

Universitatea	UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA	
Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	
Departament	Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing	
Poziția în statul de funcții	10	
Funcție	Asistent universitar	
Disciplinele din planul de învățământ	Mediul de afaceri european, Cercetarea pieței interne și internaționale, Cercetări calitative, Macroeconomie, Comunicare și relații publice, Economie europeană, Merchandising, Comunicare, negociere, și parteneriat în afaceri, Publicitate și planificare media, Microeconomie, Managementul calității, Marketingul organizațiilor non profit, Marketing internațional.	
Domeniu științific	Marketing	
Descriere post	ASISTENT UNIVERSITAR, POZ 10- Domeniul Marketing - Titularul postului are rolul de a desfășura activități didactice și de cercetare, de îndrumare studenți și activități desfășurate în cadrul comunității academice, conform fișei postului, a Planului de învățământ și a Statului de funcții valabile pentru anul universitar respectiv.	
Atribuțiile/activitățile aferente	<ul style="list-style-type: none"> - Activități didactice (curs, seminar, laborator, lucrări practice, proiecte, consultații examinări, elaborare materiale didactice) pentru disciplinele din statul de funcții. - Activități de cercetare fundamentală sau aplicativă, activități de cercetare cuprinse în planurile de cercetare și materializate în studii publicate și în participări la sesiuni naționale și internaționale, realizate sub egida și în interesul Universității, - Activități de cercetare realizate în cadrul unor proiecte finanțate prin granturi sau contracte derulate sub egida Universității, participări la evenimente științifice organizate la nivelul departamentului/ facultății/ universității. - Activități de tutoriat - Activități desfășurate în cadrul comunității academice: participare la activitățile departamentului, participare la examene de licență și disertație, promovarea și desfășurarea admiterii, activități de formare, perfecționare, consultanță, audit și expertiză organizate prin Universitate, activități desfășurate în cadrul contractelor de servicii prestate de către Universitate 	
Salariul minim de încadrare	1799 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2016-05-10	
Perioadă înscriere	Început 2016-05-10	Sfârșit 2016-06-28
Data susținerii prelegerii	2016-07-14	
Ora susținerii prelegerii	10:00:00	
Locul susținerii prelegerii	Departament AAMK	

Perioadă susținere a examenelor	Început 2016-07-14	Sfârșit 2016-07-14
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 2016-07-15	Sfârșit 2016-07-15
Perioadă de contestații	Început 2016-07-18	Sfârșit 2016-07-22
Tematica probelor de concurs	<p>Competențele profesionale ale candidatului (activitatea științifică și după caz, calitățile didactice) se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și adițional, prin probele de concurs, stabilite prin prezenta metodologia internă.</p> <p>Pentru posturile de asistent universitar proba adițională constă într-o probă didactică, de tip activitate de seminar, cu o temă anunțată de comisia de concurs cu cel puțin 48 de ore înainte de data susținerii, din tematica și bibliografia de concurs.</p> <p>Tematică și bibliografie:</p>	
Descrierea procedurii de concurs	<p>Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul UAB</p> <p>Procedura de concurs - PO 13. 009 - act. sept. 2015.pdf</p>	
Lista documente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; 2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare inclusiv o autoevaluare a activității candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. 3. Curriculum Vitae, datat și semnat de candidat (<i>în format tipărit și în format electronic</i>), care include: <ol style="list-style-type: none"> a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. 4. Lista de lucrări ale candidatului (<i>în format tipărit și în format electronic</i>), structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare, și anume, după caz, în ordine: <ol style="list-style-type: none"> a) o listă cu maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți publicate și capitole în cărți; e) articole/studii publicate în reviste de circulație internațională, recunoscute; f) publicații in extenso, apărute în volume ale principalelor conferințe internaționale de specialitate, din țară și străinătate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice (alte publicații, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, premii și distincții obținute pentru activitatea didactică și de cercetare, etc.). 	

5. **Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs**, însoțită de anexele:
- a) **Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale** în cazul posturilor de conferențiar/profesor/CS II/ CS I, completată și semnată de către candidat;
- b) **Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale impuse de universitate** pentru participarea la concurs, completată și semnată de către candidat;
- (Fișa, inclusiv anexele în format tipărit și electronic)*
6. **Copie legalizată a diplomei de doctor**, respectiv atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România;
7. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat** (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă);
8. **Declarație pe proprie răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate**, prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
9. **Copii legalizate a actelor de studii**: diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, foaia matricolă, diploma de doctor în ramura corespunzătoare postului, diploma de master (sau adeverința de masterand, după caz); copii de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;
10. **Copie legalizată a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie**, în cazul schimbării numelui;
11. **Fotocopie a actului de identitate**;
12. **Mapa conținând cele maximum 10 lucrări reprezentative** alese de către autor și orice alte documente tipărite sau în format electronic, care atestă veridicitatea acelor realizări profesionale din lista completă a candidatului, pe baza cărora, candidatul îndeplinește standardele minimale prevăzute prin prezenta metodologie.
13. Pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar sau cercetător gradul II, se vor include în dosar **numele și adresele a cel puțin 3 personalități din țară și din străinătate, din domeniul postului**, exterioare instituției, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile candidatului;
14. Candiții la posturile de profesor universitar sau cercetător gradul I, vor include în dosar **numele și adresele a cel puțin 3 personalități din domeniul respectiv, din străinătate**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile candidatului. Pentru domeniile cu specific românesc, scrisorile de recomandare pot proveni și de la personalități din țară, din domeniul respectiv, exterioare instituției;
15. Pentru concursurile organizate de Facultatea de Teologie Ortodoxă se depune la dosar și **Binecuvântarea scrisă a ierarhului**.
16. **Chitanța cu plata taxei de înscriere la concurs**, aprobată de Senatul universității (pentru anul universitar 2015-2016 taxa este de 30 lei).

Adresa unde se transmite dosarul de concurs

Dosarele se depun la Secretariatul General al Universității, din str. Gabriel Bethlem nr. 5, Palat Apor – Alba Iulia.

Tel. 0258/806130 int. 126; Fax. 0258/8812630

e-mail: chava@uab.ro