



R O M Â N I A - MINISTERUL EDUCAȚIEI,
 UNIVERSITATEA “1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA, **FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**
 Str. Unirii, Nr. 15-17, 510009, Alba Iulia, România, Telefon: +40_0258_806263, interior 103,
 Fax: +40_0258_806329, e-mail: secretariat_economice @uab.ro , Pagina web: www.uab.ro



Nr.

PLAN OPERAȚIONAL 2015

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responabil	Termen
1. Misiunea Facultății de Științe Economice, obiectivele și reperele strategiei de dezvoltare							
1.	1. Consolidarea misiunii educaționale, științifice și culturale a Facultății de Științe Economice în context instituțional, național și internațional	1.1 Continuarea și dezvoltarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților	-	Asigurarea nivelului înalt de pregătire a studenților, în concordanță cu standardele naționale și internaționale. Înzestrarea studenților cu cunoștințele și capacitățile necesare integrării active și eficiente în viața socială și în profesie, orientarea lor spre o atitudine creatoare și independentă, spre un comportament dinamic și cu forță de adaptare la situații noi prin competență și permanentă autoinstruire	-	DFSE PFSE DD	Permanent

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responabil	Termen
		1.2 Promovarea unei politici de dezvoltare cantitativă și calitativă a corpului profesoral și de cercetători, propriu	Conform statelor de funcții de personal didactic și de cercetare	Dezvoltarea excelenței în evoluția profesională a cadrelor didactice și de cercetare, încurajarea atașamentului și loialității față de instituția de învățământ	Conform statelor de funcții de personal didactic și de cercetare	DFSE PFSE DD	Permanent
		1.3 Susținerea prioritară a calității cercetării științifice, cu scopul de a contribui pe termen lung, la clasarea universității într-o categorie care să presupună și componenta de cercetare	Buget UAB cercetare	Măsurile privind personalul, asigurarea finanțării și a bazei logistico-materiale, pentru respectarea standardelor impuse universităților	Buget UAB cercetare	DFSE PFSE DD	Permanent
		1.4 Adaptarea organizării instituționale și restructurarea curriculum-ului, în strânsă legătură cu ciclicizarea programelor de studii și cu organizarea specializărilor universitare	-	Găsirea și aplicarea soluțiilor optime pentru adaptarea actualelor domenii și specializări la piața muncii și la reglementările legale actuale în domeniu	-	DFSE PFSE DD	Permanent
		1.5 Aplicarea unui management economico - financiar eficient, întemeiat pe <i>planificarea strategică</i> și <i>asigurarea calității</i>	Buget UAB	Corelarea programelor de dezvoltare instituțională cu resursele financiare disponibile sau pe care Facultatea de Științe Economice le poate atrage prin prestări de servicii specifice, prin programe și contracte cu beneficiari, inclusiv prin participarea la programele europene	Buget UAB	DFSE ADFIN	Permanent

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
		1.6 Extinderea relațiilor de cooperare cu facultăți și instituții din țară și străinătate	Buget UAB	Cooperare prin programe de cercetare comune și prin mobilități de cadre didactice și studenți	-	DFSE PFSE	Permanent
2. Candidații, studenții și absolvenții							
2.	2.Promovarea, organizarea și desfășurarea admiterii 2015 precum și promovarea permanentă a programelor de studii gestionate de facultate	2.1 Pregătirea campaniei de promovare publică a Facultății de Științe Economice prin tipărirea pliantelor și afiselor cu oferta educațională și facilitățile oferite, care se vor distribui în liceele din județ și țară.	Conform Bugetului admiterii	Desfășurarea în bune condiții a activităților de promovare a admiterii Atragerea studenților din străinătate la specializarea nou creată: Administrarea Afacerilor în limba engleză	Conform Bugetului de admitere și de promovare a imaginii instituției 2015	DFSE PFSE DD SȘEF	Ianuarie- Februarie Martie 2015
		2.2 Campanie de promovare a admiterii și a specializărilor gestionate de Facultatea de Științe Economice în mass-media locală, regională și națională (diseminarea informațiilor privind admiterea precum și a tuturor activităților care contribuie la imaginea favorabilă a facultății/universității, precum burse Socrate și Erasmus și premii acordate studenților, participarea acestora la manifestări naționale/internaționale, etc.)	Conform Bugetului admiterii și de promovare a imaginii instituției 2015	Atragerea unui număr cât mai mare de candidați la programele de studii gestionate de facultate Atragerea studenților din țară și străinătate la specializările nou create.	Conform Bugetului de admitere și de promovare a imaginii instituției 2015	DFSE PFSE DD SȘEF	Permanent

