

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrație publică/consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Managementul public</b>		2.2. Cod disciplină	API 3			
2.3. Titularul activității de curs	Dragolea Larisa						
2.4. Titularul activității de seminar	Puțan Alina						
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>I</b>	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) E	<b>E</b>	2.8. Regimul disciplinei ( <b>O</b> – obligatorie, <b>Op</b> – opțională, <b>F</b> – facultativă)	<b>O</b>

### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	<b>2</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>15</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>51</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>15</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual			<b>83</b>		
3.8 Total ore din planul de învățământ			<b>42</b>		
3.9 Total ore pe semestru			<b>125</b>		
3.10 Numărul de credite			<b>5</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector, ecran de proiecție, pointer
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă, videoproiector, ecran de proiecție, pointer, flipchart

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<b>C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională umane, în limitele codului de conduită a funcționarului public</b> <b>C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale</b>
Competențe transversale	-

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin caracterului său interdisciplinar, cursul de <b>Managementul Public</b> permite însușirea și folosirea conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază ale Managementului Public, precum și formarea și dezvoltarea de aptitudini și atitudini
---------------------------------------	--

	absolut necesare viitorilor absolvenți, care pot deveni cu adevărat profesioniști, înalt calificați, căutați pe piața muncii. Scopul disciplinei „Managementul public” este de a oferi cunoștințe viitorilor absolvenți, în ce privește administrarea și gestionarea activității în sectorul public, precum și de a-i învăța să aplice în practică cunoștințele teoretice obținute pe parcursul acestui curs.
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>1. Cunoaștere și înțelegere</b> (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoașterea principalelor noțiuni aferente domeniului managementului public</li> <li>▪ Însușirea noțiunilor de bază din cadrul managementului public</li> <li>▪ Utilizarea limbajului de specialitate aferent disciplinei</li> </ul> <p><b>2. Explicare și interpretare</b> (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicarea și interpretarea noțiunilor referitoare la managementul public</li> <li>▪ Interpretarea activităților specifice domeniului</li> <li>▪ Rezolvarea de studii de caz</li> </ul> <p><b>3. Instrumental aplicative</b> (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analiza principiilor managementului public</li> <li>▪ corelarea normelor generale cu normele speciale</li> <li>▪ corelarea cunoștințelor teoretice în domeniul managementului public cu abilitatea de a le aplica în practică</li> </ul> <p><b>4. Atitudinale</b> (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asumarea unui rol activ în analiza elementelor de management public</li> <li>▪ Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a principiilor, normelor și funcțiilor managementului public.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CAPITOLUL 1 <b>Considerații generale privind managementul public</b> <b>Noțiuni introductive. Istoric</b>	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 2 <b>Principiile managementului public</b> <b>Aplicarea principiilor în managementul public</b>	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 3 <b>Managementul serviciilor publice</b> <b>Obiectivele serviciilor publice</b>	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 4 <b>Schimbări necesare în administrația publică</b>	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 5 <b>Caracteristicile serviciilor publice</b>	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 6 <b>Modernizarea sistemului informațional în sectorul public</b> <b>Tendințe privind modernizarea sistemului informațional al managementului public</b>	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 7 <b>Managementul prin obiective</b>	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 8 <b>Marketingul serviciilor publice</b> <b>Mixul de marketing</b>	Prelegere, discuții	
CAPITOLUL 9	Prelegere,	

