

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2023-2024**  
**Anul de studiu IV/ Semestrul II**

**1. Date despre program**

|  |  |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA  |
| 1.2. Facultatea                        | INFORMATICĂ ȘI INGINERIE   |
| 1.3. Departamentul                     | CADASTRU, INGINERIE CIVILĂ ȘI INGINERIA MEDIULUI   |
| 1.4. Domeniul de studii                | INGINERIE GEODEZICĂ  |
| 1.5. Ciclul de studii                  | LICENȚĂ  |
| 1.6. Programul de studii/Calificarea   | MASURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU/<br>- Inginer geodez: 216502<br>- Inginer topograf: 216504<br>- Consilier cadastru: 216507 |

**2. Date despre disciplină**

|   |   |                |    |                            |        |   |   |
|---|---|----------------|----|----------------------------|--------|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei              | Managementul activităților de măsurători terestre |                |    | 2.2. Cod disciplină        | IG4203 |   |   |
| 2.3. Titularul activității de curs      | Conf. univ. dr. ing. BEGOV UNGUR ANDREEA          |                |    |                            |        |   |   |
| 2.4. Titularul activității de laborator | Asist. univ. drd. ing. CÎMPEAN COSMINA            |                |    |                            |        |   |   |
| 2.5. Anul de studiu                     | IV  | 2.6. Semestrul | II | 2.7. Tipul de evaluare (E) | E      | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | O |

**3. Timpul total estimat**

|  |    |                     |    |              |    |
|--|----|---------------------|----|--------------|----|
| 3.1. Numar ore pe saptamana            | 3  | din care: 3.2. curs | 2  | 3.3. seminar | 1  |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar | 14 |

|  |    |
|--|----|
| 3.7 Distribuția fondului de timp   |    |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 10 |
| Pregătire laboratoare, teme, referate  | 9  |
| Tutoriat   | 2  |
| Examinări  | 2  |
| Alte activități .....  | -  |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 3.8 Total ore studiu individual | 33 |
| 3.10 Total ore pe semestru      | 75 |
| 3.11 Numărul de credite         | 3  |

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

|                    |   |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | - |
| 4.2. de competențe | - |

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

|  |   |
|--|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului                   | Sala dotata cu videoproiector/Witheboard magnetic.          |
| 5.2. de desfășurarea a proiectului/laboratorului | Laboratoare – calculatoare dotate cu: Soft-uri specializate |

## 6. Competențe specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | C6: Realizarea de sisteme informaționale în cadastru și în domeniile de specialitate, precum și utilizarea lor pentru lucrări de publicitate imobiliară și pentru evaluarea proprietății imobiliare |
| Competențe transversale | -   |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Studiul proceselor și relațiilor de management în vederea descoperirii legităților care le guvernează, a conceperii de noi sisteme, metode și tehnici de management care să asigure creșterea calității și eficiența lucrărilor de măsurători terestre și cadastru. |
| 7.2 Obiectivele specifice             | Obiectivele specifice disciplinei au în vedere inițierea și dezvoltarea competențelor și abilităților în conducerea, coordonarea și control – evaluarea lucrărilor de măsurători terestre și cadastru, în contextul trecerii la economia de piață.                  |

## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Nr. ore | Metode de predare                       | Bibliografie selectivă   |
|--|---------|---|--|
| 1. Concepte de bază privind managementul activităților de măsurători terestre. Funcțiile managementului                        | 2 ore   | <i>Prelegere, discutii, Teste grilă</i> | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| 2. Procesele și relațiile de management. Principiile și sistemul de management   | 2 ore   | <i>Prelegere, discutii, Teste grilă</i> | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| 3. Forme organizatorice de întreprinderi care execută lucrări în domeniul Ingineriei geodezice/Măsurători terestre și cadastru | 2 ore   | <i>Prelegere, discutii, Teste grilă</i> | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| 4. Funcțiunile firmelor care execută lucrări în domeniul Ingineriei geodezice/Măsurători terestre și cadastru                  | 2 ore   | <i>Prelegere, discutii, Teste grilă</i> | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| 5. Strategia și managementul firmei. Sisteme informaționale și decizionale ale firmei  | 2 ore   | <i>Prelegere, discutii, Teste grilă</i> | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| 6. Planul de afaceri   | 2 ore   | <i>Prelegere, discutii, Teste grilă</i> | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| 7. Forme de organizare a activității privind lucrările de măsurători terestre și cadastru                                      | 2 ore   | <i>Prelegere, discutii, Teste grilă</i> | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| 8. Metode de măsurare și normare a muncii  | 2 ore   | <i>Prelegere, discutii, Teste grilă</i> | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| 9. Programarea lucrărilor de măsurători terestre. Metode de programare a execuției lucrărilor. Graficul calendaristic          | 2 ore   | <i>Prelegere, discutii, Teste grilă</i> | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |

|   |               |   |  |
|---|---------------|---|--|
| 10. Instrucțiuni de aplicare a normelor de muncă pentru lucrările geodezice, topo-fotogrammetrice și cartografice | 2 ore         | <i>Prelegere, discutii, Teste grilă</i> | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| 11. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Licitarea unei lucrări. Caietul de sarcini                           | 4 ore         | <i>Prelegere, discutii, Teste grilă</i> | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| 12. Devizul estimativ. Structura devizului. Operații cuprinse în articolele de deviz                              | 4 ore         | <i>Prelegere, discutii, Teste grilă</i> | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| <b>Total</b>  | <b>28 ore</b> |   |  |

### **Bibliografie**

1. Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009;
2. Consiliul facultății de Geodezie București - Măsurători terestre fundamente, Ed. MATRIX ROM, București, 2002;
3. Palamariu M. – Managementul lucrărilor de cadastru, Seria Didactica, Alba Iulia, 2005;
4. Normele de muncă pentru lucrările geodezice, topo-fotogrammetrice și cartografice (O - 1987);
5. Ordonanța de urgență privind atribuirea contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României. Nr. 418/15 mai 2006.

| <b>8.2. Seminar</b>   | <b>Nr. ore</b> | <b>Metode de predare</b>                    | <b>Bibliografie selectivă</b>  |
|---|----------------|---|--|
| L1. Funcțiile managementului activităților de măsurători terestre<br>Funcțiunile firmelor care execută lucrări în domeniul Ingineriei geodezice/Măsurători terestre și cadastru | 2 ore          | <i>Teste grilă, Discutii, Exemplificări</i> | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| L2. Întocmirea planului de afaceri  | 2 ore          | <i>Aplicatie practică</i>                   | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| L3. Programarea lucrărilor de măsurători terestre. Graficul calendaristic   | 2 ore          | <i>Aplicatie practică</i>                   | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| L4. Instrucțiuni de aplicare a normelor de muncă pentru lucrările geodezice, topo-fotogrammetrice și cartografice   | 2 ore          | <i>Discuții, exemplificări</i>              | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| L5. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Licitarea unei lucrări. Caietul de sarcini   | 2 ore          | <i>Aplicatie practică</i>                   | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| L6. Devizul estimativ. Structura devizului. Operații cuprinse în articolele de deviz  | 2 ore          | <i>Aplicatie practică</i>                   | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| L7. Predarea portofoliului de lucrări. Încheierea situației   | 2 ore          | <i>Discuții</i>                             | Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009 |
| <b>Total</b>  | <b>14 ore</b>  |   |  |

**Bibliografie**

1. Achim M.I., Palamariu M. – Managementul lucrărilor de geodezie și cadastru, Edit. Aeternitas, Alba Iulia, 2009;
2. Consiliul facultății de Geodezie București - Măsurători terestre fundamente, Ed. MATRIX ROM, București, 2002;
3. Palamariu M. – Managementul lucrărilor de cadastru, Seria Didactica, Alba Iulia, 2005;
4. Normele de muncă pentru lucrările geodezice, topo-fotogrammetrice și cartografice (O - 1987);
5. Ordonanța de urgență privind atribuirea contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României. Nr. 418/15 mai 2006.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.

**10. Evaluare**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare        | 10.2 metode de evaluare   | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|----------------------------------|---|------------------------------|
| 10.4 Curs  | <i>Evaluare finala</i>           | <i>Examen scris</i>   | 60%                          |
|  | -                                | -   | -                            |
| 10.5 Seminar/laborator   | <i>Verificarea cunoștințelor</i> | <i>Verificarea cunoștințelor + Portofoliu de lucrări practice</i> | 40%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță:<br>- <i>parcursarea activităților aplicative de seminar și promovarea testului de laborator.</i>                             |                                  |   |                              |
| Demonstrarea competențelor în:<br><i>Aplicarea proceselor și relațiilor de management în vederea măsurării și normării activităților de măsurători terestre.</i> |                                  |   |                              |

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura Director de departament

.....

Data aprobării în Consiliul Facultății

.....

Semnătura Decanul Facultății

.....