



Nr. 728/15.01.2024

**CANDIDATURĂ
PENTRU ALEGEREA ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
MANDATUL 2024-2029**

Subsemnata Cioca I. Ionela Cornelia în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Cartei Universității și ale Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru mandatul 2024-2029, îmi depun candidatura la alegerile pentru **funcția** de: Director Departament.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic titular al:

Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Facultatea Științe Economice

Departamentul Finanțe-Contabilitate

Funcția didactică Lector univ.dr.

2. Motivația pentru depunerea candidaturii

Scopul programului managerial îl constituie susținerea Departamentului Finanțe- Contabilitate și a domeniilor gestionate de acesta: Contabilitate și Finanțe, printre departamentele reprezentative ale Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, ceea ce implică o abordare modernă, prin care să se promoveze valorile autentice și cooperarea între membrii departamentului.

Experiența acumulată în cei 14 ani de activitate didactică, din 4 ani având funcția de director de departament, implicare activă în activitățile departamentului (membră în Consiliul Departamentului Finanțe-Contabilitate, membră în Consiliul Facultății de Științe Economice, membră și secretar în dosarele de acreditare și reacreditare a specializărilor de licență și masterat, membră în comisiile de admitere, implicarea în caravana admiterii, membră în comitetele de organizare a unor manifestări științifice naționale și internaționale etc.), susținerea și încrederea colegilor, constituie principalele premise pentru a candida la funcția de director de departament.

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente în format **tipărit și electronic (.pdf)** :

- Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat;
- Planul managerial
- Declarație, pe propria răspundere potrivit legii penale, privind apartenența sau neapartenența ca agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică, Anexa 10;
- Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese și incompatibilități, Anexa 11
- Copie CI, pentru candidații din afara universității

Subsemnata Cioca Ionela Cornelia, declar că sunt de acord în mod expres și neechivoc ca instituția Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, în scopul desfășurării alegerilor academice, pentru mandatul 2024-2029, să prelucreze datele mele personale existente în documentele anexate prezentei, inclusiv publicarea pe site-ul instituției a documentelor de mai sus.

Data: 15.01.2024

Semnătura





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **CIOCA, Ionela, Cornelia**

Adresă(e) [redacted] 8, Rd [redacted]

Telefon(oane) [redacted]

E-mail(uri) [redacted]

Naționalitate(-tăți) [redacted]

Data nașterii [redacted]

Sex [redacted]

Perioada Martie 2017 – prezent
25 Februarie 2020- Prezent, Director Departament Finanțe-Contabilitate

Funcția sau postul ocupat Lector universitar doctor

Activități și responsabilități principale Cursuri și seminarii la disciplinele: Contabilitate în asigurări, Bazele contabilității, Contabilitate financiară fundamentală, Contabilitate asistată de calculator, Fiscalitate, Contabilitate de gestiune, Contabilitate managerială, Sisteme informatice de gestiune, Tehnici și metode de evaluare a entităților patrimoniale, Salarizarea personalului

Numele și adresa angajatorului Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, Nr.5

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică și de cercetare

Perioada Octombrie 2012- Februarie 2017

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar doctor

Activități și responsabilități principale Seminarii la disciplinele: Bănci și operațiuni bancare, Gestiune financiară, Finanțe internaționale, Managementul operațiunilor bancare, Fiscalitate, Contabilitatea instituțiilor publice, Evaluarea și finanțarea investițiilor, Marketing financiar bancar, Bazele contabilității, Management financiar, Contabilitate în asigurări, Tehnici și metode de evaluare a entităților patrimoniale, Contabilitate asistată de calculator, Sisteme informatice de gestiune

Numele și adresa angajatorului Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, Nr.5

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică și de cercetare

Perioada octombrie 2007 – prezent (part time/ 2 ore)

Funcția sau postul ocupat Economist – compartimentul audit

Activități și responsabilități principale Colectarea, preluarea și sistematizarea informațiilor preluate de la clienții de audit, întocmirea foilor de lucru pentru informațiile de la clienții de audit, aranjarea dosarelor permanente și ale exercițiilor pentru fiecare client de audit conform metodologiei stabilite de către administratorul auditor

Numele și adresa angajatorului SC MINICONEX SRL, Str. Carol I, nr.28, Alba Iulia, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Audit statutar/financiar

Perioada Octombrie 2008 –Iunie 2012

Funcția sau postul ocupat Cadru didactic asociat

Activități și responsabilități principale Seminarii la disciplinele: Contabilitatea instituțiilor publice, Bănci și operațiuni bancare

