

**REGULAMENT
PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA
PERFORMANTELOR
PROFESIONAL-ȘTIINȚIFICE ALE STUDENȚILOR**

**Titlul I
Dispoziții generale**

Art.1. – (1) Evaluarea este activitatea complexă prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților pe parcursul programelor de studii, precum și competențele de care absolvenții dispun la finalizarea studiilor. Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează **sistemul de evaluare a performanțelor profesional-științifice ale studenților**.

(2) Evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților este o componentă esențială a **managementului curricular** și se înscrie în succesiunea coerentă și interdependentă a acțiunilor principale ce alcătuiesc procesul de învățământ, respectiv **proiectare-predare-învățare-evaluare**.

Art.2. – (1) Evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților este parte integrantă a **sistemului de evaluare pedagogică a proceselor și structurilor educaționale**. Rezultatele evaluării studenților reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculum-ului, a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a eficienței procesului de învățământ, a funcționalității structurilor academice.

(2) Rezultatele evaluării performanțelor profesional-științifice ale studenților sunt integrate procedurilor de **analiză colegială**, de **monitorizare** și de **evaluare periodică** a programelor de studii. Evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților reprezintă un indicator sintetic al **rezultatelor învățării**.

**Titlul II
Metodele, tipurile și criteriile de evaluare**

Art.3. – (1) **Metodele de evaluare** descriu procedeele, tehnicile și instrumentele prin care se efectuează verificarea nivelului și calității pregătirii studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel. Metodele de evaluare, care pot fi numite și **metode de verificare**, sunt parte a **metodologiei didactice**, împreună cu metodele de predare și învățare.

(2) În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formele de examinare în care sunt integrate, metodele de evaluare pot fi:

- a) metode de evaluare bazate pe **verificarea orală**: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul;
- b) metode de evaluare bazate pe **verificarea scrisă**: lucrările scrise curente (în cadrul seminariilor), lucrările scrise de evaluare finală (în sesiunile de examene), chestionarele de evaluare, referatele, portofoliile;
- c) metodele de evaluare bazate pe **verificarea practică**: lucrări practice și de laborator, proiecte, observarea și analiza activităților practice desfășurate de studenți;
- d) metode de evaluare bazate pe **tehnica testelor** sau probelor de cunoștințe, pe suport scris sau

în formă electronică (on line).

(3) Alegerea metodelor de evaluare se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite.

Art.4. – (1) **Tipurile de evaluare** se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluarea inițială, evaluarea continuă (formativă) și evaluarea finală (sumativă).

(2) **Evaluarea inițială** este o evaluare *pre-proiect* care se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, al unui an universitar, al unui program de studii). Evaluarea inițială este o *evaluare diagnostică* prin care se realizează:

- a) cunoașterea nivelului cunoștințelor și capacităților anterioare, de care studenții dispun la începutul unui nou proces de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la învățarea noilor cunoștințe și capacități;
- b) culegerea informațiilor necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ, inclusiv prin intercalarea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoștințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;
- c) stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului școlar, prin raportarea rezultatelor finale cu datele de pornire.

(3) **Evaluarea continuă** se realizează pe parcursul perioadei de studiu al disciplinei de învățământ, respectiv în cursul semestrelor sau al perioadelor compacte de practică, prin examinări periodice scrise sau orale, lucrări practice și de laborator, referate, întocmire de proiecte ș.a. Evaluarea continuă este o *evaluare formativă* prin care se realizează:

- a) obținerea de către profesor a feed-back-ului operativ pentru ameliorarea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvența următoare a acestuia;
- b) informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în învățarea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale.

(4) **Evaluarea finală**, numită și *sumativă*, se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (de regulă, semestrul), la încheierea unui an universitar (pe ansamblul disciplinelor de învățământ), la finalizarea unui program de studii. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examene, prin examenele de finalizare a programelor de studii, precum și prin investigații și analize complexe privind rezultatele finale ale procesului de învățământ.

Art.5. – (1) **Criteriile de evaluare** se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optimum de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către cadre didactice diferite.

