Ministerul Educaţiei Naţionale
Consiliul Naţional pentru Finanţarea Învăţământului Superior
Beneficiar: Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
PROGRAM INTEGRAT DE FACILITARE A ACCESULUI ELEVILOR DIN LICEELE AFLATE ÎN MEDIILE DEFAVORIZATE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI DEZVOLTAREA ECHITĂȚII LA NIVEL INSTITUȚIONAL (PRO-ACCES)
Proiect finanţat din Fondul de Dezvoltare Instituţională, Contract CNFIS-FDI-2017-0040

Autoritatea contractantă : Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, cu adresa: strada Gabriel Bethlen, nr.5, cod poştal 510009, Alba Iulia, denumită în continuare *UAB/Beneficiar*.

CAIET DE SARCINI

Servicii campanie de promovare

prin

Realizarea și difuzarea a 15 materiale mass – media (emisiuni / spoturi / articole / editoriale / reportaje / interviuri)

pentru proiectul: „PROGRAM INTEGRAT DE FACILITARE A ACCESULUI ELEVILOR DIN LICEELE AFLATE ÎN MEDIILE DEFAVORIZATE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI DEZVOLTAREA ECHITĂȚII LA NIVEL INSTITUȚIONAL (PRO-ACCES)

I. INTRODUCERE

Prezentul *Caiet de sarcini* conţine specificaţii tehnice şi de procedură şi constituie ansamblul cerinţelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru serviciile ce urmează a fi achiziţionate.

În calitate de achizitor, *Beneficiarul* îşi propune să achiziţioneze un pachet de servicii de promovare în mass-media, cu scopul creşterii echităţii sociale, în vederea incluziunii sociale şi sporirii accesului la învăţământul superior.

Achiziţia se face în cadrul proiectului „PROGRAM INTEGRAT DE FACILITARE A ACCESULUI ELEVILOR DIN LICEELE AFLATE ÎN MEDIILE DEFAVORIZATE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI DEZVOLTAREA ECHITĂȚII LA NIVEL INSTITUȚIONAL (PRO-ACCES)", cofinanţat de către Ministerul Educaţiei Naţionale, prin Fondul de Dezvoltare Instituţională destinat universităţilor de stat – Contract CNFIS-FDI-2017-0040

Prezentul *Caiet de sarcini* a fost elaborat în conformitate cu cererea de finanţare care stă la baza finanţării proiectului de către Ministerul Educaţiei Naţionale.

II. DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul are ca principal obiectiv facilitarea accesului elevilor liceelor din mediile defavorizate la învățământul superior și dezvoltarea planurilor de la nivel instituțional privind accesul echitabil la studii. Instrumentele de implementare sunt o campanie integrată inovativă de promovare a ofertei educaționale, seminarii de orientare pentru elevi, acțiuni de susținere și dezvoltarea unui instrument *on-line* de comunicare și informare pentru elevii din mediul rural și orașele sub 10.000 de locuitori din județul Alba și din cele conexe.

Vor beneficia de activitățile presupuse de acest proiect 620 elevi de la liceele din mediile defavorizate, care vor fi informați despre accesul la studii superioare și vor fi încurajați și susținuți pentru a se înscrie în învățământul superior și pentru a-și desăvârși pregătirea profesională.

Obiectivele specifice care se doresc a fi îndeplinite prin proiect sunt:

1. Facilitarea accesului la informații educaționale și a înscrierii la facultate a elevilor prin realizarea unei campanii integrate inovative de promovare a ofertei educaționale în liceele din mediile defavorizate

2.Dezvoltarea de competențe individuale de orientare profesională și accesare studii superioare la elevii din mediile defavorizate prin seminarii de orientare

3.Dezvoltarea echității la nivel instituțional prin integrarea facilităților de acces pentru elevi în măsurile privind echitatea la nivel instituțional

4.Susținerea directă a elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură pentru a încuraja orientarea acestora spre învățământul superior

5.Dezvoltarea unui site și a unui instrument on-line/forum cu utilizatori multipli (cadre didactice, elevi din mediile defavorizate) pentru menținerea comunicării și informării continue a elevilor despre accesul la studii superioare.

