



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA “1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**

510009, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen nr. 5
Tel: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630
E-mail: cond@uab.ro

PLAN OPERAȚIONAL 2009

Obiective	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabili	Termen
1. Misiunea Universității, obiectivele și reperle strategiei de dezvoltare					
- Intensificarea măsurilor pentru o mai bună echilibrare între misiunea de învățământ și misiunea de cercetare științifică a Universității	1.1. Continuarea și dezvoltarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului			Pro. ISUC Dir. DPPD CADP	Permanent
	1.2. Promovarea unei politici de dezvoltare cantitativă și calitativă a corpului profesoral și de cercetători propriu			Pro. FI Pro. CRI	Permanent
	1.3. Susținerea prioritară a calității cercetării științifice			Pro. CRI Dir. DCS	Permanent
	1.4. Asigurarea funcționalității structurilor de management al calității			Pro. ISUC Dir. DMC CEAC	Permanent
	1.5. Adaptarea organizării instituționale și restructurarea curriculum-ului, în strânsă legătură cu ciclicizarea programelor de studii și cu organizarea specializărilor			Pro. ISUC Decanii	Permanent
	1.6. Aplicarea unui management economico-financiar eficient întemeiat pe planificarea strategică			Pro. FI	Permanent
	1.7. Promovarea strategiei de universitate antreprenorială			Pro. FI, Pro. CRI	Permanent
	1.8. Continuarea strategiei de dezvoltare a patrimoniului de clădiri și spații, extinderea și modernizarea dotărilor pentru învățământ și cercetare			Pro. FI DGA	Permanent
	1.9. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți și cadre didactice			Pro. ISUC SSS,	Permanent
2. Candidații, studenții și absolvenții					
- Controlul creșterilor	2.1. Elaborarea unei prognoze	5000	Venituri	Pro. ISUC	mai

<p>cantitative și determinarea unui număr optim de studenți, care să garanteze stabilitatea privind dimensiunile cantitative și structurale ale Universității și să nu genereze o dependență negativă a Universității față de fluctuațiile conjuncturale ale cererii de studii.</p> <p>- Corelarea evoluției numărului de studenți cu celelalte componente ale procesului de învățământ, în special cu evoluția personalului didactic și a condițiilor privind spațiile și dotările pentru învățământ.</p> <p>- Compensarea limitării numărului de studenți la învățământul universitar de licență prin dezvoltarea studiilor universitare de masterat și doctorat, precum și prin extinderea altor forme de învățământ (formare continuă, reconversie profesională etc.).</p> <p>- Creșterea calității pregătirii studenților prin practicarea unui învățământ modern, activ și participativ, cu un accentuat caracter aplicativ, orientat spre solicitările cărora absolvenții vor trebui să le răspundă în exercitarea profesiei dobândită prin studii.</p> <p>- Punerea în aplicare a strategiei educaționale</p>	privind dinamica și structura fluxurilor de candidați la admitere		proprii		
	2.2. Creșterea vizibilității universității, prin următoarele activități:			Pro. ISUC Pro. CRI Dir. DCS Dir. DPPD Decanii	Permanent
	- includerea în programul manifestărilor științifice studentești organizate de către fiecare facultate a secțiunii „Elevii în parteneriat cu universitatea”				
	- diseminarea în mass-media a tuturor activităților care pot crea o imagine favorabilă (ex. burse Socrate - Erasmus acordate studenților, participarea studenților la manifestări naționale/internaționale, premii obținute de către studenți etc)				
	- sensibilizarea și atragerea interesului cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin diferite activități elaborate/adaptate nevoilor profesionale ale acestora(ex. organizarea prin DPPD a unei manifestări științifice adresate profesorilor)				
	2.3. Publicarea revistei <i>Viața studentescă</i>	5000	Venituri proprii	SSS	octombrie
	2.4. Instituirea unui fond social pentru potențialii noștri studenți.	10000	Venituri proprii	Pro. FI	septembrie
	2.5. Actualizarea și publicarea <i>Ghidului viitorului student</i>	5000	Venituri proprii	Pro. ISUC Pro. CRI	martie
	2.6. Valorificarea avantajelor oferite de creditele transferabile (mobilitatea studenților, prelungirea școlarizării, refacerea parcursului disciplinelor nepromovate, întrerupere și reluare de studii)			Pro. ISUC Decanii	Permanent
	2.7. Continuarea procesului de monitorizare a situației la învățătură a studenților			Pro. ISUC Decanii CADP	Permanent
2.8. Sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare			Pro. ISUC Decanii	Permanent	
2.9. Creșterea motivației studenților pentru pregătirea	15000	Venituri proprii	Dir. DRI	Permanent	