(2) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

- a) **Criteriile generale de evaluare** sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia Universității în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea;

- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.

- b) **Criteriile specifice de evaluare** sunt criteriile care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

(3) La criteriile de performanță enunțate anterior se pot adăuga și criteriile vizând **aspectele atitudinale și motivaționale** ale activității studenților, cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminarii, frecvența la cursuri etc.

Titlul III Formele de examinare și de notare

Art.6. – (1) **Formele de examinare** reprezintă aspectul formal, oficial al evaluării și se definesc prin faptul că se finalizează prin *acordarea unor note sau calificative* care se înscriu în documentele oficiale privind rezultatele școlare ale studenților. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

- a) **examenele scrise** prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise, teste de cunoștințe sau chestionare de evaluare;
- b) **examenele orale** prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate prin expunerea liberă a studentului, prin chestionarea orală sau/și prin conversație de evaluare;
- c) **colocviile** prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale fiecărui semestru, prin conversație de evaluare, interviu sau prin prezentarea și analiza unor probe ori lucrări practice, în funcție de specificul disciplinelor de învățământ.

(2) În măsura în care sunt luate în considerare, în diferite proporții, la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, formele de examinare pot cuprinde și forme de **verificare pe parcurs**, cum sunt:

- a) *referatele, proiectele, lucrările practice și de laborator* elaborate în cadrul activității de seminar (laborator) și în perioadele compacte de practică;
- b) *portofoliile de evaluare*, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domenii din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți, în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică;
- c) evaluarea pe baza activității prestate de studenți *în cadrul seminariilor, laboratoarelor și practicii*, constând în participarea activă și calitativă la desfășurarea acestora.

(3) Formele de examinare, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale sunt precizate în *fișa disciplinei*.

Art.7. – (1) Cadrele didactice titulare de discipline au obligația de a aduce la cunoștința studenților, cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene, **tematica definitivă a examenelor**, în care se vor preciza conținuturile (cunoștințele, capacitățile) din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare. Tematica examenelor trebuie să fie suficient de precisă și de structurată pentru a oferi studenților un ghid util pentru organizarea învățării și pentru autoevaluare.

(2) Potrivit principiului *evaluarea trebuie să urmeze predarea*, tematica examenelor trebuie să reflecte conținuturile care au fost abordate în cadrul activităților didactice de curs și seminar (laborator, practică), la care se pot adăuga și sarcini de învățare prin studiu individual bibliografic.

- a) Sarcinile de studiu individual trebuie să se încadreze în timpul normal de învățare (numărul de ore) alocat disciplinei prin pachetul de credite, iar bibliografia pentru examen trebuie să fie o selecție din bibliografiile recomandate studenților în cadrul activităților didactice din cursul semestrelor. Bibliografia obligatorie pentru examene trebuie să cuprindă lucrări (titluri) pe care studenții le pot accesa la bibliotecile Universității.
- b) În cazul disciplinelor la care s-au efectuat *verificări pe parcurs* luate în considerare la

acordarea notei finale, tematica și sarcinile acestor verificări nu vor mai fi cuprinse în tematica examenului sau colocviului din sesiunea de examene.

Art.8. – (1) Studenții au dreptul să se prezinte la examene și colocvii numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor și anunțate la începutul acestui parcurs, precum și toate obligațiile financiare (taxa de studii, taxele pe disciplină, taxele de reexaminare). La examene și colocvii, studenții au obligația să se prezinte cu carnetul de student și cartea de identitate.

(2) Datele și orele de desfășurare a examenelor se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice examinatoare. Programarea examenelor pe ansamblul sesiunii, pe zile și pe săli, se aprobă de către decanul facultății și se afișează cu două săptămâni înaintea sesiunii de examene.

(3) Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

(4) Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic examinator și de directorul de departament. Studenții au dreptul la 20 de minute pentru pregătirea răspunsurilor.

