

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Entitatea publică<br><b>Universitatea</b><br><b>“1 Decembrie 1918”</b><br>din Alba Iulia<br><br>Departamentul (Direcția)<br>Departamentul pentru<br>Pregătirea Personalului Didactic | <b>Procedura operațională de echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, în vederea ocupării funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar</b><br><br><b>Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_03</b> | Ediția III Nr. de ex. 1 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Revizia 0 Nr. de ex. 1  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 1 din 14         |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Exemplar nr. 1          |

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE ECHIVALARE PE BAZA ECTS/SECT A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI UNIVERSITAR DE SCURTĂ DURATĂ, REALIZAT PRIN COLEGIUL CU DURATA DE 3 ANI, CU CICLUL I DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

**Cod UAB: SEAQ\_PO\_DPPD\_3**

**(SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității)**



Unitatea publică  
**Universitatea**  
**“1 Decembrie 1918”**  
 din Alba Iulia  
 Departamentul (Direcția)  
 Departamentul pentru  
 Pregătirea Personalului Didactic

Procedura operațională de echivalare pe baza  
 ECTS/SECT a învățământului universitar de  
 scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de  
 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani,  
 cu ciclul I de studii universitare de licență, în  
 vederea ocupării funcțiilor didactice din  
 învățământul preuniversitar  
 Cod: P.O. SEAQ\_PO\_DPPD\_03

Ediția III Nr. de ex. 1  
 Revizia 0 Nr. de ex. 1  
 Pagina 2 din 14  
 Exemplar nr. 1

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele            | Funcția                                                                                                                  | Data       | Semnătura |
|----------|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
|          | 1                                            | 2                              | 3                                                                                                                        | 4          | 5         |
| 1.1      | Elaborat                                     | TODOR IOANA<br>CRISTINA        | Director DPPD                                                                                                            | 10.07.2018 |           |
| 1.2      | Verificat                                    | TUDORAȘCU<br>MIRUNA<br>MIHAELA | Decan                                                                                                                    | 12.07.2018 |           |
| 1.3      | Avizat                                       | SCHEAU IOAN                    | Președinte Comisia<br>pentru învățământ,<br>evaluarea calității,<br>strategii, dezvoltare și<br>promovare instituțională | 17.07.2018 |           |
| 1.4      | Aprobat                                      | MARINA LUCIAN                  | Președinte<br>Senat UAB                                                                                                  | 26.07.2018 |           |

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

| Nr. crt. | Ediția / Revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei                                                                                   | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|          | 1                                  | 2                    | 3                                                                                                      | 4                                                                  |
| 2.1.     | Ediția I                           | Procedura completă   | Conformitate cu cadrul legal în vigoare                                                                | 29.01.2013                                                         |
| 2.2.     | Ediția a II-a                      | Procedura completă   | Conformitate cu cadrul legal în vigoare                                                                | 15.05.2013                                                         |
| 2.3.     | Ediția a III-a                     | Procedura completă   | Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare | 26.07.2018                                                         |

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

| Nr. crt. | Scopul difuzării       | Exemplar nr.  | Compartiment/Funcția                                                         | Difuzare           |               |           |
|----------|------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|-----------|
|          |                        |               |                                                                              | Nume și prenume    | Data primirii | Semnătura |
| 3.1      | Evidență/<br>Arhivare  | Copia scanată | Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională / Secretar | Pârvu Simona       | 05.09.18      |           |
| 3.2      | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Rector                                                                       | Breaz Valer-Daniel | 10.09.2018    |           |
| 3.3      | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Prorector                                                                    | Muntean Andreea    | 05.09.18      |           |





|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Entitatea publică<br><b>Universitatea</b><br><b>“1 Decembrie 1918”</b><br><b>din Alba Iulia</b><br><br>Departamentul (Direcția)<br>Departamentul pentru<br>Pregătirea Personalului Didactic | Procedura operațională de echivalare pe baza<br>ECTS/SECT a învățământului universitar de<br>scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de<br>3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani,<br>cu ciclul I de studii universitare de licență, în<br>vederea ocupării funcțiilor didactice din<br>învățământul preuniversitar<br><br>Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_03 | Ediția III Nr. de ex. 1 |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Revizia 0 Nr. de ex. 1  |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pagina 3 din 14         |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Exemplar nr. 1          |

