

**METODOLOGIA PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ, ÎN UNIVERSITATEA
„1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, A FUNCȚIILOR DIDACTICE OBȚINUTE ÎN
INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE**

Metodologia proprie a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate este elaborată în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Art. 166 lit. a) și b) și Art. 216 alin. (2) lit. f);
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5825/2016 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.922/2016 privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, în cadrul UAB, a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art.2. (1) Prezenta metodologie respectă principiul legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

(2) Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

(3) *Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare și în conformitate cu reglementările interne ale UAB.*

Art.3. (1) Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în „Lista universităților de prestigiu din alte state”, aprobată prin OMECTS nr. 5825/2016 și actualizată periodic, se recunosc automat de către instituțiile de învățământ superior din România.

(2) Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la alin.(1) se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art.4. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

II. DOSARUL, PROCEDURA ȘI EMITEREA DECIZIEI DE RECUNOAȘTERE

Art.5 Conținutul dosarului privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

(1) În vederea recunoașterii funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, solicitantul **întocmește un dosar de recunoaștere.**

(2) Dosarul cuprinde următoarele documente:

1. **Cererea de recunoaștere** depusă în nume propriu de către solicitant, redactată conform modelului din **Anexa 1** și semnată și datată de către solicitant;
2. **Documente personale de identitate, în copie:**
 - carte de identitate/ pașaport;
 - dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română), și traducere legalizată (pentru celelalte limbi), în copie.
3. **Diploma de doctor**
 - copie, dacă actul este obținut în România;
 - copia traducerii legalizate, dacă actul este obținut la una din instituțiile acreditate de învățământ din UE sau din lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și actualizată periodic;
 - copia atestatului de recunoaștere emis de CNRED, pentru actele de studii obținute la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate menționate anterior, pentru care se face recunoaștere automată.
4. **Dovada deținerii funcției didactice**, în copie a traducerii legalizate;
5. **Curriculum vitae**, în limba română sau engleză;
6. **Lista de lucrări**, în limba română sau engleză.
7. **Dovada achitării taxei de procesare a dosarului de recunoaștere, în copie.** Taxa de procesare se va aproba anual de către Senat înainte de începerea anului universitar. Taxa se poate achita la casieria UAB sau în contul RO80TREZ00220F330500XXXX

(3) Autentificare actelor de studii supuse recunoașterii se face astfel:

- Diplomele de doctor obținute în Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
 - Diplomele emise în statele din afara UE, semnate ale convenției, vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga;
 - Diplomele emise în statele din afara UE, nesemnate ale Convenției de la Haga, vor fi supra-legalizate de către autoritățile competente din țara de emitere a diplomei. Supra-legalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/ Oficiul Consular al României în țara respectivă, sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/ Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România;
 - Diplome emise în statele din afara UE, unde nu există misiuni diplomatice ale României sau nu au misiuni diplomatice în România, vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
 - Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.
- dovada achitării taxei de procesare a dosarului de recunoaștere (copie a chitanței, a ordinului de plata, după caz). Taxa de procesare se va aproba anual de către Senat înainte de începerea anului universitar. Taxa se poate achita la casieria UAB sau în contul RO80TREZ00220F330500XXXX..

(4) Dosarul de recunoaștere se poate depune:

- **personal, la Secretariatul General al UAB, din Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen nr. 5;**
- **on line, la adresa chava@uab.ro;**
- **prin intermediul Punctul de Contact Unic Electronic**
- **prin intermediul serviciilor poștale/curierat pe adresa: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Romania, str. Gabriel Bethlen nr. 5, cod poștal 510009.**

Cererea de recunoaștere va primi un număr de înregistrare.

(4) După verificarea de legalitate a documentelor din dosar efectuată de către consilierul juridic al UAB, dosarul este transmis la secretarul Comisiei de evaluare.

Art.6. Procedura privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, este următoarea:

(1) Comisia care evaluează dosarul de recunoaștere și care pronunță soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere, denumită în continuare *Comisia de evaluare*, cuprinde în structura sa 3 membri: prorectorul de resort (în calitate de președinte) și două cadre didactice titulare ale UAB, profesori sau conferențieri universitari, în domeniul de studii universitare în care se solicită recunoașterea funcției didactice obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, propuși de prorectorul de resort, precum și un secretar tehnic, fără drept de vot. Comisia de evaluare este numită prin decizia rectorului (**Anexa 2**). În cazurile de incompatibilitate, persoanele în cauză pot fi înlocuite cu alți membri, desemnați prin decizie a rectorului.