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
		2.3 Promovarea admiterii în rândul elevilor de liceu (întâlnire cu elevii din liceele din principalele orașe din Transilvania, distribuirea de materiale informative, expuneri de afișe și bannere, organizarea de „Zile ale porților deschise” în universitate, includerea în programul sesiunii științifice dedicate studenților a secțiunii „Elevii în parteneriat cu universitatea”)	Conform Bugetului admiterii și de promovare a imaginii instituției 2015	Creșterea calitativă a candidaților la programele de studii ale facultății, prin contribuția la procesul de orientare în carieră a absolvenților de liceu	Conform Bugetului de admitere și de promovare a imaginii instituției 2015	DFSE PFSE DD SȘEF	Ianuarie - Septembrie 2015
		2.4 Acțiune conexă de promovare a ofertei educaționale a Facultății de Științe Economice, specializările Administrarea Afacerilor Economia comerțului turismului și serviciilor, Contabilitate și Informatica de Gestiune, Finante și banci, Marketing , prin organizarea unui simpozion științific „Convergente și provocări în domeniul științelor economice” adresat profesorilor din liceele din jud.Alba având specialitatea în domeniul economic	Conform bugetului manifestării	Îmbunătățirea relațiilor cu mediul preuniversitar (inspectorat, licee) ca factor cheie în sprijinul recrutării candidaților pentru oferta de programe a facultății Implicarea elevilor și profesorilor în activități comune ; cercuri studențești evenimente,culturale,evenimente sportive activități de consiliere și orientare școlară.	Buget UAB	DFSE DD	Aprilie 2015

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
		2.5. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a Facultății de Științe Economice, pe plan internațional, pentru studenții, prin participarea la târguri de educație organizate în străinătate Promovarea ofertei educaționale prin intermediul ambasadelor .	Buget UAB	Testarea cererii privind oferta educațională a facultății pe zona asiatică și implicit atragerea studenților străini la specializările gestionate de Facultatea de Științe Economice și la specializarea nou înființată.	Buget UAB	DFSE	Mai 2015
		2.6 Admiterea candidaților la specializările gestionate de Facultatea de Științe Economice	-	Recrutarea studenților și ocuparea unui număr cât mai mare de locuri din oferta educațională	-	DFSE PFSE DD SȘEF	Iulie - Septembrie 2015

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responabil	Termen
3.	Sustinerea și motivarea studenților prin diferite acțiuni	<p>3.1.Sustinerea fondului de burse pentru studenții cu performanțe deosebite, dar și pentru studenții din anul I de studii, premianți la olimpiadele școlare în timpul liceului.</p> <p>3.2.Sustinerea fondului de burse sociale pentru studenții cu probleme materiale , sub forma unei mese gratuite cazare gratuită sau parțial gratuită, respectiv scutire parțială a taxei se studiu din venituri proprii</p> <p>3.3 Valorificarea avantajelor oferite de creditele transferabile (mobilitatea studenților,prelungirea școlarizării, refacerea parcursului la disciplinele (nepromovate,întrerupere și reluare de studii).</p> <p>3.4 Creșterea motivației studenților pentru pregătirea profesională prin perioade de studii în străinătate, stagii de practică.</p>			Venituri proprii	DFSE PFSE SȘEF	Permanent
					Venituri proprii fond Erasmus	DFSE PFSE Dir CRI	Permanent