| Nr. crt. | Scopul difuzării       | Exemplar nr.  | Compartiment/Funcția                                                | Difuzare               |               |           |
|----------|------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-----------|
|          |                        |               |                                                                     | Nume și prenume        | Data primirii | Semnătura |
| 3.4      | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Prorector                                                           | Socol Adela            | 10.09.18      |           |
| 3.5      | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Facultatea de Științe Economice /<br>Decan                          | Popa Maria             | 05.09.18      |           |
| 3.6      | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Facultatea de Drept și Științe<br>Sociale / Decan                   | Tudorașcu<br>Miruna    | 05.09.18      |           |
| 3.7      | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Facultatea de Istorie și Filologie /<br>Decan                       | Iordăchescu<br>Teodora | 05.09.18      |           |
| 3.8      | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Facultatea de Teologie Ortodoxă /<br>Decan                          | Himcinschi<br>Mihai    | 10.09.18      |           |
| 3.9      | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Facultatea de Științe Exacte și<br>Inginerești / Decan              | Rotar Corina           | 5.09.18       |           |
| 3.10     | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Centrul pentru Imagine și<br>Marketing / Director                   | Câmpan<br>Diana        | 10.09.18      |           |
| 3.11     | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Departamentul pentru Pregătirea<br>Personalului Didactic / Director | Todor Ioana            | 5.09.2018     |           |
| 3.12     | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Compartiment Financiar Contabil<br>/ Contabil șef                   | Contor<br>Tamara       | 05.09.18      |           |
| 3.13     | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Oficiul Juridic / Consilier juridic                                 | Rotar Claudia          | 05.09.18      |           |
| 3.14     | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Compartiment Audit Public Intern<br>/ Administrator financiar       | Stanciu<br>Daniela     | 5.09.2018     |           |
| 3.15     | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Secretariat general Universitate /<br>Secretar șef Universitate     | Hava Cristina          | 06.09.18      |           |
| 3.16     | Aplicare/<br>Informare | Copia scanată | Birou Personal Salarizare / Șef<br>birou                            | Joldeș<br>Gabriela     | 5.09.2018     |           |
| 3.17     | Arhivare               | 1<br>original | Senat / Secretar                                                    | Câmpean<br>Daniela     | 26.07.2018    |           |

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

##### 4.1. Modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate


Procedura are drept scop echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, în vederea ocupării funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar conform OMECTS nr. 5553/2011, OMECTS nr. 4121/2012, OMECTS nr. 4111/2011, Legea nr. 1/2011 – Legea Educației naționale.

Procedura se utilizează de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și se aplică tuturor absolvenților sistemului de învățământ de scurtă durată a căror dosare sunt direcționate de către MEN pentru centrul nostru de perfecționare.

##### 4.2. Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Procedura delimitează în secțiunea 8.2 documentele utilizate în aplicarea procedurii și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  Entitatea publică<br>Universitatea<br>"1 Decembrie 1918"<br>din Alba Iulia<br>Departamentul (Direcția)<br>Departamentul pentru<br>Pregătirea Personalului Didactic | Procedura operațională de echivalare pe baza<br>ECTS/SECT a învățământului universitar de<br>scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de<br>3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani,<br>cu ciclul I de studii universitare de licență, în<br>vederea ocupării funcțiilor didactice din<br>învățământul preuniversitar<br>Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_03 | Ediția III Nr. de ex. 1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Revizia 0 Nr. de ex. 1  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 4 din 14         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Exemplar nr. 1          |

#### 4.3. Asigurarea continuității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. Directorul DPPD ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea departamentului să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. DPPD trebuie să-și continue activitatea în cazul întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc.

#### 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de audiere și/sau control, iar pe Rector / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor

Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și sau control. Directorul DPPD ia măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial poate prezenta periodic rapoarte Prorectorului de resort, care sprijină Rectorul / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Procedura se aplică de către personalul didactic și didactic auxiliar al instituției în vederea desfășurării optime a echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată.

#### 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura descrie modalitatea în care Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic gestionează procedeul de echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, în vederea ocupării funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar pentru dosarele direcționate de către MEN.

#### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Pentru echivalare, dosarul candidatului trebuie să conțină în mod obligatoriu foaia matricolă atașată diplomei de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată. Aceasta trebuie să conțină numărul de ore și numărul de credite pentru fiecare disciplină sau unitate de curs. În cazul în care dosarul cuprinde și un certificat de absolvire a unui curs specific în domeniul psihopedagogic și metodic, acesta trebuie însoțit, de asemenea, de foaia matricolă.

#### 5.3. Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

DPPD oferă cadre didactice din cadrul departamentului pentru comisiile de echivalare conform OM 5553/2011.

