

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Capitolul I

Alegerea, componența și organizarea comisiei

Art. 1. (1) În cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia funcționează Comisia de etică și deontologie universitară.

(2) Comisia de etică și deontologie universitară este subordonată Senatului universității.

Art.2. Structura și componența comisiei de etică și deontologie universitară sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de rector. Secretariatul comisiei este asigurat de o persoană desemnată de Senat.

Art.3. Nu pot face parte din Comisia de etică și deontologie universitară persoanele care ocupă una din funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament.

Art.4. Comisia de etică și deontologie universitară funcționează în baza unui regulament propriu adoptat de către senatul universitar.

Art.5 Președintele comisiei coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu conducerea universității și cu alte instituții și conduce ședințele comisiei.

Capitolul II

Competența comisiei

Art.6. Comisia de etică și deontologie universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara universității sau pe baza autosesizării;

b) în termen de maximum 30 de zile de la constituirea sa, verifică și constată incompatibilitățile survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor de conducere și tuturor funcțiilor de conducere și semnalează senatului universitar cazurile de incompatibilitate;

c) elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care este înaintat rectorului.

d) hotărârile comisiei de etică și deontologie universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică și deontologie universitară revine universității.

Capitolul III

Jurisdicție și măsuri

Art.7. (1) Sub jurisdicția Comisiei de etică și deontologie universitară intră toate persoanele care fac parte din sau au relații profesionale cu universitatea: studenți (la toate nivelele și formele de studiu, inclusiv doctoranzii), membrii ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau asociate și personalul de cercetare.

(2) Sub jurisdicția Comisiei de etică și deontologie universitară intră atât actele săvârșite în campusul universitar, cât și cele din afara acestuia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare și ai personalului aferent.

Art.8. Comisia va monitoriza aplicarea sancțiunilor de către conducerea universității.

Capitolul IV

Mecanismul de decizie

Art.9. Comisia se întrunește semestrial, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații;

Art.10. Comisia de etică și deontologie universitară funcționează în prezența a 2/3 din numărul membrilor.

Art.11. Cercetarea sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea investigațiilor și audierilor se

realizează de către echipe formate din cel puțin trei membri ai Comisiei.

Art.12. În cazul sesizărilor/reclamațiilor *urgente*, cel puțin un membru al Comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență;

Art.13. Raportul de caz și propunerile de sancțiuni sunt realizate de membrii echipei de investigare a cazului, se semnează de către aceștia și se aprobă de Comisie.

Art.14. Raportul final va conține opiniile separate ale celorlalți membri ai Comisiei, dacă acestea există, fie individuale, fie sub forma unei poziții comune, și se semnează de toți membrii prezenți la ședință.

Art.15. Nici unul din membrii Comisiei nu poate fi împiedicat să participe la ședințele Comisiei sau să facă parte din echipele de investigații, cu excepția situației în care cazul cercetat îl pune într-un conflict de interese.

Art. 16. În situația în care persoana care sesizează sau persoana reclamată solicită excluderea unui membru a Comisiei de la judecarea și cercetarea sesizării din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite să se abțină de la investigarea sesizării/reclamației.

Art.17. În cazul în care membrul respectiv refuză să se abțină Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a participa la cercetarea și/ori judecarea cazului. Membrul recuzat nu va participa în echipa de investigare și nici la votarea raportului rezultat din cercetare.

Capitolul V

Sesizarea Comisiei. Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor

A. Sesizarea comisiei

Art.18. Comisia de etică și deontologie universitară poate fi sesizată de orice persoană din cadrul comunității academice sau din afara acesteia, dacă persoana reclamată este membră a comunității academice.

Art.19. Comisia de etică și deontologie universitară se poate sesiza și din oficiu.

Art.20. Nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime și nici cele care aparțin altor persoane, decât persoanelor direct lezate.

Art.21. Sesizările/reclamațiile se depun, sub sancțiunea decăderii, în termen de cel mult 6 luni de la săvârșirea faptelor sesizate sau reclamate.

B. Primirea sesizării / reclamației

Art.22. Sesizările/reclamațiile se primesc la secretariatul comisiei, în plic închis, și sunt luate în evidență de secretarul acesteia, care eliberează un număr de înregistrare. Plicurile închise se deschid numai de către președintele comisiei sau un alt membru, delegat al acestuia, în prezența membrilor comisiei.

Art.23. Decizia cu privire la validitatea sesizării/reclamației, respectiv la declanșarea investigației cazului, împreună cu motivația acestei decizii, se comunică persoanei care a reclamat în termen de maximum 30 de zile de la primirea sesizării iar rezultatul, se comunică acesteia după încheierea procedurii.

Art.24. Sesizările/reclamațiile se formulează în scris și conțin datele relevante privind identitatea persoanei care reclamă, inclusiv datele de contact, identitatea persoanei acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.

Art.25. La cerere, secretarul Comisiei va acorda consiliere cu privire la formularea și completarea sesizărilor/reclamațiilor, dar nu poate deschide plicurile cu sesizări sau reclamații.

C. Notificarea persoanei vizate de subiectul sesizării/reclamației

Art.26. Pe parcursul investigării cazului, persoana reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. Comisia de etică și deontologie universitară va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc.).

Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

În cazul în care persoana reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în

sesizare/reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării/reclamației și poziției scrise a persoanei reclamate.

D. Investigarea cazului, colectarea datelor și audierea părților

Art.27. Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte care intră sub incidența Codului de etică, Comisia va proceda la verificarea aspectelor sesizate/reclamate și va proceda la audierea persoanei reclamate. Dacă este cazul, totodată vor fi administrate probe relevante pentru elucidarea cazului.

