



NR. 66 00 / 30. 03. 2022

Aprob
Rector,

Prof. univ. dr. Breaz Valer Daniel



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC
ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE**

Cod: PO – IOSUD – 01

Ediția II Revizia 0 Data 29.03.2022

Avizat,
Președinte Comisia de Monitorizare

Conf. univ. dr. Panaite Ovidiu Florin

Verificat,
Director CSUD,
Prof. univ. dr. Mihai Gligor

Elaborat,
Secretariat IOSUD-UAB
Ștefania Păcurar



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități.....	9
7. Formular evidență modificări	10
8. Formular analiză procedură.....	10
9. Formular distribuie (difuzare) procedură	11
10. Anexe	13



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

1. Scop

1.1. Prezenta procedură descrie modalitatea de depunere, susținere și evaluare a rapoartelor de progres științific ale studenților-doctoranzi, precum și a tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare (presusținerea) în cadrul IOSUD-UAB.

1.2. Procedura reglementează în secțiunea 5 modul în care se susțin rapoartele de progres științific ale studenților-doctoranzi și teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare (presusținerea) la IOSUD-UAB, inclusiv on-line și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

1.3 Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. Directorul CSUD/IOSUD-UAB ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea de susținere a raportului de progres științific și a presusținerii (susținerii în comisia de îndrumare a tezei de doctorat) să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. IOSUD-UAB trebuie să-și continue activitatea în cazul întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), adoptarea de noi sisteme IT, schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc.

1.4. Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și/sau control. Directorul CSUD ia măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și are obligația de a prezenta periodic rapoarte CSUD-ului, care sprijină Rectorul / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

2. Domeniu de aplicare

Procedura descrie modul în care se depun, susțin și evaluează rapoartele de progres științific ale studenților-doctoranzi, precum și tezele de doctorat în fața comisiei de îndrumare (presusținerea) în cadrul IOSUD-UAB.

Prin intermediul procedurii se descrie modalitatea în care se desfășoară susținerea rapoartelor de progres științific ale studenților-doctoranzi, precum și tezelor de doctorat în fața comisiei de îndrumare (presusținerea) la IOSUD-UAB, inclusiv on-line, pe perioada suspendării activităților față în față.

Procedura se aplică pentru a identifica modul de desfășurare a susținerii rapoartelor de progres științific ale studenților-doctoranzi, precum și tezelor de doctorat în fața comisiei de îndrumare (presusținerea), inclusiv on-line, pe perioada suspendării activităților față în față.

Beneficiarii aplicării prezentei proceduri sunt studenții-doctoranzi care susțin rapoartele de progres științific, precum și tezele de doctorat în fața comisiei de îndrumare (presusținerea) în cadrul IOSUD-UAB.

În aceste activități sunt implicați: CSUD, S-IOSUD, SD, CD, C, Drd.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 681/2011 – Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 134/2016 - pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011;
- OUG nr. 58/23.04.2020, publicată în MO nr. 347 din 29 aprilie 2020;
- OMEC nr. 4206 din 06.05.2020, publicat în MO nr. 372 din 08.05.2020;



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Exemplar nr. 1

3.2. Legislație secundară:

- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Contabilitate;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Filologie;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Istorie;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Teologie;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- *Raportul de similitudine – generat în urma analizei raportului de progres științific/teza de doctorat folosindu-se sistemul de verificare anti-plagiat, prin care se analizează fragmente mari de text prin folosirea resurselor electronice publice din rețeaua de internet, a documentelor existente în baza de date proprie sau a documentelor existente în baze de date a altor universități.*
- *Proces-verbal susținere raport – documentul final rezultat în urma susținerii raportului de progres anual cu comentarii, recomandări, observații și aprecieri, semnat de toți membrii comisiei de îndrumare și de conducătorul de doctorat.*
- *Proces verbal presusținere teza doctorat - documentul final rezultat în urma presusținerii tezei de doctorat cu comentarii, recomandări, observații și aprecieri, semnat de toți membrii comisiei de îndrumare și de conducătorul de doctorat, unde se propune admiterea sau respingerea tezei de doctorat, în vederea susținerii publice.*

