

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru universități

Beneficiar: Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Titlul subproiectului: Dezvoltare, afirmare, reușită la începutul studenției (DARIS)

Acord de grant nr. 91/19.12.2017

Termeni de referință pentru Achiziție Servicii de consultanță – 1 consultant individual Coacher (Activitatea A2)

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 91/19.12.2017, încheiat cu Ministerul Educației Naționale (MEN) – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE), Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a accesat în cadrul Schemei de Granturi Necompetitive pentru universități derulate în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE un grant în valoare de 675.000 RON pentru implementarea subproiectului Dezvoltare, afirmare, reușită la începutul studenției (DARIS) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru activitățile de Coaching.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este creșterea gradului de retenție pentru studenții cu risc ridicat de abandon, înmatriculați în primul an universitar prin organizarea activităților de coaching.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- Consultantul individual (Coacher-ul) va fi contractat pe o perioadă de 4 luni, 9 ore/luna, total 36 ore. Acesta va desfășura activități de tip coaching specifice în cadrul activității A2 din proiect.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Plan de coaching, Materiale suport activitate de coaching, Poze cu activitățile desfășurate, Raport intermediar și final al activității desfășurate.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultanțului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi Necompetitive pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- *studii de licență*
- *minim 3 ani de experiență profesională în activități similare*
- *cel puțin 1 proiect de dezvoltare în domeniul educațional*
- *cunostințe operare PC*
- *experiența profesională/ în proiecte educaționale dedicate grupurilor dezavantajate și calificarea în activități de coaching este un avantaj*
- *Constituie un avantaj deținerea unui certificat de coaching recunoscuta ANC*

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

- Consultantul individual va fi contractat pe o perioadă de 4 luni, 9 ore/luna, total 36 ore.

Perioada estimată de implementare, durata contractului, este cuprinsă între lunile martie-octombrie 2018 în concordanță cu graficul activităților.

Locație.

Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, Nr. 5.

Raportare.

Toate documentele/rapoartele/livrabilele vor fi avizate de către managerul de proiect și aprobate de conducerea universității, înainte de recepția finală a serviciilor. Recepția finală se va face pe baza unui Proces Verbal de recepție servicii.

Facilități oferite de Beneficiar.

Beneficiarul va pune la dispoziția consultantului individual spațiul necesar dotat cu echipamentele necesare (laptop, videoprojector) și acces la anumite documente ale subproiectului.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreă informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.