(2) Pentru evaluarea dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, comisia procedează astfel:

a) verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii funcției didactice obținute. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatatarea CNRED fiind obligatorie;

b) respinge dosarul în cazul în care instituția emitentă a documentului care atestă obținerea funcției didactice nu se încadrează în cerințele menționate la art.3, alin. 1) și 2) din prezenta metodologie;

c) comisia de evaluare întocmește un Raport elaborat conform **Anexei 3** și emite o hotărâre cu privire la modul de soluționare a cererii, respectiv recunoașterea sau nerecunoașterea funcției didactice, conform **Anexei 4**.

Hotărârea se comunică solicitantului în termen de **30 de zile** de la înregistrarea cererii. Prin excepție, acest termen se poate prelungi dacă comisia cere solicitantului alte documente justificative sau dacă documentele necesită verificări suplimentare adresate altor instituții competente. Documentele solicitate suplimentar vor fi depuse de solicitant în **cel mult 15 zile lucrătoare** de la data solicitării acestora.

d) Hotărârea comisiei de evaluare poate fi contestată în termen de **10 zile lucrătoare** de la comunicarea acesteia către solicitant. Contestația se depune prin aceleași modalități ca și dosarul de recunoaștere, prevăzute la art. 5 alin (4). Contestația va fi analizată de către **Comisia de soluționare a contestațiilor**. Aceasta este formată din 3 persoane desemnate de Rectorul UAB, profesori sau conferențieri, dintre care cel puțin unul în specialitate juridică, altele decât cele care au fost numite în Comisia de evaluare. Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește un Raport de verificare, după modelul din Anexa 3 și emite o hotărâre după modelul din Anexa 4. Hotărârea Comisiei de soluționare a contestației este definitivă. Soluționarea contestației se face în cel mult **10 zile lucrătoare** de la data înregistrării acesteia.

e) Raportul și hotărârea comisiei de evaluare sau, după caz, Raportul și hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor, sunt înaintate Rectorului care emite Decizia de recunoaștere/nerecunoaștere a funcției didactice, după modelul din **Anexa 5**. Decizia Rectorului se comunică solicitantului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data emiterii acesteia.

f) Împotriva deciziei Rectorului de nerecunoaștere a funcției didactice solicitantul poate face contestație la instanța competentă în termen de 30 zile de la data luării la cunoștință.

(3) Hotărârea comisiei de evaluare, a comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz, precum și decizia rectorului se eliberează solicitantului:

- la sediul universității, în programul de lucru al universității;
- prin poștă, la adresa declarată;
- electronic la adresa indicată în cererea de recunoaștere depusă la dosar;
- prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe).

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. (1) Recunoașterea de către UAB a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UAB.

(2) Recunoașterea funcției didactice de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

(3) Recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate nu conferă automat dreptul de a ocupa o funcție didactică în cadrul UAB. Ocuparea unei funcții didactice în cadrul UAB se obține prin parcurgerea procedurilor și reglementărilor interne, în vigoare la data solicitării.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 09.09.2020

ANEXA 1

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Avizat Rector,

CERERE-TIP

de recunoaștere a funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata,,
domiciliat/ă în, legitimat/ă cu, serie, nr., telefon
....., e-mail,
solicit prin prezenta recunoașterea funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate
din străinătate, în domeniul de studii universitare
.....

Solicit recunoașterea funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din
străinătate, în domeniul, în cadrul UAB, în
scopul.....

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.

Data,

Semnătura,

DECIZIA

Nr. din

- În conformitate cu *Ordinului* Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.922/2016 privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate.

RECTORUL Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

DECIDE

Se aprobă Comisia de evaluare a recunoașterii funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

pentru doamna/domnul

în domeniul

Comisia va avea următoarea componență:

1.

2.

3.

4.

5.

RECTOR,

RAPORT DE EVALUARE nr.

redactat cu ocazia recunoașterii funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate pentru doamna/domnul.....,

în domeniul

În data de doamna/domnul a
depus la Secretariatul general al UAB, dosarul de recunoaștere a funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, cu numărul de înregistrare, în domeniul

Membrii comisiei de evaluare, numiți prin Decizia Rectorului UAB nr. din
sunt:

1.
2.
3.
4.
5.

În urma evaluării dosarului, au fost constatate următoarele:

- cu privire la statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii funcției didactice obținute:
.....
.....
.....
- cu privire la actele de studii depuse la dosarul de recunoaștere
.....
.....
- cu privire la documentele care atestă obținerea funcției didactice de
.....
.....
- alte aspecte
.....
.....
.....

În baza celor constatate din analiza și verificarea dosarului de recunoaștere, Comisia de evaluare

HOTĂRĂȘTE:

SE RECUNOAȘTE / NU SE NERECUNOAȘTE automat funcția didactică de
..... obținută în străinătate de dl/dna
.....

Hotărârea comisiei de evaluare fost emisă pe baza votului exprimat deschis după cum urmează:

Nr. crt.	Nume, prenume	Funcția didactică recunoscută	vot	semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				