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	S	Susținere
4.	Î	Înregistrare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Av.	Avizare
8.	ME	Ministerul Educației
9.	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
10.	IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
11.	CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
12.	Drd.	Student-doctorand
13.	CD	Conducător de doctorat
14.	C	Comisia de îndrumare
15.	PC	Președintele comisiei



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

16.	SD	Școala Doctorală
17.	S-IOSUD	Secretariatul IOSUD
18.	HG	Hotărâre de Guvern
19.	V	Verificare

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

Depunerea și susținerea raportului de progres științific

În IOSUD-UAB programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei SD, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

A) *Un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate*, alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare etc.

B) *Un program individual de cercetare științifică*. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine CD.

Studentul-doctorand este obligat să susțină, în cadrul programului de cercetare științifică, un număr de minimum 1 raport de progres științific/an (de cercetare), în conformitate cu planul de lucru stabilit (Anexa 1. Programul de pregătire științifică).

Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața C și a CD, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

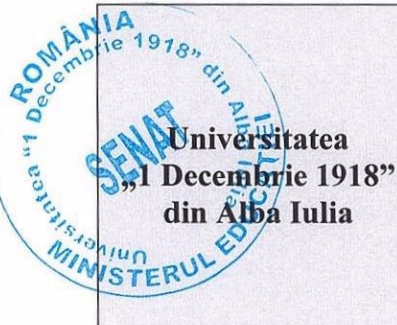
În vederea susținerii raportului de progres științific, studentul-doctorand va completa Cererea tip (Anexa 2). Cererea completată este înmănată CD, care nominalizează și înscrie pe cerere C. Cererea astfel completată este supusă avizării Directorului SD și aprobării Directorului CSUD și este depusă cu minimum 10 zile înainte de susținerea în cadrul C la S-IOSUD-UAB, odată cu raportul de progres științific (pe CD, în vederea generării raportului de similitudini); raportul este transmis membrilor C de către studentul-doctorand/conducătorul de doctorat.

Comisia de evaluare a raportului de progres științific este formată din PC (care este CD), precum și din cei 3 membri ai C, specialiști cu titlul de doctor, propuși de conducătorul de doctorat la începutul anului universitar.

Evaluarea rapoartelor de progres științific se realizează de către C și privește analiza conținutului științific al raportului, în mod individual de cei 4 membri ai comisiei (conducătorul de doctorat și membrii C). În acest sens, CD și membrii C vor stabili de comun acord data și ora la care va avea loc susținerea raportului. Pe cererea de susținere a raportului sunt trecute obligatoriu data, ora, comisia etc. Ședința de susținere publică va avea loc după cel puțin 10 zile de la depunerea raportului de cercetare la SIOSUD-UAB. S-IOSUD va trimite la conducătorul de doctorat PV și raportul de similitudini. Conducătorul de doctorat va primi pe e-mail raportul de similitudini pe care îl va trimite membrilor comisiei și va întocmi o rezoluție la raportul de similitudini.

Depunerea și presusținerea tezei în fața comisiei de îndrumare

Pentru a putea susține public teza de doctorat, studentul-doctorand trebuie să fi susținut rapoartele anuale în fața comisiei de îndrumare și să obțină avizul favorabil al conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare. În vederea obținerii avizului favorabil al conducătorului de doctorat și al comisiei de

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSTINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

îndrumare, studentul-doctorand trebuie să susțină în comisia de îndrumare teza de doctorat (presusținerea tezei).

Pentru aceasta, studentul-doctorand trebuie să depună la S-IOSUD-UAB, cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată, cererea de presusținere a tezei (Anexa 4) și teza de doctorat pe CD/DVD, în format MSWord.

S-IOSUD-UAB realizează analiza de similitudini, utilizând un program recunoscut de CNATDCU; rapoartele de similitudini se includ în "dosarul de doctorat" și se transmit pe e-mail CD pentru a se întocmi rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similitudini (Anexa 5).