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
4.	4. Desfășurarea procesului didactic în concordanță cu Sistemul de Management al Calității instituit în cadrul Universității	4.1 Organizarea activităților didactice, respectarea orarului didactic stabilit și a conținutului declarat al disciplinelor de studiu, stabilit prin Fișele disciplinelor, aplicarea de chestionare de alegere a disciplinelor opționale (termen mai 2015)	-	Optimizarea procesului didactic	-	DFSE PFSE DD SȘFS	Permanent
		4.2 Monitorizarea rezultatelor la învățătură ale studenților	-	Determinarea cauzelor eventualelor rezultate nesatisfăcătoare, în vederea eliminării acestora	-	DFSE PFSE SȘFS	Permanent
		4.3 Dezvoltarea unui sistem de bune practici nediscriminatorii și de sprijinire în activitatea de învățare a studenților cu dificultăți de învățare, a studenților cu dizabilități monitorizarea respectării orelor de consultații	-	Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură, ale studenților	-	DFSE PFSE DD	Permanent
5.	5. Eficientizarea relației student-cadre didactice; student-administrație, secretariat.	5.1 Actualizarea permanentă pe pagina electronică a Facultății de Științe Economice și a departamentului de specialitate a informațiilor relevante pentru studenți – atât din sfera didactică, cât și de administrație-secretariat	-	Transparența informațiilor și sprijinirea studenților în cunoașterea la timp a informațiilor relevante ale procesului de învățământ și secretariat	-	DFSE PFSE DD	Permanent

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
		5.2. Actualizarea și postarea pe paginile electronice ale departamentelor a ghidurilor metodologice privind întocmirea lucrărilor de licență și disertație , a regulamentelor , a temelor de licența	-	Asigurarea premiselor privind elaborarea de către studenți a unor lucrări de licență/disertație care să îndeplinească standardele de calitate specifice domeniului.	-	DFSE PFSE DD	Conform Planului operațional pe universitate
		5.3 Desfășurarea de întâlniri periodice ale conducerii Facultății de Științe Economice și a tutorilor de an cu reprezentanții studenților.	-	Diseminarea către studenți a informațiilor relevante ale procesului de învățământ și secretariat, cunoașterea problemelor studenților	-	DFSE PFSE SȘEF	De regulă lunar, în timpul anului universitar
6.	6. Îmbunătățirea calității învățării și a implicării studenților în activități de cercetare	6.1 Acordarea de burse de performanță, de merit și studiu studenților cu cele mai bune rezultate	Buget UAB	Sporirea spiritului de competiție în rândul studenților, stimularea studenților cu performanțe în învățare	Buget UAB	DFSE SȘEF	După fiecare sesiune de examene
		6.2 Organizarea, efectuarea și monitorizarea activității de practică de specialitate; consolidarea /extinderea rețelei de entități cu care să fie încheiate Convenții pentru organizarea practicii de specialitate	-	Creșterea nivelului de însușire a aspectelor practice specifice domeniului de studiu	-	PFSE DD Tutori	Ianuarie – Septembrie 2015

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
		6.3 Implicarea studenților și a masteranzilor în cercurile științifice studențești. Prin proiectul POSDRU 90/2.1/S/63960” Convergența pregătiri universitare cu viața activă în domeniul economic a fost înființat Centre de Cercetare Economice care asigură participare la stagii de practică în cadrul unor operatori economici și în laboratoare de cercetare.	-	Îmbinarea cunoștințelor acumulate de studenți în procesul de învățare cu cele dobândite prin activitatea de cercetare	-	PFSE DD	Permanent
		6.4 Organizarea Simpozionului Național de Comunicări Științifice Studențești și sprijinirea participării studenților cu lucrări la evenimente similare și la Olimpiade naționale ale studenților în domeniul științelor economice, organizarea unor școli de vară și ediții ale unor concursuri studențești .	Buget cercetare	Promovarea activităților didactice desfășurate în cadrul Facultății de Științe Economice; eficientizarea/îmbunătățirea procesului de învățământ și cercetare prin raportarea la exemple de bune practici din alte centre universitare	Buget cercetare	DD PFSE ADFIN	Conform calendarului manifestărilor științifice destinate studenților (sesiunea studentească - Aprilie 2015)/ Permanent
		6.5 Sprijinirea studiului individual al studenților, prin analiza publicațiilor recente de specialitate și formularea de propuneri pentru achiziționarea acestora în Biblioteca Universității	Buget UAB	Îmbunătățirea dotărilor cu cărți și publicații de specialitate	Buget UAB	PFSE DD	Permanent

