



UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen Nr.5,
Cod poștal: 510009 • Tel: +40 258 806130, +4-0258-806273
Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro

UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

**Aprob
Rector,
Prof. univ. dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

Cod: PO – IOSUD – 02

Ediția II Revizia 0 Data 20.04.2022

**Avizat,
Președinte Comisia de Monitorizare
Conf. univ. dr. Panaite Ovidiu Florin**

**Verificat,
Director CSUD,
Prof. univ. dr. Mihai Gligor**

**Elaborat,
Secretar,
Păcurar Ștefania**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități.....	10
7. Formular evidență modificări	11
8. Formular analiză procedură.....	11
9. Formular distribuire (difuzare) procedură.....	12
10. Anexe	14

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

1. Scop

1.1. Prezenta procedură descrie modul în care se susține public teza de doctorat în cadrul IOSUD-UAB.

1.2. Procedura reglementează în secțiunea 8 modul în care se susține public teza de doctorat la IOSUD-UAB, inclusiv on-line și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

1.3 Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. Directorul CSUD/IOSUD-UAB ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea de susținere a tezei de doctorat să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. IOSUD-UAB trebuie să-și continue activitatea în cazul întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), adoptarea de noi sisteme IT, schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc.

1.4. Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și/sau control. Directorul CSUD ia măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și are obligația de a prezenta periodic rapoarte CSUD-ului, care sprijină Rectorul / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

2. Domeniu de aplicare

Procedura descrie modul în care se desfășoară susținerea publică a tezelor de doctorat în cadrul IOSUD-UAB.

Prin intermediul procedurii se descrie modalitatea în care se desfășoară susținerea publică a tezelor de doctorat la IOSUD-UAB, inclusiv on-line, pe perioada suspendării activităților față în față.

Procedura se aplică pentru a identifica modul de desfășurare a susținerii publice a tezelor de doctorat la IOSUD-UAB, în cadrul comisiilor de susținere a tezelor de doctorat, inclusiv on-line, pe perioada suspendării activităților față în față.

Beneficiarii aplicării prezentei proceduri sunt studenții-doctoranzi care susțin public teza de doctorat în cadrul IOSUD-UAB.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 681/2011 – Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 134/2016 - pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011;
- Adresa MEC nr. 8880/07.04.2020
- OUG nr. 58/23.04.2020, publicată în MO nr. 347 din 29 aprilie 2020;
- OMEC nr. 4206 din 06.05.2020, publicat în MO nr. 372 din 08.05.2020;

3.2. Legislație secundară:

- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Contabilitate;

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

- Regulamentul Școlii Doctorale de Filologie;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Istorie;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Teologie;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- *Procedura operațională* - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- *Ediție a unei proceduri operaționale* - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
- *Revizia în cadrul unei ediții* - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
- *Raportul de similitudine* – generat în urma analizei raportului de progres științific/teza de doctorat folosindu-se sistemul de verificare anti-plagiat, prin care se analizează fragmente mari de text prin folosirea resurselor electronice publice din rețeaua de internet, a documentelor existente în baza de date proprie sau a documentelor existente în baze de date a altor universități.
- *Teza de doctorat* – lucrare științifică prezentată de un candidat pentru obținerea titlului de doctor realizată sub supravegherea profesorului coordonator la sfârșitul perioadei de studii doctorale.
- *Proces verbal de susținere publică a tezei de doctorat* - documentul final rezultat în urma susținerii publice a tezei de doctorat cu voturile membrilor comisiei, semnat de comisia de susținere publică a tezei de doctorat, unde se propune calificativul și după caz acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	S	Susținere
4.	Î	Înregistrare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ME	Ministerul Educației
8.	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
9.	IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
10.	CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
11.	Drd.	Student-doctorand
12.	CD	Conducător de doctorat
13.	C	Comisia de susținere publică a tezei de doctorat

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția II
			Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02		Exemplar nr. 1

14.	PC	Președintele comisiei
15.	SD	Școala Doctorală
16.	S-IOSUD	Secretariatul IOSUD
17.	HG	Hotărâre de Guvern
18.	V	Verifică
19.	A	Aprobă