Evaluarea tezei se realizează de către C și privește analiza conținutului științific al tezei, în mod individual de cei 4 membri ai comisiei (conducătorul de doctorat și membrii C). În acest sens, CD și membrii C vor stabili de comun acord data și ora la care va avea loc presusținerea tezei. Pe cererea de presusținere sunt trecute inclusiv data, ora, locația etc. Ședința de presusținere va avea loc după cel puțin 30 de zile de la depunerea raportului de cercetare la S-IOSUD-UAB. CD și Drd. au obligația de a trimite la timp teza de doctorat membrilor comisiei. S-IOSUD va trimite la conducătorul de doctorat PV și raportul de similitudini.

Susținerea on-line a raportului de progres științific și presusținerea tezei în fața comisiei de îndrumare

Pe perioada suspendării activităților didactice față în față (determinată de instaurarea stării de urgență pe teritoriul țării sau orice alte decizii oficiale ale autorităților naționale care conduc la o astfel de situație), susținerea rapoartelor anuale și presusținerea tezei de doctorat în fața C pot fi realizate în regim online, la cererea studentului-doctorand, cu avizul CD și aprobarea Directorului CSUD.

În această situație, se parcurg următoarele etape:

1. Cererea și documentele aferente, în format digital, vor fi transmise prin email la adresa de e-mail a S-IOSUD-UAB (doctorat@uab.ro);
2. Se mențin toate termenele și prevederile privind susținerea raportului anual sau a tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare (presusținerea) din prezenta procedură;
3. Susținerea raportului anual sau a tezei de doctorat în fața C se va organiza de către S-IOSUD și se va realiza prin intermediul mijloacelor online (Skype, Zoom Video Conference, Microsoft Teams sau alte sisteme de videoconferință online).

Dacă susținerea raportului online are loc pe Microsoft Teams, S-IOSUD are obligația de a programa întâlnirea, de a înregistra susținerea și de a arhiva înregistrarea. Pentru celelalte platforme online (ex. Zoom) CD are obligația de a programa întâlnirea, de a o înregistra și de a o transmite la S-IOSUD spre arhivare.

5.2. Documente utilizate

Procedura presupune susținerea publică sau on-line de către candidat a raportului de progres științific și/sau a tezei de doctorat în fața C (presusținerea).

5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul care stă la baza aplicării prezentei proceduri este raportului de progres științific și/sau teza de doctorat a studentului-doctorand.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentul rezultat în urma aplicării procedurii este *Procesul-verbal privind susținerea raportului de progres științific / tezei de doctorat* (Anexa 3, 6) și *rezoluția la raportul de similitudini pentru raportul de progres anual / teza de doctorat* (Anexa 5.1 și Anexa 5.2).



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Revizia 0 Exemplar nr. 1

5.2.3. Circuitul documentelor

În urma susținerii raportului de progres științific / tezei de doctorat în C, S-IOSUD arhivează la dosarul de doctorat al studentului-doctorand procesul-verbal rezultat în urma susținerii și rezoluția la raportul de similitudini rezultat la generarea raportului de similitudini.

În urma susținerii on-line a raportului de progres științific și a tezei de doctorat în C, PC și C au responsabilitatea de a redacta și semna Procesul-verbal privind susținerea raportului de progres științific și/sau teza de doctorat a studentului-doctorand. Procesul-verbal este retrimis scanat prin email S-IOSUD în maximum 48 ore. Procesul verbal trebuie completat și semnat de toți membrii comisiei, iar pe procesul verbal realizat la presusținerea în fața comisiei de îndrumare, fiecare membru al comisiei va propune ADMITEREA sau RESPINGEREA tezei și va semna. Dacă teza este admisă doar de doi dintre membrii comisiei aceasta se RESPINGE și presusținerea tezei va trebui să aibă loc din nou, respectându-se prezenta procedură.

Dacă susținerea raportului/tezei va avea loc pe Skype, Zoom Video Conference sau alte sisteme de videoconferință online, CD are obligația de a depune/transmite documentul corespunzător imaginii digitale la S-IOSUD în cel mult 48 ore.

5.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

5.3.1. Resurse materiale

Universitatea folosește ca resursă materială dotările tehnice ale UAB și platformele digitale Skype, Zoom Video Conference, Microsoft Teams sau alte sisteme de videoconferință online..