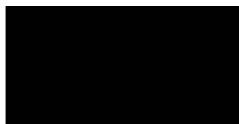
Numele și adresa angajatorului Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, Nr.5

Tipul activității sau sectorul de activitate Activitate didactică și de cercetare



Educație și formare

Perioada	05.05.2014-09.05.2014
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	ERASMUS Training în domeniul Finanțe și Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Gelisim Meslek Yuksekoku, Istanbul, Turcia
Perioada	Mai 2013 - prezent
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Stagiar profesia auditor financiar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera Auditorilor Financiari din România
Perioada	2008 – 2011
Calificarea / diploma obținută	Doctor în contabilitate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Titlul tezei de doctorat: Determinarea costurilor depoluării zonei Zlatna
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Valahia Târgoviște
Perioada	25.01.2010-07.03.2010
Calificarea / diploma obținută	Formator cod COR 241205
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării, Realizarea activităților de formare, Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, Marketing-ul formării, Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „ 1 Decembrie 1918” Alba Iulia
Perioada	2008-2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea: Management financiar contabil și administrativ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „ 1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Facultatea de Științe
Perioada	2004-2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a modului pedagogic organizat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologia educației, Pedagogie, Didactica științelor economice, Instruire asistată de calculator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „ 1 Decembrie 1918” Alba Iulia
Perioada	2004-2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economist



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „ 1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Facultatea de Științe

Perioada 2000-2004

Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Tehnician în activități economice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul Economic Dionisie Pop Marțian, Alba Iulia

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare scrisă

Limba engleză

B2 Utilizator
independent

B2 Utilizator
independent

B2 Utilizator
independent

B2 Utilizator
independent

B2 Utilizator
independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

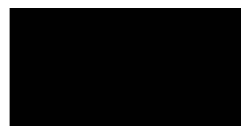
Competențe și abilități sociale - Capacitate de a lucra în echipă, spirit de echipă,;
- capacitatea de a evalua și a lua decizii;
- amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice;
- atenție distributivă și concentrată;
- rezistența la stres și efort prelungit;
- echilibru emotional, stăpânire de sine, adaptabilitate la situații noi;
- abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită.

Competențe și aptitudini organizatorice Spirit organizatoric, abilitati de interrelaționare și negociere a situațiilor problematice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer, Chrome

Alte competențe și aptitudini Onestitate, confidențialitate, posibilitate de analiză, competență

Permis(e) de conducere Categoria B



Informații suplimentare Apartenența la organizații profesionale:

- Membru B.En.A. (Balkan Environmental Association)
- Membru Societatea Română de Statistică

Alte cursuri și programe de formare profesională parcurse:

- Programul de formare profesională „**Sisteme de management de mediu conform ISO 14001:2004, Controlul poluării și respectarea și asigurarea protecției mediului**”, organizat de Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia în parteneriat cu TUV RHEINLAND România în cadrul proiectului cofinanțat din Fondul Social European prin programul Operațional Sectorial Dezvoltare Resurse Umane 2007-2013 – Investește în oameni!: „Creșterea gradului de adaptabilitate și de mobilitate al angajaților și al angajatorilor întreprinderilor din domeniul construcțiilor și serviciilor din Regiune, prin furnizarea de formare profesională specifică”, Alba Iulia, perioada 27.11.2009 -21.03.2010
- Programul național de training în autorat științific din cadrul proiectului „**Doctoratul în Școli de Excelență –Evaluarea calității cercetării în universități și creșterea vizibilității prin publicarea științifică**”, Alba Iulia, perioada 26.11.2009 – 27.11. 2009
- Cursul de **Audit Financiar**, Geoagiu Băi , perioada 19.03.2010-21.03.2010
- Cursul practic privind **Modul de documentare al dosarului de audit statutar conform noului „Ghid privind auditul calității”**, Geoagiu Băi , perioada 02.04.2011 - 03.04.2011
- Curs **Expert achiziții publice**, Fundația PAEM Alba, perioada 16.09.2013 – 27.09.2013
- Curs **Dezvoltarea competențelor antreprenoriale**, Organizat de Camera de Comerț și Industrie Brașov în cadrul Proiectului START-UP ÎN DOI PAȘI Educație antreprenorială bazată pe inovare și ajutor de minimis POSDRU/176/3.1./S/149776, Brașov, 21.05.2015
- Curs **Evaluator proiecte**, SC Edukado SRL, perioada 21.12.2015 – 30.01. 2016
- Curs **Tehnici de adaptare inovativă a activității didactice și administrative la nevoile studenților în risc de excludere socială**, organizat de Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia în parteneriat cu Asociația pentru Pregătirea Cetățenilor în vederea Integrării Europene – BLAJ (APCIE – Blaj), perioada 24.10.2016 – 28.10.2016
- Curs **Tehnici inovative de studiu a nevoilor studenților în risc de excludere și de creștere a incluziunii sociale**, organizat de Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia în parteneriat cu SC TERRA Nova Group SRL, perioada 31.10-2016 – 11.11.2016

