

## V. ACȚIUNI DE MOBILITATE A STUDENȚILOR PENTRU STAGII (SMP)

**Art. 29.** Criteriile de eligibilitate în vederea implementării mobilităților SMP sunt, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+, următoarele:

- a. Studenții sunt înscriși într-o instituție de învățământ superior și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome sau a unei alte calificări recunoscute la nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv). În cazul activităților de mobilitate pentru stagii (plasament), studenții trebuie să fie înscriși cel puțin în primul an de studii universitare de licență.
- b. Proaspeții absolvenți de învățământ superior pot participa la stagii. Proaspeții absolvenți pot să fie selectați de către instituția de învățământ superior din care fac parte în timpul ultimului an de studiu și trebuie să efectueze și să finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvire.
- c. Același student poate beneficia de granturi de mobilitate de până la 12 luni pentru fiecare ciclu de studii, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate (experiența anterioară în cadrul programului Erasmus – LLP se ia în considerare la calcularea perioadei de 12 luni pentru fiecare ciclu de studii). Durata unui stagiul pentru noii absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni a ciclului în care se depune cererea de participare la stagiul.

**Art. 30.** Selecția studenților pentru acțiuni de mobilitate de stagii (plasament) se desfășoară având în vedere constrângerile impuse de acordurile bilaterale încheiate cu partenerii internaționali cu privire la termenele de nominalizare și aplicație pentru participanții la acțiuni de mobilitate, în sistemul Open Call, interviul de selecție fiind organizat ori de câte ori este necesar.

**Art. 31.** Comisia de selecție este numită prin decizia Rectorului Universității și este aprobată de către Consiliul de Administrație.

- (1) Pentru selecția studenților, Comisia de selecție va fi propusă de către Coordonatorul instituțional Erasmus+, fiind alcătuită din: Coordonator Erasmus+ pe facultate/departament/specializare pentru fiecare facultate UAB și un reprezentant al studenților, membru al Senatului universitar; din comisie va face parte un cadru didactic specializat în limbi moderne din cadrul Departamentului de Filologie al UAB; fiecare membru al comisiei de selecție va da o declarație privind evitarea conflictului de interese; un angajat al Biroului Erasmus+, Cooperare Internațională și Studenți Străinivi îndeplini funcția de secretar.
- (2) Comisia de selecție are următoarele atribuții: primește, înregistrează și verifică dosarele candidaților prin intermediul unui secretar numit din partea Biroului Erasmus+, Cooperare Internațională și Studenți Străini; verifică eligibilitatea acestora; realizează selecția, ierarhizează candidații; întocmește listele cu admiși, rezerve și respinși; comunică rezultatele candidaților, primește contestațiile.

**Art. 32.** În vederea evaluării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, dosarul de candidatură al studenților pentru programul ERASMUS+, va cuprinde, în format electronic:

- a. formular de candidatură, completat online pe platforma erasmus.uab.ro, printat și semnat de către candidat (acesta fiind singurul document printat și semnat pe care participantul îl predă Biroului Erasmus+);
- b. în cazul studenților Facultății de Teologie Ortodoxă este necesar acordul scris al chiriarhului;
- c. copie document de identitate și/sau permis de ședere (dacă este cazul);

- d. adeverință de la secretariatul Facultății care certifică statutul de student înmatriculat;
- e. declarație pe propria răspundere cu privire la stagiile Erasmus+ efectuate în ciclul de studii corespunzător opțiunii prezente.

**Art. 33.** Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție, astfel:

- a. **Testul de limbă străină** – probă scrisă – va fi organizat și evaluat de către membrul comisiei de selecție – cadru didactic în cadrul Departamentului de Filologie al UAB (testul de limbă străină poate fi organizat pentru limbile engleză, franceză și germană);
- b. **Interviul** - este organizat de către comisia de selecție, urmărindu-se evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul personal și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate.

**Art. 34.** Departajarea studenților se va face în funcție de nota obținută la interviul de selecție, unde se analizează și conținutul dosarului de candidatură și a scrisorii de intenție. Pentru obținerea grantului SMP participantul **trebuie** să obțină un calificativ pentru competența lingvistică minimum B1, conform CERF.

**Art. 35.** Procesul verbal al selecției. Comisia de selecție va realiza ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile. Listele afișate pe site-ul erasmus.uab.ro și la avizierul BECISS vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de toți participanții.

**Art. 36.** În termen de 20 zile de la afișarea rezultatelor finale a procesului de selecție, candidații care au obținut un grant pentru implementarea unei acțiuni de mobilitate a studenților pentru studii trebuie să confirme locul obținut prin confirmarea acceptului către BECISSonline, pe platforma erasmus.uab.ro.