(5) În cazul examenelor scrise, cadrele didactice au obligația ca, înainte de începerea probei, să verifice prezența studenților la examen și să informeze studenții asupra timpului pe care îl au la dispoziție pentru elaborarea lucrărilor și asupra criteriilor de evaluare a lucrărilor. Se recomandă ca, înaintea începerii lucrului, cadrul didactic să întrebe studenții asupra eventualelor neclarități privind subiectele de examen și, după caz, să lămurească neclaritățile respective.

(6) Neprezentarea la examene și colocvii este consemnată în catalog ca absență. Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu nota 1 și cu eliminarea studentului din examen.

(7) Rezultatele examenelor orale se comunică studenților în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 3 zile la învățământul de zi și 5 zile la învățământul la distanță, de la data desfășurării examenelor respective. Cadrele didactice au obligația de a înscrie notele acordate în carnetele de note ale studenților.

(8) Cadrul didactic examinator are obligația să introducă notele în *UMS (University Management System – Programul de gestiune a situației școlare și financiare a studenților)*, să listeze catalogul și să verifice corectitudinea notelor înscrise, să-l semneze și să-l depună la secretariatul facultății. Locațiile și condițiile de acces la *UMS* se stabilesc de către Biroul IT al Universității.

Art.9. – (1) Rezultatele examinării studenților se consemnează prin **note exprimate numeric** sau **calificative exprimate nominal** (admis, respins). Notarea numerică se efectuează pe *scala de la 10 la 1*. Nota minimă de promovare este 5 și acordă studentului întregul pachet de credite al disciplinei de învățământ.

(2) Notele acordate studenților la *examenle orale* sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor. La *examenle scrise*, studenții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are datoria de reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

(3) În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, precum și în cazul în care studenții consideră că există curențe majore în modul de examinare și notare practicat de

cadrul didactic, studenții pot depune contestație scrisă la directorul de departament, sau după caz, la decanul facultății. Rezolvarea contestațiilor se face potrivit procedurii stabilite prin *Regulamentul activității profesionale a personalului didactic*, prin instituirea unei *comisii de specialitate*, numită prin decizia decanatului facultății. Dacă în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare, a consultării studenților sau a altor informații veridice comisia constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta poate decide reexaminarea studenților petenți sau, după caz, a tuturor studenților examinați de cadrul didactic în cauză. Evaluarea și notarea se vor efectua în prezența cadrului didactic în cauză, pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în programa analitică a disciplinei de învățământ, potrivit *tematicii de examen* stabilită și anunțată studenților. Notele acordate de Comisie la reexaminare rămân definitive.

Art.10. – Corelarea scării de notare de la 10 la 1 cu *scala de notație ECTS (European Credit Transfer System)*, în vederea recunoașterii creditelor pentru studenții care participă la mobilități europene, se stabilește pe baza următoarelor corespondențe:

Note ECTS	Definiții și descriptori de performanță	Ponderi estimative	Note în sistemul românesc
A	Excelent – rezultate remarcabile, cu câteva insuficiențe minore.	10%	10
B	Foarte bine – rezultate superioare mediei, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	25%	9
C	Bine – rezultate în general bune, chiar dacă există unele insuficiențe notabile.	30%	8
D	Satisfăcător – rezultate modeste, dar care comportă lacune importante.	25%	7 - 6
E	Promovabil – rezultate satisfăcătoare la nivelul minim al criteriilor de promovare.	10%	5
FX	Insuficient – este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditelor.	-	4
F	Insuficient – este necesar un efort suplimentar considerabil pentru obținerea creditelor.	-	3 - 1

Titlul IV Evaluarea și promovarea

Art. 11. – (1) Pentru a *promova o disciplină de învățământ* studentul are dreptul, în cadrul parcursului de studiu al disciplinei respective, la *două examinări*: în sesiunea semestrială și în sesiunea de restanțe și măriri de notă. Colocviile și evaluările pe parcurs efectuate în cursul semestrului se consideră că fac parte din sesiunea semestrului respectiv.

Calendarul desfășurării sesiunilor de examene semestriale și a sesiunilor de restanțe și măriri de notă se stabilește de către fiecare facultate pe baza structurii anului universitar aprobată de Senat.