Membru în echipă – proiecte naționale

1. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Expert termen scurt de tip C – Formator în cadrul proiectului cu titlu „3 C – Calitatea Creează Competențe” – Calitatea în formare creează Competențe profesionale de nivel european pentru PERSONALUL SPO din Regiunile Centru, Vest și Nord – Vest, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară: 4 Modernizarea Serviciului Public de Ocupare, Domeniul major de intervenție: 4.2 Formarea persoanei proprii al SPO, valoare proiect: 21.470.705 lei, 1 lună și 27 zile.
2. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Responsabil Financiar, Program integrat de incluziune a studenților aflați în situații de risc și pentru creșterea echității la nivel instituțional (PRO-INTEGRA), Proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională, contract CNFIS-FDI-2016-0055, valoare proiect: 227.000 lei, 5 luni și 15 zile
3. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Responsabil Financiar, Program integrat de facilitare a accesului elevilor din liceele aflate în mediile defavorizate la învățământul superior și dezvoltarea echității la nivel instituțional (PRO-ACCES), Proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională, contract CNFIS-FDI-2017-0040, valoare proiect: 254.000 lei, 5 luni și 14 zile
4. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Responsabil Financiar, Program integrativ de creștere a echității sociale pentru elevii și studenții din mediile defavorizate prin măsuri de facilitare a accesului la studii și a inserției pe piața muncii (PRO-ECHITATE), Proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională , Contract CNFIS-FDI-2018-0024, valoare proiect: 330.000 lei, 7 luni și 5 zile
5. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Contabil, Alba Iulia 360, Cod 101639, valoare proiect: 1.201.136,59 lei, 2 ani și 6 luni
6. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Responsabil Financiar, Program integrativ de creștere a echității sociale, acces la studii și pe piața muncii pentru liceeni, studenți și absolvenți prin dezvoltarea parteneriatelor și a serviciilor de consiliere în carieră, Contract CNFIS-FDI-2019-0255, valoare proiect: 302.205 lei, 6 luni și 15 zile
7. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Expert organizare atelier, Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenții Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia-HUB UAB, Proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională, Contract CNFIS-FDI-2019-0315, valoare proiect:158.000 lei, 5 zile
8. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Responsabil Financiar, program integrat instituțional de suport, motivare și consiliere pentru elevi și studenți în risc, pentru acces la învățământul superior, echitate și menținerea în educație, Contract CNFIS-FDI-2020-0328, valoare proiect: 290.000 lei, 4 luni



9. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Expert grup-țintă Finanțe-Contabilitate, "Stagii integrate de practică și consiliere profesională pentru absolvenți competitivi pe piața muncii (SIPAC)" Cod Contract: POCU/626/6/13/131603, valoare 4704831,80 lei, decembrie 2020-octombrie 2022, 1 an și 10 luni

10. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Expert organizare atelier, "SAS UAB – PROMOTOR al spiritului antreprenorial", Proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională, Contract CNFIS-FDI-2020-0061, 1 lună

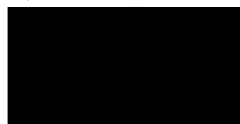
11. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Responsabil financiar,"Program Integrat Instituțional De Suport, Motivare Și Consiliere Pentru Elevi Și Studenți În Risc, Pentru Acces La Învățământul Superior, Echitate Și Menținerea În Educație, CNFIS-FDI-2020-0328, valoare 290.000 lei, 6 luni

12. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Expert organizare atelier "Proiect SAS UAB - Skills and challenge, CNFIS-FDI-2021-0127, 1 lună

13. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Responsabil financiar, Proiect Studenți și elevi informați despre oferta universitară, consiliați și sprijiniți profesional - pentru acces echitabil, continuare și finalizare studii superioare (PRIORITAR: ECHITATEA !), CNFIS-FDI-2021-0468, valoare 285.000 lei, 6 luni.

