

## ANUNȚ

Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs de selecție în vederea ocupării pe perioadă determinată (20.05.2022 – 30.11.2022), cu contract individual de muncă cu timp parțial de 40 de ore/lună, a 2 poziții de EXPERT SUPORT DEZVOLTARE APLICAȚII INFORMATICE

în cadrul Proiectului cu titlul

„Corelarea competențelor studenților cu cerințele pieței muncii prin activități și servicii specifice de consiliere în carieră și monitorizarea inserției absolvenților în cadrul UAB”,  
Contract CNFIS-FDI-2022-0559

### OBIECTIVELE PROIECTULUI:

1. Analiza inserției absolvenților pe piața muncii și a parcursului profesional al acestora;
2. Analiza și corelarea competențelor obținute de absolvenți cu cerințele mediului socio-economic/pieței muncii;
3. Consolidarea parteneriatelor dintre universități și organizațiile economice publice și private prin sprijinirea activităților Centrului de informare, consiliere și orientare în carieră.

**CONDIȚII de PARTICIPARE:** student al UAB la unul din programul de studii universitare de licență sau master, cu specializarea "Informatică";

**Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:**

- cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declarație privind situațiile de incompatibilitate (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- copii ale actului de identitate și ale actelor de stare civilă (certificat de căsătorie dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- adeverință care atestă calitatea de student și specializarea;
- curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină, cu mențiunea poziției din proiect pentru care candidează;
- declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- declarație/angajament privind protecția datelor cu caracter personal.

Documentele care trebuie certificate se prezintă, în acest sens, consilierului juridic al universității împreună cu originalele ( Direcția General Administrativă –Corp D-etaj 1).

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la compartimentul "Arhivă" al universității (Direcția General Administrativă - Corp D – etaj 1), în perioada 04.05.2022, ora 9<sup>00</sup> - 10.05.2022, ora 16<sup>00</sup>.**

### TEMATICA și BIBLIOGRAFIA:

TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1. Concepte de bază HTML5, CSS2, JavaScript.[1]	1) <a href="https://blog.hubspot.com/marketing/web-design-html-css-javascript">https://blog.hubspot.com/marketing/web-design-html-css-javascript</a>
2. Concepte de bază REST API.[2]	2) <a href="https://www.techtarget.com/searchapparchitecture/definition/RESTful-API">https://www.techtarget.com/searchapparchitecture/definition/RESTful-API</a>
3. Framework-ul Laravel în contextul unui REST API.[3]	3) <a href="https://laravel.com/">https://laravel.com/</a>
4. Tranzacții într-un SGBD.	4) <a href="https://reactjs.org/">https://reactjs.org/</a>
5. Framework-ul React, concepte de bază.[4]	5) <a href="https://nuxtjs.org/">https://nuxtjs.org/</a>
6. Framework-ul Nuxt, concepte de bază.[5]	6) <a href="https://angular.io/">https://angular.io/</a>
7. Framework-ul Angular, concepte de bază.[6]	7) <a href="https://docs.microsoft.com/en-us/ef/">https://docs.microsoft.com/en-us/ef/</a>
8. Cereri asincrone și servicii în framework-ul Angular.	8) <a href="https://www.typescriptlang.org/">https://www.typescriptlang.org/</a>
9. Entity Framework, concepte de bază (C#).[7]	
10. Avantajele limbajului TypeScript.[8]	
11. Conceptul "Eloquent" în framework-ul Laravel.	
12. Descrieți operațiile CRUD.	

## CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:

**1. Selecție dosarelor de înscriere : 11.05.2022, ora 10<sup>00</sup>, la Biroul Personal Salarizare**

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs se va comunica în data de 11.05.2022, ora 16<sup>00</sup>, și va conține specificația "Admis / Respins" în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul). Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși la această etapă.

**2. Organizarea și desfășurarea probei scrise : 18.05.2022, începând cu ora 9<sup>00</sup>, Sala "Ștefan Apor".**

Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției, cu 15 minute înainte de începerea probei.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va efectua pe baza actului de identitate(BI/CI).

Pentru evitarea unor evenimente neplăcute, se interzice accesul în sala de concurs cu următoarele obiecte și materiale: telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente.

Proba scrisă va dura maximum 2 ore.

Se pot prezenta la interviu numai candidații declarați admiși în urma probei scrise (au obținut minimum 50 de puncte).

**3. Organizarea și desfășurarea interviului : 19.05.2022, începând cu ora 9<sup>00</sup>, Sala "Ștefan Apor".**

La avizierul Biroului Personal Salarizare se afișează Planul de interviu cu 15 minute înainte de începerea probei. Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției cu 15 minute înainte de începerea probei.

În vederea susținerii interviului, candidații vor intra în sală în ordine alfabetică, fiecare candidat având alocat maximum 30 de minute.

Sunt considerați admiși în urma interviului candidații care au obținut minimum 50 de puncte la această etapă.

**Rezultatul final al concursului: Candidații care au obținut minimum 50 de puncte la cele două probe (scris și interviu) vor fi afișați în ordinea descrescătoare a mediei generale (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) și vor fi declarați "ADMIS" pentru ocuparea celor 2 poziții candidații cu primele 2 medii cele mai mari.**

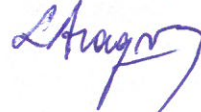
### CONTESTAȚII :

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, la proba scrisă și la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Personal Salarizare al universității (Direcția General Administrativă-Corp D - parter) sau la telefon 0258-806275.

Director proiect,  
Conf.univ.dr. Larisa DRAGOLEA



Șef Birou Personal Salarizare,  
Gabriela JOLDEȘ