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
		.6.6 Valorificarea avantajelor oferite de creditele transferabile (mobilitatea studenților, prelungirea școlarizării, refacerea parcursului disciplinelor nepromovate, întrerupere și reluare de studii)	-	Asigurarea diseminării către studenți a informațiilor cu privire la oportunitățile de învățare oferite de legislația în vigoare și pe cale de consecință, optimizarea procesului de învățare	-	DFSE PFSE SȘEF	Permanent
7.	7. Dezvoltarea bazei de date cu absolvenții programelor de studiu gestionate de Facultatea de Științe Economice	7.1 Obținerea și stocarea de informații privind parcursul profesional al absolvenților studiilor universitare precum și încadrarea acestora pe piața muncii, demers în cadrul asociației foștilor absolvenți, ALUMNI	-	Monitorizarea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților și corelarea ofertei de absolvenți ai universității cu cererea de specialiști din domeniu.	-	DFSE PFSE DD SȘEF	Permanent
3. Personalul didactic și de cercetare							
8.	8. Consolidarea corpului profesoral și de cercetători propriu, încadrarea în standardele cantitative și calitative (de autorizare / acreditare) privind personalul didactic și de cercetare	8.1 Analiza permanentă a șanselor de evoluție profesional-științifică a personalului didactic titular, într-un orizont de prognoză pe termen mediu și lung (4-7 ani)	-	Încadrarea în standardele cantitative și calitative privind personalul didactic și de cercetare, cerute în cadrul procesului de autorizare/acreditare/evaluare a programelor de studii respectiv a instituției	-	DFSE PFSE DD	Conform Planului operațional pe universitate (Iunie 2014)
		8.2 Monitorizarea gradului în care fiecare cadru didactic își îndeplinește atribuțiile din Fișa postului – proiectarea și realizarea activităților didactice, cercetarea științifică, relațiile cu studenții, implicarea în comunitatea academică	-	Desfășurarea în condiții de calitate a procesului didactic și de cercetare, precum și a altor activități derulate în cadrul Facultății de Științe Economice	-	DFSE DD	Permanent
		8.3 Monitorizarea modului în care	-	Creșterea calității serviciilor de	-		Începutul

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
		cadrele didactice își respectă obligațiile de întocmire a materialelor didactice pentru disciplinele pe care le predau (elaborarea suportului de curs și a îndrumărilor de seminar/laborator)		documentare puse la dispoziția studenților și facilitarea studiului individual al studenților		DFSE DD	fiecărui semestru
		8.4 Monitorizarea raportării în baza de date a cercetării științifice, pentru fiecare cadru didactic, în raport cu „Metodologia evaluării calității corpului profesoral”		Creșterea coeficientului de cercetare științifică a Universității, atragerea de fonduri prin activitatea de cercetare și implicit, creșterea șanselor încadrării programelor de studii gestionate de facultate, într-o categorie superioară sau după caz, menținerea acestora în categoria A.		DFSE PFSE DD	Ianuarie 2015
		8.5. Elaborarea de propuneri de modificare a criteriilor de cuantificare a activității de cercetare la nivel de universitate, în acord cu reglementările actuale în domeniu, privind condițiile de promovare/abilitare		Orientarea obiectivelor de cercetare ale cadrelor didactice către standardele actuale din domeniu		DFSE PFSE DD	Finalul anului universitar 2015
		8.6 Întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2015-2016-care sa îndeplinească standardele privind numărul și structura personalului didactic titular în raport cu numărul și structura posturilor didactice	-	Respectarea standardelor naționale privind numărul și structura personalului didactic și a regulamentelor interne ale universității	-	DFSE DD	Conform Planului operațional pe universitate
		8.7 Analiza statelor de funcții de personal didactic și de cercetare	-	Armonizarea structurii și numărului posturilor didactice cu posibilitățile	-	DFS PFS	Iunie 2015