<i>centrată pe student și de dezvoltare a Universității ca organizație focalizată pe învățare</i>	profesională prin perioade de studiu în străinătate, angajare pe perioada vacanțelor				
	2.10. Dezvoltarea serviciilor de consultanță și orientare în carieră			CICOC	Permanent
	2.11. Adaptarea și readaptarea procesului de învățământ în funcție de competențele și performanțele ce vor fi solicitate absolvenților în exercitarea practică a profesiei			Pro. ISUC Decanii	mai
	2.12. Programarea în fiecare semestru a unei ședințe a Senatului dedicată studenților			SSS	mai noiembrie
	2.13. Promovarea schimburilor culturale între studenții Universității și studenții din alte universități din țară și străinătate	25000	Sponsorizări	Dir. DRI	Permanent
	2.14. Dezvoltarea sistemului tutorial în relațiile cu studenții			Pro. ISUC SSS	Permanent
	2.15. Încurajarea diversificării publicațiilor culturale și științifice studențești	10000	Sponsorizări	SSS Dir. DCS	Permanent
	2.16. Promovarea unei strategii de câștigare a încrederii studenților prin respectul față de lege, respect față de colegi, dorință de autodepășire			Pro. ISUC SSS	Permanent
	2.17. Implicarea studenților în contractele de cercetare ale catedrelor și centrelor de cercetare			Pro. CRI Dir. DCS Dir. DMP	Permanent
	2.18. Antrenarea studenților în activități sportive și participarea la competiții studențești	25000	Venituri proprii	Pro. FI	Permanent
	2.19. Continuarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți			Dir. DMC	mai noiembrie
	2.20. Promovarea sistemului de burse private și/sau în parteneriat cu mediul socio-economic			Pro. ISUC Pro. FI	Permanent
	2.21. Instituirea unui fond social pentru studenții meritorii.	50000	Venituri proprii	Pro. ISUC Pro. FI	Permanent
2.22. Organizarea comună și cu o mai mare solemnitate a Festivității de absolvire a studenților și masteranzilor, la nivel de Universitate.	80000	Sponsorizări Venituri proprii	Pro. FI SSS DRI, OS.	iunie	

2.23. Sprijinirea logistică a activităților desfășurate de organizațiile studențești din universitate	10000	Sponsorizări	Pro. FI	Permanent
2.24. Organizarea de Sesiuni Științifice Studențești și concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	10000	Sponsorizări	Pro. CRI, SSS, Dir. DCS	Permanent
2.25. Organizarea Întrunirii <i>Alumni</i> a Absolvenților Universității	25000	Sponsorizări	Alumni SSS	Noiembrie
2.26 Îmbunătățirea continuă a bazei de documentare din biblioteca Universității			Pro. ISUC SSS	Permanent
2.27. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma e-Learning a Universității			Pro. ISUC Dir. DID	Permanent