5.3.2. Resurse umane

Universitatea folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri. Departamentul IT al UAB va asigura suportul tehnic pe perioada susținerii on-line a raportului sau a tezei de doctorat în C.

5.3.3. Resurse financiare

Universitatea folosește resursele financiare de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea și derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Ședința de susținere a raportului de progres științific este condusă de PC și se desfășoară astfel:

- ✓ S-IOSUD, dacă raportul se susține online pe platforma Microsoft TEAMS obține acordul de înregistrare din partea tuturor celor care participă (CD, membrii comisiei, Drd)
- ✓ CD, dacă susținerea raportului va avea loc pe Skype, Zoom Video Conference sau alte sisteme de videoconferință, obține acordul de înregistrare din partea tuturor celor care participă (CD, membrii comisiei, Drd) și apoi în calitate de PC, prezintă studentului-doctorand și îi dă cuvântul;
- ✓ Studentul-doctorand realizează un expozeu de maxim 15 minute, utilizând, de regulă, o prezentare Power Point; studentul-doctorand prezintă în cadrul expunerii elementele de noutate și originalitate și contribuțiile proprii în cadrul raportului de progres științific;
- ✓ CD își prezintă sintetic propriile aprecieri cu privire la conținutul științific și invită membrii C să prezinte propriile aprecieri;
- ✓ se completează Procesul verbal. Pentru evaluarea propriu-zisă a conținutului științific al raportului, fiecare membru al C completează Procesul verbal (Anexa 3) prin înscrierea și semnarea observațiilor notate;



Universitatea
„1 Decembrie 1918”
din Alba Iulia

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția II

Revizia 0

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI
EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES
ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE
DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE
Cod: PO – IOSUD – 01

Exemplar nr. 1

- ✓ CD dă citire procesului verbal cu observațiile și aprecierile notate, semnează procesul verbal în calitate de președinte și încheie ședința.

Ședința de presusținere a tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, care poate fi publică, este condusă de PC și se desfășoară astfel:

- ✓ S-IOSUD, dacă teza se susține online pe platforma Microsoft TEAMS obține acordul de înregistrare din partea tuturor celor care participă (CD, membrii comisiei, Drd)
- ✓ CD, dacă susținerea tezei va avea loc pe Skype, Zoom Video Conference sau alte sisteme de videoconferință, obține acordul de înregistrare din partea tuturor celor care participă (CD, membrii comisiei, Drd) și apoi în calitate de PC, prezintă studentului-doctorand și îi dă cuvântul;
- ✓ Studentul-doctorand realizează un expozeu de maxim 20 minute, utilizând, de regulă, o prezentare Power Point; studentul-doctorand prezintă în cadrul expunerii o sinteză a cercetărilor sale doctorale;
- ✓ CD își prezintă opiniile cu privire la conținutul științific și invită membrii C să prezinte propriile aprecieri; conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
- ✓ se completează și se semnează Procesul verbal (Anexa 6) cu aprecierile, mențiunile și observațiile PC și a C, care include inclusiv admiterea/neadmiterea tezei pentru a fi susținută public;
- ✓ Procesul verbal se depune la S-IOSUD în maximum 48 ore de la susținerea tezei în comisia de îndrumare.

În situația susținerii raportului sau a tezei de doctorat prin intermediul mijloacelor online, prin S-IOSUD, vor fi utilizate sisteme de videoconferință online (Skype, Zoom Video Conference, Microsoft Teams sau alte platforme digitale).

- ✓ La susținerea raportului sau a tezei trebuie să fie prezenți în sala alocată susținerii PC și studentul-doctorand. Membrii C vor participa la susținere în direct online. Prin S-IOSUD se va transmite PC procesul-verbal aferent susținerii, respectiv raportul de similitudini. PC are responsabilitatea ca procesul-verbal de la susținerea raportului sau a tezei să fie semnat de către toți membrii C și retrimis scanat prin email S-IOSUD.
- ✓ Ședința de susținere a raportului sau a tezei va fi înregistrată, iar înregistrarea va fi depusă la dosarul studentului-doctorand pentru verificarea tuturor aspectelor administrative care trebuie respectate (susținerea a avut loc la data, ora și locul fixat, prezența membrilor comisiei, întrebările, răspunsurile). În prealabil, se va obține acordul participanților privind înregistrarea ședinței publice. Departamentul IT al UAB va asigura suportul tehnic pe perioada susținerilor on-line.