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
		pentru anul universitar 2015-2016 și a necesităților de scoatere la concurs a posturilor vacante, în raport cu posibilitățile financiare ale facultății și cu prognozele privind perspectivele specializărilor și evoluția numărului de studenți		financiare ale Facultății de Științe Economice		DD	
		8.8 Întocmirea statelor de funcții de personal didactic și de cercetare pentru anul universitar 2015-2016	-	Îndeplinirea condițiilor necesare derulării activității de învățământ	-	DFSE DD	15 Septembrie 2015
		8.9 Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante și distribuirea conform cu normele în vigoare a orelor rămase nealocate (inclusiv prin posibilitatea cooptării doctoranzilor cu frecvență și a cercetătorilor, cu respectarea legislației)	-	Consolidarea corpului profesoral și de cercetători propriu	-	DFSE PFSE DD	Conform Planului operațional pe universitate
		8.10 Evaluarea anuală a activității personalului didactic și de cercetare – monitorizarea activităților de evaluare colegială, autoevaluare și evaluare din partea conducătorilor direcți	-	Realizarea premiselor desfășurării unei educații de calitate	-	DFSE PFSE DD	Conform Planului operațional pe universitate
		8.11 Continuarea instruirii personalului didactic pentru utilizarea metodelor moderne de predare/învățate /evaluare și utilizare a platformelor e-Learning și RAEL a Universității				DFSE PFSE DD	Permanent

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
4. Personalul administrativ si de secretariat							
9.	9. Eficientizarea activității personalului administrativ și de secretariat	9.1 Evaluarea permanentă și periodică anuală a personalului administrativ și de secretariat	-	Eficientizarea activității de secretariat Adaptarea programului de lucru cu studentii în funcție de solicitările acestora	-	DFSE DD	Permanent
		9.2. Derularea controlului intern pe probleme de secretariat 9.3 Perfectionarea pregătirii profesionale a personalului didactic auxiliar	-	Evitarea eventualelor erori în activitățile de secretariat și atunci când e cazul, remedierea în timp util a erorilor semnalate Organizarea de programe de perfectionare profesionala a personalului auxiliar.	-	DFSE PFSE SȘFS	Periodic, conform deciziei interne
5. Structura de organizare a activității academice							
10.	10. Creșterea gradului de funcționalitate în plan administrativ și în activitatea profesional-științifică a departamentelor Facultății de Științe	10.1 Organizarea lunară a ședințelor de departament, în cadrul cărora vor fi abordate aspecte care țin de procesul didactic și de programele de studii, de componenta de cercetare, de evaluarea membrilor departamentului, de probleme administrative (rezolvarea acestora fiind distribuită în mod echitabil către toți membrii departamentelor), precum și aspecte profesional-științifice (prezentarea unor teme de interes profesional pentru cadrele didactice)	-	Creșterea coeziunii de grup și eficientizarea activităților în departamente	-	DFSE DD	Permanent
		10.2. Optimizarea activității de	-	Creșterea performanțelor corpului	-	DFSE	Permanent

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
		evaluare și autoevaluare a activității didactice la nivelul departamentelor, pentru a stimula acțiuni de perfecționare și autoperfecționare		profesoral în procesul didactic		DD	
		10.3. Derularea controlului intern la departamentele de specialitate în vederea verificării procesului de proiectare didactică (evidența fișelor disciplinelor, inclusiv depunerea lor în format electronic la bibliotecă, evidența materialelor didactice, orare, actualizare informații pe site, etc.)	-	Optimizarea procesului didactic prin semnalarea și corectarea în timp util a eventualelor erori apărute în procesul de proiectare didactică	-	DFSE PFSE	La începutul fiecărui semestru
11.	11.Creșterea autonomiei structurilor facultății	11.1 Decanul și directorul de departament vor fi invitați permanent la ședințele Senatului, fără drept de vot, dar cu dreptul de a participa la analiza problemelor și deciziilor supuse dezbaterii				DFSE DD	Permanent
6. Programele de studii, curriculum și de tehnologie didactică							

