

LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare va conține obligatoriu, cel puțin următoarele documente:

1. **Cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea, care se redactează și se semnează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este **unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților**.
3. **Curriculum Vitae**, datat și semnat de candidat (**în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic**), care include:
 - a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
 - c) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
4. **Lista completă de lucrări ale candidatului (în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic)**, structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare, și anume, după caz, în ordine:
 - a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - b) teza sau tezele de doctorat;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți publicate și capitole în cărți;
 - e) articole/studii în extenso publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f) publicații in extenso, apărute în volume ale principalelor conferințe internaționale de specialitate, din țară și străinătate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice (alte publicații, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, premii și distincții obținute pentru activitatea didactică și de cercetare, etc.).
5. **Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs**, însoțită de anexele:
 - a) **Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale** în cazul posturilor de conferențiar/profesor/CS II/ CS I, completată și semnată de către candidat;
 - b) **Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minime interne prevăzute de metodologia proprie**, completată și semnată de către candidat;

(Fișa de verificarea îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs, inclusiv anexele de la punctele a și b, se depun în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic)
6. **Copia Diplomei de doctor** sau copia atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, însoțită de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul. Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatului de recunoaștere sau echivalare.
7. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat** (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă);
8. **Declarație pe proprie răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate**, prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
9. **Copii ale următoarelor acte de studii, după caz**: diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, suplimentul la diplomă de licență sau foaia matricolă, diploma de master, suplimentul la diploma de master sau foia matricolă, atestatul de abilitare. Copiile vor fi însoțite de diplomele, respectiv suplimentele la diplome/foile matricole în original pentru verificarea conformității cu originalul. Actele de studii se pot depune și în copii legalizate;

- copii ale altor diplome sau titluri științifice ori academice pe care candidatul consideră relevante a fi introduse în dosarul de concurs, însoțite de originale, sau depuse în forma legalizată.
10. **Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie**, în cazul schimbării numelui, însoțite de actele originale, pentru verificarea conformității cu originalul.
 11. **Copia actului de identitate**; în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 12. Pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar sau cercetător gradul II, se vor include în dosar **numele și adresele de contact a cel puțin 3 personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la activitatea candidatului;
 13. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător gradul I, vor include în dosar **numele și adresele de contact a cel puțin 3 personalități din domeniul respectiv, din străinătate**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la activitatea candidatului. Pentru domeniile cu specific românesc, stabilite prin ordin al ministrului educației, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar sau cercetător științific gr. I pot proveni și de la personalități din domeniul respectiv din România, din afara instituției;
 14. Pentru concursurile organizate de Facultatea de Teologie Ortodoxă se depune la dosar și **Binecuvântarea scrisă a ierarhului**.
 15. **Chitanța cu plata taxei de înscriere la concurs**, al cărei quantum este aprobat de Senatul universității pentru anul universitar în care are loc concursul. *
 16. Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal semnată de candidat pentru luarea la cunoștință și consimțământ
 17. **Mapa cu cele maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, **în format electronic**, conținând lucrări selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii și care atestă veridicitatea realizărilor profesionale din lista de lucrări pe baza cărora candidatul îndeplinește standardele minimale prevăzute prin prezenta metodologie. Pe lângă formatul electronic, lucrările pot fi depuse de candidat și în format tipărit (copie sau original), caz în care după finalizarea concursului ele se restituie candidatului, la dosarul de concurs rămânând doar formatul electronic.

Verificarea copiilor de la punctele 6, 9 și 10 în conformitate cu originalul se va face de către consilierul juridic al instituției, care va înscrie pe acestea sintagma *În conformitate cu originalul*. Copiile astfel certificate vor fi incluse în dosarul de concurs.

Dosarul de concurs se depune la adresa indicată în informațiile despre postul scos la concurs, publicate pe site-ul instituției și în ziar, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori curierat care permit confirmarea primirii.

- **Taxa pentru înscrierea la concurs în vederea ocupării unui post didactic și de cercetare în anul universitar 2019-2020, aprobată de Senat:**

Pentru posturile de asistent universitar și lector universitar	30 lei
Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar	100 lei