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

Comisia de doctorat și constituirea dosarului de doctorat

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la S- IOSUD-UAB;
- b) IOSUD-UAB realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU;
- c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; procesul verbal de acceptare al conducătorului de doctorat, care conține și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat;
- d) comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD. Aceasta este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau străinătate și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAB. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gr. II ori au calitatea de conducător de doctorat în țară sau străinătate.
- e) Se depun la S-IOSUD cu 30 de zile înainte de susținerea publică următoarele documente:
 1. Act de identitate și o copie simplă, copia urmând a fi certificată „Conform cu originalul” de către Secretarul IOSUD-UAB, menționându-se numele persoanei care certifică semnarea și datarea;
 2. certificatul de naștere în original și o copie simplă, copia urmând a fi certificată „Conform cu originalul” de către Secretarul IOSUD-UAB, menționându-se numele persoanei care certifică semnarea și datarea;
 3. certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui, în original și o copie simplă, copia urmând a fi certificată „Conform cu originalul” de către Secretarul IOSUD-UAB, menționându-se numele persoanei care certifică semnarea și datarea, dacă este cazul;
 4. CV Europass;
 5. Declarație pe proprie răspundere,
 6. Cerere fixare dată susținere;
 7. Adeverință depunere teză la bibliotecă;
 8. Rezumat teza de doctorat - limba română și limba engleză, numai pe CD/DVD;
 9. Teza de doctorat și anexe (teza sub formă tipărită, redactată față, cartonată 1 exemplar, model prima pagina și a doua se regăsește în ghidul studentului-doctorand postat la adresa: <http://doctorate.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=39&l=ro>;
 10. Lista și scan publicații (publicațiile scanate numai pe CD/DVD);
 11. Declarația studentului-doctorand privind publicarea tezei;
 12. Chitanța de achitare a taxei administrative/de susținere a tezei;
 13. Un CD cu teza în format PDF;

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

13. Un CD care să conțină următoarele:

* teza de doctorat în format electronic, format PDF și MSWORD ;

* CV Europass;

* rezumatul tezei de doctorat în format electronic, într-un fișier de tip PDF, care include rezumatul în limba română:

* rezumatul tezei de doctorat în format electronic, într-un fișier de tip PDF, care include rezumatul în limba engleză:

* lista de lucrări și scan publicații, format PDF;

Toate tipizatele se regăsesc și pe site-ul IOSUD-UAB la adresa:

<http://doctorate.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=45&l=ro>

f) S IOSUD-UAB întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

În vederea retribuirii C, fiecare membru trebuie să depună cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea publică a tezei de doctorat documentele necesare plății și referatul prin care propune calificativul tezei. Documentele necesare în vederea retribuirii cf. Centralizatorului Activităților care nu sunt cuprinse în posturile didactice din statele de funcții și care sunt salarizate în regim de “plata cu ora” sunt:

1. Pentru referenții externi, adeverințe eliberate de instituțiile unde aceștia au norma de bază/au calitatea de conducător de doctorat de unde să rezulte calitatea pe care aceștia o au în instituția respectivă;
2. copie xerox după actul de identitate,
3. Anexa 7;
4. FAZ – Anexa nr. 6.2,
5. Fișa de activitate și normare
6. Cv – ul
7. Referatul de apreciere

În cazul în care nu se trimit documentele de mai sus, membrii C nu pot fi retribuiți, iar dacă nu se trimite înainte de susținerea publică referatul de apreciere susținerea publică a tezei de doctorat nu poate avea loc. CD are obligația de a depune cu cel puțin 5 zile înainte rezoluția la raportul de similitudini, completat, semnat și data și referatul de apreciere.

Susținerea publică a tezei de doctorat

Susținerea publică a tezei de doctorat se desfășoară numai în prezența a cel puțin patru dintre cei cinci membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Referatul care din motive obiective, absentează, va trimite președintelui comisiei referatul de analiză asupra tezei de doctorat, precum și o declarație scrisă în care își va exprima calificativul acordat și motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat.

În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face și în limba respectivă, cu acordul membrilor comisiei.

Susținerea on-line a tezei de doctorat

Pe perioada suspendării activităților didactice față în față (determinată de instaurarea stării de urgență pe teritoriul țării sau orice alte decizii oficiale ale autorităților naționale care conduc la o astfel de situație),

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

susținerea publică a tezei de doctorat poate fi realizată în regim online, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea CSUD.