III. CERINŢE PENTRU OFERTANT/PRESTATOR

3.1. Serviciile cerute prin contract

Prestatorul se obligă să furnizeze în cadrul contractului, următorul pachet de servicii, în condiţiile de calitate şi preţ, specificate prin contract şi prin prezentul *Caiet de sarcini*:

PACHET SERVICII DE PROMOVARE PRIN MASS-MEDIA:

- 15 materiale publicitare și informative diferite, privind derularea, beneficiile și activitățile proiectului (materiale de tip reportaj, dezbatere, interviu, spot) în presa scrisă, portaluri electronice de știri, posturi radio sau televiziuni din județele ALBA și HUNEDOARA (obligatoriu), eventual (suplimentar) și din județele Mureș / Sibiu / Cluj.

PERIOADA DE DIFUZARE: 1 octombrie – 30 noiembrie 2017.

Monitorizarea şi evaluarea contractului pe toată perioada de implementare se vor face pe baza *Graficului de difuzare* pentru fiecare tip de material de presă şi pe baza *Raportului de difuzare.*

3.2. Data demarării contractului şi perioada de execuţie

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părţi şi se încheie la data de 14.12. 2017.

Desfăşurarea tuturor activităţilor prevăzute în prezentul *Caiet de sarcini* trebuie să se realizeze în perioada 1 octombrie 2017 – 30 noiembrie 2017, cu respectarea termenelor limită menţionate pentru fiecare activitate în parte.

3.3. Managementul contractului

În derularea proiectului este importantă furnizarea, în timp util, a informaţiilor, datelor şi a răspunsului privind rezultatele obţinute şi de aceea, *Prestatorul* trebuie să îşi asume responsabilitatea redactării de documente clare şi solicitări precise de date, indicând data la care aşteaptă informaţiile solicitate, pentru a nu fi afectată implementarea proiectului conform calendarului stabilit. ***Prestatorul:***

- este obligat să respecte legislaţia în vigoare şi procedurile aplicabile;
- va respecta ordinele administrative emise de *Beneficiar* şi va furniza acestuia toate informaţiile referitoare la desfăşurarea activităţilor menţionate în prezentul *Caiet de sarcini*;
- are obligaţia de a informa permanent *Beneficiarul* despre evoluţia implementării activităţilor;
- trebuie să consulte *Beneficiarul* cu privire la orice aspect sau problemă care apare în procesul de implementare;
- se va asigura că elementele grafice şi de conţinut respectă prevederile legislaţiei privind protecţia drepturilor de autor;
- este integral responsabil de managementul contractului din punct de vedere administrativ – financiar şi este orientat spre obţinerea rezultatelor;
- este responsabil pentru îndeplinirea activităţilor stabilite în *Caietul de sarcini* pentru asigurarea calităţii produselor şi serviciilor furnizate;
- este responsabil cu realizarea la timp a sarcinilor prevăzute în *Caietul de sarcini*;
- prin semnarea contractului de servicii, *Prestatorul* recunoaşte atât importanţa serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât şi constrângerile financiare, materiale, de personal şi pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a-şi îndeplini activităţile şi pentru a-şi atinge obiectivele prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit; în plus, pe toată durata de implementare a proiectului, *Prestatorul* va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situaţie de natură să compromită realizarea cu imparţialitate şi obiectivitate a activităţilor, serviciilor şi produselor solicitate prin prezentul *Caiet de sarcini;*
- trebuie să asigure transmiterea la timp, corectă şi completă, a documentelor şi informaţiilor, lăsând părţii destinatare un timp suficient de răspuns şi pentru a lua măsurile necesare;
- va acţiona pe baza standardelor profesionale, de competenţă şi de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen şi în limita fondurilor alocate;

La demararea contractului, va avea loc o întâlnire a echipei propuse de *Prestator* cu reprezentanţii *Beneficiarului* pentru a stabili principiile de comunicare reciprocă, programul de timp detaliat, detaliile privind colaborarea, precum şi alte detalii logistice şi organizaţionale.