5.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

- ✓ În urma susținerii raportului de progres științific, studentul-doctorand își îndeplinește obligația de a prezenta o dată pe an în cei 3 ani de studii doctorale stadiul cercetărilor sale, care reprezintă conținutul tezei de doctorat.
- ✓ În urma presusținerii tezei de doctorat în C, în cazul atribuirii calificativului ADMISĂ, CD și membrii C își dau acordul pentru programarea susținerii publice a tezei de doctorat.
- ✓ În urma presusținerii tezei de doctorat, în cazul atribuirii calificativului RESPINSĂ, CD și membrii C vor preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și se va programa o nouă susținere a tezei în decurs de maximum 12 luni. Această procedură poate fi reluată dacă și la următoarea presusținere a tezei de doctorat calificativul este tot RESPINSĂ.



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Exemplar nr. 1

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	CSUD	PC/CD	C	Drd	S-IOS- IOSUDSUD
	0	1	2	3	4	5
1.	Depunerea cererii și a raportului de progres științific	-	-	-	E	-
2.	Avizarea susținerii raportului de progres științific	-	Av.	-	-	-
3.	Generarea raportului de similitudini	-	-	-	-	E
4.	Susținerea raport	-	-	-	S	-
5.	Întocmirea Procesului-verbal privind susținerea raportului de progres și a rezoluției privitor la raportul de similitudini	-	Ap.	Ap.	-	-
6.	Depunerea cererii și a tezei de doctorat	-	-	-	E	-
7.	Generarea raportului de similitudini	-	-	-	-	E
8.	Presusținerea tezei de doctorat	-	-	-	S	-
9.	Întocmirea Procesului-verbal privind presusținerea tezei de doctorat și a rezoluției privitor la raportul de similitudini	-	Ap.	Ap.	-	-
10.	Înregistrarea și arhivarea raportului/tezei și a documentelor	-	-	-	-	Î
11.	Arhivarea documentelor ce decurg din aplicarea prezentei proceduri	-	-	-	-	Ah



Universitatea
„1 Decembrie 1918”
din Alba Iulia

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția II

Revizia 0

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI
EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES
ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE
DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE
Cod: PO – IOSUD – 01**

Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1.	I	20.05.2020	0	20.05.2020	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 400/2015	
2.	I	09.10.2020	1	09.10.2020		Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
3.	II	29.03.2022	0	29.03.2022	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	<i>[Signature]</i>

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	CSUD	Mihai Gligor	-	<i>[Signature]</i>	14.03.2022			



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Secretariat IOSUD-UAB Exemplar nr. 1 (originalul)	Păcurar Ștefania	01.04.2022		29.03.2022		29.03.2022
2.	Director CSUD (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Gligor Mihai	01.04.2022	Informare email	29.03.2022	Actualizare publicare site	29.03.2022
3.	Președinte Comisia de monitorizare (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Panaite Ovidiu	01.04.2022	Informare email	29.03.2022	Actualizare publicare site	29.03.2022
4.	Director Școala Doctorală Filologie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Paul Nanu	01.04.2022	Informare email	29.03.2022	Actualizare publicare site	29.03.2022
5.	Director Școala Doctorală Contabilitate (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Căpușneanu Sorinel	01.04.2022	Informare email	29.03.2022	Actualizare publicare site	29.03.2022
6.	Director Școala Doctorală Istorie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Marius Rotar	01.04.2022	Informare email	29.03.2022	Actualizare publicare site	29.03.2022
7.	Director Școala Doctorală Teologie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Jan Nicolae	01.04.2022	Informare email	29.03.2022	Actualizare publicare site	29.03.2022
8.	Decan Facultatea de Istorie și Filologie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Bărbuleț Gabriel	01.04.2022	Informare email	29.03.2022	Actualizare publicare site	29.03.2022