3. Personalul didactic și de cercetare

- Consolidarea corpului profesoral și de cercetători propriu, încadrarea în standardele cantitative și calitative (de autorizare/acreditare) privind personalul didactic și de cercetare	3.1. Facultățile și catedrele vor analiza situația șanselor de evoluție profesional științifică a personalului didactic titular pe termen mediu și lung (4-7 ani).			Decanii	iunie
	3.2. Se vor aplica măsuri de stimulare și de motivare a cadrelor didactice titulare tinere pentru intensificarea eforturilor de atingere a performanțelor necesare accederii la funcțiile didactice de profesor și conferențiar.			Pro. FI, SSS Dir. DCS, Dir. DMC	decembrie
	3.3. Se vor întocmi state de funcții-proiect pentru anul universitar 2009-2010 care să îndeplinească standardele privind numărul și structura personalului didactic titular în raport cu numărul și structura posturilor didactice.			Pro. FI Pro. ISUC Decanii	iunie
	3.4. Scoaterea la concurs a posturilor vacante pentru atragerea în Universitate a unor cadre didactice formate și a unor specialiști cu înaltă competență			Pro. FI Decanii SSS	Permanent
	3.5. Utilizarea doctoranzilor cu frecvență și cercetătorilor pentru acoperirea activităților practice și a			Decanii	Permanent

	seminariilor				
- Folosirea pârghiilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru Universitate și stimularea autoperfecționării	3.6. Aplicarea unui sistem unitar și precis de criterii de evaluare a personalului didactic și de cercetare cu accent pe criteriile calitative de evaluare (practice pe plan național)			Pro. CRI Pro. FI, SSS Dir. DCS Dir. DMC Dir. DMP	Permanent
	3.7. Promovarea unor criterii exigente de promovare pe funcțiile didactice superioare în concordanță cu standardele practice pe plan național				
	3.8. Se va monitoriza gradul în care fiecare cadru didactic își îndeplinește toate atribuțiile postului sau posturilor didactice ocupate (cercetarea științifică, relațiile cu studenții, implicarea în comunitatea academică).			Decanii	Permanent
	3.9. Optimizarea activității și a condițiilor de muncă prin realizarea unui climat de muncă adecvat, împreună cu organizația de sindicat			Pro. FI DGA	Permanent
- Îmbunătățirea calității prestației didactice, prin promovarea unui învățământ activ și participativ, centrat pe student și bazat pe parteneriatul cu studenții	3.10. Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică va iniția acțiuni (seminarii, ateliere) și va elabora ghiduri și instrumente pentru cunoașterea și aplicarea strategiilor didactice moderne. Se va elabora <i>Ghid metodologic de pedagogie universitară</i> și se va reedita <i>Ghidul utilizatorului ECTS</i>	2000 1000	Venituri proprii	Dir. DPPD CADP	octombrie
	3.11 Optimizarea activității de evaluare și autoevaluare a activității didactice, la nivelul catedrelor, pentru a stimula acțiuni de perfecționare și autoperfecționare			Decanii Dir. DMC	Permanent
	3.12. Continuarea instruirii personalului didactic pentru utilizarea metodelor moderne de predare/învățare/evaluare și utilizarea platformei e-Learning a Universității			Pro. ISUC, Dir. DID Dir. DPPD CADP	Permanent
	4. Personalul economic și tehnic - administrativ				
- Menținerea echilibrului între evoluțiile de ansamblu ale instituției și numărul, structura și calificările	4.1. Îmbunătățirea modalităților de selecție și promovare a personalului economic și tehnic – administrativ			Pro. FI Dir. DI DGA	Permanent

personalului economic, tehnic și administrativ - Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului - Asigurarea necesarului de personal pentru serviciile sociale la standardele impuse	4.2. Asigurarea cu personal calificat – laboranți, bibliotecari, analiști programatori, ingineri tehnicieni				
	4.3. Aplicarea unui program de ameliorare a încadrării și salarizării personalului TESA și didactic auxiliar	30000	Alte venituri		
	4.4. Organizarea de programe de perfecționare profesională a personalului administrativ				
	4.5. Crearea de noi posturi economice, tehnice și administrative pentru structurile universitare parțial sau integral autofinanțate prin granturi și programe de cercetare				