- a) Pentru a obține dreptul de a se prezenta la cele două sesiuni de examene, studenții trebuie să se înscrie, prin actul adițional la contractul de studii, la disciplina respectivă, precizând și sesiunea în care doresc să se prezinte la examene și să efectueze parcursul de studiu al acesteia.
- b) Studenții care s-au înscris pentru sesiunea semestrială și nu s-au prezentat se consideră nepromovați prin absentare. Studenții care nu doresc să se prezinte în sesiunea semestrială și se înscriu direct pentru sesiunea de restanțe și măriri de notă nu au dreptul la o altă sesiune

ordinară de examene. Studenții care nu se prezintă în sesiunea semestrială și sesiunea de restanțe și măriri de notă la toate examenele prevăzute, pierd calitatea de integraliști în cursul anului universitar respectiv. Calitatea de integralist pentru anul universitar următor se stabilește pe baza rezultatelor după sesiunea de restanțe și măriri de notă.

- c) Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii semestriale, dar doresc să-și mărească nota obținută, se pot prezenta, la cerere, la a doua examinare în sesiunea de restanțe și măriri de notă. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială. Nu se admit susțineri de examene pentru mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți.

(2) Pe lângă cele două sesiuni (semestrială și de restanțe și măriri de notă), Senatul poate aproba sesiuni extraordinare de reexaminare pentru studenții care au examene nepromovate. Pentru a participa la aceste sesiuni, studenții trebuie să achite o taxă de reexaminare, în cuantumul aprobat de Senat.

- a) Studenții care nu promovează disciplina de învățământ după cele două sesiuni de examene și nici după sesiunea de reexaminare, inclusiv prin neprezentare, se pot înscrie din nou la disciplina respectivă, în anul următor, cu *refacerea integrală a parcursului de studiu*, obținând astfel dreptul la cele două sesiuni de examene alocate unui parcurs de studiu. Pentru refacerea parcursului de studiu, studenții trebuie să achite taxa/disciplină, calculată potrivit unei *Metodologii* aprobate de Senat.
- b) Refacerea parcursului de studiu se efectuează împreună cu formațiile de studenți, în anul de studii și în semestrul în care disciplina respectivă este prevăzută în planul de învățământ.

Art.12. – (1) Pentru *a promova un an de studii*, studenții trebuie să cumuleze numărul minimal de 10 de credite pe ansamblul anului universitar curent și să îndeplinească celelalte condiționări cantitative și calitative stabilite prin Sistemul creditelor de studii al fiecărei specializări și forme de învățământ.

(2) Studenții care au promovat anul de studiu sub limita standard a numărului de credite, respectiv 30 credite/semestru și 60 credite/an, vor recupera diferența de credite în anii de studii următori, în sistemul refacerii parcursului de studiu la disciplinele nepromovate.

(3) Studenții care nu îndeplinesc condițiile minimale de promovare a anului de studii, precizate la aliniatul precedent, pot să solicite prelungirea de școlarizare cu un an universitar, în anul imediat următor, în cadrul căruia vor reface parcursul de studiu la toate disciplinele nepromovate în anul universitar curent.

(4) Studenții nepromovați care nu solicită prelungirea de școlarizare, până în 15 octombrie, sunt exmatriculați. Ei se pot reînmatricula în condițiile prevăzute de *Regulamentul activității profesionale a studenților*.

5) Studenții care nu achită la termen taxele corespunzătoare vor avea contractul de studii suspendat. Anularea suspendării se va face după îndeplinirea obligațiilor.

6) Studenții care au solicitat întreruperi de studii sau prelungire de școlaritate, la reluarea studiilor, vor susține și eventualele diferențe provenite din modificările efectuate asupra planului de învățământ al promoției curente.

7) În ultimul an de studii, sesiunea de restanțe se organizează întotdeauna înaintea începerii examenului de licență. În această sesiune se pot susține examene la disciplinele nepromovate în oricare dintre cele două sesiuni semestriale ale anului final.