Prestatorul va fi disponibil cel puţin între orele 8.00-16.00, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii. Timpul de răspuns la solicitările beneficiarului va fi:

- **disfuncţionalităţi critice** – timp de răspuns 1 oră, timp de remediere 4 ore;
- **disfuncţionalităţi majore** – timp de răspuns 2 ore, timp de remediere 8 ore;
- **disfuncţionalităţi normale** – timp de răspuns 2 ore, timp de remediere 48 ore.

IV. SPECIFICAŢII TEHNICE MINIMALE

În cadrul pachetului de servicii, repartizarea materialelor pe tipuri de difuzare (presă scrisă/ portal electronic, televiziune, radio) este liberă, dar este obligatorie ofertarea a cel puţin două categorii de emisie diferite pentru fiecare dintre judeţele Alba şi Hunedoara.

Este obligatorie difuzarea a cel puţin 4 materiale informative în fiecare dintre judeţele Alba şi Hunedoara (celelalte putând fi alocate în oricare dintre judeţele Alba, Hunedoara, Cluj, Sibiu, Mureş).

Realizarea şi producţia materialelor se vor face de către *Prestatorul* de servicii, cu sprijinul specialiştilor Beneficiarului, care pot furniza, la cerere, materiale-suport de tipul: informaţii, fotografii, texte de prezentare etc.

PERIOADA DE DIFUZARE: 1 octombrie 2017 -30 noiembrie 2017.

V. PROPUNEREA TEHNICO-FINANCIARĂ

- *Caietul de sarcini* face parte integrantă a contractului ce se va încheia între *Beneficiar* şi *Prestator*, (reprezentând *Anexa 1*) şi stă la baza elaborării şi prezentării ofertei constituind ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică şi financiară, de către fiecare *Ofertant*. Astfel, *Ofertantul* va prezenta propunerea tehnică, ţinând cont de specificaţiile din *Caietul de Sarcini*.
- *Ofertantul* poate oferi servicii cu caracteristici superioare celor specificate în acest document. Prin oferta înaintată, *Ofertantul* va confirma îndeplinirea tuturor condiţiilor tehnice minimale precum şi respectarea şi asumarea tuturor condiţiilor contractuale, a termenelor de realizare, a obligaţiilor şi a termenelor de plată indicate în prezentul *Caiet de sarcini*.

VI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta se face pe pachet, cu un plan de difuzare specific fiecărui tip de serviciu şi cu prezentarea parametrilor tehnici propuşi.

BUGET ESTIMAT PACHET DE PROMOVARE: 5.042 lei fără TVA

VII. DISPOZIŢII FINALE

7.1. Condiţii privind Plată

Plata se va efectua lunar pentru serviciile prestate pe parcursul fiecărei luni din perioada contractuală, cu *Ordin de plată* în maxim 30 de zile de la data emiterii facturii iar baza legală pentru efectuarea plăţilor o constituie Raportul de difuzare, semnat de *Prestator* şi contrasemnat de Directorul de proiect, din partea Beneficiarului.

7.2. Alte precizări

Cerinţele prezentate în *Caietul de Sarcini* sunt obligatorii pentru *Ofertant/Prestator* dar nu exclud obligativitatea respectării normativelor în vigoare, instrucţiuni ale furnizorilor de produse sau alte prescripţii cu caracter general, cu valabilitate în domeniul solicitat.

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea documentelor depuse în vederea participării la procedură.

Orice rezultate sau drepturi legate de materialele aferente, obţinute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului *Caiet de sarcini* vor fi proprietatea *Beneficiarului* care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură; toate produsele, datele şi materialele obţinute, prelucrate sau pregătite de către *Prestator*, în derularea proiectului, sunt confidenţiale.

Elaborat:

Conf. univ. dr. DIANA CÂMPAN - expert promovare

Avizat:

Conf. univ. dr. Lucian Marina - director de proiect