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
12.	12. Consolidarea și dezvoltarea programelor de studii de licență, master și doctorat în acord cu respectarea cerințelor normative de ierarhizare anuală a programelor de studii de către MEN (LEN 1/2011) precum și în acord cu standardele ARACIS	12.1 Monitorizarea procesului de învățământ, prin analiza internă periodică a programelor de studii gestionate de Facultatea de Științe Economice și adaptarea ofertei educaționale, a Planurilor de învățământ și a conținutului Fișelor de disciplină la cerințele pieței muncii, la standardele naționale din domeniu, având în vedere și compatibilizarea curriculară cu programele de studii europene, precum și respectarea următoarelor principii: relevanța disciplinelor, evitarea suprapunerilor, încurajarea interdisciplinarității, prezența disciplinelor formative, formarea competențelor în concordanță cu specificul specializării și a cerințelor pieței muncii.	-	Îndeplinirea standardelor de calitate specifice programelor de licență, master și doctorat (ARACIS, MEN), astfel încât cât mai multe programe de studii dintre cele gestionate de facultate să își mențină clasificarea în categorii superioare sau după caz, să acceadă la o categorie superioară		DFSE PFSE DD	Permanent
		12.2 Elaborarea Rapoartelor specifice solicitate în cadrul procesului de monitorizare evaluare instituțională – monitorizare ARACIS 2015	-	Îndeplinirea standardelor de calitate ARACIS	-	DFSE PFSE DD	Conform calendarului ARACIS
		12.3 Elaborarea și depunerea Rapoartelor necesare ierarhizării anuale a programelor de studiu de către MEN	-	Îndeplinirea cerințelor normative pentru funcționarea programelor de licență, master și doctorat	-	DFSE PFSE DD	Conform calendarului MEN

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
13.	13. Perfecționarea activității didactice, pentru învățământul la distanță	13.1 Organizarea activității didactice la învățământul de tip ID și monitorizarea modului de întocmire a materialelor didactice și de utilizare a platformei electronice	-	Creșterea calității și eficientizarea învățământului la distanță	-	DFSE PFSE ADFIN DD	Permanent
14.	14 Perfecționarea și modernizarea activității didactice, promovarea metodelor de predare-învățare interactive	14.1 Dezvoltarea de instrumente de învățare în format clasic și electronic, pentru uzul studenților, integrarea în procesul de predare-învățare a platformelor de tip e-Learning disponibile în universitate	-	Creșterea calității și eficientizarea procesului de predare - învățare	-	DFSE DD	Permanent
15.	15.Diversificarea liniilor de licența	15.1 Includerea în oferta educațională și pentru anul universitar 2015-2016 A specializării: Ad Afacerilor în limba engleză	Bugetul facultatii	Atragerea in cadrul facultății a unui număr cât mai mare de studenți străini		DD DFSE	ianuarie 2015
7. Cercetarea științifică							
16.	16. Creșterea nivelului calitativ și de recunoaștere națională și internațională a revistelor de specialitate editate în cadrul Facultății de Științe	16.1 Sprijinirea proceselor de completare a colectivelor de redacție cu cadre didactice și cercetători recunoscuți din țară și străinătate, actualizarea continuă a paginilor electronice ale revistelor de specialitate, promovarea schimburilor revistelor de	-	Creșterea calității precum și a vizibilității naționale și internaționale a revistelor de specialitate și facilitarea accesului la conținutul revistelor	-	PFSE Editori Șefi	Permanent

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
		specialitate cu reviste din țară și străinătate și realizarea demersurilor necesare pentru o bună cotare a revistelor atât la nivel național cât și internațional					
17.	17. Dezvoltarea și promovarea cooperării în domeniul cercetării pe plan național și internațional	17.1 Organizarea de conferințe și manifestări științifice de specialitate naționale și internaționale	-	Oportunitatea valorificării rezultatelor cercetării cadrelor didactice/de cercetare prin facilitarea schimbului de informații cu colaboratori externi, pe diverse teme de cercetare comune, constituirea unor echipe de cercetare de excelență și implicit creșterea vizibilității instituției	-	DFSE, PFSE DD	Conform calendarului conferințelor
18.	18. Dezvoltarea și intensificarea activităților desfășurate în cadrul Centrelor de cercetare ale Facultății de Științe Economice	18.1 Depunerea de granturi și proiecte de cercetare, în vederea obținerii de finanțări naționale și/sau internaționale	-	Crearea de oportunități de cercetare	-	PFSE DD	Permanent
19.	19. Raportarea și previzionarea activității de cercetare desfășurate la nivelul programelor de studii, în cadrul departamentului de specialitate și la nivel de facultate	19.1 Întocmirea Raportului de cercetare (la nivel de departament și facultate) pentru anul 2014, întocmirea Planului de cercetare aferent anului 2015, pe specializări de studiu, departament, respectiv facultate	-	Centralizarea informațiilor privind cercetarea științifică, analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor din planul de cercetare pe anul anterior precum și stabilirea obiectivelor de cercetare pe anul 2015 pornind de la stadiul actual al componentei de cercetare și în acord cu standardele din domeniu (inclusiv cele privind ierarhizarea programelor de studii)	-	PFSE DD	Ianuarie-martie 2015