8) Studenții care nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final și nu depun cerere de prelungire de școlarizare, în termen de 2 săptămâni de la data finalizării sesiunii de restanțe și măriri de notă pentru studenții din anul terminal, vor fi exmatriculați. Aceștia se pot reînmatricula după completarea cererii de prelungire de școlarizare și achitarea taxei de reînmatriculare.

Art.13. – (1) Pentru *a promova un ciclu de învățământ*, studenții trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor, prin însumarea creditelor obținute în anii de studii și la toate disciplinele prevăzute în parcursul obligatoriu de studii al specializării.

(2) În ultimul an de studii, în locul sesiunii de restanțe și măriri de notă, se organizează o *postsesiune* de 1/2 săptămâni, în prelungirea sesiunii de vară, dar înaintea începerii examenului de finalizare a studiilor (licență, absolvire, disertație). În această sesiune se pot susține examene la disciplinele nepromovate în oricare dintre cele două sesiuni semestriale ale anului final.

(3) Studenții care nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final, pot solicita prelungirea de școlarizare cu un semestru și se pot prezenta la sesiunea de iarnă a examenului de finalizare a studiilor. În acest caz, se programează o sesiune specială de examene, cu cel puțin două săptămâni înaintea examenului de finalizare a studiilor. Această sesiune se organizează în regimul reexaminărilor cu taxă.

(4) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de *absolvenți* și dreptul de a participa la examenul de finalizare a studiilor. Studenții care îndeplinesc condițiile de absolvenți, dar nu doresc sau nu reușesc să promoveze examenul de finalizare a studiilor, pot să solicite eliberarea *Certificatului de absolvire a studiilor universitare* fără diplomă de licență (absolvire, master).

Art.14. – (1) *Promovarea examenului de finalizare a studiilor* și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de obținerea întregului pachet de credite alocat examenelor respective, potrivit planurilor de învățământ și sistemelor de credite ale specializărilor.

(2) Examenele de finalizare a studiilor (licență, absolvire, masterat) se organizează potrivit Metodologiei aprobată de Senat, actualizată anual în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice. Prevederile acestei Metodologii se consideră ca fiind parte componentă a prezentului Regulament.

a) Prima sesiune a examenului de finalizare a studiilor se organizează la sfârșitul ultimului an de studii, conform duratei legale a ciclului de studii, pentru toți absolvenții promoției respective. Studenții care au absolvit în urma parcurgerii unor perioade de prelungire a școlarizării sunt considerați în promoția anului în care au obținut dreptul de a se prezenta la examenul de finalizare a studiilor. Prima sesiune a examenului de licență se organizează în perioada iunie-august, în funcție de prevederile planului de învățământ și de hotărârile facultăților și departamentelor.

b) A doua sesiune a examenului de licență (absolvire) se organizează în perioada februarie-martie.

c) Pentru absolvenții învățământului la distanță, sesiunile examenelor de licență (absolvire) se organizează potrivit prevederilor planului de învățământ adaptat acestei forme de învățământ și structurii anului universitar final.

d) Pentru a se prezenta la prima sau a doua sesiune absolvenții trebuie să se înscrie cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii. Absolvenții care nu au promovat prima sesiune, precum și cei care s-au înscris dar nu s-au prezentat la prima sesiune, se pot prezenta la a doua sesiune cu condiția achitării taxei aferente.

e) Absolvenții care nu au promovat în prima sau în a doua sesiune se pot prezenta la examenele de licență (absolvire) din anii următori, împreună cu promoțiile respective de absolvenți, pe întreaga perioadă de recunoaștere a creditelor. Repetarea examenelor de licență (absolvire) se efectuează în regim cu taxă.

f) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ. Studenții aflați în această

situație nu pot beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți, pe durata acestei prelungiri.

g) Studenții care au urmat studii universitare de scurtă durată dar nu au acumulat întreg pachetul de credite prevăzut în planul de învățământ (180 credite) nu vor mai putea finaliza studiile de scurtă durată în Universitate. Studenții aflați în această situație vor putea să se înscrie, prin admitere la studii universitare de licență, iar creditele obținute la disciplinele promovate în cadrul studiilor universitare de scurtă durată vor fi recunoscute.