14. **CIOCA IONELA CORNELIA**, Responsabil financiar, „ Program integrativ de creștere a echității sociale pentru elevi și studenți din mediile dezavantajate prin măsuri de facilitare a accesului la studii superioare și de menținere în educație” Proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională, Contract CNFIS-FDI-2023-F -0210, valoare 200.000 lei, 6 luni.

15.01.2024



ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”

DIN ALBA IULIA



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL FINANȚE-CONTABILITATE

PROGRAM MANAGERIAL
PENTRU CANDIDATURA LA FUNCȚIA DE DIRECTOR DEPARTAMENT
DEPARTAMENTUL DE FINANȚE- CONTABILITATE
UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 DIN ALBA IULIA
2024-2029

Candidat: Lector univ. dr. Cioca Ionela Cornelia

Alba Iulia

2024

Motivatia pentru depunerea candidaturii

Scopul programului managerial îl constituie susținerea Departamentului Finanțe-Contabilitate și a domeniilor gestionate de acesta: Contabilitate și Finanțe, printre departamentele reprezentative ale Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, ceea ce implică o abordare modernă, prin care să se promoveze valorile autentice și cooperarea între membrii departamentului.

Experiența acumulată în cei 14 ani de activitate didactică, din 4 ani având funcția de director de departament, implicare activă în activitățile departamentului (membră în Consiliul Departamentului Finanțe-Contabilitate, membră în Consiliul Facultății de Științe Economice, membră și secretar în dosarele de acreditare și reacreditare a specializărilor de licență și masterat, membră în comisiile de admitere, implicarea în caravana admiterii, membră în comitetele de organizare a unor manifestări științifice naționale și internaționale etc.), susținerea și încrederea colegilor, constituie principalele premise pentru a candida la funcția de director de departament.

Obiective propuse

Având ca punct de plecare obiectivele și prevederile Planului Strategic a Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, Carta UAB și Planul Operațional al Facultății de Științe Economice, prezentul plan managerial prevede obiective privind activitatea didactică, activitatea de cercetare, activitatea administrativă și resursele umane, precum și modul de realizare a acestora.

Activitatea didactică

Obiectiv:

Asigurarea menținerii unui nivel calitativ ridicat al actului didactic la nivelul specializărilor din cadrul Departamentului de Finanțe – Contabilitate și adaptarea acestuia la cerințele academice și la exigențele pieței forței de muncă.

Modalități de realizare:

- Eficientizarea procesului de predare – învățare în sensul dezvoltării învățământului centrat pe student;
- Actualizarea permanentă a planurilor de învățământ ținând cont, pe de o parte de rigurozitatea cerințelor impuse de ARACIS, iar pe de altă parte de consultările avute în cadrul comisiilor CEIAC constituie la nivelul fiecărei specializări de licență și master, comisii în care participă cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori;
- Compatibilizarea programelor de studii gestionate de Departamentul de Finanțe - Contabilitate cu cele de la nivel național și internațional;
- Actualizarea permanentă a conținutului materialelor predate la cursuri, seminarii și laboratoare având în vedere legislația din domeniul economic, precum și cerințele identificate pe piața muncii;
- Analiza fișelor de disciplina pentru a evita suprapunerile de conținuturi a disciplinelor predate;
- Urmărirea permanentă a regularității desfășurării cursurilor, seminarilor și laboratoarelor;