5. Structura și organizarea activității academice

- Creșterea gradului de funcționalitate a structurilor, care să asigure eficiență și calitate activității academice și să permită adaptarea la dinamica vieții sociale, economice, științifice și culturale - Creșterea autonomiei structurilor universitare inclusiv în planul asigurării și gestionării fondurilor financiare necesare funcționării fiecărei structuri - Perfecționarea activității la nivelul departamentelor specializate - Perfecționarea relațiilor dintre structurile universitare, asigurarea coerenței și armonizării activității structurilor	5.1. Creșterea rolului catedrelor în evaluarea și monitorizarea programelor de studii și a cercetării științifice, în evaluarea și promovarea personalului didactic			Pro. FI Decanii	Permanent
	5.2. Șefii catedrelor vor fi invitați permanenți la ședințele Senatului, fără drept de vot, dar cu dreptul de a participa la analiza problemelor și deciziilor supuse dezbaterii				
	5.3. Se va reorganiza Departamentul pentru învățământ la distanță în Departamentul pentru învățământ la distanță și formare continuă			Pro. FI Pro. ISUC	februarie
	5.4. Se va organiza Institutul de Istorie, prin reorganizarea IAS-ului și a Centrului de Studii istorice <i>Iuliu Maniu</i>			Pro. CRI	Permanent
	5.5. Publicarea semestrială a <i>Newsletter-ului</i> Universității.	5000	Venituri proprii	Pro. CRI SSS DRI	Permanent

6. Programele de studii, curriculum-ul universitar și tehnologia didactică

- Consolidarea programelor de studii de licență și a programelor de masterat (sistem Bologna) - Obținerea statutului de IOSUD în noi domenii – Științe economice, Teologie, Sociologie	6.1. Decanii și Șefii de catedră își vor lua responsabilitatea pentru acoperirea cu necesarul de personal didactic a fiecărui program de studiu, nivel licență și masterat pe care-l încep.			Decanii	Permanent
	6.2. Decanii și Șefii de catedra vor garanta pentru calitatea			Decanii	Permanent

<p>- Perfecționarea tehnologiei didactice specifice învățământului la distanță</p> <p>- Compatibilizarea curriculum-ului și organizării programelor de studii cu standardele europene</p> <p>- Adaptarea ofertei educaționale pentru cursurile de formare profesională continuă la cerințele mediului socio-economic</p> <p>- Modernizarea tehnologiei didactice, promovarea metodelor de predare învățare cu caracter participativ și a unei pedagogii universitare interactive</p>	activității didactice la fiecare program de studiu în parte.---				
	6.3. Integrarea platformei e-Learning a Universității în procesele de predare învățare			Dir. DID Decanii	Permanent
	6.4. Dezvoltarea de instrumente de învățare în format clasic și electronic, pentru uzul studenților			Pro. ISUC Decanii	Permanent
	6.5. Inițierea de noi domenii de licență (Educație fizică și sport, Inginerie economică)	100000	Venituri proprii	Pro. ISUC Decanii	Permanent
	6.6. Se vor declanșa procedurile de evaluare a programelor de studiu și de pregătire a dosarelor de acreditare pentru specializările autorizate, respectiv de evaluare periodică pentru specializările acreditate	150000	Venituri proprii	Pro. ISUC Dir. DMC Decanii	Permanent
	6.7. Se vor iniția proceduri pentru obținerea autorizării ID la specializări care beneficiază de cerere	100000	Venituri proprii	Pro. ISUC Dir. ID	Permanent
	6.8. Elaborarea Ghidului studentului pentru anul 2009-2010	4000	Venituri proprii	Pro. ISUC Decanii SSS	octombrie
	6.9. Elaborarea Ghidului de studii pentru programele de masterat acreditate în sistem Bologna				octombrie
	6.10. Inițierea unor programe postuniversitare din sfera formării profesionale continue			Pro. FI	Permanent
	6.11. Creșterea eficienței formative a activităților de practică a studenților, prin formarea unui cadru de organizare și monitorizare a perioadelor de practică			Pro. ISUC Decanii	Permanent
	6.12. Elaborarea de ghiduri metodologice privind întocmirea lucrărilor de licență, disertație și pentru elaborarea lucrărilor de gradul I	1000	Venituri proprii	Decanii	martie
	7. Cercetarea științifică				
	7.1. Sprijinirea colectivelor care dezvoltă proiecte valorificate prin aplicare directă în spațiul economic, social, cultural și			Dir. DMP Dir. DCS	Permanent