#### 5.4. Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Cadrele didactice din învățământul preuniversitar sunt beneficiari direcți ai aplicării prezentei proceduri.





Entitatea publică  
Universitatea  
"1 Decembrie 1918"  
din Alba Iulia  
Departamentul (Direcția)  
Departamentul pentru  
Pregătirea Personalului Didactic

Procedura operațională de echivalare pe baza  
ECTS/SECT a învățământului universitar de  
scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani,  
sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani,  
cu ciclul I de studii universitare de licență, în  
vederea ocupării funcțiilor didactice din  
învățământul preuniversitar  
Cod: P.O. SEAQ\_PO\_DPPD\_03

Ediția III Nr. de ex. 1  
Revizia 0 Nr. de ex. 1  
Pagina 5 din 14  
Exemplar nr. 1

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

### 6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

### 6.2. Legislație primară

1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației naționale
2. Ordonanță de urgență nr. 75/2011 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
3. OMECTS nr. 5553/2011 privind aprobarea Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul universitar;
4. OMECTS 6575 /2011 privind procedura privind gestionarea și eliberarea atestatelor de echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul universitar;
5. OMECTS nr. 4121/2012 privind calendarul activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul universitar aprobată prin OMECTS nr. 5553/2011;
6. OMECTS nr. 4111/2012 pentru modificarea Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul universitar aprobată prin OMECTS nr. 5553/2011;

### 6.3. Legislație secundară

Statutul cadrului didactic

Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice


Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul                             | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                     |
|----------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Procedura operațională               | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2.       | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată                                                                                                        |
| 3.       | Revizia în cadrul unei ediții        | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |



|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  Entitatea publică<br>Universitatea<br>"1 Decembrie 1918"<br>din Alba Iulia<br><br>Departamentul (Direcția)<br>Departamentul pentru<br>Pregătirea Personalului Didactic | <b>Procedura operațională de echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, în vederea ocupării funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar</b><br><br><b>Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_03</b> | Ediția III Nr. de ex. 1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Revizia 0 Nr. de ex. 1  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 6 din 14         |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Exemplar nr. 1          |

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                                     |
|----------|------------|-------------------------------------------------------|
| 1.       | P.O.       | Procedura operațională                                |
| 2.       | E          | Elaborare                                             |
| 3.       | V          | Verificare                                            |
| 4.       | Av         | Aprobare                                              |
| 5.       | Ap.        | Aplicare                                              |
| 6.       | Ah.        | Arhivare                                              |
| 8.       | UAB        | Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia           |
| 9.       | DPPD       | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |
| 10.      | DD         | Director de Departament                               |
| 11.      | MEN        | Ministerul Educației Naționale                        |
| 12.      | DGFC       | Direcția Generală de Formare Continuă                 |
| 13.      | CA         | Consiliul de Administrație                            |
| 14.      | ISJ        | Inspectoratul Școlar Județean                         |

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. Generalități

Pentru echivalare, dosarul candidatului trebuie să conțină în mod obligatoriu foaia matricolă atașată diplomei de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată. Aceasta trebuie să conțină numărul de ore și numărul de credite pentru fiecare disciplină sau unitate de curs. În cazul în care dosarul cuprinde și un certificat de absolvire a unui curs specific în domeniul psihopedagogic și metodic, acesta trebuie însoțit, de asemenea, de foaia matricolă.

În cazul diplomelor emise anterior introducerii sistemului de credite transferabile, dosarele candidaților trebuie să conțină foaia matricolă sau a un alt document descriptiv care să precizeze numărul de ore pe fiecare disciplină sau unitate de curs.

În cazul în care dosarele candidaților nu conțin documentele strict necesare pentru echivalarea pe baza ECTS, acestea sunt respinse și returnate inspectoratelor județene școlare pentru completarea cu documentele respective

### 8.2. Documente utilizate

Procedura presupune elaborarea *Fișa de echivalare*, *Tabele nominale privind rezultatele echivalării* și arhivarea documentelor doveditoare desfășurării procesului de echivalare. După validarea rezultatelor în CA, rezultatele echivalării se fac publice, pe baza cărora se face solicitare MEN pentru tipizatele de atestate.

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele care stau la baza aplicării prezentei proceduri sunt: *Referatul de aprobare a comisiilor de echivalare*, *Fișele de echivalare*, *Tabelele nominale privind rezultatele finale ale echivalării*, *registru de înregistrare a atestatelor de echivalare*.

