

**BIROUL PERSONAL SALARIZARE**

Nr. 21736 / 11.10.2021

ANUNȚ

În urma îndeplinirii procedurii de selecție a dosarelor candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de INFORMATICIAN debutant SSD - COR 251901, normă întreagă, perioadă nedeterminată din cadrul Centrului pentru Managementul Proiectelor, prevăzută în H.G. nr. 286/23.03.2011, cu completările și modificările ulterioare, **Comisia de concurs stabilește următoarele:**

Nume si prenume	Situatie dosar înscriere candidat	Observații
Nr. cerere 19699	-----	Se solicită, ca până la data de 14.10.2021, ora 16 ⁰⁰ , să se completeze dosarul de concurs cu <u>certificatul de naștere legalizat „conform cu originalul” de către Oficiul Juridic al UAB;</u> Se solicită, ca până cel târziu la prima proba a concursului să se completeze dosarul de concurs cu <u>certificatul de cazier judiciar</u>
Nr. cerere 21396	-----	Se solicită, ca până la data de 14.10.2021, ora 16 ⁰⁰ , să se completeze dosarul de concurs cu <u>certificatul de naștere legalizat „conform cu originalul” de către Oficiul Juridic al UAB;</u>

Eventualele contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor se pot depune în data de 12.10.2021, între orele 9⁰⁰ – 15⁰⁰, la Biroul Personal Salarizare al Universității.

Proba scrisă se va desfășura în data de 18.10.2021, ora 10⁰⁰, la sediul Universității, Palat Apor – parter – Sala Stefan Apor.

Candidații sunt rugați să se prezinte la sediul universității – Biroul Personal Salarizare, corp D, parter, cu cel puțin 15 minute înainte de începerea probei, având asupra lor cartea de identitate.

Vor fi declarați admisi la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, conform Art. 28, alin. (3), lit. a) din H.G. nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte comisie de concurs,