prin lucrări publicate în reviste cotate ISI/BDI				
7.2. Dezvoltarea infrastructurii în colective/centre care atrag finanțări la nivel regional, național și european			Dir. DMP	Permanent
7.3. Continuarea demersurilor pentru obținerea recunoașterii CNCSIS de către centrele de cercetare			Pro. CRI Dir. DCS	Permanent
7.4. Sprijinirea și coordonarea procesului în vederea obținerii acreditării revistelor din Universitate pentru recunoașterea lor CNCSIS (în categoria A și B)			Pro. CRI Dir. DCS	Permanent
7.5. Încurajarea tinerilor cercetători pentru a participa la cursuri de specializare tematice, seminarii internaționale	8000	Sponsorizări	Pro. CRI Dir. DCS	Permanent
7.6. Creșterea numărului de conducători de doctorat și dezvoltarea conducerii de doctorat pentru noi domenii			Pro. FI Pro. CRI Dir. SD	Permanent
7.7. Organizarea școlii doctorale: atragerea conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor în granturi pe programe doctorale și treptat în proiecte postdoctorale	50000	Venituri proprii	Pro. CRI Dir. SD Dir. DMP	Permanent
7.8. Dezvoltarea infrastructurii de documentare: cărți, tratate, abonamente la reviste de circulație internațională			Pro. ISUC Dir. B	Permanent
7.9. Creșterea ponderii contractelor de cercetare – dezvoltare în raport cu finanțarea de bază			Pro. CRI Dir. DMP Dir. DCS	Permanent
7.10. Continuarea și îmbunătățirea programului de promovare și valorificare a excelenței în cercetare și creație.	30000	Venituri proprii	Dir. DMC Dir. DCS SSS	Permanent
7.11. Continuarea programului de premiere a articolelor cotate ISI	35000	Venituri proprii	Dir. DMC SSS	Permanent
7.12 Se instituie fondul de recompensare a activității de cercetare prin alocarea unui fond de salarizare diferențiat în			Pro. FI Pro. CRI	martie

	funcție de performanțele obținute în cercetare.				
	7.13 Inițierea și aplicarea unei metodologii de evaluare a centrelor de cercetare științifică din universitate.			Pro. CRI Dir. DCS Dir. DMC	septembrie
8. Relațiile interne și internaționale					
- Afirmarea și utilizarea competențelor cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților într-o interacțiune biunivocă cu mediul social, economic și cultural - premisă a implicării active în viața comunitară, benefică ambelor părți	8.1. Dezvoltarea de colaborări cu agenții și autoritățile locale și regionale, încheierea unor parteneriate și convenții de colaborare			Pro. CRI Dir. DRI	Permanent
	8.2. Dezvoltarea de centre de analiză, consultanță, evaluare și audit care să ofere servicii mediului economic și social la nivel local și regional			Pro. FI Pro. CRI Dir. DRI	Permanent
	8.3. Atragerea comunității locale/regionale în manifestări de popularizare a activităților Universității (conferințe, activități culturale, sportive, „ziua porților deschise”)			Pro. CRI Dir. DRI	Permanent
	8.4. Transformarea paginii web a Universității, cartea de vizită a instituției, într-un sistem activ de stocare a informațiilor			Pro. CRI Dir. DI	Permanent
	8.5. Atragerea firmelor în dezvoltarea studiilor de masterat și formare continuă prin promovarea de activități comune (aplicații, practică, dezvoltare de laboratoare, teme de disertație, etc.)			Pro. FI	Permanent
- Promovarea colaborării internaționale în toate domeniile: didactic, științific și socio - cultural	8.6. Promovarea cadrului de colaborare pe bază de convenții și acorduri cadru cu universități, instituții de cercetare, instituții culturale sau alte organizații din întreaga lume			Pro. CRI Dir. DRI Decanii	Permanent
	8.7. Promovarea schimburilor de cadre didactice și studenți cu alte universități			Pro. ISUC Dir. DRI	Permanent
	8.8. Atragerea de studenți străini la studiile universitare de masterat și doctorat			Pro. ISUC Dir. DRI	Permanent
	8.9. Încurajarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice internaționale	7000	Venituri proprii	Pro. CRI Dir. DCS	Permanent

