței muncii.

#### **Obiectivele specifice / operaționale ale proiectului sunt:**

OS1. Extinderea suprafeței destinate exclusiv spațiilor de învățământ din cadrul corpului D cu 417,76 mp până la sfârșitul perioadei de implementare, menite să acopere într-o mai bună măsură necesitățile educaționale de ordin practic ale unui număr de 191 studenți și masteranzi / an la capacitate nominală de utilizare, din cadrul specializării Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (ECTS) și Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii (AACTS).

OS2. Dotarea integrală a spațiului educațional multidisciplinar având o suprafață totală de 3.090 mp "Centru de învățământ și cercetare multidisciplinară. Reabilitarea corpului H al Universității "1 Decembrie Alba Iulia" cu echipamente adaptate cerințelor de formare în acord cu piața muncii, până la sfârșitul perioadei de implementare.

OS3. Susținerea activităților educaționale destinate promovării a cel puțin 2 două domenii de specializare inteligentă conform Strategiei de Competitivitate 2014- 2020/ Strategiei de Dezvoltare Economică 2020 în întreaga perioadă de implementare și de monitorizare a proiectului.

OS4. Dezvoltarea acordurilor de colaborare strategice cu alte entități (instituții, agenți economici, agenții locale și naționale și altele) pentru susținerea organizării de manifestări științifice, activități comune de educație, consiliere și orientare în carieră, transfer tehnologic, precum și alte forme de colaborare directă, menite să asigure un cadru instituțional eficient și stabil pe termen mediu și lung, cu scopul facilitării realizării obiectivului general și al obiectivelor specifice ale proiectului.

#### 4. Lista cu pozițiile vacante, perioada de angajare și atribuțiile din fișa postului

| Nr.crt | Denumirea poziției/postului       | Criterii de selecție  | Atribuții  | Perioada de angajare                         |
|--------|-----------------------------------|---|--|--|
| 1.     | <b>Manager proiect</b><br>242101  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență: 5 ani;</li> <li>- Competențe de specialitate în managementul organizației și de proiect – 10 ani;</li> <li>- Capacitate de a lucra cu oamenii, de a evalua și de a lua decizii;</li> <li>- Bună capacitate de comunicare și relaționare;</li> <li>- Aptitudine generală de învățare;</li> <li>- Flexibilitate mentală și echilibru emoțional;</li> <li>- Rezistență la stres și efort prelungit.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea activităților proiectului;</li> <li>- planificarea general a activităților proiectului;</li> <li>- elaborarea și revizuirea procedurilor de lucru;</li> <li>- monitorizarea proiectului și atingerea indicatorilor și rezultatelor proiectului;</li> <li>- coordonarea activităților proiectului;</li> <li>- propunerea de soluții pentru rezolvarea situațiilor de risc;</li> <li>- conceperea și propunerea de îmbunătățiri permanente a politicii operaționale a echipei;</li> <li>- elaborarea rapoartelor de progres;</li> <li>- organizarea ședințelor periodice ale echipei de proiect;</li> <li>- analizează și compară în permanență realizarea activităților din proiect cu respectarea graficului de implementare al proiectului;</li> <li>- participă împreună cu responsabilul de monitorizare la sesiunile de monitorizare și evaluare ale proiectului, de evaluare a riscurilor și a impactului proiectului asupra grupului țintă;</li> <li>- răspunde pentru îndeplinirea obiectivelor propuse prin proiect.</li> </ul> | 21 mai 2019 – 30 noiembrie 2021; 30 de luni; |
| 2.     | <b>Asistent manager</b><br>334303 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență: 5 ani;</li> <li>- Competențe</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului;</li> <li>- Oferă suport tehnic/administrativ în diferite sarcini de management ale proiectului și în</li> </ul>   | 21 mai 2019 – 30 noiembrie 2021; 30 de luni; |

|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
|    |  | <p>de specialitate în implementarea proiectelor - minim 4 ani;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitate de a lucra cu oamenii, de a evalua și de a lua decizii;</li> <li>- Bună capacitate de comunicare și relaționare;</li> <li>- Aptitudine generală de învățare;</li> <li>- Flexibilitate mentală și echilibru emoțional;</li> <li>- Rezistență la stres și efort prelungit.</li> </ul> | <p>implementarea activităților;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului și întocmește minutele;</li> <li>- Participă împreună cu managerul de proiect și cu responsabilul de monitorizare la sesiunile de monitorizare și evaluare ale proiectului, de evaluare a riscurilor și a impactului proiectului asupra grupului țintă;</li> <li>- Participă la vizitele efectuate de finanțator și prezintă toate documentele solicitate;</li> <li>- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de managerul de proiect.</li> </ul> |   |
| 3. | <p><b>Responsabil educațional activități didactice</b><br/>                 235104</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;</li> <li>- Competențe de specialitate în domeniul educațional – 5-10 ani;</li> <li>- Aptitudine generală de învățare;</li> <li>- Aptitudini de comunicare orală și scrisă;</li> <li>- Capacitate de a lucra cu oamenii, de a evalua și de a lua decizii;</li> <li>- Bună</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supraveghează activitatea didactică din cadrul laboratoarelor;</li> <li>- Menține legătura cu grupul țintă;</li> <li>- Participă împreună cu managerul de proiect și cu responsabilul monitorizare la sesiunile de evaluare a impactului proiectului asupra grupului țintă;</li> <li>- Pune la dispoziția finanțatorului toate documentele solicitate;</li> <li>- Participă la întâlnirile periodice ale echipei de proiect;</li> <li>- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de managerul de proiect.</li> </ul>                            | <p>21 mai 2019 – 30 noiembrie 2021; 30 de luni;</p> |