În această situație, se parcurg următoarele etape:

1. Toate documentele vor fi trimise prin curier la sediul S-IOSUD. Dacă dosarele nu sunt complete se va aștepta completarea acestora. Cele 30 de zile vor decurge din momentul în care S-IOSUD confirmă primirea documentelor și confirmă că dosarul este complet.

Dosarele pot fi depuse și personal.

2. În cazul în care dosarul se trimite prin curier, S-IOSUD va depune în locul doctorandului teza la Biblioteca UAB, va obține în locul doctorandului adeverința și o va depune la dosar.

3. Pe site-ul IOSUD-UAB, la secțiunea susținerii publice tezei de doctorat vor fi postate următoarele informații: data, ora, locul susținerii, precum și detalii despre platforma online folosită, precum și link-ul generat, astfel încât să poată fi asigurat accesul liber al celor interesați la ședința de susținere;

4. Se mențin toate termenele și prevederile privind susținerea publică a tezei de doctorat din prezenta procedură.

5.2.Documente utilizate

Procedura presupune susținerea publică sau on-line de către candidat a tezei de doctorat

5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul care stă la baza aplicării prezentei proceduri este teza de doctorat a studentului-doctorand pentru obținerea titlului de doctor.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentul rezultat în urma aplicării procedurii este *Procesul-verbal privind susținerea tezei de doctorat*, care cuprinde propunerea de acordare a titlului de doctor și a calificativului, (Anexa 1).

5.2.3. Circuitul documentelor

În urma susținerii publice, S-IOSUD încarcă pe platforma REI în termen de 30 de zile dosarul de doctorat al studentului-doctorand, în vederea evaluării de către comisia de specialitate a CNATDCU.

În urma susținerii on-line a tezei de doctorat, PC și M au responsabilitatea de a redacta și semna Procesul-verbal privind susținerea tezei de doctorat. Raportul de evaluare este retrimis scanat prin email S-IOSUD. Documentul corespunzător imaginii digitale va fi depus la S IOSUD în formatul original, tipărit, astfel încât să poată fi respectat termenul de 30 zile (pentru încărcare pe platforma REI) prevăzut de Anexa 1 la OMENCS nr. 3482/2016.

5.3.Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

5.3.1. Resurse materiale

Universitatea folosește ca resursă materială dotările tehnice ale UAB și platformele digitale Skype, Zoom Video Conference, Microsoft Teams sau alte sisteme de videoconferință online (vezi ex. Anexa 2-3) pentru aplicarea prezentei proceduri.

5.3.2. Resurse umane

Universitatea folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

Departamentul IT al UAB va asigura suportul tehnic pe perioada susținerii on-line a tezei de doctorat.

5.3.3. Resurse financiare

Universitatea folosește resursele financiare de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea și derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- ✓ Președintele comisiei de doctorat deschide ședința și prezintă procesul verbal preliminar privind încheierea studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand;
- ✓ Studentul-doctorand prezintă succint (circa 20-25 min.) sinteza realizărilor din teza de doctorat;
- ✓ Citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- ✓ Dezbaterea tezei de doctorat, unde membrii comisiei de doctorat adresează întrebări studentului-doctorand;
- ✓ Studentul-doctorand răspunde la întrebările membrilor comisiei;
- ✓ Președintele comisiei invită specialiștii din public să pună întrebări la care studentul-doctorand răspunde succesiv;
- ✓ Comisia de doctorat se retrage pentru a evalua și a delibera calificativul pe care urmează să îl atribuiască tezei de doctorat și susținerii publice a acesteia. Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativul se supune la vot și devine hotărâre a întregii comisii numai în condițiile în care a întrunit cel puțin jumătate plus unu din voturi (minimum patru voturi). Fiecare dintre membrii comisiei semnează pentru calificativul acordat, iar președintele comisiei consemnează calificativul care a întrunit votul majoritar și semnează.
- ✓ Președintele invită apoi publicul să audieze hotărârea de a acorda studentului-doctorand titlul de doctor și eventualele recomandări ale comisiei pentru cercetarea viitoare a acestuia;
- ✓ Studentul-doctorand are cuvântul de final;
- ✓ Președintele încheie ședința de susținere publică.