**Art. 37.** Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

- a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se pot organiza noi selecții, în sistemul Open Call.

**Art. 38.** Eventualele contestații vor fi depuse la BECISS în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție. Candidatul respectiv dobândește statutul de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

**Art. 39.** (1) După anunțarea rezultatelor selecției, candidații admiși vor completa documentația cerută de instituția parteneră, în limba în care se vor desfășura activitățile de formare și anume formularul de aplicație al universității partenere, cererea de cazare, cererea pentru urmarea unor cursuri de limbă, etc. Studenții vor completa împreună cu coordonatorul departamental și/sau cu coordonatorul pe Facultate, Acordul de practică (*Learning Agreement for Traineeship*) și

Situația școlară (*Transcript of Records*), după caz. Granturile acordate studenților selectați sunt condiționate de acceptul instituțiilor partenere în vederea efectuării acțiunilor de mobilitate pentru plasament. Astfel, obținerea grantului pentru o acțiune de mobilitate de stagiu, în urma procesului de selecție nu garantează primirea scrisorii de acceptare de la instituția gazdă, scrisoarea de acceptare fiind supusă exclusiv criteriilor și condițiilor impuse de către instituția parteneră.

(2) Biroul Erasmus+, Cooperare Internațională și Studenți Străini, va transmite dosarele completate ale studenților la Universitățile partenere, urmând să se primească invitația/acceptul de la Universitatea parteneră și pachetul de informații (dacă este cazul).

**Art. 40.** (1) Înainte de plecarea în mobilitate, beneficiarii granturilor vor semna cu Universitatea contractul financiar Erasmus + și anexele sale, prin care va fi plătit grantul. Participanții la mobilități vor fi conștientizați de către membrii Biroului Erasmus+, Cooperare Internațională și Studenți Străini și/sau Coordonatorul Instituțional Erasmus+, referitor la respectarea întocmai, pe parcursul desfășurării mobilității, a condițiilor contractuale privind perioada mobilității, durata, domeniul de plasament și raportarea către instituția de origine.

(2) Cuantumul sprijinului financiar Erasmus + va fi definitivat în momentul semnării contractului financiar, candidații trebuind să fie informați cu privire la necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile de mobilitate. Grantul Erasmus destinat mobilităților Erasmus + nu este menit să acopere toate costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Fiecare student selectat pentru o mobilitate pentru stagiu va beneficia de un grant în cuantum egal cu granturile financiare stabilite de către ANPCDEFD prin contractul instituțional încheiat cu UAB.

(3) Grantul Erasmus+ este exprimat și plătit în Euro beneficiarului.

**Art. 41.** (1) Perioada minimă de plasament este de 2 luni și cea maximă de 12 luni. De asemenea, studenții pot efectua mobilități de studiu de scurtă durată de 5-30 de zile, în acest caz fiind încurajate mobilitățile mixte, sau desfășurate în cadrul unor programe intensive mixte (BIP).

(2) Un student înmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studii universitare poate beneficia de o perioadă de plasament de un an universitar, sau pe parcursul semestrului al II-lea de studiu, prezentarea la examenul de licență, respectiv disertație la finalizarea mobilității fiind condiționată de echivalarea rezultatelor academice obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de examene aferente anului terminal de studii, sau până la expirarea termenului de înscriere la aceste examene. În cazuri excepționale acest termen poate fi extins, în limita posibilităților, numai cu acceptul conducerii facultăților UAB. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență, respectiv disertație.

(3) Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență, masterat sau doctorat în momentul selecției poate participa la selecția pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de plasament. Odată declarat admis, studentul are dreptul și obligația de a-și încheia mobilitatea de plasament în maxim 12 luni după finalizarea studiilor la UAB.

**Art. 42.** Orice revizuire adusă unui Acord de plasament (*Learning Agreement for Traineeship*), care se consideră necesară în momentul în care studentul ajunge pentru prima dată la instituția/organizația gazdă, trebuie finalizată în decurs de o lună de la sosirea studentului. Orice modificări ulterioare aduse Acordului de plasament, care sunt necesare, trebuie convenite de toate cele trei părți implicate (instituția/organizația de origine, instituția/organizația gazdă și beneficiar) și realizate prompt. Modificările din Acordul de plasament vor fi menționate pe a doua pagină a Acordului (*Changes to the original proposed study programme/traineeship agreement*).

**Art. 43.** Studentul aflat în mobilitate Erasmus+ care beneficiază de bursă în România va continua să primească suma la valoarea integrală pe perioada stagiilor în străinătate, dacă este îndreptățit în continuare să o primească.

