

A N U N Ț

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării a 5 posturi vacante de PAZNIC, COR 962907, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Serviciului de Pază al universității.

I. Condițiile necesare participării la concursul organizat în vederea ocupării unui post de natura celui anunțat sunt:

Cetățenie română, cunoașterea limbii române scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

II. Condițiile generale și specifice care trebuie să fie îndeplinite de către candidați pentru participarea la concurs sunt:

- Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Cetățean român cu vârsta de cel puțin 18 ani ;
- Deținerea atestatului profesional (Agent de securitate/ Agent de pază și ordine);
- Minimum 1an vechime în muncă;
- Apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea profesiei de paznic, dovedite cu certificat pe care să fie înscrisă mențiunea “apt pentru munca pe timp de noapte”;
- Fără antecedente penale pentru infractiuni săvârșite cu intenție.

III. Principalele atribuții din fișa postului sunt:

- autorizarea accesului în spațiile universității,
- intervenția pentru eliminarea evenimentelor,
- menținerea ordinii în spațiile universității,
- primirea / predarea serviciului și completarea documentelor operative,
- întreținerea echipamentelor, mijloacelor și a aparaturii din dotare.

IV. Dosarul candidatului de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declarație privind incompatibilitatea (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- copii ale actului de identitate și ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie-dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- copiile actelor de studii, specializări, calificări, care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice, împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- carnetul de muncă, sau adeverințele care să ateste vechimea în muncă și în specialitate, dacă este cazul;
- certificat medical care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului, pe care să fie înscrisă mențiunea “apt pentru munca pe timp de noapte”;
- curriculum vitae;
- cazier judiciar.

Documentele care trebuie certificate se prezintă, în acest sens, consilierului juridic al universității împreună cu originalele (Direcția General Administrativă - Corp D – etaj 1).

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 12.11.2021 - 25.11.2021, de luni până vineri, între orele 8⁰⁰- 12⁰⁰ și 14⁰⁰-16⁰⁰, la Registratura universității (sediul universității, corp C, parter).

V. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA sunt:

BIBLIOGRAFIA:

- **Legea nr. 333/08.07.2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor , republicată și actualizată ;
- **Hotărârea nr. 301/11.04.2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.

TEMATICA:

- Tema 1: Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
- Tema 2: Mijloace tehnice folosite în pază;
- Tema 3: Postul și agentul de pază;
- Tema 4: Obligațiile și drepturile personalului de pază;
- Tema 5: Atribuțiile și răspunderile personalului pază;
- Tema 6: Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și modul de utilizare al acestora;
- Tema 7: Accesul în obiectiv. Controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport;
- Tema 8: Paza transportului de valori importante. Modul de acțiune a agentului de pază în diverse situații;
- Tema 9: Cunoașterea și folosirea mijloacelor de apărare din dotare;
- Tema 10: Principalele reguli și norme de comportament ale agentului de pază.

VI. CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor de înscriere - 26.11.2021.

Conform art.20 alin.(1) din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, după depunerea dosarelor de concurs, comisia de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor de participare la concurs specificate în prezentul anunț, iar **rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs se va comunica în data de 26.11.2021 ora 16⁰⁰**, și va conține specificația “Admis / Respins” în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul). Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși la această etapă.

2. Organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului - 07.12.2021, începând cu ora 10⁰⁰ , la sediul universității – Direcția General Administrativă.

Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției cu 15 minute înainte de începerea probei.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va efectua pe baza actului de identitate(BI/CI).

Pentru evitarea unor evenimente neplăcute, se interzice accesul în sala de concurs cu următoarele obiecte și materiale: telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente.

Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși la această etapă (au obținut minim 50 de puncte).

3. Organizarea și desfășurarea probei orale (interviul) a concursului – se comunică odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

În cadrul interviului se testează abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză. La avizierul Biroului Personal Salarizare se afișează Planul de interviu cu 15 minute înainte de începerea probei. Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției cu 15 minute înainte de începerea probei. În vederea susținerii probei orale, candidații vor intra în sală în ordine alfabetică, fiecare candidat având alocat maxim 30 de minute pentru susținerea interviului. Pentru a promova interviul candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului, se vor comunica în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării ultimei probe (interviu). Candidații vor fi afișați în ordinea descrescătoare a mediei generale (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) și va fi declarat **“ADMIS”** pentru ocuparea postului candidatul cu media cea mai mare.

Candidatul declarat admis pentru ocuparea postului va fi supus unei perioade de probă de 90 zile calendaristice.

VII. Contestații

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, **în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării** rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la secretarul comisiei de concurs – Biroul Personal Salarizare, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Personal Salarizare al universității (Direcția General Administrativă - Corp D - parter) sau la telefon 0258-806276. Persoana de contact: Doamna Luminița Muntean.

VIII. Drepturi salariale:

Gradația de vechime în muncă	0 (vechime în muncă între 1-3 ani)	1 (vechime în muncă între 3-5 ani)	2 (vechime în muncă între 5-10 ani)	3 (vechime în muncă între 10-15 ani)	4 (vechime în muncă între 15-20 ani)	5 (vechime în muncă mai mare de 20 ani)
Salariul de bază lunar	2426	2573	2702	2838	2909	3037
Spor pentru munca de noapte	25% din salariul de bază utilizat la 31.12.2018 pentru orele lucrate în intervalul 22 ⁰⁰ -6 ⁰⁰ dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.					
Indemnizație de hrană	347 lei/lună integral lucrată, acordată lunar, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară					

RECTOR,
Prof.univ.dr. VALER DANIEL BREAZ



ȘEF BIROU PERSONAL SALARIZARE
Gabriela JOLDEȘ