În situația susținerii publice a tezei de doctorat prin intermediul mijloacelor online, prin S- IOSUD, vor fi utilizate sisteme de videoconferință online (Skype, Zoom Video Conference, Microsoft Teams sau alte platforme digitale).

- ✓ La susținerea publică trebuie să fie prezenți în sala alocată susținerii președintele comisiei, conducătorul științific și studentul-doctorand. Referenții oficiali ai tezei de doctorat vor participa la susținere în direct online. Prin S- IOSUD se va transmite președintelui comisiei de doctorat procesul-verbal aferent susținerii publice prin email. Președintele comisiei are responsabilitatea ca procesul-verbal de la susținerea publică a tezei de doctorat să fie semnat de către toți membrii comisiei de doctorat și retrimis scanat prin email S IOSUD.
- ✓ Documentul corespunzător imaginii digitale va fi depus la S- IOSUD în formatul original, tipărit, în cel mai scurt termen posibil astfel încât să poată fi respectat termenul de 30 zile (pentru încărcare pe platforma REI) prevăzut de Anexa la OMENCS nr. 3482/2016.
- ✓ Ședința de susținere publică va fi înregistrată, iar înregistrarea va fi depusă la dosarul studentului-doctorand pentru verificarea tuturor aspectelor administrative care trebuie respectate (susținerea a avut loc la data, ora și locul fixat, prezența membrilor comisiei, întrebările, răspunsurile). În prealabil, se va obține acordul participanților privind înregistrarea ședinței publice.

5.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

- ✓ În urma susținerii publice, comisia de doctorat acordă studentului-doctorand titlul de doctor și calificativul care a întrunit decizia majoritară.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

- ✓ Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației și cercetării după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diploma de doctor.
- ✓ În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat într-un termen fixat de comisie și va solicita o nouă susținere publică a tezei. La expirarea termenului, comisia de susținere publică a tezei de doctorat analizează îndeplinirea cerințelor și supune la vot un nou calificativ. În cazul în care calificativul acordat este tot Nesatisfăcător, teza de doctorat este considerată respinsă și studentul-doctorand este exmatriculat.
- ✓ Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
 - a) să sesizeze comisia de etică a UAB pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului *Nesatisfăcător*.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	CSUD	CD	PC	C	Drd	S-IOSUD	R
	0		-	-	-	-	-	-
1.	Depunerea cererii și a documentelor necesare pentru susținerea publică a tezei de doctorat	-	-	-	-	E	-	-
2.	Avizarea susținerii publice a tezei de doctorat	-	Av.	-	-	-	-	-
3.	Generarea raportului de similitudini	-	-	-	-	-	E	-
4.	Aprobarea și elaborarea deciziei de susținere publică	A	-	-	-	-	E	-
5.	Emitte decizia de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	-	-	-	-	-	-	E
6.	Susținerea tezei de doctorat	-	-	-	-	S	-	-
7.	Întocmirea Procesului-verbal privind susținerea tezei de doctorat	-	Ap	Ap	Ap	-	E	-
8.	Înregistrarea și arhivarea tezei și a documentelor	-	-	-	-	-	Î	-
9.	Arhivarea documentelor ce decurg din aplicarea prezentei proceduri	-	-	-	-	-	Ah.	-

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția II
			Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02		Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartment
1.	I	24.04.2019	0	20.05.2020	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 400/2015	
2.	II	20.04.2022	0	20.04.2022	Integral	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 600/2018	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartment	Nume și prenume conducător compartment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	CSUD	Mihai Gligor	-		18.04.2022			