- Urmărirea repartizării disciplinelor din planurile de învățământ ținând cont de competențele fiecărui cadru didactic în vederea desfășurării unui proces didactic la un nivel calitativ ridicat;
- Invitarea unor specialiști în domeniu, experți în vederea susținerii unor prelegeri de actualitate în domeniul economic;
- Urmărirea actualizării permanente a fondului de carte a bibliotecii astfel încât cadrele didactice, studenții și masteranzii să aibă acces la informații actuale și utile;
- Menținerea acreditării programelor de studiu gestionate de departament;
- Creșterea numărului de studenți de la specializările gestionate de departament;
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de curs, seminar și laborator;
- Urmărirea elaborării de cadrele didactice titulare și asociate a unui suport de curs/seminar/laborator pentru materiile predate, material în format de hârtie sau electronic, la care studenții să aibă acces;
- Înființarea unor specializări noi de licență sau masterat, ținând seama de cerințele socio-economice și adaptate pieței muncii;
- Analiza procesului de predare la nivelul departamentului de către cadrele didactice titulare și asociate prin cunoașterea părerii studenților și masteranzilor;
- Menținerea recunoașterii programelor de studii (licență și masterat) din domeniul Contabilitate (ACCA, CECCAR, CAFR, ASPASS) sub egida unor organisme de prestigiu naționale și internaționale;
- Identificarea posibilităților de recunoaștere a programelor de studii (licență și masterat) din domeniul Finanțe de către organisme de prestigiu din domeniu (CCF);
- Creșterea activității programelor gestionate de departament în rândul elevilor de liceu prin participarea acestora la sesiuni de comunicări științifice, concursuri etc;
- Promovarea continuă a specializărilor gestionate de departament în vederea atragerii de student și masteranzi;
- Creșterea capacității bibliotecii de a satisface cerințele de acces la cărți, baze de date, publicații științifice;
- Desfășurarea unor demersuri privind comunicarea cu studenții, în scopul cunoașterii, identificării și rezolvarea problemelor de natura didactică cu care se confruntă;
- Implicarea unui număr cât mai mare de studenți și masteranzi în evaluarea cadrelor didactice pentru a cunoaște opiniile exprimate de aceștia în vederea îmbunătățirii procesului didactic;
- Desfășurarea corespunzătoare a practicii de specialitate, prin încheierea la nivelul universității și implicit a facultății a unor parteneriate solide și durabile pentru desfășurarea corespunzătoare și în bune condiții a acestora, sub supravegherea tutorilor de practică;
- Asigurarea unui climat favorabil pentru buna desfășurare a activității didactice prin transparența deciziilor luate și comunicare.

Activitatea de cercetare

Obiectiv:

Implicarea membrilor departamentului în activitatea de cercetare individual cât și pe colective și echipe de cercetare.

Modalități de realizare:

- Colaborarea cu Universități din țară și străinătate în vederea elaborării unor proiecte de cercetare;
- Urmărirea îndeplinirii de fiecare cadru didactic titular a departamentului a criteriului minim anual de performanță științifică;
- Consolidarea Centrului de Cercetări Economice și formării unor noi colective de cercetare formate din cadre didactice, studenți, masteranzi și doctoranzi;
- Participarea membrilor departamentului la conferințe naționale și internaționale de prestigiu;
- Încurajarea membrilor departamentului în diseminarea rezultatelor cercetării în cadrul unor manifestări științifice sau reviste de prestigiu cotate ISI sau BDI;
- Încurajarea și susținerea publicării de cărți și cursuri universitare în edituri de prestigiu naționale și internaționale;
- Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în echipe de cercetare alături de membrii departamentului;
- Organizarea unor manifestări științifice în domeniul Contabilitate și Finanțe cu participarea națională și internațională;
- Organizarea cercurilor științifice studențești cu participarea unor angajatori și experți cu renume în domeniu;
- Încurajarea membrilor departamentului în vederea scrierii și depunerii unor proiecte și granturi de cercetare cu finanțare națională și internațională;
- Încheierea unor parteneriate și convenții de colaborare cu angajatorii privind atât practica studenților cât și cooptarea acestora în cadrul unor proiecte și granturi de cercetare;
- Includerea studenților în proiecte de cercetare sau de practică;
- Includerea în planul de cercetare a departamentului a unor teme de cercetare interdisciplinare care să se adreseze tuturor cadrelor didactice;
- Susținerea menținerii revistei gestionate de departament în bazele de date în care a fost inclusă și posibilitatea includerii în baza de date noi;
- Încurajarea colaborării între cadre didactice din colective diferite în vederea asigurării unei cercetări interdisciplinare;
- Implicarea cadrelor didactice pentru îndrumarea studenților și masteranzilor în vederea participării la sesiunile de comunicări organizate atât intern cât și extern;
- Încurajarea participării cadrelor didactice a unor programe de predare și formare prin mobilități Erasmus+, Erasmus, ICM, BIP etc.

Activitatea administrativă

Obiectiv

Desfășurarea activității administrative de către toți membrii departamentului ținând seama de sarcinile fiecăruia în ceea ce privește activitatea didactică și de cercetare.