	recunoscute				
	8.10. Susținerea colectivelor si centrelor cu recunoaștere internațională, care exista si își desfășoară activitatea in cadrul universității			Pro. CRI Dir. DRI Dir. DCS	Permanent
9. Managementul administrativ și financiar					
<p>- Practicarea unui management eficient bazat pe echilibrarea optimă a raportului dintre nevoi și resurse, dintre cheltuieli și venituri, dintre calitate și cost</p> <p>- Reconsiderarea criteriilor de dimensionare și alocare a fondurilor pe tipuri de activități, structuri și direcții de utilizare, pe baza unui sistem de standarde și indicatori de eficiență și calitate</p> <p>- Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a creativității manageriale în universitate</p>	9.1. Analiza anuală a managementului la nivelul structurilor academice (facultăți, departamente, catedre), al structurilor administrative, precum și la nivel instituțional			Birou Senat	decembrie
	9.2. Întărirea autonomiei financiare a Universității prin creșterea și diversificarea surselor de finanțare, sporirea aportului financiar din granturi și contracte, paralel cu o politică riguroasă de raționalizare a cheltuielilor			Pro. FI Pro. CRI Dir. DMP	Permanent
	9.3. Dezvoltarea unei culturi antreprenoriale integrate, adică o cultură a muncii, a spiritului de întreprindere și inovare, a fidelității față de instituție			Birou Senat	Permanent
	9.4. Crearea unei baze de finanțare diversificată, din alte surse terțiare, cum ar fi: servicii de consultanță, training, contracte de cercetare și de prestări servicii cu instituții publice sau private, taxe de studiu, granturi de cercetare, donații etc.			Pro. FI Pro. CRI Pro. ISUC	Permanent
	9.5. Ameliorarea structurii cheltuielilor prin raționalizarea consumurilor și a cheltuielilor de personal și orientarea unei părți tot mai importante a fondurilor spre dotări și investiții în mijloace și spații pentru învățământ, cercetare și servicii			Pro. FI DGA	Permanent
10. Managementul calității					
- Aplicarea procedurilor de evaluare internă a calității programelor de studii	10.1. Comisiile de evaluare internă și asigurarea calității educației constituite pe programe de studii vor parcurge procedurile de evaluare, vor analiza rezultatele obținute și vor întocmi raportul de evaluare internă a			Pro. ISUC Dir. DMC Decanii CEAC	octombrie

	calității educației (cu referire la programele de studii respective)				
- Aplicarea procedurilor de monitorizare, prin analiză colegială, a programelor de studii	10.2. Analiza structurii planului de învățământ			Decanii	mai
	10.3. Analiza obiectivelor și conținuturilor programelor tematice ale disciplinelor			Decanii	mai
	10.4. Analiza structurii statului de funcții și a posturilor didactice			Pro. FI Pro. CRI Pro. ISUC	iunie
	10.5. Analiza rezultatelor învățării potrivit reperelor stabilite în Metodologia ARACIS și în Regulamentul intern de evaluare și asigurare a calității			CEAC Decanii	iulie
- Încadrarea statelor de funcții în standardele ARACIS	10.6. Se vor întocmi state de funcții – proiect pentru anul universitar 2008-2009 care să îndeplinească standardele privind numărul și structura personalului didactic titular în raport cu numărul și structura posturilor didactice			Pro. FI Pro. ISUC Pro. CRI Decanii	iunie
- Aplicarea procedurii de evaluare a calității corpului profesoral (analiză colegială, a conducătorului direct și a interacțiunii student – profesor)	10.7. Simplificarea procedurii de evaluare prin crearea unui program specific acestei activități astfel încât chestionarul se va putea completa on-line (o singura dată) pe baza unei parole sau unui cod de acces (exact ca la UMS-WEB), într-o perioadă dinainte stabilită (ex. 15 oct 2009-15 nov 2009)	1000	Venituri proprii	Decanii Dir. DMC CEAC	octombrie
- Creșterea ponderii cercetării științifice în ansamblul activității universitare	10.8. Dezvoltarea cercetării la nivel de catedră și departament, în relație directă cu evoluția curriculum-ului și cu nevoile procesului de învățământ			Dir. DCS Decanii	Permanent
	10.9. Dezvoltarea cercetării de vârf, prin centre de excelență, cu abordări interdisciplinare, prin colaborări externe și granturi			Pro. CRI Dir. DMP Dir. DCS	Permanent
	10.10. Aplicarea prevederilor Cartei universitare și ale celorlalte reglementări privind condițiile de repartizare a orelor la cumul sau plata cu ora.			Pro. FI	septembrie
	10.11. Realizarea auditurilor interne la fiecare facultate de către			Pro. FI Dir. DMC	iunie