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
20.	20. Creșterea vizibilității cercetărilor cadrelor didactice și de cercetare	20.1 Încurajarea participării cadrelor didactice și de cercetare la manifestări științifice recunoscute în țară și străinătate, precum și a publicării de lucrări în reviste și edituri recunoscute	Buget UAB	Diseminarea rezultatelor cercetărilor pe plan național și internațional, atingerea obiectivelor din planul de cercetare	Buget UAB	DFSE PFSE DD	Permanent
8. Relații interne și internaționale							
21.	21 Implicarea activă a facultății în viața economico-socială a comunității	21.1 Dezvoltarea de colaborări cu diverse tipuri de entități din țară, încheierea de contracte și parteneriate	-	Organizarea de activități comune – conferințe științifice, practica de specialitate, furnizarea de către facultate a unor servicii către respectivele entități, activități de parteneriat cu firmele de pe piața muncii, care să sprijine atât motivarea studenților valoroși, cât și orientarea firmelor spre ideea de a investi în formarea potențialilor angajați	-	DFSE DD	Permanent
22.	22. Inițierea de noi relații academice internaționale	22.1 Dezvoltarea unor noi programe de schimburi academice de tipul "visiting professor"	-	Creșterea vizibilității academice, facilitarea schimburilor științifice	-	DFSE	Permanent
		22.2 Schimburi de studenți (mobilități) cu alte universități din străinătate	-	Creșterea accesului studenților la cunoașterea prin schimb de experiență	-	PFSE DD	Permanent
		22.3. Identificarea oportunităților și inițierea demersurilor de recunoaștere internă și/sau internațională a Centrelor de cercetare recunoscute instituțional	-	Recunoașterea națională și/sau internațională a centrelor de cercetare	-	PFSE DD Directorii Centrelor de cercetare	Permanent

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
9. Managementul administrativ și financiar							
23.	23. Gestiunea eficientă a resurselor financiare ale Facultății de Științe Economice	23.1 Monitorizarea permanentă a cheltuielilor angajate la nivelul facultății și identificarea potențialelor surse de finanțare	-	Administrarea resurselor financiare, bazată pe echilibrarea optimă a raportului dintre nevoi și resurse	-	DFSE AD FIN	Permanent
		23.2 Proceduri de monitorizare a achitării costurilor de școlarizare de către studenți, prin evidența operativă la nivelul secretariatului, pe baza corelațiilor cu serviciul financiar al universității	-	Evidențe clare privind situația financiară a studenților în regim cu taxă	-	DFSE ADFIN	Permanent
10. Managementul calității							
24.	24. Aplicarea de proceduri de evaluare internă a calității programelor de studii	24.1 Desfășurarea de întâlniri ale Comisiilor de evaluare internă și asigurarea calității educației, constituite pentru programele de studii, context în care se vor analiza programele de studiu și se vor formula recomandări de bază în ceea ce privește conținutul rapoartelor de evaluare internă a calității educației	-	Asigurarea calității programelor de studii	-	DFSE PFSE DD	Conform Planului operațional pe universitate (Octombrie 2015)
25.	25. Aplicarea procedurilor de monitorizare, prin analiză colegială, a	25.1 Analiza structurii Planurilor de învățământ și a îndeplinirii cerințelor normative	-	Asigurarea racordării planurilor de învățământ la standardele din domeniu dar și la cerințele formării de competențe, de pe piața muncii	-	DFSE PFSE DD	Conform Planului operațional pe