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele întocmite în cadrul Departamentului pentru Pregătire Personalului Didactic au rolul de a oferi bună desfășurare echivalării ECTS, fiind realizate în conformitate cu modelele date în anexe.

#### 8.2.3. Circuitul documentelor

Pe baza termenelor, comunicate de către MEN, se transmite către CA *Referatul de aprobare a comisiilor de echivalare* care vor întocmi, pentru fiecare dosar în parte *Fișă de echivalare*. În urma completării fișelor de echivalare se întocmesc *Tabelele nominale privind rezultatele finale ale echivalării* pe baza cărora se vor





|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Entitatea publică<br>Universitatea<br>"1 Decembrie 1918"<br>din Alba Iulia<br>Departamentul (Direcția)<br>Departamentul pentru<br>Pedagogia Personalului Didactic | Procedura operațională de echivalare pe baza<br>ECTS/SECT a învățământului universitar de<br>scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de<br>3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani,<br>cu ciclul I de studii universitare de licență, în<br>vederea ocupării funcțiilor didactice din<br>învățământul preuniversitar<br>Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_03 | Ediția III Nr. de ex. 1 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Revizia 0 Nr. de ex. 1  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pagina 7 din 14         |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Exemplar nr. 1          |

elibera *Atestatele de echivalare*

### 8.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

#### 8.3.1. Resurse materiale

DPPD folosește resursele materiale de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

#### 8.3.2. Resurse umane

DPPD folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

#### 8.3.3. Resurse financiare

DPPD folosește resursele financiare de care dispune pentru desfășurarea activităților specifice susținerilor probelor pentru promovarea gradului didactic I.

### 8.4. Modul de lucru

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- În vederea echivalării, pentru fiecare candidat se întocmește o *fișă de echivalare*, potrivit modelul anexat. În cadrul fișei, coloana din stânga conține standardele privind structura, denumirea, numărul de ore și numărul de credite ale disciplinelor (pentru specializarea *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*), iar coloana din dreapta conține spații libere cu aceeași rubricatură ce urmează a fi completate cu disciplinele echivalate.
- În cazul candidaților care au absolvit un colegiu de institutori cu o singură specializare (Învățământ primar sau Învățământ preșcolar), se întocmește o fișă ce cuprinde doar disciplinele corespunzătoare specializării respective. În acest caz, echivalarea se recunoaște numai pentru specializarea respectivă.
- Pentru echivalarea, pe baza ECTS, a învățământului universitar de scurtă durată cu ciclul I de studii universitare de licență, în vederea ocupării funcțiilor de profesor în învățământul primar sau/și preșcolar, candidații trebuie să obțină – prin însumarea creditelor la disciplinele recunoscute – un număr de credite echivalent cu cel puțin 80% din totalul de 180 de credite al programului de licență, respectiv 144 credite.
- În cazul candidaților care au absolvit un colegiu de institutori cu dublă specializare (o limbă străină, desen, educație fizică ș.a.), echivalarea nu vizează cea de-a doua specializare. În acest caz, ponderea minimă a numărului de credite necesară echivalării în vederea ocupării funcțiilor de profesor în învățământul primar sau/și preșcolar poate fi redusă la 70% (126 credite), cu condiția de a nu exista lacune majore în trunchiul comun de discipline fundamentale și de specialitate.

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- Echivalarea folosește ca sistem de referință standardele specifice privind structura și denumirea disciplinelor practicate de A.R.A.C.I.S. pentru programele de studii universitare de licență. În cadrul acestor standarde, numărul de credite pe fiecare disciplină se stabilește în funcție de numărul de ore și de tipul disciplinei, disciplinele fundamentale și cele de specialitate obligatorii fiind mai puternic creditate în raport cu celelalte discipline (opționale, complementare).
- Echivalarea disciplinelor are în vedere *similaritatea termenilor folosiți în denumirea disciplinelor*. Această similaritate se interpretează în mod flexibil. Atunci când există diferențe, se are în vedere măsura în care acestea afectează conținutul fundamental al disciplinei ce urmează a fi echivalată (de exemplu, disciplina *Fundamentele pedagogiei* poate fi echivalată cu *Introducere în pedagogie* sau *Pedagogie generală*).
- Se aplică *principiul recunoașterii academice totale*. Aceasta înseamnă că pentru o disciplină echivalată se recunoaște întregul pachet de credite prevăzut în standarde pentru disciplina respectivă (nu se operează cu diminuări sau fracțiuni). În cazul existenței unor diferențe între standarde și foaia matricolă, se aplică *principiul avantajării candidatului*, recunoscându-se numărul cel mai mare de credite, fără ca prin însumare să se depășească numărul de 180 de credite.
- Disciplinele se echivalează indiferent de anul și semestrul în care sunt planificate.