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

9. Formular distribuie (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment/Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Secretariat IOSUD-UAB Exemplar nr. 1 (originalul)	Păcurar Ștefania	26.04.2022		20.04.2022		20.04.2022
2.	Director CSUD (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Gligor Mihai	26.04.2022	Informare email	20.04.2022	Actualizare publicare site	20.04.2022
3.	Președinte Comisia de monitorizare (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Panaite Ovidiu	26.04.2022	Informare email	20.04.2022	Actualizare publicare site	20.04.2022
4.	Director Școala Doctorală Filologie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Paul Nanu	26.04.2022	Informare email	20.04.2022	Actualizare publicare site	20.04.2022
5.	Director Școala Doctorală Contabilitate (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Căpușneanu Sorinel	26.04.2022	Informare email	20.04.2022	Actualizare publicare site	20.04.2022
6.	Director Școala Doctorală Istorie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Marius Rotar	26.04.2022	Informare email	20.04.2022	Actualizare publicare site	20.04.2022
7.	Director Școala Doctorală Teologie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Jan Nicolae	26.04.2022	Informare email	20.04.2022	Actualizare publicare site	20.04.2022
8.	Decan Facultatea de Istorie și Filologie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Bărbuleț Gabriel	26.04.2022	Informare email	20.04.2022	Actualizare publicare site	20.04.2022
9.	Decan Facultatea de Științe Economice (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Topor Dan	26.04.2022	Informare email	20.04.2022	Actualizare publicare site	20.04.2022

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

10.	Decan Facultatea de Teologie Ortodoxă (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Himcinschi Mihai	26.04.2022	Informare email	20.04.2022	Actualizare publicare site	20.04.2022
11.	Senat / Secretar (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Câmpean Daniela	26.04.2022	Informare email	20.04.2022	Actualizare publicare site	20.04.2022

Notă: Odată cu distribuirea (difuzarea) **Procedurii operaționale privind susținerea publică a tezei de doctorat, Cod: PO – IOSUD-02**, se retrage **Procedurii operaționale privind susținerea publică a tezei de doctorat, cod SEAQ_PO_IOSUD_04**, aprobată în ședința Senatului din 20.05.2020.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

10. Anexe

Anexa 1 – Proces verbal privind susținerea tezei de doctorat

Anexa 2 – cerere susținere publică teză

Anexa 3 – declarație publicare teza

Anexa 4 – declarație proprie răspundere

Anexa 5 - rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similitudini

Anexa 6 – propunere comisie

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 20 aprilie 2022.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Sanda Tomuța

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 1

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE _____

PROCES-VERBAL

privind susținerea tezei de doctorat

Încheiat în data de _____,
la Facultatea de _____, ora _____, sala _____,

Comisia de doctorat numită prin Decizia Rectorului nr. _____, în cadrul susținerii publice, a dezbătut la Facultatea de _____, teza de doctorat a domnului _____, intitulată:

S-au adresat următoarele întrebări din partea Membrilor Comisiei de Doctorat¹:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

S-au adresat următoarele întrebări din partea Publicului:

1. _____
2. _____

În urma dezbaterii, membrii comisiei de doctorat au hotărât să i se acorde titlul de *DOCTOR* în domeniul: **ISTORIE**, acordând următoarele calificative.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Calitatea	Calificativul	Semnătura
1	prof. univ. dr. _____ Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Președinte	excelent	
			foarte bine	
			bine	
			satisfăcător	
			nesatisfăcător	
2		Conducător	excelent	
			foarte bine	
			bine	
			satisfăcător	
			nesatisfăcător	
3			excelent	

¹ Cf. Legii 1/2011, art.168, alin. (3) (...) *Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului;*

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

		Referent Oficial	foarte bine	
			bine	
			satisfăcător	
			nesatisfăcător	
4		Referent Oficial	excelent	
			foarte bine	
			bine	
			satisfăcător	
			nesatisfăcător	
5		Referent Oficial	excelent	
			foarte bine	
			bine	
			satisfăcător	
			nesatisfăcător	

Prin consens, comisia de doctorat a hotărât în unanimitate acordarea calificativului _____, distincția _____.

Semnăturile comisiei:

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 2

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Nr. /

ȘCOALA DOCTORALĂ DE _____

De acord,

RECTOR,

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____, cod numeric personal _____, doctorand în domeniul _____, conducător științific _____, vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulată: (titlul în Lb. română)

- (titlul în Lb. engleză) _____

la data de _____ ora _____ în sala _____.