Drepturile câștigate ca student la Universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus + sau din cauza participării la Programul Erasmus+. De asemenea, obligațiile contractuale ale studentului Erasmus+ la Universitatea de origine rămân neschimbate chiar dacă, pe parcursul perioadelor de mobilitate fizică, transfrontalieră, studenții Erasmus nu pot desfășura/participa la activități școlare în cadrul instituției de origine.

**Art. 44.** (1) Studenții nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Altfel spus, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli.

(2) Este permisă mobilitatea studenților fără grant Erasmus + („zero-grant”).

(3) Instituția gazdă poate solicita beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri, cum sunt cele pentru cazarea oferită, taxe administrative sau de plasament, servicii culturale sau lingvistice, etc.

(4) UAB impune obligativitatea achiziționării de către studenți a unei asigurări private de sănătate, pentru răspundere civilă față de terți și pentru accidente pentru participanții la acțiuni de mobilitate pentru plasament. Asigurarea trebuie să se extindă pe întreaga perioadă a mobilității, inclusiv zi/zile de călătorie înainte de data de început a mobilității și după data de sfârșit a mobilității.

**Art. 45.** La întoarcerea din mobilitatea de plasament, studenții vor prezenta, în termen de maxim 5 săptămâni, la Biroul Erasmus+, Cooperare Internațională și Studenți Străini, următoarele documente:

a) Acordul de practică (Learning Agreement for Traineeship) semnat de către coordonatorul departamental sau coordonatorul instituțional (sau tutor, mentor, persoană împuternicită) atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă;

b) Situația școlară (note + credite obținute – *Transcript of Work*) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student.

c) Adeverința de la universitatea gazdă (de la Facultatea sau Centrul de Relații Internaționale) care să ateste faptul că studentul a efectuat pe perioada prevăzută în contractul financiar o mobilitate de practică Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în acordul de practică;

d) Raport final asupra activității desfășurate în perioada de practică prin intermediul Instrumentului de Mobilitate – *Mobility Tool*. În conformitate cu prevederile Ghidului programului Erasmus + studenții care nu reușesc să prezinte raportul, în conformitate cu prevederile contractuale, vor returna parțial sau integral grantul primit;

e) Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită în contractul financiar;

f) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.) în cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de acela în care își are sediul organizația trimițătoare și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă” caz în care “itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau cu alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație”;

**Art. 46.** Pe baza acestor documente, cu ajutorul unui instrument de lucru de tip check-list, persoanele responsabile din cadrul Facultăților (coordonatori Erasmus +, secretari, Decan, etc.) sau din Biroul Erasmus+, Cooperare Internațională și Studenți Străini, vor finaliza și valida mobilitățile finanțate din fonduri Erasmus +, după caz. Cu condiția primirii fondurilor de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, Universitatea va dispune plata grantului restant, după caz.

**Art. 47.** (1) Studentul are obligația să revină în țară numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale și nu mai devreme de 2 luni pentru mobilități de practică (sau în condițiile contractuale, în cazul mobilităților de scurtă durată), potrivit programului stabilit de către universitatea gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră;

(2) În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat, în conformitate cu prevederile contractuale, să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca și grant de mobilitate ERASMUS+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii Universității, care le va analiza și le va supune aprobării Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

**Art. 48.** (1) Dacă sunt încheiate în mod satisfăcător, perioadele de practică care constituie parte a curriculei, vor fi recunoscute automat și în întregime de către Universitate folosind sistemul de credite transferabile ECTS. Pentru mobilitățile de practică echivalarea stagiilor se poate face prin raportare la planurile de învățământ din an academic superior.

(2) Echivalarea pentru perioadele de practică Erasmus +, în urma recunoașterii menționate în aliniatul (1), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, se va realiza prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe și nu pe denumirea disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări, conform grilei de echivalare a notelor, anexă a Ordinului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, anexată prezentului Regulament. Această echivalare nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus +. Media pentru disciplinele la care studentul a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului;

(3) Studentul are dreptul, în baza unei **proceduri specifice, descrisă în Articolul 50 al acestui regulament**, de reclasificare nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

(4) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul Acordului de practică, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+ se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la o mobilitate Erasmus+. În cazul acumulării unui număr insuficient de credite transferabile ca urmare a nepromovării unor examene în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+, studentul Erasmus+ are dreptul de a se prezenta în sesiunile de reexaminare aprobate de către UAB. Media obținută astfel determină poziția studentului în clasamentul facultății din UAB.

(5) Instituția va asigura recunoașterea academică a stagiilor efectuate de către Beneficiar la Instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Beneficiarul nu reușește să-și realizeze programul de studii la nivelul cerut de către

instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.