	echipa de auditori formată				
	10.12. Va continua procesul de certificare ISO 9001, pentru toate serviciile educaționale, de cercetare, de consultanță pe care Universitatea le poate oferi	7000	Venituri proprii	Pro. FI Dir. DMC	Permanent
	10.13 Se vor organiza periodic seminarii pentru aplicarea standardelor și procedurilor de management al calității cu participarea prodecanilor și șefilor de catedră.			Dir. DMC	Permanent
	10.14. Crearea unor parteneriate avantajoase pentru instituție, cu potențial real de atragere de fonduri extrabugetare și în același timp de creștere a vizibilității universității.			Pro. FI Dir. DMC	Permanent
11. Baza materială					
- Extinderea spațiilor de învățământ în corelație cu creșterea numărului de studenți și dezvoltarea structurilor universitare	11.1. Vor continua lucrările la Centrul de Studii și Conferințe Schit			Pro. FI DGA	Permanent
	11.2. Vor continua lucrările de renovare și modernizare a spațiilor de învățământ			Pro. FI DGA	Permanent
- Continuarea modernizării dotărilor pentru laboratoare, cabinete de învățământ și a spațiilor pentru cercetarea științifică.	11.3. Se va întocmi proiectul pentru obiectivul Centru de dezvoltare pedagogică.			Pro. FI Dir. DPPD	septembrie
- Necesitatea îmbunătățirii și diversificării serviciilor oferite de Biblioteca Universității.	11.4. Dotarea Bibliotecii universității cu materiale didactice de referință din ultimii 5 ani			Pro. ISUC Dir. B	Permanent
	11.5 Se va înființa un serviciu de schimb și un serviciu documentar solid și eficient			Pro. ISUC Dir. B	octombrie
	11.6. Se vor definitiva lucrările pentru modernizarea și dotarea <i>Bibliotecii virtuale</i> în noua locație, clădirea centrală a Bibliotecii Universității.			Pro. FI DGA	octombrie
	11.7. Se vor constitui bazele de date electronice pe domenii cu informații referitoare la cărțile și periodicele pe care le deține Biblioteca			Pro. ISUC Dir. DI Dir. B	octombrie
	11.8 Se va facilita extinderea conectării catedrelor la rețele bibliotecare internaționale și accesul online la literatura de			Pro. CRI Pro. ISUC Dir. B	Permanent

Aprobat în ședința Senatului Universității din 28.01.2009

Legendă:

Pro. FI – Prorector cu finanțarea și investițiile
Pro. CRI – Prorector cu cercetarea și relațiile internaționale
Pro. ISUC – Prorector pentru învățământ, strategie universitară și calitate
SSS – Secretar Științific al Senatului
Dir. DPPD – Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Dir. DID – Director Departamentul pentru Învățământ la Distanță
Dir. DI – Director Departamentul de Informatică
Dir. DMC – Director Departamentul pentru Managementul Calității
Dir. DMP – Director pentru Managementul Proiectelor
Dir. DCS – Director Departamentul Cercetării Științifice
Dir. DRI – Director Departamentul de Relații Internaționale
Dir. SD – Director Școala Doctorală
Dir. B – Director Bibliotecă
CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CICOC – Comisia pentru Informare, Consultanță și Orientare în Carieră
DGA – Director General Administrativ
CADP – Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică
OS – Organizațiile studențești (Liga studenților, ASCOR)