|    |   |  |   |   |
|----|---|--|---|---|
|    |   | <p>capacitate de comunicare și relaționare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitudine generală de învățare;</li> <li>- Flexibilitate mentală și echilibru emoțional;</li> <li>- Rezistență la stres și efort prelungit.</li> </ul>   |   |   |
| 4. | <p><b>Responsabil financiar</b><br/>                 121125</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;</li> <li>- Competențe de specialitate în implementarea de proiecte și în domeniul financiar – 10 ani;</li> <li>- Aptitudine generală de învățare;</li> <li>- Aptitudini de comunicare orală și scrisă;</li> <li>- Capacitate de a lucra cu oamenii, de a evalua și de a lua decizii;</li> <li>- Bună capacitate de comunicare și relaționare;</li> <li>- Aptitudine generală de învățare;</li> <li>- Flexibilitate mentală și</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizează rapoartele financiare și cererile de rambursare către organismele de audit și control;</li> <li>- Participă la pregătirea documentelor necesare pentru audit și evaluări;</li> <li>- Verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;</li> <li>- Întocmește documentele necesare justificării cheltuielilor eligibile;</li> <li>- Urmărește modul de încadrare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului pe capitole bugetare corespunzătoare;</li> <li>- Monitorizează și previzionează flucurile financiare ale proiectului;</li> <li>- Participă la achizițiile realizate în cadrul proiectului și urmărește recepția bunurilor și serviciilor achiziționate;</li> <li>- Pune la dispoziția finanțatorului toate documentele solicitate;</li> <li>- Participă la întâlnirile periodice ale echipei de proiect;</li> <li>- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de managerul de proiect.</li> </ul> | <p>21 mai 2019 – 30 noiembrie 2021; 30 de luni;</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | echilibru emoțional;<br>- Rezistență la stres și efort prelungit. |  |  |
|--|--|---|--|--|

### 3. Etapele de desfășurare a concursului

- A. Selecția de dosare – probă eliminatorie care va avea loc în data de 14.05.2019 ora 15:00.
- B. Afișarea rezultatelor selecției de dosare 14.05.2019, ora 16:00.
- C. Primirea și soluționarea contestațiilor, selecție dosare, până la 15.05.2019 ora 15:00.
- D. Afișarea rezultatelor după contestații, selecție dosare, până la 15.05.2019 ora 16:00.
- E. Proba scrisă - 16.05.2019 ora 9:00.
- F. Afișarea rezultatelor proba scrisă 16.05.2019, ora 13:00.
- G. Primirea și soluționarea contestațiilor, proba scrisă, până la 16.04.2019 ora 16:00.
- H. Afișarea rezultatelor după contestații, proba scrisă, 16.04.2019 ora 17:00.
- I. Interviu – 17.05.2019 ora 9:00.
- J. Afișarea rezultatelor interviului - 17.05.2019 ora 12:00.
- K. Primirea și soluționarea contestațiilor, interviu, până la 17.05.2019 ora 16:00.
- L. Afișarea rezultatelor finale – 17.05.2019, ora 18.

#### Documente necesare la dosarul de concurs

- Cerere de înscriere în concurs;
- Declarație de disponibilitate;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese în exercitarea activităților;
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- CV Europass;
- Original și copii după diplome, certificate, adeverințe, etc. (copiile documentelor vor fi certificate” conform cu originalul” de Consilierul juridic al UAB);
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală;
- Alte documente care să ateste experiența de specialitate, dacă este cazul.

Dosarele se depun în perioada 08.05.2019 - 14.05.2019 orele 8,00 - 14:00, la Centrul pentru Managementul proiectelor, Palatul Apor, Etajul I, Alba Iulia. Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, 510009, Mun. Alba Iulia, E-mail: [cmp@uab.ro](mailto:cmp@uab.ro).

Data limită pentru depunerea dosarelor este 14.05.2019, ora 14:00.

Dosarele incomplete vor fi eliminate. Vor fi selectate dosarele care îndeplinesc criteriile de selecție, dovedite prin documente justificative. Candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției de dosare.

#### **4. Grila de evaluare a candidaților**

Pentru probele concursului, proba scrisă și interviu, punctajul maxim care poate fi obținut este de 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Rezultatul final al concursului se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la susținerea probei scrise/ interviului. După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și interviu, după caz candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise și interviului.

#### **5. Tematica și Bibliografia de concurs:**

1. Manualul beneficiarului POR 2014-2020
2. Ghidul solicitantului. Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020
3. Ghid specific 10.3 – versiunea 27.03.2018
4. Manual Identitate Vizuală POR 2014 – 2020
5. Programul Operațional Regional 2014-2020

Pentru informații suplimentare, persoana desemnată este: **Onița Daniela, Centrul pentru Managementul Proiectelor, Palatul Apor, Etajul I, Alba Iulia. Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, 510009, Mun. Alba Iulia, E-mail: [cmp@uab.ro](mailto:cmp@uab.ro).**

Director CMP,  
Kadar Manuella

