

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2021-2022**  
**Anul de studiu I / Semestrul I**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>
1.2. Facultatea	<b>de Științe Economice</b>
1.3. Departamentul	<b>Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii	<b>Economia comerțului, turismului și serviciilor, 242102, Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanțelor economice</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Informatică</b>		2.2. Cod disciplină	<b>ECTS 115</b>			
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Ciortea Mihaela						
2.4. Titularul activității de laborator	Asist. univ. drd. Boca Liana						
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>I</b>	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>C</b>	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	<b>2</b>	din care: 3.2. curs	<b>1</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care: 3.5. curs	<b>14</b>	3.6. seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>34</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire laboratoare, teme proiecte					<b>34</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>4</b>
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	<b>72</b>				
3.9 Total ore pe semestru	<b>100</b>				
3.10 Numărul de credite	<b>4</b>				

**4. Precondiții**

4.1. de curriculum	<i>Nu este cazul</i>
4.2. de competențe	<i>Nu este cazul</i>

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotată cu video-proiector
5.2. de desfășurarea a laboratorului	Sala dotată cu calculatoare PC – Laboratoare de informatică

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienței a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou.
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>Competențe cognitive:</b> dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele IT necesare activității profesionale în domeniu.</p> <p><b>Competențe tehnice/profesionale:</b> deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor</p> <p><b>Competențe afective:</b> formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă.</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepte generale (sistemul de calcul, tipuri de sisteme de calcul, componente hardware, aplicații software)		6 ore
2. Internet: domenii, site-uri web, servicii de bază, servicii avansate	Prelegere, discutii Demonstrații	6 ore
3. Proiectarea documentelor: principii, formate, unelte		6 ore
4. Organizarea și filtrarea datelor		6 ore
5. Realizarea prezentărilor: principii și recomandări		4 ore
<b>8.2 Bibliografie</b>		
Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015. Militaru, Gheorghe - Sisteme informatice pentru management. Ed. ALL, 2004. Bird, Linda - Internet. Ghid complet de utilizare. Ed. Corint, 2004. Ghid inițiere în Open Office: <a href="http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf">http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf</a>		
Laborator	Metode de predare	Observații
1. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran		6 ore
2. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online	Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	6 ore
3. Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki,		

aplicații în cloud: google documents	<b>6 ore</b>
4. Procesarea documentelor: - formatări de pagină, paragraf, caracter - utilizarea stilurilor - generarea unui cuprins automat - numerotarea particularizată a paginilor - utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor	<b>6 ore</b>
5. Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar) - adresarea datelor – referințe relative și absolute, serii de date, arii de celule - formatarea datelor – aspect și afișarea unor formate numerice specifice: cu/fără zecimale, în format procentual sau dată calendaristică - filtrarea datelor – sortare, filtrare automată sau manuală - expresii de calcul - funcții simple, funcții de baze de date, funcții logice, funcții financiare	<b>4 ore</b>
<b>Bibliografie</b> Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015. Militaru, Gheorghe - <i>Sisteme informatice pentru management</i> . Ed. ALL, 2004. Bird, Linda - <i>Internet. Ghid complet de utilizare</i> . Ed. Corint, 2004. Ghid inițiere în Open Office: <a href="http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf">http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf</a>	

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- *Consultare comunități online românești și internaționale*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	<i>Examen scris</i>	40%
10.5 Laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Verificare lucrări practice</i>	60%

**10.6 Standard minim de performanță:**

Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază internet; cunoașterea principiilor de creare a unui document.

Abilitatea de a trimite e-mail și de a găsi informații pe internet.

Abilitatea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu.

Obținerea notei minime 5.

Data completării  
03.09.2021

Semnătura titularului de curs  
Lect .univ.dr. Ciortea Mihaela

Semnătura titularului de laborator  
Asist. univ. drd. Boca Liana

Data avizării în departament  
03.09.2021

Semnătura director de departament  
Lect. univ. dr. Maican Silvia Ștefania