<b>Gestiunea resurselor umane în sectorul public</b> <b>Strategii manageriale de motivare</b>	discuții	
<b>CAPITOLUL 10</b> <b>Teorii motivaționale utilizate în sectorul public</b> <b>Strategii de motivare/influențare utilizate în sectorul public</b> <b>Abilități manageriale necesare în sectorul public</b>	Prelegere, discuții	
<b>CAPITOLUL 11</b> <b>Tipologia rolurilor managerilor.</b> <b>Caracteristici personale ale managerilor.</b>	Prelegere, discuții	
<b>CAPITOLUL 12</b> <b>Procesul și actul decizional în instituțiile publice</b> <b>Comunicarea în instituțiile publice. Noțiuni introductive</b>	Prelegere, discuții	
<b>CAPITOLUL 13</b> <b>Funcțiile comunicării</b> <b>Modalități de comunicare</b> <b>Canalele de comunicare în instituțiile publice</b>	Prelegere, discuții	
<b>CAPITOLUL 14</b> <b>Caracteristicile unui lider</b> <b>Consilierea angajaților</b> <b>Construirea echipei</b>	Prelegere, discuții	
<b>8.2 Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Androniceanu A., Management Public Internațional. Editura Universitară, București, 2010;</li> <li>2. Androniceanu, A. Noul management public, Ed. Economică, București, 2004;</li> <li>3. Neagu I., Constantin C, Vasile P.. Premisele sistemului de management public românesc modern, 2007;</li> <li>4. Nicolescu,O., Plumb, I. Managementul serviciilor publice, ASE, București, 2000;</li> <li>5. Nicolescu,O., Verboncu, I. Managementul organizației, Ed. Economică, București, 2007</li> <li>6. Popa, I. Management strategic. Editura ASE, București, 2007;</li> <li>7. Verboncu, I. Fundamentele managementului organizației, Ed. Economică, București, 2008;</li> <li>8. Verboncu,I. (coord.) Management public, Ed. Universitară, București, 2005.</li> </ol>		
<b>Seminar</b>		
<b>Seminarul 1</b> Definierea managementul public Principiile fundamentale ale managementului public Obiectivele managementului serviciilor publice Caracteristicile serviciilor publice	Discuții, studii de caz, dezbateri	
<b>Seminarul 2</b> Instrumentele moderne de control Politica de promovare în domeniul managementul public	Discuții, studii de caz, dezbateri	
<b>Seminarul 3</b> Criterii de selecție a resurselor umane Strategii de motivare a resurselor umane Teorii motivationale- Teoria ierarhiei nevoilor identificate de Maslow	Discuții, studii de caz, dezbateri	
<b>Seminarul 4</b> Abilități manageriale Clasificarea abilităților manageriale	Discuții, studii de caz, dezbateri	
<b>Seminarul 5</b> Definiri comunicarea Funcțiile comunicării Modalități de comunicare	Discuții, studii de caz, dezbateri	
<b>Seminarul 6</b> Canalele de comunicare în instituțiile publice .Leadership-ul Caracteristicile unui lider	Discuții, studii de caz, dezbateri	
<b>Seminarul 7</b> Analiza SWOT a serviciilor publice	Discuții, studii de caz,	

Funcțiile statului vis-a-vis de serviciile publice	dezbateri	
--	-----------	--

**Bibliografie**

Androniceanu A., Management Public Internațional. Editura Universitară, București, 2010;  
 Androniceanu, A. Noul management public, Ed. Economică, București, 2004;  
 Cretu, C., & Sirbu, C. (2011). MANAGEMENTUL DATORIEI PUBLICE ÎN PERIOADA 2008-2010. EIRP Proceedings, 3.  
 Dragolea L., Management Public, Suport de curs, Biblioteca Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, 2023.  
 Groza, M. (2023). Managementul documentelor electronice: Analiza nivelului de adoptare a soluției Filedoc în instituțiile publice din România. Student Papers on Smart Cities and E-Governance (SPoSC&EGOV) Repository, 1(1).  
 Muțescu, L. A. (2023). Digitalizarea administrației locale în România. Student Papers on Smart Cities and E-Governance (SPoSC&EGOV) Repository, 1(1).  
 Neagu I., Constantin C, Vasile P., Premisele sistemului de management public românesc modern, 2007;  
 Nicolescu, O., Plumb, I. Managementul serviciilor publice, ASE, București, 2000;  
 Nicolescu, O., Verboncu, I. Managementul organizației, Ed. Economică, București, 2007  
 Popa, I. Management strategic. Editura ASE, București, 2007;  
 Verboncu, I. Fundamentele managementului organizației, Ed. Economică, București, 2008;  
 Verboncu, I. (coord.) Management public, Ed. Universitară, București, 2005.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținuturile disciplinei sunt astfel stabilite încât să fie conforme așteptărilor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul studiat.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen scris</i>	70%
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>		
	<i>Activitate la seminar</i>	<i>- activitate seminar (referat întocmit și prezentat și test parțial susținut)</i>	20%
	<i>-Oficiu</i>		10%
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5 (cinci)			
Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate			
Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor managementului public			
Realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la o situație dată în domeniul managementului public			
Realizarea unui proiect sau a unui studiu în domeniul managementului public			

Data completării  
 ...09.2023

Semnătura directorului de curs  
 .....

Semnătura profesorului de seminar  
 .....

Data avizării în Departament  
 ...09.2023

Semnătura directorului  
 .....