(3) Înscrierea la examenul de licență/diplomă este condiționată de alegerea temei lucrării de licență/diplomă și de stabilire a conducătorului științific cu cel puțin opt luni înainte de susținerea examenului. Cererea de alegere a temei și a conducătorului științific este aprobată de decanul facultății, cu avizul directorului de departament. Un cadru didactic nu poate îndruma mai mult de 20 de studenți la ciclul de licență.

(4) Studentul are obligația de a prezenta conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare, conform ritmului de lucru stabilit de comun acord între conducătorul științific și student. Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate de student.

(5) Îndrumătorii lucrărilor de licență/de diplomă răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(6) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/de diplomă.

Anexă

Procedura de clasificare a studenților pentru ocuparea anuală a locurilor finanțate de la buget

În conformitate cu **Legea nr. 224/11.07.2005**, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia propune următoarea procedură de clasificare a studenților pentru ocuparea anuală a locurilor finanțate de la buget:

„Locurile finanțate de la bugetul statului se ocupă anual, în funcție de punctele-credit acumulate de la începutul studiilor și media generală la finele anului anterior. Fac excepție studenții de la buget, care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursa socială, care își păstrează forma de finanțare.”

Alocarea se face pe tranșe de puncte-credit, după cum urmează:

Art. 1. Media generală la finele anului anterior este media ponderată cu numărul punctelor-credit, se determină din evaluările promovate la disciplinele obligatorii și opționale, și se calculează cu trei zecimale.

Art. 2. Consiliul de administrație al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia stabilește și comunică numărul locurilor de la buget pentru fiecare facultate, domeniu de licență/program de studiu și an de studiu.

Art. 3. Consiliile Facultăților aprobă lista studenților de la buget care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursa socială.

Art. 4. Se parcurg următorii pași:

- Se determină numărul locurilor finanțate de la buget care se scot la concurs pentru alți studenți decât cei precizați la art. 3. Fie acesta m .
- Se stabilește lista studenților care au $n \cdot 60$ puncte-credit, unde n este numărul anilor absolviți. În această listă studenții sunt așezați în ordinea descrescătoare a mediei calculate conform art. 1. Se trage linie după m poziții.
- Dacă locurile finanțate de la buget nu se completează după parcurgerea pasului anterior, se continuă cu analiza studenților care au $(n \cdot 60 - i)$ puncte-credit unde $i = 1$.

- Procesul continuă pentru $i=2,3,4...$, până la completarea locurilor finanțate de la buget.

Art.5. Criteriile suplimentare care se aplică pentru departajarea studenților, în cadrul procedurii de clasificare în vederea ocupării locurilor subvenționate sunt:

a) media ponderată din semestrul II a anului anterior;

b) media aritmetică dintre: mediile ponderate ale ultimilor 2 ani (în cazul studenților din anul III), respectiv media aritmetică dintre media de admitere și media ponderată a anului anterior (în cazul studenților din anul II).

Art.6. Criteriile suplimentare se aplică în ordinea menționată. În cazul în care nici după cele două criterii nu se poate realiza departajarea, consiliile facultăților vor stabili o comisie pentru alocarea locului subvenționat.

Art.7. Locurile cu bursă, destinate studenților din Republica Moldova, se pot realoca anual conform prevederilor alin. (2), (3) și (4). Realocarea locurilor cu bursă se face la nivelul facultăților, separat pentru studenții cu examen de admitere desfășurat la nivelul ministerului și pentru studenții cu examen de admitere desfășurat la nivelul Universității, în cadrul aceluiași program de studiu, cu respectarea cifrei de școlarizare alocate pe fiecare categorie în anul admiterii.

Aprobat în Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la data de 13.07.2011 și actualizat cu modificările aprobate de Senat la 30.09.2015.

PREȘEDINTE SENAT

conf. univ. dr. Andreea Muntean