

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2023 - 2024

Anul de studiu I / Semestrul 2

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	De Istorie, Litere și Științe ale Educației
1.3. Departamentul	Litere
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5. Ciclul de studii	Program pregătitor
1.6. Programul de studii/calificarea*	Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini Absolvent al Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limbaj specializat: științe sociale			2.2. Cod disciplină	APLR126.4		
2.3. Titularul activității de curs practic	Asist. univ. drd. Tincu (Bucur) Bianca, asist. drd. Avram (Șandru) Diana						
2.4. Titularul activității de seminar							
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (DF – fundamentală, DS – de specialitate, DO – obligatorie, DA – opțională (la alegere), F – facultativă)	DSA

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	10	din care: 3.2. curs practic	10	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	140	din care: 3.5. curs practic	140	3.6. seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore 35
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități - pregătire în sesiune					

3.7 Total ore studiu individual	35
3.8 Total ore din planul de învățământ	140
3.9 Total ore pe semestru	175
3.10 Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Utilizarea limbii române la nivel de competență A2 din CECRL în context de comunicare românofon

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului practic	Cabinet dotat cu calculator, boxe, videoproiector și ecran de proiecție
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2.1. Definierea, descrierea și explicarea principalelor concepte, teorii, metode care stau la baza terminologiei în limba română specifice domeniilor profesionale de aplicație vizate</p> <p>C2.2. Utilizarea conceptelor, teoriilor, metodelor respective pentru explicarea unor fenomene fundamentale asociate domeniului specializat și terminologiei specifice limbii române</p> <p>A2.1. Aplicarea unor principii, metode de bază pentru utilizarea unei terminologii de specialitate sau a unei traduceri sau interpretări corecte, adecvate domeniului din care provine textul sursă, în timp real</p> <p>A2.2. Evaluarea critică a corectitudinii și relevanței unei terminologii de dificultate de medie și a corectitudinii și adecvării unui segment de text sau al unei secvențe de discurs interpretat de dificultate medie</p> <p>A2.3. Elaborarea unor fișe de concordanță și echivalare terminologică și frazeologică care să includă termenii esențiali, obligatorii pentru domeniul respectiv și care să servească traducerii sau interpretării unor secvențe din domenii de interes larg și semi-specializat</p> <p>SP.2.1. Elaborarea unui glosar terminologic</p> <p>SP.2.3. Redarea orală sau scrisă a esenței (rezumatului) unui document scris de orientare generală sau semispecializată, în limba română, într-o limită de timp</p>
-------------------------	---

	<p>C5.1. Definirea, descrierea și explicarea conceptelor, teoriilor fundamentale pentru o comunicare eficientă</p> <p>C5.2. Utilizarea noțiunilor, conceptelor respective pentru identificarea și interpretarea unor chestiuni care pot afecta comunicarea profesională și instituțională, atât în scris, cât și la nivel oral</p> <p>A5.1. Aplicarea unor principii de bază sau strategii de comunicare pentru rezolvarea unor neînțelegeri, ținându-se cont de totalitatea factorilor implicați (tipul de discurs, domeniul, relațiile interpersonale, profesionale, instituționale, etc.)</p> <p>A5.2. Evaluarea eficienței corectitudinii lingvistice și adecvării la situația de comunicare a unui discurs de dificultate medie</p> <p>A5.3. Sintetizarea adecvată din punctul de vedere al comunicării, a unor date disparate care se raportează la o temă de dificultate medie și de a le transmite unui alt departament sau unei alte instituții</p> <p>SP.5.1. Redactarea unui mesaj adecvat din punct de vedere comunicațional, într-o formă și un registru adecvat, pe baza unor indicații date</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil. Respectarea normelor de etică specifice domeniului (ex: confidențialitate).</p> <p>ST1. Realizarea unei sarcini de lucru specifice, într-o limită de timp.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competențelor de recunoaștere și folosire eficientă a contextelor lingvistice și de comunicare specifice disciplinei: <i>Limbaje specializate. Științe sociale</i>
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea competențelor de înțelegere și exprimare scrisă (concepte, sintagme, fraze, texte) în contexte date și create, specifice domeniului profesional al acestei discipline de studiu. Dobândirea competențelor de înțelegere și exprimare orală în contexte date și create, specifice domeniului profesional al acestei discipline de studiu.

8. Conținuturi

8.1 Curs practic	Metode de predare	Observații Ore alocate
1. Introducere Prezentare de ansamblu a domeniului.	prelegere	10
2. Comportamente și atitudini în societate Analiză de text și exprimare orală. Text 1	Exemplificări. Aplicații. Învățare prin descoperire	10
3. Comportamente și atitudini în societate Analiză de text și exprimare orală. Text 2	Exemplificări. Aplicații. Învățare prin descoperire	10
4. Comportamente și atitudini în societate Analiză de text și exprimare orală. Text 3	Exemplificări. Aplicații. Învățare prin descoperire	10
5. Comportamente și atitudini în societate Analiză de text și exprimare orală. Text 4	Exemplificări. Aplicații. Învățare prin descoperire	10
6. Comportamente și atitudini în societate Analiză de text și exprimare orală. Text 5	Exemplificări. Aplicații. Învățare prin descoperire	10
7. Comportamente și atitudini în societate Analiză de text și exprimare orală. Text 6	Exemplificări. Aplicații. Învățare prin descoperire	10
8. Modele de comunicare în societate Exprimare orală. Sursa 1	Exemplificări. Aplicații. Învățare prin descoperire	10
9. Modele de comunicare în societate Exprimare orală. Sursa 2	Exemplificări. Aplicații. Învățare prin descoperire	10
10. Modele de comunicare în societate Exprimare orală. Sursa 3	Exemplificări. Aplicații. Învățare prin descoperire	10
11. Modele de comunicare în societate Exprimare orală. Sursa 4	Exemplificări. Aplicații. Învățare prin descoperire	10
12. Modele de comunicare în societate Exprimare orală. Sursa 5	recapitulare	10
13. Recapitulare	recapitulare	10
14. Recapitulare		10
Bibliografie utilizată în elaborarea suportului de curs și pusă la dispoziția studenților pentru o aprofundare selectivă Abric, Jean-Claude, <i>Psihologia comunicării</i> , Polirom, Iași, 2020. Bădău, Horia Mihai, <i>Tehnici de comunicare în social media</i> , Polirom, Iași, 2018. Beciu, Camelia, <i>Sociologia comunicării și a spațiului public</i> , Polirom, 2011. Boncu, Ștefan, Holman, Andrei, <i>Cum gândim în viața de zi cu zi</i> , Polirom, 2019. Pânișoară, Ion Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i> , Polirom, 2015. - suport de curs cu selecție de texte reprezentative, exerciții și soluții; https://ziarulumina.ro/societate/		

1. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu. Din comisie fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.

2. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs		orală	50 %
		portofoliu	50 %
10.5. Seminar/laborator			
10.6. Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5			
Elaborarea unui glosar terminologic. Redarea orală sau scrisă a esenței (rezumatului) unui document scris de orientare generală sau semispecializată, în limba română, într-o limită de timp. Elaborarea unui discurs oral / scris complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic.			

Data completării

Semnătura titularului de curs practic

26.09.2023

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

28.09.2023