|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Entitatea publică<br>Universitatea<br>"1 Decembrie 1918"<br>din Alba Iulia<br><br>Departamentul (Direcția)<br>Departamentul pentru<br>Pregătirea Personalului Didactic | Procedura operațională de echivalare pe baza<br>ECTS/SECT a învățământului universitar de<br>scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de<br>3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani,<br>cu ciclul I de studii universitare de licență, în<br>vederea ocupării funcțiilor didactice din<br>învățământul preuniversitar<br><br>Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_03 | Ediția III Nr. de ex. 1 |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Revizia 0 Nr. de ex. 1  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pagina 8 din 14         |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Exemplar nr. 1          |

- Statutul de disciplină fundamentală, de specialitate sau complementară, respectiv obligatorie opțională sau facultativă se interpretează în mod flexibil.
- De regulă, o disciplină este echivalată cu o singură disciplină din standarde. Se admit excepții în cazurile în care denumirea disciplinei conține, în mod evident, două discipline reunite (de exemplu, *Literatura română și literatura pentru copii*). În aceste cazuri, o disciplină poate fi echivalată – prin divizare – cu două discipline din standarde.
- Disciplinele pentru care nu s-a găsit un corespondent în standarde pot fi echivalate la categoria discipline opționale sau complementare (la rubrica "Alte discipline"). În acest caz, echivalarea disciplinelor are în vedere măsura în care disciplinele respective se încadrează în domeniul de studii și au relevanță pentru formarea profesorilor.
- În cazul în care foaia matricolă nu precizează numărul de credite pe fiecare disciplină, acesta se stabilește pe baza proporționalității cu numărul de ore, luându-se în considerare și tipul disciplinei.
- În cazul candidaților care au urmat forma de învățământ la distanță, se iau în considerare tipurile de activități și numărul de ore specifice acestei forme de învățământ.
- Disciplinele de *practică pedagogică* prevăzute pe mai multe semestre pot fi recunoscute integral pe baza experienței didactice a candidatului, confirmată de documentele depuse la dosar.

#### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- La finalul procesului de echivalare se afișează rezultatele finale privind candidații admiși/ respinși.
- Pe baza rezultatelor finale se face solicitare către MEN, pentru eliberarea *Atestatelor de echivalare* conform OM 5553/2011 echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, în vederea ocupării funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar.

### 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)                             | Personal didactic DPPD | Director de Departament | Prorector de Resort | Secretar General Universitate | Consiliul de Administrație | Secretariat DPPD |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------|
| 0        | 1                                                                           | 2                      | 3                       | 4                   | 5                             | 6                          | 7                |
| 1.       | Înregistrarea dosarelor candidaților transmise de către ISJ                 |                        |                         |                     |                               |                            | Ap. aplicare     |
| 2.       | Verificarea dosarelor candidaților și întocmirea listelor (tabele nominale) |                        | Av. avizare             |                     |                               |                            | Ap. aplicare     |
| 3.       | Se transmit către CA al UAB comisiile de echivalare,                        |                        | Av. avizare             | V verificare        |                               | A aprobare                 | Ap. aplicare     |
| 4.       | Întocmirea documentației pentru echivalare- <i>Fise de echivalare</i>       | Ap. aplicare           | Av. avizare             |                     |                               |                            | Ap. aplicare     |





|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Entitatea publică<br><b>Universitatea "1 Decembrie 1918"<br/>         din Alba Iulia</b><br><br>Departamentul (Direcția)<br>Departamentul pentru<br>Pregătirea Personalului Didactic | <b>Procedura operațională de echivalare pe baza<br/>         ECTS/SECT a învățământului universitar de<br/>         scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de<br/>         3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani,<br/>         cu ciclul I de studii universitare de licență, în<br/>         vederea ocupării funcțiilor didactice din<br/>         învățământul preuniversitar</b><br><br><b>Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_03</b> | Ediția III Nr. de ex. 1 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Revizia 0 Nr. de ex. 1  |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pagina 9 din 14         |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Exemplar nr. 1          |