Modalități de realizare:

- Distribuirea achitabilă a sarcinilor tuturor membrilor departamentului în vederea realizării sarcinilor conexe procesului didactic și de cercetare;
- Implicarea membrilor departamentului în buna organizare și desfășurare a manifestărilor și cercurilor științifice organizate;
- Implicarea membrilor departamentului în caravana admiterii în vederea atragerii de noi studenți și masteranzi la specializările gestionate de departament;
- Reprezentarea intereselor membrilor departamentului, la nivel de facultate și universitate;
- Promovarea competenței în examenele de ocupare a unui post didactic, cu stabilirea prealabilă a priorităților în acest sens;
- Aducerea la cunoștința tuturor membrilor Departamentului a cerințelor și criteriilor ce stau la baza unor decizii;
- Implicarea membrilor departamentului în întocmirea dosarelor în vederea re acreditării programelor de studiu existente sau în înființarea unor noi specializări;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitățile didactice, științifice, administrative;
- Acordarea unei importanțe sporite a activității de autoevaluare și evaluare a cadrelor didactice din departament;
- Organizarea la nivelul departamentului a unor cursuri postuniversitare și de formare continuă;
- Înnoirea dotărilor și echipamentelor actuale (PC, soft-uri etc.) cu unele noi și moderne pentru desfășurarea în condiții optime a procesului didactic și de cercetare.

Resurse umane

Obiectiv

Promovarea unor relații colegiale în cadrul departamentului, dar și cu celelalte departamente din universitate.

Modalități de realizare:

- Susținerea membrilor actuali ai departamentului în toate acțiunile care privesc propria perfecționare profesională și didactică, astfel încât fiecare să îndeplinească condițiile unor promovări profesionale;
- Analiza anuală a corelației dintre numărul de studenți – planuri de învățământ- activități didactice- personal didactic necesar – număr specializări licență și master;

Se va aplica principiul prudenței în eventuala apariție a posibilității de noi angajări de personal - ținând cont de :

- Evoluția pe termen mediu și lung a factorilor macroeconomici (externi universității) care ar putea afecta:
 - Numărul grupelor de studenți și structura grupei
 - Structura planurilor de învățământ prin restrângerea/eliminarea unor discipline care nu se regăsesc în standardele ARACIS
 - State de funcții.
- Ținând-se cont de evoluția în timp a specializărilor de licență și master gestionate de Departamentul de Finanțe – Contabilitate și de gradul de încărcare cu norme didactice ale cadrelor didactice;
- Distribuirea orelor vacante din statul de funcții a Departamentului Finanțe-Contabilitate în regim de plata cu ora cu prioritate către cadrele didactice cu norma în UAB și apoi către cadre didactice din afara instituției.

Toate aceste obiective și modul de realizare a acestora pot fi duse la îndeplinire cu implicarea întregului colectiv a Departamentului Finanțe-Contabilitate, într-un climat de muncă armonios, în care să existe comunicare, încredere, respect și transparență în luarea deciziilor.

Data

15.01.2024

Semnătura

A black rectangular box redacting the signature of the official.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE*

Subsemnata CIOCA (STANCIU) I. IONELA CORNELIA, cetățean român, fiica I. CORNELIA născută la [redacted] localitatea [redacted] județul Alba, domiciliată [redacted] legitimată cu C.I., seria [redacted], în calitate de [redacted] la funcția de Director Departament, Departament Finanțe-Contabilitate, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință de conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008, cu modificările și completările ulterioare, privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității și declar prin prezenta, pe propria răspundere, că **nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia**, în sensul art. 2 lit. a)-b).

Data: 15.01.2024

Semnătura ... [redacted]

**Declarația se semnează pe propria răspundere în original și se depune la dosarul candidatului.*

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind
CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Subsemnata Cioca Ionela Cornelia, cadru didactic titular al Universității, la Facultatea Științe Economice, Departamentul Finanțe-Contabilitate, având funcția didactică de lector.univ.dr. candidat pentru funcția de director Departament, Departament Finanțe-Contabilitate din cadrul Facultății de Științe Economice, cunoscând prevederile **art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații**, am luat la cunoștință de conținutul **art. 25 alin. (8), (9) și (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia** referitoare la conflictul de interese și incompatibilități și declar prin prezenta, pe propria răspundere, că în situația în care voi fi ales în funcția de director de departament **nu mă aflu** în conflict de interese / incompatibilități.

15.01.2024

(Data)

..... 

(Semnatura)

¹ Se menționează structura căreia îi aparține funcția de conducere pentru care candidează

*) Se va descrie de către semnatar situația de conflict de interese/incompatibilitate