

**FIȘA DISCIPLINEI**

**FIȘA DISCIPLINEI**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației
1.3. Departamentul	Litere
1.4. Domeniul de studii	Filologie
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii	Literatură și cultură românească în context european

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	Stagiu de practică profesională	2.2. Cod disciplină	MR515
2.3. Titularul activității de curs	-		
2.4. Titularul activității de seminar	-		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	3
2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

**3. Timpul total estimat**

3.1. Număr ore pe săptămână	6	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	30	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități - pregătire în sesiune					

3.7 Total ore studiu individual	
3.8 Total ore din planul de învățământ	30
3.9 Total ore pe semestru	
3.10 Numărul de credite	3

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	-

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<b>C1. Comunicarea eficientă, scrisă și orală</b> C1.3. Producerea de mesaje orale și scrise, texte specifice comunicării științifice în mediul universitar (referate, recenzii, comunicări, prezentări de proiecte, disertație), precum și texte literare, jurnalistice și traduceri literare C1.5. Elaborarea de texte literare, jurnalistice și traduceri literare, folosind un spectru lexical larg și un registru stilistic adecvat; elaborarea de texte științifice complexe, cu o structură argumentativă clară
Competențe transversale	<b>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a unor sarcini profesionale cu grad ridicat de complexitate, în condiții de autonomie decizională, cu respectarea riguroasă a deontologiei profesionale</b>

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Aplicarea unor metode fundamentale de cercetare științifică în domeniul Filologie
7.2 Obiectivele specifice	O1. Consolidarea, diversificarea și aprofundarea cunoștințelor privind selectarea și consultarea bibliografiilor necesare realizării lucrărilor științifice din domeniul Filologie O2. Exersarea inteligenței, impunerea rigorilor gândirii, dezvoltarea metodelor hermeneutice O3. Optimizarea deprinderilor de excerptare a materialelor prin realizarea de fișe bibliografice, inclusiv în sistem informatizat; O4. Realizarea unei sarcini de lucru specifice în cadrul unei echipe de cercetare, începând cu organizarea grupului, munca în grup și până la predarea lucrării de cercetare

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Seminar - PRACTICĂ PROFESIONALĂ</b>		
1. Instructajul cu privire la normele de deontologie profesională vizate de activitatea de practică de cercetare într-o instituție/ într-un centru de cercetare, precum și a normelor de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare	Activități practice individuale și colective	2h
2. Accesarea fondurilor de carte și de periodice din biblioteci și din centrele de cercetare; selectarea și excerptarea, în format electronic, a materialelor necesare activității de cercetare pe termen scurt și mediu; valorificarea hermeneutică a resurselor acumulate	Activități practice individuale și colective	18h
3. Realizarea proiectului lucrării de disertație și al altor tipuri de lucrări de cercetare aferente activității masterandului (referate, articole, studii); elaborarea unei bibliografii minimale pentru lucrări de cercetare	Activități practice individuale și colective	6h
4. Activități educative, culturale și de cercetare în colective profesionale; participare la manifestări științifice și culturale în domeniul Filologie	Activități practice individuale și colective	4h
<b>Bibliografie minimală obligatorie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Eco, Umberto, <i>Cum se face o teză de licență</i>, În românește de George Popescu, (f.l.), Editura Pontica, 2000.</li> <li>Funeriu, I., <i>Principii și norme de tehnoredactare computerizată</i>, Timișoara, Editura AMARCORD, 1998.</li> <li>Șerbănescu, Andra, <i>Cum se scrie un text</i>, Iași, Editura Polirom, 2000.</li> <li>Vulpe, Magdalena, <i>Ghidul cercetătorului umanist. Introducere în cercetarea și redactarea științifică</i>, Cluj-Napoca, 2002.</li> </ol>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu. Din comisie fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator		Teste, activități practice, conversație	100%
10.6 Standard minim de performanță: Elaborarea unui studiu științific / Participarea la un eveniment cultural/științific			
SP1. Elaborarea unui discurs oral/scriș de complexitate sporită, coerent și corect, și argumentarea structurii acestuia			
STP1 Elaborarea unui studiu de caz în vederea soluționării unei situații-problemă cu grad ridicat de complexitate, în condiții date și în limită de timp, cu respectarea deontologiei profesionale.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

.....

.....