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)                             | Personal didactic DPPD | Director de Departament | Prorector de Resort | Secretar General Universitate | Consiliul de Administrație | Secretariat DPPD |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------|
| 0        | 1                                                                           | 2                      | 3                       | 4                   | 5                             | 6                          | 7                |
| 5.       | Comunicarea rezultatelor finale privind echivalarea ECTS                    |                        | Av. avizare             |                     | V verificare                  | A aprobare                 | Ap. aplicare     |
| 6.       | Solicitare către MEN de eliberare a atestatelor pe baza rezultatelor finale |                        | Av. avizare             | Av. avizare         | Av. avizare                   |                            | Ap. aplicare     |
| 7.       | Se completează și se listează și semnează <i>Atestatele de echivalare</i>   |                        | Ap. aplicare            |                     | V verificare                  |                            | Ap. aplicare     |
| 8.       | Se eliberează <i>Atestatele de echivalare</i>                               |                        |                         |                     |                               |                            | Ap. aplicare     |

## 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

| Nr. anexă | Denumirea anexei                                    | Elaborator | Aprobă | Număr exemplare | Difuzare | Arhivare |               | Alte elem. |
|-----------|-----------------------------------------------------|------------|--------|-----------------|----------|----------|---------------|------------|
|           |                                                     |            |        |                 |          | Loc      | Perioadă      |            |
| 0         | 1                                                   | 2          | 3      | 4               | 5        | 6        | 7             | 8          |
| 1         | Comisiile de echivalare ECTS/SECT                   | DPPD       | CA     | 2               |          | DPPD     | Conform legii |            |
| 2         | Rezultatele finale echivalare                       | DPPD       | CA     | 1               |          | DPPD     | Conform legii |            |
| 3         | Fișe de echivalare ECTS/SECT                        | DPPD       | DPPD   | 1               |          | DPPD     | Conform legii |            |
| 6         | Situația privind rezultatele finale ale echivalării | DPPD       | CA     | 2               |          | DPPD     | Conform legii |            |





|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Entitatea publică<br><b>Universitatea<br/>         “1 Decembrie 1918”<br/>         din Alba Iulia</b><br><br>Departamentul (Direcția)<br>Departamentul pentru<br>Pregătirea Personalului Didactic | Procedura operațională de echivalare pe baza<br>ECTS/SECT a învățământului universitar de<br>scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de<br>3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani,<br>cu ciclul I de studii universitare de licență, în<br>vederea ocupării funcțiilor didactice din<br>învățământul preuniversitar<br><br>Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_03 | Ediția III Nr. de ex. 1 |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Revizia 0 Nr. de ex. 1  |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pagina 10 din 14        |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Exemplar nr. 1          |

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA  
 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Anexa nr.1

**Fișa de echivalare**  
**pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic**  
**cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, în vederea ocupării funcției didactice de**  
**profesor pentru învățământul primar și preșcolar**

Numele și prenumele candidatului \_\_\_\_\_  
 Instituția absolvită \_\_\_\_\_  
 Domeniul/profilul \_\_\_\_\_  
 Specializarea \_\_\_\_\_

| Standarde de echivalare                       |                  |                      |                   |             | Discipline echivalate   |                  |                      |                   |             |                        |
|-----------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------------------|------------------|----------------------|-------------------|-------------|------------------------|
| Denumirea disciplinelor                       | Anul / semestrul | Nr. ore pe săptămână | Total pe semestru | Nr. credite | Denumirea disciplinelor | Anul / semestrul | Nr. ore pe săptămână | Total pe semestru | Nr. credite | Nr. credite echivalate |
| <b>Discipline fundamentale</b>                |                  |                      |                   |             |                         |                  |                      |                   |             |                        |
| Fundamentele pedagogiei                       | I/1              | 4                    | 56                | 6           |                         |                  |                      |                   |             |                        |
| Fundamentele psihologiei                      | I/1              | 4                    | 56                | 6           |                         |                  |                      |                   |             |                        |
| Teoria și metodologia curriculum-ului         | I/2              | 4                    | 56                | 6           |                         |                  |                      |                   |             |                        |
| Istoria ideilor/paradigmelor educaționale     | I/2              | 3                    | 42                | 4           |                         |                  |                      |                   |             |                        |
| Teoria și metodologia instruirii              | II/1             | 3                    | 42                | 4           |                         |                  |                      |                   |             |                        |
| Teoria și practica evaluării                  | II/1             | 3                    | 42                | 4           |                         |                  |                      |                   |             |                        |
| Fundam. psihopedagogiei speciale              | II/1             | 4                    | 56                | 6           |                         |                  |                      |                   |             |                        |
| Metodologia cercetării în științele educației | II/2             | 4                    | 56                | 6           |                         |                  |                      |                   |             |                        |
| Politici educaționale și sociale              | III/1            | 4                    | 56                | 6           |                         |                  |                      |                   |             |                        |