Art.28. După strângerea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a le comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica acuzațiile și pentru a re-evalua poziția acestora cu privire la faptele reclamate/sesizate. În cazul în care audierea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

Art.29. După audierea separată a părților Comisia poate propune confruntarea acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul acestora și numai dacă se consideră că aceasta este necesară pentru clarificarea cazului respectiv.

Art.30. Pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

Art.31. Comisia va întocmi raportul pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în termen de maximum 60 de zile de la data acceptării formale a începerii investigației cazului, cu excepția *situațiilor de urgență*, când raportul va fi întocmit în termen de maxim 30 de zile.

Art.32. Înainte de comunicarea raportului, o copie a acestuia va fi transmisă fiecăreia dintre părți, cărora li se va solicita o opinie cu privire la conținutul său. În funcție de răspunsul părților, Comisia va putea opera modificări asupra raportului, în termen de 15 zile.

Art.33. Raportul de caz va menționa confirmarea sau infirmarea faptelor imputate precum și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată în temeiul probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică și deontologie profesională.

Art.34. În cazul în care Comisia găsește o încălcare a Codului susmenționat, va stabili una din sancțiunile prevăzute de art. 318, după caz de art. 319 din L. nr. 1/2011

Art.35. În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră, această soluție va fi propusă părților.

Art.36. În urma cercetării, Comisia va emite o hotărâre, care urmează să fie vizată de către consilierul juridic al universității.

E. Recursul

Art.37. Părțile în cauză pot contesta dispozițiile Comisiei, în termen de 15 zile de la comunicarea acestora, la Senatul universității. Următorul organism de recurs este Consiliul Național de Etică.

Art.38. Comisia va acorda organismelor care analizează recursul tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, hotărârii, a documentelor în baza cărora acestea au fost întocmite și a oricăror altor documente relevante aflate în posesia sa.

Sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 37, respectiv de la respingerea contestației/recursului .

Capitolul VI

Drepturile reclamantului, ale reclamatului și ale terților

A. Drepturile reclamantului

Art.39. Pe durata procedurii, în fața comisiei de etica și deontologie universitară, identitatea persoanei reclamantului este confidențială. Dacă în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să își exprime acordul, în măsura în care acest lucru este posibil, procedurile vor fi continuate fără dezvăluirea identității acestuia. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, *cazul va fi clasat*.

Art.40. În cadrul procedurii de soluționare a petiției sale, reclamantul mai are următoarele drepturi:

- a. de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări/reclamații corect întocmite, de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/reclamația depusă;
- b. de a fi prezent în fața Comisiei de etică și deontologie universitară, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant (avocat, coleg, tutore etc.);
- c. de a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- d. de a prezenta în scris poziția sa și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- e. de a primi o copie după raportul finalizat, înainte ca acesta să fie înaintat conducerii universității, și de a depune o opinie scrisă cu privire la acesta;
- f. de a contesta hotărârea comisiei și, ulterior, de a formula recurs.

B. Drepturile părții reclamate

Art.41. Partea reclamată are următoarele drepturi:

- a. de a fi prezentă în fața Comisiei însoțită, dacă dorește, de un reprezentant (avocat, coleg, tutore etc.);
- b. de a i se comunica componența echipei de caz și de a contesta, înainte de declanșarea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- c. de a prezenta în scris poziția sa și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- d. de a primi o copie după raportul finalizat, înainte ca acesta să fie înaintat conducerii universității, și de a depune o opinie scrisă;
- e. de a contesta hotărârea comisiei și, ulterior, de a formula recurs împotriva deciziei Senatului universității.

C. Confidențialitate

Art.42. Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților, iar atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate, cu aprobarea rectorului.

Art.43. După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților, în cazul unui recurs; membrii organismului de recurs; organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale; cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate și cu aprobarea rectorului.

Capitolul VII Conflictul de interese

Art.44. (1) În cazul în care un membru al Comisiei de etică și deontologie universitară se află în conflict de interese, față de cazul supus cercetării, acesta se va abține de la aprecieri cu privire la caz.

(2) În situația în care membrul respectiv nu recunoaște că se află într-un conflict de interese și nu se va abține de la a formula aprecieri cu privire la caz, el va putea fi recuzat prin votul comisiei, cu majoritatea membrilor prezenți, după ce vor fi examinate aspectele care pot conduce la recuzarea acestuia.

(3) Membrul care se abține sau cel care a fost recuzat nu va putea participa nici în echipa de caz, și nici la votarea raportului de caz.

Capitolul VIII Arhivarea documentelor

Art.45 Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

Art.46. Comisia va păstra dosarele pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acesteia de conducerea Universității.

Capitolul IX Dispoziții finale

Art.47. Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară se realizează din veniturile Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin decizia Rectorului.

Art.48. Orice modificarea a prezentului regulament se dispune de către Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia .

Art.49. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul universității.

Aprobat în Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la data de 29.01.2013

ANEXĂ:

Model de reclamație/sesizare

1. Subsemnatul/a

2. Relația cu universitatea:

a) *Student/a, forma de învățământ/an:*

b) *Cadru didactic:*

c) *Personal administrativ:*

d)

e) *Colaborator:*

f) *Altele:*

3. Date de contact:

Adresa email:

Număr de telefon:

Adresă:

4.Data depunerii reclamației:

Declar următoarele:

Declarația conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, eventuali martori), numele și relația cu universitatea a persoanei/persoanelor reclamate. Dacă există martori, se vor preciza numele acestora, și în măsura în care este posibil, date de contact, calitatea acestora în universitate (studenți, cadre didactice, personal secretariat și de administrație, colaboratori etc.)