



Nr. 9910 / 06.06.2017

## A N U N Ț

**Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de Muncitor calificat - INSTALATOR (COR : 712602), cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Serviciului Social.**

**I. Condițiile generale necesare participării la concursul organizat în vederea ocupării unui post de natura celui anunțat sunt:**

Cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

**II. Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de candidați pentru participarea la concurs sunt:**

- Studii medii (M,G);
- Certificat de calificare în meseria de instalator;
- Minim 3 ani vechime în meseria de instalator;

Cunoștințele aprofundate în domeniul instalațiilor tehnico-sanitare, încălzire și frigorifice, dovedite printr-un certificat de urmare a unui curs de specialitate, constituie un avantaj

**III. Principalele atribuții din fișa postului sunt:**

- asigură buna funcționare a instalațiilor de apă și canalizare;
- verifică permanent funcționarea în bune condiții a obiectelor sanitare: chiuvete, wc-uri, lavoare etc.;
- intervine în timp util pentru remedierea defectiunilor care apar la instalațiile sanitare;
- asigură buna funcționare a stațiilor de hidrofor, a stației de evacuare a apelor uzate și a instalațiilor de incendiu;
- răspunde de calitatea execuției lucrărilor în conformitate cu procedurile tehnice;
- gestionează corespunzător materialele și uneltele luate în primire.

**IV. Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:**

- cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declarație privind situațiile de incompatibilitate (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- copii ale actului de identitate și ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie-dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- copiile actelor de studii, specializări, calificări, adeverințe care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice, împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la 01.01.2011 împreună cu originalul pentru a certifica copiile și adeverință în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitate pentru perioada lucrată după 01.01.2011;
- adeverință în original care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de alte unități sanitare abilitate;
- curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;
- cazier judiciar în original .

1

Documentele care trebuie certificate se prezintă, în acest sens, consilierului juridic al universității împreună cu originalele ( Direcția General Administrativă - Corp D – etaj 1).

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Biroul Personal Salarizare al universității (Direcția General Administrativă - Corp D - parter), în perioada 15.06.2017 - 28.06.2017, de luni până vineri, între orele 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.

#### V. TEMATICA și BIBLIOGRAFIA sunt:

##### Tematică:

- Instalații de încălzire centrală;
- Funcționarea instalațiilor cu un consum minim de energie;
- Întreținerea și exploatarea instalațiilor de ventilație și climatizare;
- Exploatarea instalațiilor sanitare;
- Rețele exterioare de alimentare cu apă rece și caldă care servesc clădirile și care nu intră în exploatarea furnizorilor de apă;
- Rețele exterioare de canalizare, incluzând construcțiile aferente acestora (cămine, separatoare de grăsimi și nisip etc.) până la racordul public de canalizare;
- Stații de hidrofor, care nu intră în exploatarea furnizorului de apă;
- Instalații de preparare a apei calde de consum;
- Stații de pompare a apelor uzate care nu intră în exploatarea societăților de evacuare a apelor uzate;
- Norme de protecția muncii.

##### Bibliografie:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/ 14.07.2006, actualizată;
- H.G. 1048/ 09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Normativ privind exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I 13/1-02, aprobat de MLPTL cu Ordinul nr. 929/ 02.07.2002;
- Normativ privind exploatarea instalațiilor de ventilație și climatizare I 5/2-98, aprobat de MLPTL cu Ordinul nr. 55/ N -15.07.1998
- Regulamentul Intern al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia - 2016; [www.uab.ro](http://www.uab.ro) (Informare publică/ Informații de interes public/ Regulamente aprobate de Senat/ Cap.I Managementul calității și strategie instituțională, Cod: R – MCSI - 2).

#### VI. CALENDARUL CONCURSULUI:

**Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:**

##### **1. Selecția dosarelor de înscriere 30.06.2017 la Direcția General Administrativă.**

Conform art.20 alin.(1) din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, după depunerea dosarelor de concurs, comisia de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor de participare la concurs specificate în prezentul anunț, iar **rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs se va comunica în data de 30.06.2017, ora 16<sup>00</sup>**, și va conține specificația "Admis / Respins" în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul). Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși la această etapă.

##### **2. Organizarea și desfășurarea probei practice a concursului: 17.07.2017, începând cu ora 12<sup>00</sup>, la sediul universității.**

Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției cu 15 minute înainte de începerea probei. Intrarea candidaților în sala de concurs se va efectua pe baza actului de identitate(BI/CI).

Pentru evitarea unor evenimente neplăcute, se interzice accesul în sala de concurs cu următoarele obiecte și materiale: telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente.

Proba practică se va desfășura pe baza unui Plan care va fi afișat la avizierul Biroului Personal Salarizare, cu 15 minute înainte de începerea probei, și va dura maxim 2 ore.

Se pot prezenta la interviu numai candidații admiși la proba practică (au obținut minim 50 de puncte).