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	programelor de studii						universitate (Aprilie 2015)
		25.2 Analiza Fișelor de disciplină (corelații între discipline, respectarea elementelor minime obligatorii ale acestor documente)	-	Proiectarea optimă a conținutului procesului de învățământ, în acord cu necesitatea acoperirii competențelor specifice fiecărui program de studii	-	DFSE PFSE DD	Conform Planului operațional pe universitate (Aprilie 2015)
		25.3 Analiza rezultatelor învățării, conform cerințelor ARACIS și regulamentelor interne	-	Identificarea cauzelor eventualelor aspecte negative semnalate în cadrul analizei rezultatelor învățării, precum și stabilirea măsurilor de înlăturare a acestora, ca premisă de bază în creșterea gradului de promovabilitate a studenților	-	DFSE PFSE DD	Conform Planului operațional pe universitate (Octombrie 2015)
26.	26. Aplicarea procedurii de evaluare a corpului profesoral	26.1 Activități de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare din partea studenților, evaluare din partea conducătorului direct, centralizarea rezultatelor evaluării	-	Identificarea cauzelor eventualelor aspecte negative semnalate în cadrul procesului de evaluare, precum și stabilirea măsurilor de înlăturare a acestora, ca premisă de bază în creșterea calității procesului didactic	-	DFSE PFSE DD	Conform Planului operațional pe universitate
27.	27. Încadrarea statelor de funcții în standardele ARACIS, în prevederile LEN 1/2011 și în restricțiile bugetare	27.1 Analiza structurii proiectului Statului de funcții pe anul universitar 2015-2016 și a formei finale, pe posturi didactice, în conformitate cu normativele legale și reglementările interne instituționale, precum și prin	-	Asigurarea calității procesului didactic prin acoperirea orelor din planurile de învățământ cu personal calificat, în acord cu standardele specifice ARACIS, cu prevederile din LEN 1/2011, precum și cu posibilitățile de ordin financiar ale instituției	-	DFSE PFSE DD ADFIN	Conform Planului operațional pe universitate

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
		raportare la cerințele de ordin financiar					
28.	28. Dezvoltarea cercetării la nivel de departament în relație directă cu evoluția curriculum-ului și cu nevoile procesului de învățământ	28. 1. Stabilirea unor echipe de cercetare mixte care să asigure dezvoltarea unor programe de cercetare, pe specificul programelor de studii	-	Creșterea calitativă și cantitativă a cercetării axate pe specificul programelor de studii și în consecință, o mai bună clasificare a programelor de studii	-	DFSE PFSE DD	Permanent
11. Baza materială							
29.	29. Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor de documentare din bibliotecă	29.1 Achiziționarea de cărți și publicații de specialitate pentru Biblioteca Universității, în raport cu necesitățile informaționale ale programelor de studii gestionate de facultate	Buget UAB	Îmbunătățirea dotărilor cu carte și publicații de specialitate	Buget UAB	PFSE DD	Permanent
30.	30. Repartizarea optimă a spațiilor de învățământ/ administrative, în raport cu numărul de studenți și activitățile de secretariat specifice, precum și păstrarea/modernizarea acestora în acord cu standardele de calitate din domeniu	30.1 Demersuri susținute pentru o repartizare și o gestionare judicioasă a spațiilor destinate facultății, încurajarea atragerii de fonduri în vederea continuării efortului investițional în săli și laboratoare didactice și de cercetare performante	Buget UAB	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului de învățământ și cercetare precum și a activităților de administrație și secretariat la nivelul Facultății de Științe Economice	Buget UAB	DFSE SSEF	Permanent
		30.2 Demersurile specifice, necesare obținerii unui spațiu suplimentar de arhivare a documentelor facultății	-	Asigurarea condițiilor optime de arhivare a documentelor aferente secretariatului Facultății de Științe Economice, în acord cu recomandările Comisiei de Audit Intern și cu normele	-	DFSE SSEF	Conform calendarului implementării recomandărilor Comisiei de

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Costuri	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
				de arhivare în vigoare			Audit Intern

Abrevieri: DFSE – Decan Facultatea de Științe Economice, PFSE – Prodecan Facultatea de Științe Economice, DD – Director Departament, ADFIN - Administrator financiar Facultatea de Științe Economice, SȘEF – Secretar (Șef) Facultatea de Științe Economice, – Departamentul de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor.

Decan Facultatea de Științe,

Prof. univ. dr. Maria POPA



**Aprobat in sedinta Consiliului Facultatii,
19.11.2014**

Prodecan,

Conf.univ.dr. Iuliana CENAR