Data _____

Scmnătura _____

Avizat conducător științific _____

Avizat președintele comisiei _____

Avizat director CSUD _____

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 3

**DECLARAȚIE
Acord publicare teză de doctorat**

Subsemnatul(a) _____, în calitate de student-doctorand al
Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în domeniul _____, având
conducător științific _____, autor al tezei de doctorat cu titlul:

Am luat la cunoștință de prevederile Art. 66 alin. (4) din *Codul studiilor universitare de doctorat*,
modificat prin H. G.-ul nr. 134/2016, conform căruia:

- rezumatul tezei este publicat pe site-ul Universității și poate fi consultat public;
- teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică, având caracter de document public;
- dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul Școlii Doctorale al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- după expirarea termenului de grație de 24 de luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la Secretariatul Școlii Doctorale al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Declar că² :

nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională.

optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris Secretariatul Școlii Doctorale al Universității „1 Decembrie 1918”, despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică sau de un link la publicație.

Data :

Semnătura doctorandului:

² se marchează cu X varianta adoptată

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 4

DECLARAȚIE

Subsemnații:

(nume și prenume doctorand)

în calitate de

student - doctorand al IOSUD:

(denumire IOSUD)

autor al tezei de doctorat cu titlul:

(titlul tezei de doctorat)

și

(nume si prenume conducător doctorat)

în calitate de Conducător de doctorat al autorului tezei

la instituția

(denumire instituție)

declarăm pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art.143 alin (4) si (5)* și art. 170** din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale art. 65, alin.5 – 7***, art. 66, alin (2)**** din Hotărârea Guvernului nr.681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor universitare de doctorat și ne asumăm consecințele nerespectării acestora.

Semnătură

Student doctorand

Semnătură

Conducător de doctorat

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

((4) îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație, de doctorat răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora

(5) este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

**** (1)** În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza unor rapoarte externe de evaluare, întocmite, după caz, de CNATDCU, de CNCS, de Consiliul de etică și management universitar sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, poate lua următoarele măsuri, alternativ sau simultan: retragerea calității de conducător de doctorat;

a) retragerea titlului de doctor;

b) retragerea acreditării școlii doctorale, ceea ce implică retragerea dreptului școlii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi.

(2) Reacreditarea școlii doctorale se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, numai în urma reluării procesului de acreditare, conform art. 158.

(3) Redobândirea calității de conducător de doctorat se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, la propunerea IOSUD, pe baza unui raport de evaluare internă, ale cărui aprecieri sunt validate printr-o evaluare externă efectuată de CNATDCU. Rezultatele pozitive ale acestor proceduri sunt condiții necesare pentru aprobare din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani. Procedurile de evaluare sunt stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea CNATDCU.

*******(5) teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(6) studentul - doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză

(7) conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etica profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, conform art. 170 din Legea nr. 1/2011.

******** protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 5

**REZOLUȚIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT CU
PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINI**

Declar că am luat la cunoștință Raportul de Similitudine generat de sistemul de detectare a plagiatului www.sistemantiplagiat.ro, pentru teza de doctorat:

Autor:

Conducător de doctorat:

Domeniul de doctorat:

Școala Doctorală de:

Evaluarea raportului de similitudine indică următoarele:

Coeficient de similitudine 1 =

Coeficient de similitudine 2 =

După analiza raportului am constatat următoarele:

Lucrarea nu conține preluări neautorizate,

 Nu admit lucrarea în vederea susținerii deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat

 Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluării neautorizate

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la raportul de similitudine:

Data

Semnatura conducătorului de doctorat

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT Cod: PO – IOSUD – 02	Exemplar nr. 1

Anexa 6

Data

RECTOR,

DOMNULE RECTOR,

Vă prezentăm, spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști în vederea evaluării și susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul:

elaborată de doctorand _____ înmatriculat la data de _____.

DOMENIUL: _____.

PREȘEDINTE*: 1. _____

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC* 2. _____

REFERENȚI* 3. _____

4. _____

5. _____

Studentul-doctorand a îndeplinit integral programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică.

De asemenea, teza de doctorat a fost susținută în fața comisiei de îndrumare, primind acceptul pentru susținerea publică.

DIRECTOR CSUD,

AVIZAT
CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,

Anexe;

1. Programul de cercetare științifică;
2. Avizul comisiei de îndrumare.

* Se vor înscrie titlul științific, gradul didactic și instituția în care își desfășoară activitatea.

**Anexa A – Digrama de proces
Susținerea publică a tezei de doctorat**

