**Lista documentelor care trebuie depuse pentru ocuparea posturilor didactice**

**pe perioadă determinată**

1. **Cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare** inclusiv o autoevaluare a activității candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

**3**. **Curriculum Vitae**, datat și semnat de candidat ***( în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic***), care include:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**4.** **Lista de lucrări ale candidatului** (***în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic***), structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare, și anume, după caz, în ordine:

a) o listă cu maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți publicate și capitole în cărți;

e) articole/studii publicate în reviste de circulație internațională, recunoscute;

f) publicații in extenso, apărute în volume ale principalelor conferințe internaționale de specialitate, din țară și străinătate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice (alte publicații, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, premii și distincții obținute pentru activitatea didactică și de cercetare, etc.).

**5**. **Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs**, însoțită de anexele:

a) **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale** în cazul posturilor de conferențiar/profesor/CS II/ CS I, completată și semnată de către candidat;

b) **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale impuse de metodologia proprie** pentru participarea la concurs, completată și semnată de către candidat;

(***Fișa de verificarea îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs, inclusiv anexele de la punctele a și b, se depun în format tipărit, cu semnătura candidatului și format electronic***)

**6.** **Copia Diplomei de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, însoțită de diploma/atestatul în original, în vederea confirmării cu originalul. Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatului de recunoaștere sau echivalare.

Candidații care au statutul de **student doctorand** trebuie să prezinte o adeverință eliberată de către Școala Doctorală unde sunt înmatriculați şi avizată de către conducătorul de doctorat, din care să rezulte îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în programul de studiu până la acea dată;

**7**. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat** (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă);

Candidații care au statutul de **student doctorand** trebuie să prezinte, în maximul o pagină, descrierea temei de cercetare din cadrul programului de doctorat;

**8.** **Declarație pe proprie răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate,** prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

**9**. **Copii ale actelor de studii**: diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă însoțită de suplimentul la diplomă de licență sau foaia matricolă, diploma de master însoțită de suplimentul la diploma de master sau foia matricolă). Copiile vor fi însoțite de diplomele, respectiv suplimentele la diplome/foile matricole în original pentru verificarea conformității. Actele de studii se pot depune și în copii legalizate;

 - copii ale altor diplome sau titluri științifice ori academice pe care candidatul consideră să le introducă în dosarul de concurs, însoțite de originale, sau depuse în forma legalizată.

**10**. **Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie,** în cazul schimbării numelui, însoțite de originale pentru verificarea conformității cu originalul.

**11.** **Fotocopie a actului de identitate**;

1. Acordul scris al conducătorului de doctorat pentru ca **studentul-doctorand** să candideze pe un anumit post de asistent, acord din care trebuie sa reiasă ca activitatea didactică ce urmează a fi prestată nu afectează în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică– semnat si înregistrat;
2. Pentru concursurile organizate de Facultatea de Teologie ortodoxă se depune la dosar și **Binecuvântarea scrisă a ierarhului.**
3. Chitanța cu plata taxei de înscriere la concurs, aprobată de Senatul universității.
4. **Mapa** **conținând cele maximum 10 lucrări reprezentative** alese de către autor și orice alte documente tipărite sau în format electronic, care atestă veridicitatea acelor realizări profesionale din lista completă a candidatului, pe baza cărora, candidatul îndeplinește standardele minimale prevăzute prin prezenta metodologie.

Verificarea copiilor de la punctele 6, 9 și 10 în conformitate cu originalul se va face de către consilierul juridic al instituției, care va înscrie pe acestea sintagma *în conformitate cu originalul.* Copiile astfel certificate vor fi incluse în dosarul de concurs.