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Exemplar nr. 1

9.	Decan Facultatea de Științe Economice (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Topor Dan	01.04.2022	Informare email	29.03.2022	Actualizare publicare site	29.03.2022
10.	Decan Facultatea de Teologie Ortodoxă (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Himcinschi Mihai	01.04.2022	Informare email	29.03.2022	Actualizare publicare site	29.03.2022
11.	Senat / Secretar (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Câmpean Daniela	01.04.2022	Informare email	29.03.2022	Actualizare publicare site	29.03.2022

Notă: Odată cu distribuirea (difuzarea) **Procedurii operaționale privind depunerea, susținerea și evaluarea rapoartelor de progres și a tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, Cod: PO – IOSUD – 01**, se retrage **Procedura operațională privind depunerea, susținerea și evaluarea rapoartelor de progres și a tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, cod SEAQ_PO_CSUD_02**, aprobată în ședința Senatului din 09.10.2020.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Exemplar nr. 1

10. Anexe

Anexa A – Digrama de proces

Anexa 1 – planul studiilor universitare de doctorat

Anexa 2 – cerere susținere raport

Anexa 3 – proces verbal raport progres științific anual– model

Anexa 4 - cerere presusținere teza

Anexa 5.1 - rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similitudini aferent raportului de progres științific anual

Anexa 5.2 - rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similitudini aferent tezei de doctorat

Anexa 6 - proces verbal presusținere – model


În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 29.03.2022.

PREȘEDINTE
 Conf. univ. dr. Attila Tamas-Szora



AVIZAT
Oficiul Juridic
 Consilier juridic Sanda Tomuța

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 1

UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 ALBA IULIA
 APROBAT de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
 în ședința din _____
 DIRECTOR,

Finanțare: de la buget ; cu taxă
 Forma de învățământ: cu frecvență

PLANUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
 Anexă la Contractul de studii universitare de doctorat

Numele și prenumele studentului-doctorand: _____

Data înmatriculării la doctorat: _____

Conducător de doctorat: _____

Domeniul de doctorat: _____

Școala doctorală: _____

Titlul (în limba română) propus pentru teza de doctorat: _____

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE

Denumirea disciplinei		Semestrul	Nota (opțional)	Nr. de credite obținute (opțional)
1.		I		
2.		I		
3.		I		
4.		I		



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	Revizia 0
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Exemplar nr. 1

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

a) Rapoarte

Anul de studiu	Raport (cel puțin unul în fiecare an)	Perioada programată	Data prezentării
I			
II			
III			

b) Proiecte de cercetare științifică la care participă studentul-doctorand:

c) Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat: _____

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum și traducerea lui, după caz: în română și în una din limbile engleză, franceză sau germană)

Data susținerii publice a tezei de doctorat _____

Acest plan s-a completat în patru exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand, școala doctorală și I.O.S.U.D.

DATA ÎNTOCMIRII PLANULUI _____

SEMNĂTURI: Conducător de doctorat Student-doctorand

OBSERVAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Înteruperea studiilor

Prelungirea studiilor _____

Data intrării în perioada de grație _____

Alte observații _____



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Exemplar nr. 1

Anexa 2



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5
Tel: +40 258 806272 • Fax: +40 258 812630 •
E-mail: doctorat@uab.ro

Nr. _____ / _____

**Aprobat,
Director CSUD**

**Vizat:
Director ȘCOALA DOCTORALĂ,**

Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____
 doctorand înmatriculat la data _____, domeniul _____ sub conducerea
 științifică a _____ cu domeniul fundamental în
 _____ prin prezenta, vă rog să-mi aprobați susținerea în
 data de _____, ora ____, a raportului de cercetare științifică cu titlul _____

conform programului de cercetare științifică.

Titlul tezei este: _____

Comisia este alcătuită din:

Președinte (conducătorul de doctorat): _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

**Data
Semnătura conducătorului științific,**

**Data
Semnătura doctorand,**



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 3

UNIVERSITATEA “1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA _____
ȘCOALA DOCTORALĂ DE _____

PROCES VERBAL
din data de: _____

La susținerea publică în cadrul comisiei de îndrumare a raportului de cercetare științifică susținut de

doctorand în domeniul: _____

Tema tezei de doctorat: _____

Conducător științific: _____

Titlul raportului de cercetare științifică: _____

Președintele comisiei de îndrumare: _____

Membri: _____

Hotărârea comisiei privind raportul de cercetare științifică

În urma prezentării raportului de cercetare științifică comisia de îndrumare a făcut următoarele observații:

Nr. crt.	Numele si prenumele examinatorului	Semnătura
1.		
2.		
3.		
4.		

