



ROMANIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

RO - 510009, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5  
Tel: 40-258-806130, 806276 Fax: 40-258-812630, 806276 E-mail: cond@uab.ro

Nr. 2971 / 13.02.2017

## ANUNȚ

**Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de PSIHOLOG (COR: 263407), normă întreagă, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (C.I.C.O.C.).**

**I. Condițiile generale necesare participării la concursul organizat în vederea ocupării unui post de natura celui anunțat sunt:**

Cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

**II. Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de candidați pentru participarea la concurs sunt:**

- studii superioare de lunga durata în domeniul postului ( deținerea diplomei de licență în Psihologie - ciclul I Bologna și deținerea Diplomei de Master în domeniul PSIHLOGIE sau ȘTIINȚE ale EDUCAȚIEI și specializarea/program de studii PSIHLOGIE/ PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ/ CONSILIERE ȘCOLARĂ și ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ - ciclul II Bologna sau echivalenta Ciclul I + II Bologna );
- Deținerea atestatului de liberă practică în specialitățile “Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională” sau “Psihologie clinică,, acordat de Colegiul Psihologilor din România, treapta de specializare „psiholog practicant”, forma de atestare” autonomă”;
- 1 an vechime în domeniul postului pe funcții ce necesită studii superioare de lungă durată;
- Cunoașterea limbii engleze și cunoștințe de utilizare a calculatorului ( Word, Internet, Excel) dobândite prin studii / formare profesională sau experiența profesională anterioară;

**III. Principalele atribuții din fișa postului sunt:**

- Organizează, promovează și derulează activități de consiliere psihoeducațională, consiliere vocațională și orientare în carieră a studenților/absolvenților;
- Derulează activități de consiliere individuală sau de grup;
- Asigură, prin intermediul metodelor, procedurilor și tehnicilor specifice prevenirea și diminuarea factorilor care determină comportamente de risc sau disconfort psihic;
- Realizează profile psihologice (unde situația o impune) ;
- Asigură evaluarea psihologică a studenților; orientarea în carieră a studenților ; consilierea psihopedagogică; consilierea vocațională a studenților; consilierea pentru învățare; consilierea în situații de criză;
- Asigură managementul stresului;
- Asigură dezvoltarea competențelor individuale ale studenților;
- Colaborează cu ONG-uri sau alte instituții, în conformitate cu dispozițiile primite;
- Colaborează cu membrii CIOC-UAB și cu celelalte cadre didactice din UAB și licee, în funcție de natura activităților derulate;
- Oferă asistență psihopedagogică studenților cu dizabilități;
- Propune și organizează programe, proiecte și activități de informare și orientare a carierei studenților/absolvenților;
- Asigură calitatea și eficiența activității specifice în cadrul Centrului;
- Elaborează și completează documentele de înregistrare și evidență a activității de consiliere;
- Elaborează raport anual de activitate.



**IV. Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:**

- cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declarație privind situațiile de incompatibilitate (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- copii ale actului de identitate și ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie-dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- copiile actelor de studii (diploma de bacalaureat, licență și masterat) specializări, calificări, adeverințe care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice, împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la 01.01.2011 împreună cu originalul pentru a certifica copiile și adeverință în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitate pentru perioada lucrată după 01.01.2011;
- adeverință în original care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de alte unități sanitare abilitate;
- curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;
- cazier judiciar în original.

Documentele care trebuie certificate se prezintă, în acest sens, consilierului juridic al universității împreună cu originalele (Direcția General Administrativă - Corp D – etaj 1).

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la Biroul Personal Salarizare al universității (Direcția General Administrativă - Corp D - parter), în perioada 20.02.2017 - 03.03.2017, de luni până vineri, între orele 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.**

**V. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA sunt:**

**Bibliografie :**

- Smith, E. E., Nolen-Hoeksema, S., Fredrickson, B. L., & Loftus, G. R. (2005).
- Atkinson & Hilgard. Introducere în Psihologie. București: Ed. Tehnică. (pp. 714-744).
- Opre A., Boroș S. (2006). Personalitatea în abordările psihologiei contemporane. Cluj - Napoca: Editura ASCR, ISBN-10 973-7973-40-2, pag. 139-168.
- David, D. (2006). Psihologie clinică și psihoterapie. Iași, Polirom (pg. 23-66).
- David, D. (2006). Psihologie clinică și psihoterapie. Iași, Polirom (pg. 93-101; 111-118).
- Dumitru, I. (2008). Consiliere psihopedagogică. Baze teoretice și sugestii practice, Iași, Polirom.
- Lemeni, G., Negru, O. (2004). Planificarea carierei. În Lemeni, G & Miclea, M. (Eds), Consiliere și orientare – Ghid de educație pentru carieră, (pp. 170-183). Editura ASCR, Cluj-Napoca.

**Tematică :** Stres, sănătate și gestionarea stresului; Modele social-cognitive ale personalității: Aplicații în practica educațională, clinică și organizațională; Modele psihologice de sănătate și boală; Consiliere psihologică și psihoterapie; Specificul și conținutul consilierii psihopedagogice; Consilierea psihopedagogică în situații de criza, remedială, preventivă și pentru dezvoltare; Consilierea psihopedagogică a grupurilor; Luarea de decizii legate de carieră.

**VI. CALENDARUL CONCURSULUI:**

**Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:**

**1. Selecția dosarelor de înscriere 06.03.2017 la C.I.C.O.C.**

Conform art.20 alin.(1) din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, după depunerea dosarelor de concurs, comisia de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor de participare la concurs specificate în prezentul anunț, iar **rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs se va comunica în data de 06.03.2017, ora 16<sup>00</sup>**, și va conține specificația "Admis / Respins" în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul). Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși la această etapă.