



ROMANIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

RO - 510009, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5  
Tel: 40-258-806130, 806276 Fax: 40-258-812630, 806276 E-mail: cond@uab.ro

Nr. 10353/13.06.2017

ANUNȚ

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă determinată, cu contract individual de muncă cu timp parțial de 63 de ore/lună, a următoarelor poziții în cadrul Proiectului cu titlul: ALBA IULIA 360, Cod proiect: 101639, Cod apel: POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând comunității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității romă reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate:

Rolul în proiect	Contabil	Expert achiziții		Expert socio-educativ	Terapeut ocupațional	Psiholog
Ocupația	Contabil	Expert achiziții publice		Animator socioeducativ	Terapeut ocupațional	Psiholog în specialitatea consiliere psihologică
COR	331302	214946		516907	263419	263402
Număr locuri	1	1	1	1	2	1
Perioada preconizată* de angajare	30 de luni începând cu 01.01.2018	2 luni începând cu 01.01.2018	2 luni începând cu 01.03.2018	26 de luni începând cu 01.05.2018	26 de luni începând cu 01.05.2018	26 de luni începând cu 01.05.2018
Condiții generale	Cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.					
Condiții specifice	-Studii universitare de licență în dom. științe economice -1-5 ani vechime în domeniu	-Studii universitare de licență în dom. științe economice -1-5 ani vechime în domeniul managementului de proiect	-Studii univ. de licență în dom. științe ingineresti -1-5 ani vechime în domeniul achizițiilor pe SEAP	- Studii univ. de licență în dom. sociologie sau echivalent acestuia -5-9 ani vechime în domeniu	-Licențiat în terapie ocupațională -1-5 ani vechime în domeniul proiectului	-Licențiat în psihologie, -Specializare în consiliere psihologică -1-5 ani vechime în domeniul proiectului
Principalele atribuții	Derularea activit. financiar contabile, achiziții, decontări, previziuni financiare, evidența și raportarea financiară	Realizarea procedurilor de achiziții în My Smis, realizarea contractelor de achiziții	Realizarea procedurilor de achiziții pe SEAP, realizarea contractelor de achiziții	Realizarea activităților în cadrul unor ateliere cu caracter deschis în scopul valorificării potențialului creativ al beneficiarilor, a creșterii stimei de sine și a sentimentului de utilitate socială	Implementarea activităților de terapie ocupațională, aplicarea metodologiilor de lucru și intervenție în domeniu, elaborarea rapoartelor de activitate în domeniu	Implementarea activităților de consiliere psihologică, aplicarea testelor și metodologiilor de lucru în domeniu, elaborarea rapoartelor de activitate în domeniu

\* sub rezerva finanțării de către AMPOCU și a condițiilor specifice stabilite prin contractul de finanțare.

Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declarație privind situațiile de incompatibilitate (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);



1

- copii ale actului de identitate și ale actelor de stare civilă ( certificat de căsătorie dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- copiile actelor de studii ( diploma de licență ) specializări, calificări, adevărințe care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice, împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină, cu mențiunea poziției din proiect pentru care candidează;
- declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale..

Documentele care trebuie certificate se prezintă, în acest sens, consilierului juridic al universității împreună cu originalele ( Direcția General Administrativă - Corp D – etaj 1).

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la Biroul Personal Salarizare al universității (Direcția General Administrativă - Corp D - parter), în perioada 14.06.2017, ora 14<sup>00</sup> - 16.06.2017, ora 9<sup>00</sup>.**

#### **TEMATICA CONCURSULUI:**

Testarea abilităților de comunicare și de lucru cu categoriile de beneficiari a proiectului: copii cu dificultăți de adaptare cu vârsta cuprinsă între 0-6 ani.

#### **CALENDARUL CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura în 2 etape succesive, astfel:

**1. Selecția dosarelor de înscriere : 16.06.2017, ora 9<sup>00</sup>, la Rectoratul universității**

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs se va comunica în data d 16.06.2017, ora 12<sup>00</sup>, și va conține specificația "Admis / Respins" în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul). Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși la această etapă.

**2. Organizarea și desfășurarea interviului : 19.06.2017, începând cu ora 9<sup>00</sup>, la Rectoratul universității, sala Consiliului de Administrație**

În vederea susținerii interviului, candidații vor intra în sală în ordine alfabetică, fiecare candidat având alocat maxim 15 minute.

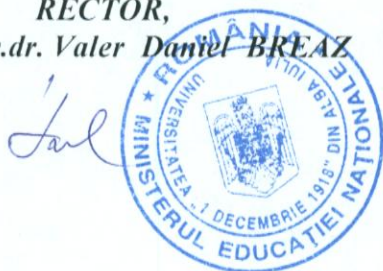
#### **CONTESTAȚII**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, respectiv la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Personal Salarizare al universității (Direcția General Administrativă-Corp D - parter) sau la telefon 0258-806275.

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr. Valer Daniel BREAZ



**Director proiect,**  
Conf.univ.dr. Viorel Lucian MARINA

Șef Birou Personal Salarizare,  
Gabriela JOLDEȘ