PREȘEDINTE,



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 4



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5
Tel: +40 258 806272 • Fax: +40 258 812630 •
E-mail: doctorat@uab.ro

Nr. _____ / _____

Către,

Școala Doctorală de _____

din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Subsemnata(ul) _____,

Doctorand înmatriculat la data de _____,

Conducător științific: _____,

Titlul tezei de doctorat:

Vă rog să aprobați susținerea în fața comisiei de îndrumare a tezei de doctorat, să efectuați verificarea antiplagiat și generarea raportului de similitudini.

Cererea este însoțită de teza de doctorat în format digital.

Susținerea tezei va avea loc în data de _____, ora _____, în sala _____

Data:

Semnătura doctorand,

Conducător științific,

Director CSUD,



Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 5.1

**REZOLUȚIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT CU
PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINI**

Declar că am luat la cunoștință de conținutul Raportului de Similitudine generat de sistemul de detectare a plagiatului www.sistemantiplagiat.ro, pentru raportul anual de progres cu titlul:

Doctorand: _____

Conducător de doctorat: _____

Domeniul de doctorat: _____

Școala Doctorală de _____

Evaluarea raportului de similitudine indică următoarele:

Coeficient de similitudine 1 = _____

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la raportul de similitudine:

Coeficient de similitudine 2 = _____

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la raportul de similitudine:

După analiza raportului am constatat următoarele:
Lucrarea nu conține preluări neautorizate, admit raportul anual pentru a fi susținut în data de _____
Nu admit raportul susținerii deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă
semne de plagiat; se reface raportul anual

Data _____ Semnătura conducătorului de doctorat _____



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 5.2

**REZOLUȚIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT CU
PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINI**

Declar că am luat la cunoștință de conținutul Raportului de Similitudine generat de sistemul de detectare a plagiatului www.sistemantiplagiat.ro, pentru teza de doctorat susținută în fața comisiei de îndrumare:

Autor: _____

Conducător de doctorat: _____

Domeniul de doctorat: _____

Școala Doctorală de _____

Evaluarea raportului de similitudine indică următoarele:

Coefficient de similitudine 1 =

Coefficient de similitudine 2 =

După analiza raportului am constatat următoarele:

Lucrarea nu conține preluări neautorizate,

Nu admit lucrarea în vederea susținerii deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat, se reface teza de doctorat,

Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluării neautorizate, se reface teza de doctorat.

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la raportul de similitudine:

Data

Semnătura conducătorului de doctorat



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE Cod: PO – IOSUD – 01	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 6

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOLOGIE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ISTORIE

PROCES-VERBAL

Din data de _____

privind teza de doctorat prezentată de dna/dl _____,
înmatriculat/ă la doctorat în anul _____, domeniul _____, având drept conducător
științific pe _____.

Denumirea tezei:

Comisia de îndrumare este alcătuită din:

Președinte (conducătorul de doctorat): _____

Membri: _____

Doctorandul/a a prezentat teza și în urma discuțiilor purtate, **comisia de îndrumare** a hotărât
ADMITEREA/RESPINGEREA tezei în vederea susținerii publice, consemnându-se următorul rezultat al
voturilor: admis/respins cu _____ voturi.

*) Se va preciza motivul.