Entitatea publică  
**Universitatea  
 “1 Decembrie 1918”  
 din Alba Iulia**

**Departamentul (Direcția)  
 Departamentul pentru  
 Pregătirea Personalului Didactic**

Procedura operațională de echivalare pe baza  
 ECTS/SECT a învățământului universitar de  
 scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de  
 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani,  
 cu ciclul I de studii universitare de licență, în  
 vederea ocupării funcțiilor didactice din  
 învățământul preuniversitar

**Cod: P.O. SEAQ\_PO\_DPPD\_03**

Ediția III Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. 1

Pagina 11 din 14

Exemplar nr. 1

### Discipline de specialitate obligatorii

|                                                                                      |       |   |    |   |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|----|---|--|--|--|--|--|--|
| Limba română                                                                         | I/1   | 3 | 42 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Literatura română                                                                    | I/1   | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Matematică - învă. primar și preșcolar                                               | I/2   | 3 | 42 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Literatura pentru copii                                                              | I/2   | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Tehnologii de informare și comunicare<br>(aplicații în domeniu)                      | I/2   | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Practică pedagogică învă. primar                                                     | I/2   | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Practică pedagogică învă. preșcolar                                                  | I/2   | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Psihologia dezvoltării                                                               | II/1  | 3 | 42 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Didactica domeniului Limbă și comunicare (înv.preșcolar)                             | II/1  | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Practică pedagogică învă. primar                                                     | II/1  | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Practică pedagogică învă. preșcolar                                                  | II/1  | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Psihologia educației                                                                 | II/2  | 3 | 42 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Educație timpurie                                                                    | II/2  | 3 | 42 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Pedagogia învă. primar și preșcolar                                                  | II/2  | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Didactica limbii și literaturii române - învă. primar                                | II/2  | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Didactica matematicii în învă. primar și preșcolar                                   | II/2  | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Practică pedagogică învă. primar                                                     | II/2  | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Practică pedagogică învă. preșcolar                                                  | II/2  | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Integrare și incluziune la vârstele mici (educație timpurie<br>și învățământ primar) | III/1 | 3 | 42 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Științe și didactica domeniului Științe (înv. preșcolar)                             | III/1 | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Istorie și didactica istoriei                                                        | III/1 | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Geografie și didactica geografiei                                                    | III/1 | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Educație plastică și didactica educației plastice<br>(înv. preșcolar și primar)      | III/1 | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Muzică și didactica educației muzicale<br>(înv. preșcolar și primar)                 | III/1 | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Practică pedagogică învă. primar                                                     | III/1 | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Practică pedagogică învă. preșcolar                                                  | III/1 | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Managementul clasei/grupe                                                            | III/2 | 3 | 36 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Psihopedagogia jocului                                                               | III/2 | 2 | 24 | 2 |  |  |  |  |  |  |





Entitatea publică  
**Universitatea**  
**“1 Decembrie 1918”**  
 din Alba Iulia

**Departamentul (Direcția)**  
**Departamentul pentru**  
**Pregătirea Personalului Didactic**

Procedura operațională de echivalare pe baza  
 ECTS/SECT a învățământului universitar de  
 scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani,  
 sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, în  
 vederea ocupării funcțiilor didactice din  
 învățământul preuniversitar

**Cod: P.O. SEAQ\_PO\_DPPD\_03**

Ediția III Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. 1

Pagina 12 din 14

Exemplar nr. 1

|                                                                          |       |   |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|---|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Didactica domeniului Om și societate<br>(înv. preșcolar și primar)       | III/2 | 2 | 24 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Didactica educației tehnologice                                          | III/2 | 2 | 24 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Didactica educației fizice și psihomotorii<br>(înv. preșcolar și primar) | III/2 | 2 | 24 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Practică pedagogică înv. primar                                          | III/2 | 2 | 24 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Practică pedagogică înv. preșcolar                                       | III/2 | 2 | 24 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaborarea lucrării de licență                                           | III/2 | 4 | 48 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Discipline de specialitate opționale</b>                              |       |   |    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Logică                                                                   | I/1   | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensiunile educației în învățământul contemporan                       | I/1   | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Educație pentru sănătate                                                 | I/1   | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elemente de psihologia grupurilor                                        | I/1   | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistența și protecția drepturilor copilului                             | I/1   | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Introducere în scrierea academică                                        | I/1   | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| etică și deontologie pedagogică                                          | I/2   | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sociologia educației                                                     | I/2   | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comunicare educațională                                                  | II/1  | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pedagogie socială                                                        | II/1  | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consiliere educațională                                                  | II/1  | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Educație nonformală și dezvoltare comunitară                             | II/1  | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psihologia personalității                                                | II/2  | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Didactica învățământului special și special integrat                     | II/2  | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Filosofia educației                                                      | II/2  | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Introducere în statistică (aplicații în educație)                        | II/2  | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Educație rațional-emotivă                                                | III/1 | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Educația adulților                                                       | III/1 | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-learning                                                               | III/1 | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Managementul programelor și proiectelor educaționale                     | III/1 | 3 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psihopedagogia creativității                                             | III/2 | 3 | 36 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Particularități ale învățării la copiii supradotați                      | III/2 | 3 | 36 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Parteneriate educaționale                                                | III/2 | 3 | 36 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Didactica activităților în învățământul simultan                         | III/2 | 3 | 36 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |





Entitatea publică  
**Universitatea  
 "1 Decembrie 1918"**  
 din Alba Iulia

Departamentul (Direcția)  
 Departamentul pentru  
 Pregătirea Personalului Didactic

Procedura operațională de echivalare pe baza  
 ECTS/SECT a învățământului universitar de  
 scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de  
 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani,  
 cu ciclul I de studii universitare de licență, în  
 vederea ocupării funcțiilor didactice din  
 învățământul preuniversitar

Cod: P.O. SEAQ\_PO\_DPPD\_03

Ediția III Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. 1

Pagina 13 din 14

Exemplar nr. 1

|                                 |       |   |    |   |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|-------|---|----|---|--|--|--|--|--|--|
| Pedagogie comparată             | III/2 | 3 | 36 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Educație interculturală         | III/2 | 3 | 36 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| <b>Discipline complementare</b> |       |   |    |   |  |  |  |  |  |  |
| Educație fizică                 | I/1   | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Limba engleză                   | I/1   | 2 | 28 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| Educație fizică                 | I/2   | 2 | 28 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Limba engleză                   | I/2   | 2 | 28 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| Alte discipline                 |       |   |    |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>TOTAL CREDITE ECHIVALATE</b> |       |   |    |   |  |  |  |  |  |  |

NOTE:

- Numărul de ore pe săptămână rezultă din însumarea orelor de curs, seminar, laborator, practică.
- Numărul de ore pe semestru rezultă din înmulțirea numărului de ore pe săptămână cu numărul săptămânilor semestrului.

Pe baza datelor din prezenta fișă **SE ECHIVALEAZA / NU SE ECHIVALEAZĂ** învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență în domeniul \_\_\_\_\_, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul primar și preșcolar.

**Președintele comisiei de echivalare,**



|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Entitatea publică<br>Universitatea<br>"1 Decembrie 1918"<br>din Alba Iulia<br><br>Departamentul (Direcția)<br>Departamentul pentru<br>Pregătirea Personalului Didactic | Procedura operațională de echivalare pe baza<br>ECTS/SECT a învățământului universitar de<br>scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani,<br>3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani,<br>cu ciclul I de studii universitare de licență, în<br>vederea ocupării funcțiilor didactice din<br>învățământul preuniversitar<br><br>Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_03 | Ediția III Nr. de ex. 1 |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Revizia 0 Nr. de ex. 1  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pagina 14 din 14        |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. 1          |

## 11. CUPRINS

| Numărul<br>componentei în<br>cadrul procedurii | Denumirea componentei din cadrul procedurii                                                                                               | Pagina |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                | Coperta                                                                                                                                   | 1      |
| 1                                              | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2      |
| 2                                              | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale                                                            | 2      |
| 3                                              | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale                 | 2      |
| 4                                              | Scopul procedurii operaționale                                                                                                            | 3      |
| 5                                              | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale                                                                                            | 4      |
| 6                                              | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate                                                                | 5      |
| 7                                              | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională                                                                 | 5      |
| 8                                              | Descrierea procedurii operaționale                                                                                                        | 6      |
| 9                                              | Responsabilități și răspunderi în derularea activității                                                                                   | 8      |
| 10                                             | Anexe, înregistrări, arhivări                                                                                                             | 9      |
| 11                                             | Cuprins                                                                                                                                   | 14     |

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
în data de 26 iulie 2018.*

**PREȘEDINTE**  
Conf. univ. dr. Lucian Marina



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
Consilier juridic Claudia Rotar

*aprobare*