S-au făcut următoarele observații și recomandări din partea **comisiei de îndrumare**:



Universitatea
„1 Decembrie 1918”
din Alba Iulia

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția II

Revizia 0

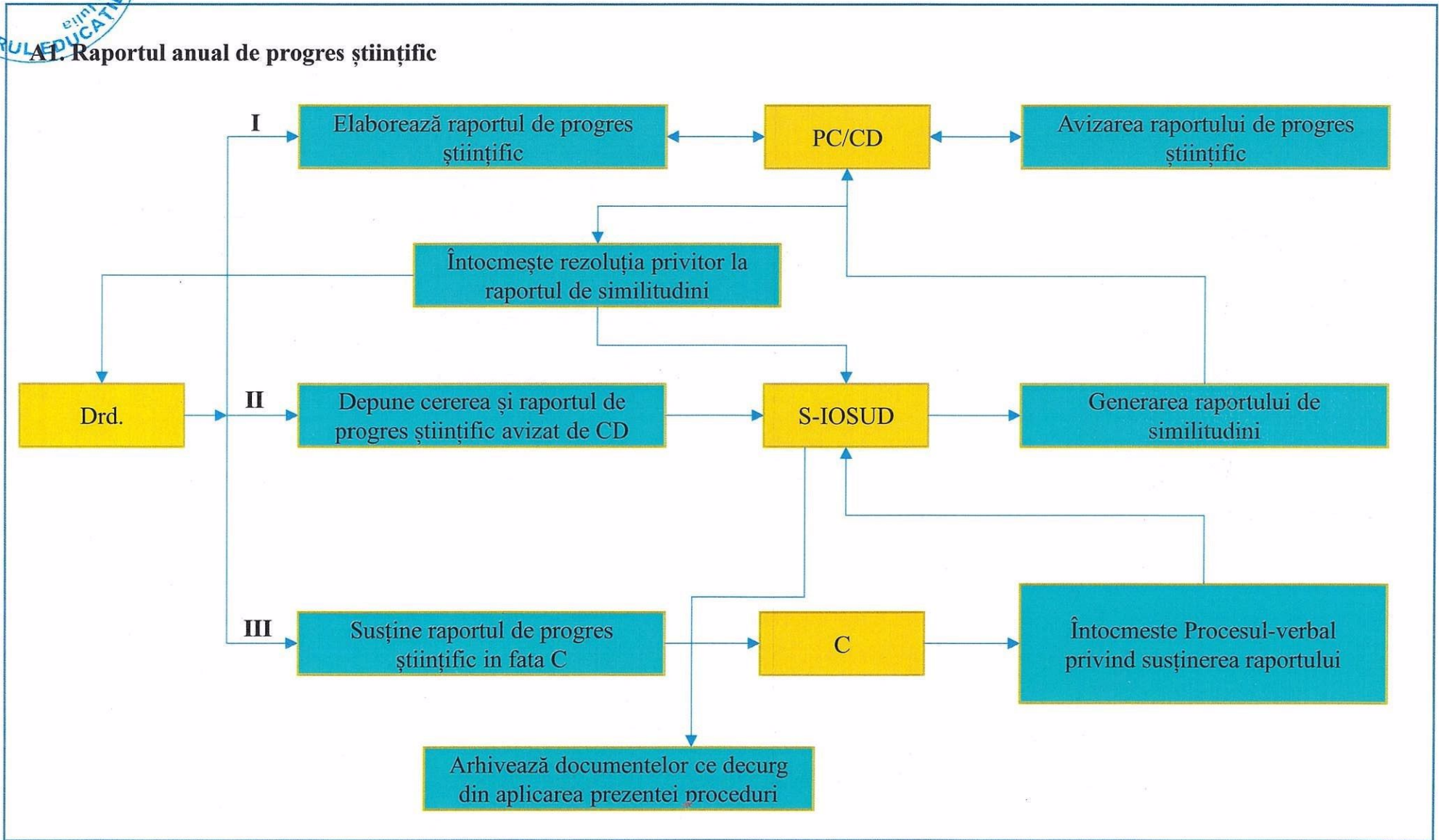
**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI
EVALUAREA RAPOARTELOR DE PROGRES
ȘTIINȚIFIC ALE DOCTORANZILOR ȘI A TEZEI DE
DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE
Cod: PO – IOSUD – 01**

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Numele si prenumele examinatorului	Calitatea în comisie	ADMISĂ /RESPINSĂ	Semnătura
1.		Președinte		
2.		Membru		
3.		Membru		
4.		Membru		

PREȘEDINTE,

AI. Raportul anual de progres științific



A2. Presuștinerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare

